

RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO EQAVET 2024/2025

ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE MARCO DE CANAVESES

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET
ROSÉM, em 31 de julho de 2025

Introdução	4
I - CEF.....	4
II – Cursos Profissionais	21
3.1. Monitorização dos Indicadores EQAVET e metas do Plano de Ação.....	56
I – CEF.....	56
II – CURSOS PROFISSIONAIS	59
3.3. Monitorização dos Indicadores criados pela EPAMAC em complemento dos EQAVET.....	65
3. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2020-2023.....	95
4.1. Plano de Melhoria EQAVET.....	99
4.1.1. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria	100
4.1.2. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria.....	100

ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS

AA – Apoio ao Aluno	PEE – Projeto Educativo de Escola
AEF – Área Educação e Formação	PND – Pessoal Não Docente
ANQEP – Agência Nacional para a Qualidade Profissional	POCH – Programa Operacional Capital Humano
CEF – Curso de Educação e Formação	POET – Professor Orientador Educativo de Turma
CIM – Comunidade Intermunicipal	RI – Regulamento Interno
COPA – Colaborar para Aprender	SADD – Secção de Avaliação Desempenho Docente
CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens	SWOT – Forças (Strengths), Franquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats)
CTesP – Curso Técnico Superior Profissional	TGE – Técnico de Gestão Equina
EE – Encarregados de Educação	TPA – Técnico Produção Agropecuária
EFP – Ensino e Formação Profissional	TAT -Técnico de Animação Turística
EI – Educação Inclusiva	TTAR – Técnico de Turismo Ambiental e Rural
EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva	
EPAMAC – Escola Profissional de Agricultura de Marco de Canaveses	
EQAVET – European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training (Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e Formação Profissional)	
FCT – Formação em Contexto de Trabalho	
GETAP – Gabinete de Educação Tecnológica, Artística e Profissional	
IEFP – Instituto do Emprego e Formação Profissional	
PAA – Plano Anual de Atividades	
PALOP - Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa	
PD – Pessoal Docente	

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina -se à avaliação e revisão final do Plano de Ação do ano letivo 2024/2025, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar.

Este relatório será dividido em duas partes, a primeira parte onde se realiza o balanço do Cursos de Educação e Formação (CEF) e a segunda parte na qual se realiza o balanço dos Cursos Profissionais (CP).

I - CEF

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico N.º 1: Reduzir a percentagem de formandos com módulos em atraso		Meta a atingir 2024/2025: No máximo 15% ¹ dos formandos com atrasos modulares Histórico 2023/2024: 36,4% dos formandos apresentaram atrasos modulares Periodicidade de monitorização: Mensalmente e Final de ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Monitorizar o limite de faltas por módulo	Implementação: Os POET realizam um controlo semanal das faltas dos alunos e, posteriormente, comunicam ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação. Para a Direção segue um relatório mensal sobre as faltas e atrasos modulares de cada turma. Avaliação: Todos os POET enviaram o respetivo relatório. Revisão – Não aplicável	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo 038 - Ficha de contacto com os EE ▪ Grelhas de atrasos modulares das turmas ▪ Relatório do PAA 2024/2025 do 1º período 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Aplicar os Questionários de Avaliação/Satisfação das Disciplina aos alunos	Implementação: O questionário foi aplicado aos alunos no início do 3º período, dado que havia um número considerável de alunos em FCT.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionário elaborado ▪ Questionários de Avaliação/Satisfação da 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final do 2º período 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3º Período

¹ Este valor teve por base a média dos últimos anos letivos (2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022).

	<p>Avaliação: 11 respostas num universo de 18 formandos, perfazendo uma taxa de 61%</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Aumentar taxa de respostas para 70%.</p>	Disciplina preenchidos pelos alunos		
Elaborar os Relatórios de Avaliação/Satisfação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos resultados Questionários de Avaliação/Satisfação aos respetivos docentes	<p>Implementação: O Relatório referente ao questionário foi realizado no início do 3º período.</p> <p>Avaliação: Mais de 90% dos alunos demonstrou ter uma percepção positiva da escola</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relatório dos Resultados dos Questionários de Avaliação/Satisfação das Disciplinas • Atas de Conselho de Turma • Ata de Conselho Pedagógico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3º Período 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3º Período
Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica	<p>Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias, grelhas e material pedagógico usado para avaliar os alunos nos módulos das suas disciplinas.</p> <p>Avaliação: A documentação solicitada foi colocada na área reservada de cada docente, conforme previsto.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atas das reuniões ▪ Conselho de Turma ▪ Instrumentos de avaliação e planificações 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; projetos	<p>Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas.</p> <p>Avaliação: A documentação solicitada foi colocada na área reservada de cada docente. Os relatórios de coadjuvação explanam a importância desta estratégia e projeto.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atas das reuniões Conselho de Turma ▪ Relatórios de coadjuvação 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Disponibilizar a penúltima quarta-feira de cada período para exames como estratégia de recuperação eficiente	<p>Implementação: Inicialmente, estava previsto que a estratégia fosse implementada na penúltima quarta-feira de cada período, no entanto, a direção decidiu que a sua aplicação seria no final de cada período ou sempre que o formando e o docente estivessem disponíveis para o fazer.</p> <p>Avaliação: No 1º período foi disponibilizado um dia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas ▪ Registos dos dossiers de AA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No final de cada período 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período

	<p>No 2º período, a Direção disponibilizou dois dias de recuperação no final do período.</p> <p>No 3º período a operacionalização dependeu da necessidade dos alunos.</p> <p>Apesar das dificuldades de alguns formandos em termos de transporte, estas épocas revelaram-se muito importantes principalmente para os alunos em situação de terminar o curso.</p> <p>Revisão: – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>			
Sensibilizar para a consulta regular pelos alunos e encarregados de educação da plataforma <i>ecommunity</i> – permite aos Encarregados de Educação / alunos aceder às faltas e Atrasos Modulares dos alunos diariamente	<p>Implementação: A EPAMAC tem uma plataforma de gestão e administração escolar que permite aos encarregados de educação e aos alunos acompanharem as faltas e lançamentos de módulos, diariamente, assim como os horários. Para isso, no primeiro período foi enviado para todos os Encarregados de Educação dos alunos dos 1ºs anos (os outros já tinham acesso à mesma) as credenciais de acesso à plataforma, assim como um manual explicativo da sua utilização.</p> <p>Avaliação: Alguns Encarregados de Educação manifestaram dificuldades ao nível das TIC, pelo que, nestes casos, os POETS contactaram via telefone e/ou presencialmente. Os restantes tiveram acesso à plataforma, apesar de alguns constrangimentos alheios à EPAMAC, mas que, entretanto, foram solucionados.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatórios de utilização da plataforma <i>ecommunity</i> ▪ Emails enviados aos Encarregados de Educação 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Utilizar recursos Didáticos tecnológicos em detrimento do papel	<p>Implementação: As plataformas <i>TEAMS</i>, <i>e-Schooling</i> e <i>office365</i> estão acessíveis desde o início do ano para que os docentes e os formandos possam comunicar, partilhar materiais, desenvolver tarefas pedagógicas e partilhar informação sem necessitarem de recorrer ao uso de papel.</p> <p>Avaliação: Esta atividade revelou-se muito eficaz e traduziu-se numa redução efetiva do uso de papel na escola e de um melhor domínio das ferramentas digitais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PADDE ▪ Instrumentos de avaliação e planificações ▪ Atas das reuniões Conselho de Turma 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período

	Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.		
--	---	--	--

Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o abandono escolar		Meta a atingir: Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 15% (Desistências + Não Aprovação) Histórico 2021-2023: 10% de abandono escolar (10% de desistência +0% de taxa de não aprovação) Histórico 2020-2022: 0% de abandono escolar (0% Taxa de desistência + 0% Taxa de não aprovação) Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Monitorizar as faltas semanalmente	<p>Implementação: Os POET realizaram um controlo semanal das faltas dos alunos e, posteriormente, comunicaram ao Conselho de Turma, aos formandos e aos Encarregados de Educação.</p> <p>Avaliação: Foi realizado com sucesso o controlo atempado da necessidade de recuperação de módulo(s) e/ou falta(s).</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grelhas dos AM/ horas a recuperar nas turmas ▪ Plataforma <i>ecommunity</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semanalmente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Contacto com Encarregados de Educação sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo	<p>Implementação: Os POET realizaram um contacto com os Encarregados de Educação sempre que o formando atingiu 50% do limite de faltas ou mesmo o limite.</p> <p>Avaliação: Todos os POET realizaram o contacto atempado com os EE, sempre que necessário. Sempre que o formando faltou mais de três dias seguidos e que o POET não conseguiu contactar o EE, tratando-se de formandos menores de idade, foi reportada a situação à CPCJ.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mod. 038 – Contactos com os EE ▪ Plataforma <i>ecommunity</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sempre que necessário 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período

Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos	<p>Implementação: Os POET forneceram aos formandos da sua OE a Ficha Biográfica atualizada e asseguraram o respetivo preenchimento.</p> <p>Avaliação: Todos os formandos preencheram a ficha.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fichas Biográficas dos Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Outubro 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período
Produção do Relatório de Análise das Expectativas dos Alunos, divulgação, análise e definição de melhorias	<p>Implementação: A equipa EQAVET fez uma análise das expectativas dos formandos, com base no perfil das turmas, traçado pelos POET após o preenchimento das Fichas Biográficas.</p> <p>Avaliação: A análise das fichas biográficas dos formandos foi convertida num relatório, que está disponível no site da escola.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mod. 060 - Perfil da turma ▪ Mod. 015 - Reunião intercalar – ata ▪ Relatório de Análise de Expectativas do Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novembro 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período
Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores	<p>Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas bem como os projetos motivadores onde poderiam participar.</p> <p>Avaliação: Consultar as evidências.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atas das reuniões CT ▪ PAA (atividades inter- e transdisciplinares) ▪ Grelhas de atividades semanais ▪ Projetos de articulação curricular: atas reuniões CT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Acompanhamento de alunos em situação de vulnerabilidade	<p>Implementação: Todos os formandos identificados numa situação de risco de abandono, dificuldades de integração e/ou integrados em famílias disruptivas foram encaminhados para avaliação pelo SPO.</p> <p>Avaliação: Consultar Relatórios SPO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatórios SPO ▪ Fichas de sinalização dos alunos ao SPO ▪ Atas de Conselhos de Turma 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período

	Revisão - Proposta de Melhoria: Manter.			
Aulas de campo em entidades de ECT	<p>Implementação: Os docentes da componente técnica privilegiaram as aulas em contexto real de trabalho, tendo ocorrido, uma vez por semana, nas instalações do Zoo de Santo Inácio.</p> <p>Avaliação: A atividade foi um sucesso (Ver atas de Conselho de Turma).</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	Sumários Relatórios do PAA Atas de Conselho de Turma	▪ Ao longo do ano	✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Convidar ex-alunos, casos de sucesso, a apresentar o seu testemunho enquanto alunos da EPAMAC e profissionais no ativo. Participação na "Mostra de Qualificação Profissional" para a turma de 2º ano	<p>Implementação: Esta atividade não se realizou.</p> <p>Avaliação: Não aplicável.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	▪ Planificação e relatório da atividade	▪ No final do 3º período – Mostra	✓ 2º Período ✓ 3º Período
Participação no Programa "Eu e os outros" sobre competências socio emocionais – Ação de Melhoria 2024/2025	<p>Implementação: Esta atividade realizou-se no 1ºCEF.</p> <p>Avaliação: Atividade decorreu com sucesso, conforme Relatório do PES.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	▪ Plano Anual de Atividades ▪ Grelhas de atividades semanais ▪ Atividades do SPO ▪ Planificação e relatório da atividade ▪ Relatório do PES	▪ 2º Período	✓ 2º Período
Ações de Prevenção "Drogas na adolescência" "Delinquência e comportamentos desviantes" – Ação de Melhoria 2024/2025	<p>Implementação: Realizaram-se, no 2º período, as ações de prevenção sobre 'Drogas na Adolescência' e 'Delinquência e Comportamentos Desviantes', promovendo a sensibilização e a capacitação dos formandos para escolhas saudáveis e responsáveis.</p>	▪ Plano Anual de Atividades ▪ Grelhas de atividades semanais ▪ Atividades do SPO ▪ Planificação e relatório da atividade	▪ 2º Período	✓ 2º Período

	<p>Avaliação: Ver Relatório da atividade e PAA.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>			
Risco nas relações de intimidade Online e Divulgação não consensual de imagens e vídeos – Ação de Melhoria 2024/2025	<p>Implementação: Realizaram-se, no 2º período, ações de sensibilização para o 'Risco nas Relações de Intimidade Online' e 'Divulgação Não Consensual de Imagens e Vídeos', promovendo a sensibilização e a prevenção para um uso seguro e responsável do ambiente digital.</p> <p>Avaliação: Ver Relatório da atividade e PAA.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano Anual de Atividades ▪ Grelhas de atividades semanais ▪ Atividades do SPO ▪ Planificação e relatório da atividade 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fevereiro 	<input checked="" type="checkbox"/> 2º Período

<p>Objetivo Específico N.º 3: Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC</p>	<p>Meta a atingir 2024/2025: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que no mínimo 85% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2023/2024: 86,5% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2022/2023: 79,7% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2021/2022: 85% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo</p> <p>Meta a atingir 2024/2025: Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior.</p> <p>Histórico 2023/2024 e 2022/2023: Foram recolhidos orçamentos para a criação de um espaço protegido no espaço exterior às salas de aula, onde os alunos possam permanecer quando está frio e a chover.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por período/Anualmente</p>
--	--

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Reuniões entre direção, delegados e subdelegados das turmas	<p>Implementação: A Diretora reuniu, nos 1º e 2º períodos letivos, com os delegados e subdelegados para consultar as suas propostas e o seu ponto de vista relativamente à escola.</p> <p>Avaliação: Continua, tal como nos outros anos, a ser pedido uma espaço coberto para a realização das aulas de educação física.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Grelhas de atividades semanais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 vez / período 	✓ 1º Período ✓ 2º Período
Rever e Aplicar os Questionários de Satisfação Curso/Escola aos Alunos	<p>Implementação: Os questionários de satisfação aos formandos foram aplicados via online, através de formulário da Google Forms.</p> <p>Avaliação: A taxa de resposta de satisfação dos alunos 2024/2025 foi de 96,4% e taxa de satisfação foi de 91,15%. Ver Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2024/2025.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionário no Google Forms ▪ Sumários ▪ Grelha de atividades semanais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final do 2º período 	✓ 3º Período
Elaboração do Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação Curso/Escola dos Alunos, com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação	<p>Implementação: A equipa elaborou o relatório acerca dos resultados dos Questionários de Satisfação dos stakeholders 2024/2025.</p> <p>Avaliação: A taxa de resposta de satisfação dos alunos 2024/2025 foi de 96,4% e taxa de satisfação foi de 91,15%. Ver Relatório de</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do 3º Período 	✓ 3º Período

	<p>Satisfação dos Stakeholders 2024/2025.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: A definir no Relatório de Progresso Anual 2025, bem como no Plano de Ação – Revisão e Melhoria 2025/2026.</p>			
1 Projeto a desenvolver pelos alunos por ano para intervenção na comunidade escolar	<p>Implementação: Os formandos do 1º CEF desenvolveram 1 projeto integrador, na disciplina de Ciências Naturais, para realização de instalação / criação de ecossistemas terrestres e aquáticos para vários animais (aves, répteis, ...), ao que intitulam de Mini Zoo. Os formandos do 2º CEF desenvolveram 1 projeto integrador, na disciplina de Ciências Naturais, para Requalificação do Mini Zoo.</p> <p>Avaliação: No 1ºCEF, houve articulação com outras disciplinas, nomeadamente, Segurança Animal e Aves, tendo o projeto envolvido a totalidade dos formandos. No 2ºCEF, houve articulação com outras disciplinas, nomeadamente, TIC, Inglês, Português, tendo o projeto envolvido a totalidade dos formandos. A atividade decorreu conforme planificado. Ver</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atas de Conselho de Turma por período sobre a concretização do projeto <ul style="list-style-type: none"> - Mini Zoo 1º Parte (1º CEF TAC) - Requalificação do Mini Zoo 2º Parte (2º CEF TAC) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período

<p>Realizar Assembleias de turma para discutir assuntos relacionados com a vida escolar e recolha de sugestões de melhoria</p>	<p>Implementação: Antes das reuniões com a Diretora, o POET reúne com as turmas realizando a Assembleia de Turma para, em unanimidade, decidirem os assuntos que serão discutidos posteriormente na reunião com a Diretora.</p> <p>Avaliação: As Assembleias de turma foram realizadas no 1º e 2º Período, tendo os formandos apresentado, sumariamente, as seguintes sugestões:</p> <p>Alteração de algumas ementas da cantina;</p> <p>Local para realizar educação física;</p> <p>Aquisição de algum material para o centro hípico</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria:</p> <p>A direção pediu que os alunos fizessem propostas de pratos que os alunos gostassem mais no sentido de ir ao encontro dos seus gostos, dentro daquilo que é possível fazer.</p> <p>Em relação ao espaço para a realização de educação física a direção está a trabalhar numa possibilidade para que isso aconteça já no próximo ano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sumários 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uma vez por período 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período (preparação da reunião com a Diretora) ✓ 2º Período (preparação da reunião com a Diretora)
<p>Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Alunos</p>	<p>Implementação: O manual de boas vindas aos formandos da EPAMAC foi revisto e atualizado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Email 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do Ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período

	<p>Avaliação: Atividade executada com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>			
Melhoria dos equipamentos informáticos / tecnológicos disponíveis para as aulas técnicas	<p>Implementação: Melhorar os materiais tecnológicos e informáticos previstos para as aulas, sobretudo de natureza técnica</p> <p>Avaliação: Em execução</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista de materiais do parque de máquinas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<input checked="" type="checkbox"/> 1º Período

<p>Objetivo Específico N.º 4: Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (Stakeholders Internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo.</p>	<p>Meta a atingir 2024/2025: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2023/2024: 92,6% o pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2022/2023: 90% o pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2021/2022: 85% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2023/2024: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2022/2023: 87% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2021/2022: 95% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2024/2025: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2023/2024: 88,4% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2022/2023: Criação de um plano de formação interno / Formação em Primeiros Socorros para Pessoal Não Docente</p>
--	---

		<p>Histórico 2021/2022: Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo / Criação de emails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes <i>stakeholders</i> e com a Direção da EPAMAC</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Revisão e Aplicação do Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente.	<p>Implementação: Os questionários de satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente foram aplicados via online, através de formulário da Google Forms.</p> <p>Avaliação: A taxa de resposta ao questionário de satisfação do pessoal docente 2024/2025 foi de 81,25% e taxa de satisfação foi de 94,3%. A taxa de resposta ao questionário de satisfação do pessoal não docente 2024/2025 foi de 69,7% e taxa de satisfação foi de 86,01%. Ver Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2024/2025.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de Recolha de sugestões de melhoria dos Stakeholders Internos ▪ Relatório do tratamento dos Questionários de Recolha de Sugestões de Melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final do 2º período 	✓ 2º Período
Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente., com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria.	<p>Implementação: A equipa elaborou o relatório acerca dos resultados dos Questionários de Satisfação dos stakeholders 2024/2025.</p> <p>Avaliação: A taxa de resposta ao questionário de satisfação do pessoal docente 2024/2025 foi de 81,25% e taxa de satisfação</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final do ano letivo 	✓ 3º Período

	<p>foi de 94,3%. A taxa de resposta ao questionário de satisfação do pessoal não docente 2024/2025 foi de 69,7% e taxa de satisfação foi de 86,01%. Ver Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2024/2025.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: A definir no Relatório de Progresso Anual 2025, bem como no Plano de Ação – Revisão e Melhoria 2025/2026.</p>			
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Encarregados de Educação	<p>Implementação: O manual de boas-vindas aos EE da EPAMAC foi revisto e atualizado.</p> <p>Avaliação: Atividade executada com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Email 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do ano letivo 	✓ 1º Período
Reuniões periódicas informais de proximidade entre a Direção e os diferentes Grupos de Trabalho, onde se discutam as informações gerais da escola, seja passado o feedback sobre o trabalho desenvolvido até à data e esclarecidas as responsabilidades que os cargos de cada um acarretam – Ação de Melhoria 2023/2024 ²	<p>Implementação: Reuniões com os grupos de trabalho, a título de exemplo com os Diretores de Curso, para resolver diretamente os problemas e recolher opiniões.</p> <p>Avaliação: Nota-se uma grande iniciativa da direção para envolver os diversos grupos de trabalho.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grelhas de Atividades Semanais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período

² Ação de Melhoria 2023/2024, proposta por docentes, conforme evidencia o relatório do questionário de satisfação do pessoal docente do ano letivo 2022/2023.

Criação de um plano de comunicação interno – Ação de Melhoria 2023/2024 ³	<p>Implementação: Iniciou-se a elaboração de um plano de comunicação interno para melhorar a comunicação da comunidade educativa, que ainda está em execução.</p> <p>Avaliação: Não aplicável.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano de comunicação Interno 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Formação para Pessoal Docente e Não Docente - Ação de Melhoria 2024/2025 ⁴	<p>Implementação: A formação de pessoal docente e docente está a cargo do CFAE, dando a EPAMAC formação interna.</p> <p>Avaliação: Os docentes e não docentes aderiram à formação. Ver Plano de Formação do CFAE e Formação Interna/ Secretaria.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano de formação do CFAE ▪ Formação Interna ▪ Certificados de Formação (Secretaria) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período

<p>Objetivo Específico N.º 5: Envolver os encarregados de educação (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo.</p>	<p>Meta a atingir 2024/2025: Garantir a presença mínima de 60%⁵ dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações.</p> <p>Histórico 2023/2024: 85,29% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3º período</p> <p>Histórico 2021/2022: 36% (este dado é referente ao 2º período, visto que as reuniões de entrega dos elementos de avaliação do 3º período ainda não se realizaram à data da elaboração deste relatório)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Trimestral/Anual</p>
--	---

³ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, com base na análise dos questionários de satisfação 2022/2023.

⁴ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelo Pessoal Não Docente, conforme evidencia o relatório do questionário de satisfação do pessoal não docente do ano letivo 2023/2024

⁵ Calculado pela média das presenças de encarregados de educação nas reuniões de entrega das avaliações dos três períodos letivos.

		<p>Meta a atingir 2024/2025: Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação</p> <p>Histórico 2023/2024: Concurso de saltos de obstáculos e regional de ensino / Feira de São Martinho / Gincana de Tratores</p> <p>Histórico 2021/2022: Dia da Família / Academia de Pais / Pensar a EPAMAC</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2023/2024: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 90% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2022/2023: 91% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Sessão de apresentação e análise dos dados do último ciclo de formação monitorizado aos encarregados de educação, seguido de auscultação dos mesmos.	<p>Implementação: Apresentação dos resultados do ciclo 2020-2023 nas reuniões de entrega de avaliações e no Conselho Geral.</p> <p>Avaliação: Não aplicável.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emails ▪ Registo de Presenças nas Reuniões de Avaliação ▪ Ata das Reuniões de Avaliação 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º ou 3º período 	<input checked="" type="checkbox"/> 2º Período
Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação.	<p>Implementação: Os questionários de satisfação aos EE foram aplicados via online, através de formulário da Google Forms.</p> <p>Avaliação: Cerca de 68% dos EE responderam ao questionário com uma taxa de satisfação de 95%. Ver Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2024/2025.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º Período 	<input checked="" type="checkbox"/> 2º Período

<p>Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria.</p>	<p>Implementação: A equipa elaborou o relatório acerca dos resultados dos Questionários de Satisfação dos stakeholders 2024/2025.</p> <p>Avaliação: A taxa de resposta ao questionário de satisfação dos EE 2024/2025 foi de 68,3% e taxa de satisfação foi de 95,35%.</p> <p>Ver Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2024/2025.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: A definir no Relatório de Progresso Anual 2025, bem como no Plano de Ação – Revisão e Melhoria 2025/2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório dos Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final do ano letivo 	<input checked="" type="checkbox"/> 3º Período
--	---	---	---	--

1.2. Indicador 5 a) TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DO CURSO

<p>Objetivo Específico N.º 6: Acompanhar o percurso dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC, por forma a garantir que os mesmos prossigam os estudos (quando na idade de escolaridade obrigatória)</p>	<p>Meta a atingir 2024/2025: Acompanhar o percurso escolar de 100% dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC</p> <p>Histórico 2021-2023: 92%</p> <p>Histórico 2020-2022: 83,3%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo</p>			
<p>Atividade</p> <p>Acompanhamento pelos serviços administrativos do percurso escolar dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: No ano letivo 2023/2024 não houve turmas em situação de conclusão no CEF. Este ano letivo, em novembro e/ou dezembro será</p>	<p>Evidências recolhidas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Registos de Contactos telefónicos ▪ Questionário de prosseguimento de estudos 	<p>Calendarização</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<input checked="" type="checkbox"/>

	<p>efetuado a monitorização dos diplomados do CEF.</p> <p>Avaliação: Não aplicável.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>			
<p>Programa de Orientação Escolar e Projeto de Vida – Ação de Melhoria 2024/2025</p>	<p>Implementação: Sessão de esclarecimento sobre orientação escolar e profissional, a cargo do SPO, em contexto grupal com 2º CEF.</p> <p>Avaliação: Foi aplicado um questionário, online, através do Google Forms para aferir as necessidades de formação e escolhas vocacionais. Quando necessário, e solicitado, para aferição das escolhas motivacionais foram agendadas sessões individuais ou em pequenos grupos.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano Anual de Atividades ▪ Grelhas de atividades semanais ▪ Atividades do SPO ▪ Balanço de Atividades SPO ▪ Informações Conselho de Turma ▪ Questionário de Orientação Vocacional 2º CEF EPAMAC 2024/2025 ▪ Relatório Informativo do SPO sobre a Orientação Vocacional 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do 3º Período 	<p>✓ 3º Período</p>

II – Cursos Profissionais

2. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

2.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

<p>Objetivo Específico N.º 1: Reduzir a percentagem de formandos com módulos atrasos</p>		<p>Meta a atingir 2024/2025: No máximo 15%⁶ dos alunos com atrasos modulares Histórico 2023/2024: 20,8 % dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2022/2023: 12,3% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2021/2022: 5% dos alunos apresentaram atrasos modulares</p> <p>Periodicidade de monitorização: Mensalmente e Final de ano letivo</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Monitorizar o limite de faltas por módulo	<p>Implementação: Os POET realizam um controlo semanal das faltas dos alunos e, posteriormente, comunicam ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação. Para a Direção segue um relatório mensal sobre as faltas e atrasos modulares de cada turma.</p> <p>Avaliação: Todos os POET enviaram o respetivo relatório.</p> <p>Revisão – Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo 038 - Ficha de contacto com os EE ▪ Grelhas de atrasos modulares das turmas ▪ Relatórios do PAA 2024/2025 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Aplicar os Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina aos formandos	<p>Implementação: Os questionários foram aplicados no 3º Período, dado que um número considerável de alunos se encontrava em Formação em Contexto de Trabalho no 2º Período.</p> <p>Avaliação: 96,4% dos formandos responderam ao questionário</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionário elaborado 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final do 2º período 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3º Período

⁶ Este valor teve por base a média dos últimos três anos letivos concluídos.

	Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.			
Elaborar os Relatórios de Avaliação/Satisfação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos resultados Questionários de Avaliação/Satisfação aos respetivos docentes	<p>Implementação: Realização do relatório de satisfação por disciplina</p> <p>Aferir o grau de satisfação dos alunos</p> <p>Avaliação: a taxa de satisfação foi de 91,15% dos formandos responderam ao questionário</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório elaborado; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3º Período 	<input checked="" type="checkbox"/> 3º Período
Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica	<p>Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias, grelhas e material pedagógico usado para avaliar os alunos nos módulos das suas disciplinas.</p> <p>Avaliação: A documentação solicitada foi colocada na área reservada de cada docente, conforme previsto.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atas das reuniões ▪ Conselho de Turma ▪ Instrumentos de avaliação e planificações 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<input checked="" type="checkbox"/> 1º Período <input checked="" type="checkbox"/> 2º Período <input checked="" type="checkbox"/> 3º Período
Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; projetos	<p>Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas.</p> <p>Avaliação: A documentação solicitada foi colocada na área reservada de cada docente. Os relatórios de coadjuvação explanam a importância desta estratégia e projeto.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atas das reuniões ▪ Conselho de Turma ▪ Relatórios de coadjuvação 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<input checked="" type="checkbox"/> 1º Período <input checked="" type="checkbox"/> 2º Período <input checked="" type="checkbox"/> 3º Período
Sensibilizar para a consulta regular pelos formandos e encarregados de educação da plataforma ecommunity –	<p>Implementação: A EPAMAC tem uma plataforma de gestão e administração escolar que permite aos encarregados de educação e aos alunos acompanharem as faltas e</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatórios de utilização da plataforma ecommunity ▪ Emails enviados aos Encarregados de Educação 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<input checked="" type="checkbox"/> 1º Período <input checked="" type="checkbox"/> 2º Período <input checked="" type="checkbox"/> 3º Período

<p>permite aos Encarregados de Educação / formandos aceder às faltas e Atrasos Modulares dos formandos diariamente - Ação de melhoria 2021/2022⁷</p>	<p>lançamentos de módulos, diariamente, assim como os horários. Para isso, no primeiro período foi enviado para todos os Encarregados de Educação dos alunos dos 1ºs anos (os outros já tinham acesso à mesma) as credenciais de acesso à plataforma, assim como um manual explicativo da sua utilização.</p> <p>Avaliação: Alguns Encarregados de Educação manifestaram dificuldades ao nível das TIC, pelo que, nestes casos, os POET contactaram via telefone e/ou presencialmente. Os restantes tiveram acesso à plataforma, apesar de alguns constrangimentos alheios à EPAMAC, mas que, entretanto, foram solucionados.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>			
<p>Utilizar recursos Didáticos tecnológicos em detrimento do papel - Ação de Melhoria 2021/2022⁸</p>	<p>Implementação: As plataformas <i>TEAMS</i>, <i>e-Schooling</i> e <i>office365</i> estão acessíveis desde o início do ano para que os docentes e os formandos possam comunicar, partilhar materiais, desenvolver tarefas pedagógicas e partilhar informação sem necessitarem de recorrer ao uso de papel.</p> <p>Avaliação: Esta atividade revelou-se muito eficaz e traduziu-se numa redução efetiva do uso de papel na escola e de um melhor domínio das ferramentas digitais.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PADDE ▪ Instrumentos de avaliação e planificações ▪ Instrumentos de avaliação e planificações ▪ Relatórios do uso do TEAMS 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período</p>

7 Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no Relatório de Satisfação aplicado pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2020/2021

8 Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente da construção do PADDE cuja aplicação tem início em outubro de 2021.

<p>Disponibilizar o 9º tempo entre as 17h50 e as 18h30 para os formandos realizarem recuperações de horas e de módulos por trabalhos</p>	<p>Implementação: Os alunos com atrasos modulares por excesso de faltas puderam realizar a recuperação das mesmas de 2ª a 5ª feiras entre as 17h50 e as 18h30</p> <p>Avaliação: Esta atividade revelou-se em muito eficaz, pois os alunos realizaram uma recuperação mais atempada das faltas, promovendo uma redução dos atrasos modulares por excesso de faltas.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grelhas dos atrasos modulares das turmas ▪ Registos dos dossiers de AA ▪ Relatórios trimestrais do PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semanalmente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
<p>Melhorar a estrutura do sistema de recuperação de horas / módulos ⁹– Ação de Melhoria 2024/2025</p>	<p>Implementação: a direção permitiu a recuperação de horas / módulos, ou sempre que o formando e o docente estivessem disponíveis para o fazer, no final de cada período.</p> <p>Avaliação: No 1º período foi disponibilizado um dia.</p> <p>No 2º período, a Direção disponibilizou dois dias de recuperação no final do período.</p> <p>No 3º período a operacionalização dependeu da necessidade dos alunos.</p> <p>Apesar das dificuldades de alguns formandos em termos de transporte, estas épocas revelaram-se muito importantes principalmente para os alunos em situação de terminar o curso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: As faltas justificadas de acordo com o previsto na lei e as Horas Dadas não Assistidas (HDNA) possam ser recuperadas de outras formas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grelha dos Atrasos Modulares ▪ Registo dos dossiers do AA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semanalmente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período

⁹ Ação de Melhoria 2024/2025, definida com base nos resultados apurados das horas/módulos em atraso.

Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o abandono escolar		Meta a atingir: Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 28% (Desistências + Não Aprovação) Histórico 2019-22: 26,78% de abandono escolar (23,21% T. Desistências + 3,57% T. Não Aprovação) Histórico 2018-21: 28,4% de abandono escolar (25,9% T. Desistências + 2,5% T. Não Aprovação) Histórico 2017-20: 38,71% de abandono escolar (37,1% T. desistência + 1,61% T. não aprovação) Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Monitorizar as faltas semanalmente	<p>Implementação: Os POET realizaram um controlo semanal das faltas dos alunos e, posteriormente, comunicaram ao Conselho de Turma, aos formandos e aos Encarregados de Educação.</p> <p>Avaliação: Foi realizado com sucesso o controlo atempado da necessidade de recuperação de módulo(s) e/ou falta(s).</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grelhas dos AM/ horas a recuperar nas turmas ▪ Plataforma <i>ecomunity</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semanalmente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Contacto com EE sempre que o formando atinja 50% do limite de faltas de cada módulo	<p>Implementação: Os POET realizaram um contacto com os Encarregados de Educação sempre que o formando atingiu 50% do limite de faltas ou mesmo o limite.</p> <p>Avaliação: Todos os POET realizaram o contacto atempado com os EE, sempre que necessário. Sempre que o formando faltou mais de três dias seguidos e que o POET não conseguiu contactar o EE, tratando-se de formandos menores de idade, foi reportada a situação à CPCJ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mod. 038 – Contactos com os EE ▪ Plataforma <i>ecomunity</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sempre que necessário 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período

	Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.			
Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos formandos	<p>Implementação: Os POET forneceram aos formandos da sua OE a Ficha Biográfica atualizada e asseguraram o respetivo preenchimento.</p> <p>Avaliação: Todos os formandos preencheram a ficha.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fichas Biográficas dos Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Setembro/Outubro 	<input checked="" type="checkbox"/> 1º Período
Produção do Relatório de Análise das Expectativas dos formandos, divulgação, análise e definição de melhorias	<p>Implementação: A equipa EQAVET fez uma análise das expectativas dos formandos, com base no perfil das turmas, traçado pelos POET após o preenchimento das Fichas Biográficas.</p> <p>Avaliação: A análise das fichas biográficas dos formandos foi convertida num relatório, que está disponível no site da escola.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mod. 060 - Perfil da turma ▪ Mod. 015 - Reunião intercalar – ata ▪ Relatório de Análise de Expectativas do Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novembro 	<input checked="" type="checkbox"/> 1º Período
Utilizar metodologias diversificadas e envolver os formandos em projetos motivadores - Ação de melhoria 2020/2021 ¹⁰	<p>Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas bem como os projetos motivadores onde poderiam participar.</p> <p>Avaliação: Consultar as evidências.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atas das reuniões CT ▪ PAA (atividades inter- e transdisciplinares) ▪ Grelhas de atividades semanais ▪ Articulação curricular: atas reuniões CT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<input checked="" type="checkbox"/> 1º Período <input checked="" type="checkbox"/> 2º Período <input checked="" type="checkbox"/> 3º Período

10 Ação de Melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos alunos aplicado pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

Acompanhamento de formandos em situação de vulnerabilidade	<p>Implementação: Todos os formandos identificados numa situação de risco de abandono, dificuldades de integração e/ou integrados em famílias disruptivas foram encaminhados para avaliação pelo SPO.</p> <p>Avaliação: Consultar Relatórios SPO.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Manter.</p>	Relatórios SPO <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fichas de sinalização dos alunos ao SPO <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atas de Conselhos de Turma 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo - Ação de melhoria 2020/2021 ¹¹	<p>Implementação: Os docentes da componente técnica privilegiaram as aulas em contexto real de trabalho, tendo ocorrido, uma vez por semana, nas instalações do Zoo de Santo Inácio.</p> <p>Avaliação: A atividade foi um sucesso (Ver atas de Conselho de Turma).</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificações das disciplinas ▪ Grelhas de atividades semanais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Convidar ex-formandos, casos de sucesso, a apresentar o seu testemunho enquanto formandos da EPAMAC na atividade “Dias decisivos de Orientação Vocacional” (Painel das Profissões) - Ação de melhoria 2020/2021	<p>Implementação: Foram convidados ex-alunos da EPAMAC para participarem em sessões de conversa com alunos que frequentam os cursos das suas áreas de formação e partilharam a sua experiência e o seu percurso profissional. Nos dias 24 a 28 de fevereiro diversos convidados das áreas de Produção Agropecuária e Turismo Ambiental e Rural, compartilharam as suas experiências, trajetórias académicas e profissionais, respondendo às dúvidas e curiosidades dos alunos.</p> <p>No dia 23 de maio, o SPO, em colaboração com a diretora do curso, professora Alexandra Carneiro, promoveu, no dia 23 de maio, a atividade “Caminhos com Futuro</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano Anual de Atividades ▪ Grelhas de atividades semanais ▪ Fichas de planificação e Relatórios de Atividades do SPO ▪ Planificação e relatório da atividade 	24 a 28 de fevereiro 23 de maio	

¹¹ Ação de melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos Empresários e dos Docentes aplicados pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

	<p>– Orientação Escolar e Profissional - 3º TGE". Ao longo do dia, diversos profissionais e antigos alunos da escola partilharam as suas experiências, trajetórias académicas e percursos profissionais, respondendo às questões e curiosidades colocadas pelos alunos, com o objetivo de 13 fornecer informações relevantes, promover a reflexão sobre os seus projetos de vida e apoiar decisões informadas no que respeita ao percurso pós-ensino secundário</p> <p>Avaliação: A atividade foi um sucesso (ver relatórios PAA)</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>			
<p>Criar um código de conduta da EPAMAC com a participação de toda a comunidade escolar.¹²</p> <p>- Ação de Melhoria 2024/2025</p>	<p>Implementação: Foi criado o Código de Ética e Conduta</p> <p>Avaliação: Executado.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Código de Conduta ▪ Ata pedagógico 18 de fevereiro ▪ Página da EPAMAC 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ 2º Período</p>
<p>Palestra sobre saídas profissionais e persecução dos estudos (SPO + coord. EMAEI)¹³ – Ação de Melhoria 2024/2025</p>	<p>Implementação: Foram convidadas escolas a conhecerem a nossa oferta formativa, através da visita à nossa escola e à participação em oficinas práticas, promovendo a interação e a valorização dos nossos cursos.</p> <p>Avaliação: A atividade foi um sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano Anual de Atividades ▪ Relatório de atividades SPO 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período</p>

¹² Ação de Melhoria 2024/2025, definida no Conselho Pedagógico de 25 de julho de 2024 e no Conselho Geral de 28 de julho de 2024, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2023/2024, procurando responder às sugestões de melhoria dos alunos, pessoal docente e não docente, encarregados de educação e entidades/empresas parceiras.

¹³ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelo SPO.

<p>Objetivo Específico N.º 3: Envolver os formandos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC</p>	<p>Meta a atingir 2024/2025: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que no mínimo 85% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2023/2024: 86,5% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2021/2022: 85% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo Meta a atingir 2024/2025: Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior Histórico 2023/2024 e 2022/2023: Foram recolhidos orçamentos para a criação de um espaço protegido no espaço exterior às salas de aula, onde os alunos possam permanecer quando está frio e a chover.</p> <p>Histórico 2021/2022: Utilização de metodologias diversificadas e envolvimento dos alunos em projetos motivadores / Implementação do Programa “Eu Confiante”</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por período/Anualmente</p>			
<p>Atividade</p> <p>Reuniões entre direção, delegados e subdelegados das turmas</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: A Diretora reuniu nos 1º e 2º Períodos com os delegados e subdelegados para consultar as suas propostas e o seu ponto de vista relativamente à escola Avaliação: Os alunos propuseram a alteração de alguns pratos da cantina e uma aluna ficou responsável por falar com os outros alunos e entregar algumas propostas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<p>Evidências recolhidas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Grelhas de atividades semanais 	<p>Calendarização</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1vez / período 	<p>Executada</p> <p>✓ 1º Período ✓ 2º Período</p>

Divulgação da análise dos resultados do último ciclo de formação monitorizado	Implementação: Os resultados do ciclo 2020/2023 foram comunicados e analisados junto da comunidade escolar Avaliação: - Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Site da EPAMAC ▪ Revista <i>Folha de Verde</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º período 	✓ 2º Período
Revisão e Aplicação dos Questionários de Satisfação Curso/Escola aos formandos	Implementação: A equipa elaborou um Questionário de Satisfação dos alunos, com base no seu preenchimento. Avaliação: 96,4% dos formandos responderam ao questionário. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo e Questionários de Satisfação Curso/Escola preenchidos pelos Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final 2º período 	✓ 3º Período
Elaboração do Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação Curso/Escola dos formandos, com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação	Implementação: A equipa elaborou o relatório acerca dos resultados dos Questionários de Satisfação dos stakeholders 2024/2025. Avaliação: A taxa de satisfação é de 91,15%. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2024/2025. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do 3º Período 	✓ 3º Período
1 Projeto a desenvolver pelos formandos por ano para intervenção na comunidade escolar - Ação de Melhoria 2020/2021 reformulado 2021/2022 e 2023/2024 ¹⁴	Implementação: Os formandos foram integrados em atividades que visaram a melhoraria da escola ou suas instalações com uma colaboração direta com os stakeholders externos Avaliação: Em execução	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concretização do projeto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓ 1º Período Jovens Empreendedores de Amarante Bootcamp ✓ 2º Período Literacia Financeira – Projeto “No banco da minha escola”

¹⁴ Ação de Melhoria 2020/2021 reformulada em 2021/2022 e em 2023/2024 para alargar o âmbito dos projetos, que se mantém dada a sua pertinência.

	Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.			<input checked="" type="checkbox"/> 3º Período Projeto “Redes Escolas Anticorrupção” – Workshop “Geofolia”
Realização de Assembleias de turma para discutir assuntos relacionados com a vida escolar e recolha de sugestões de melhoria - Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁵	<p>Implementação: Antes das reuniões com a Diretora, as turmas reuniram em Assembleia para, por unanimidade, decidirem os assuntos que serão discutidos posteriormente na reunião.</p> <p>Avaliação: As Assembleias de turma foram realizadas no 1º e 2º Período, tendo os formandos apresentado, sumariamente, as seguintes sugestões:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alteração de algumas ementas da cantina; - local para a realização de educação física; - armários nas salas de aula <p>Revisão – Proposta de Melhoria: As propostas foram levadas à reunião com a direção que iria tentar, dentro das possibilidades, atender às propostas apresentadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sumários 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uma vez por período 	<input checked="" type="checkbox"/> 1º Período (para preparação da reunião com a Diretora do dia 06 de dezembro) <input checked="" type="checkbox"/> 2º Período para preparação da reunião com a Diretora do dia 06 de dezembro)
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Formandos – Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁶	<p>Implementação: Distribuição do manual de boas-vindas aos alunos da EPAMAC</p> <p>Avaliação: -</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Email 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do Ano letivo 	<input checked="" type="checkbox"/> 1º Período

15 Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, patentes no Relatório de Satisfação dos Alunos do ano letivo 2020/2021.

16 Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pelo Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos alunos.

	Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.			
Melhoria dos equipamentos informáticos / tecnológicos disponíveis para as aulas técnicas – Ação de Melhoria 2022/2023 ¹⁷	Implementação: Melhorar os materiais tecnológicos e informáticos previstos para as aulas, sobretudo de natureza técnica Avaliação: Foi adquirido um intercepas, uma mais-valia para o trabalho nas vinhas. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista de materiais do parque de máquinas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓ 1º Período
Palestra sobre saídas profissionais e persecução dos estudos (SPO + coord. EMAEI) ¹⁸ – Ação de Melhoria 2024/2025	Implementação: Vários convidados das diversas áreas compartilharam as suas experiências, trajetórias académicas e profissionais, respondendo às dúvidas e curiosidades dos alunos. Além disso, foram convidadas entidades como o Instituto Politécnico de Bragança, o Instituto de Emprego e Formação Profissional, o Exército Militar, entre outras instituições, com o intuito de proporcionar informações, conhecimentos e competências essenciais para as decisões pós-ensino secundário dos alunos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓ 2º Período ✓ 3º Período

¹⁷ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos alunos, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022, assim pelo PADDE EPAMAC.

¹⁸ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelo SPO.

	<p>Avaliação: O feedback dos alunos que participaram foi extremamente positivo. Muitos expressaram que a atividade foi muito esclarecedora e útil, especialmente no que diz respeito às opções de futuro e às oportunidades profissionais em diversas áreas.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>			
--	--	--	--	--

<p>Objetivo Específico N.º 4: Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (<i>Stakeholders Internos</i>) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>	<p>Meta a atingir 2024/2025: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2023/2024: 92,6% o pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2022/2023: 90% o pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2021/2022: 85% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2024/2025: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2023/2024: 88,4% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2022/2023: 87% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2021/2022: 95% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2024/2025: Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo pessoal docente e não docente nos questionários de satisfação do ano transato.</p> <p>Histórico 2023/2024: Formação em Suporte Básico de Vida</p> <p>Histórico 2022/2023: Criação de um plano de formação interno / Formação em Primeiros Socorros para Pessoal Não Docente</p>
--	---

		<p>Histórico 2021/2022: Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo / Criação de emails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes stakeholders e com a Direção da EPAMAC</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Sessões de apresentação e análise dos dados do último ciclo de formação monitorizado ao Pessoal Docente e Não Docente	<p>Implementação: Divulgação dos resultados do ciclo 2020/2023 ao pessoal docente e não docente</p> <p>Avaliação: Não se realizou.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de Recolha de sugestões de melhoria dos Stakeholders Internos ▪ Relatório do tratamento dos Questionários de Recolha de Sugestões de Melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º período 	-
Formação para pessoal docente e não docente e respetiva resposta pelo centro de formação que contribua para o sucesso dos indicadores EQAVET	<p>Implementação: Formação no âmbito da Capacitação digital de PD, flexibilidade curricular, da avaliação formativa e direitos humanos</p> <p>Avaliação: A formação é um instrumento central para dotar o PD e PND de capacidades cada vez mais aprimoradas</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano de Formação ▪ Certificados de formação 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	-
Aplicar os questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente	<p>Implementação: Atividade a implementar conforme calendarizado.</p> <p>Avaliação: PD – taxa de resposta 81,25% e PND – taxa de resposta de 69,7%.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Aumentar a taxa de respostas, principalmente PND.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de Satisfação ao pessoal docente preenchidos ▪ Questionários de Satisfação ao pessoal não docente preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do 3º Período 	✓ 3º Período

<p>Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente, e apresentação de ações de melhoria face às sugestões apresentadas</p>	<p>Implementação: Atividade a implementar conforme calendarizado. Avaliação: PD – taxa de satisfação 94.3% e PND – taxa de satisfação de 86,01%. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente ▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Não Docente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do 3º período 	<p>✓ 3º período</p>
<p>Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com o Pessoal Docente e Não Docente</p>	<p>Implementação: No caso do PD, nas reuniões de departamento foram apresentadas as ações de formação e as propostas de melhoria. Avaliação: - Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Convocatória ▪ Folha de Presenças <p>Outros documentos a utilizar na sessão</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º Período (reuniões online) 	
<p>Verificação da criação de E-mails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes stakeholders e com a Direção da EPAMAC – Ação de Melhoria 2021/2022¹⁹</p>	<p>Implementação: Foram criados alguns emails para alguns elementos do PND para que possam servir de elemento de contacto com os restantes. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Criação de emails institucionais para todo o PND.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emails 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<p>✓ 1º período</p>
<p>Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas ao Pessoal Docente e Não Docente – Ação de Melhoria 2021/2022²⁰</p>	<p>Implementação: Revisão e entrega do manual de Boas Vindas para distribuir aos docentes / alunos / Encarregados de educação. Avaliação: Executada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manual de Boas Vindas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do ano letivo 	<p>✓ 1º período</p>

19 Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria do pessoal não docente, patentes no Relatório de Satisfação do ano letivo 2020/2021.

20 Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pelo Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento do pessoal docente e não docente.

	Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.			
Uma reunião geral no 1º período e no 2º período para sensibilização para o processo EQAVET, divulgação de resultados e preenchimento de questionários – Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2023/2024 ²¹	Implementação: Realizou-se no 1º período. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<input checked="" type="checkbox"/> 1º período (realizada na reunião de receção aos docentes realizada em setembro/2024)
Envolvimento dos Assistentes Operacionais, com funções na exploração agrícola, nas tarefas realizadas nas aulas técnicas com os professores e formandos, estímulo para o trabalho colaborativo e incentivo para a melhoria do trabalho em equipa dos formandos – Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2023/2024 ²²	Implementação: Envolver os assistentes operacionais nas aulas técnicas Avaliação: Em execução. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Grelhas de atividades	Ao longo do no letivo	<input checked="" type="checkbox"/> 1º período
Reuniões periódicas informais de proximidade entre a Direção e os diferentes Grupos de Trabalho, onde se discutam as informações gerais da escola, seja passado o feedback sobre o trabalho desenvolvido até à	Implementação: Garantir maior proximidade entre as lideranças intermédias e a Direção através da realização de reuniões informais. Avaliação: Em execução.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atas das reuniões 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<input checked="" type="checkbox"/> 1º período (reuniões com os Diretores de Curso)

²¹ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Equipa EQAVET, em função da baixa participação no processo ao longo do ano letivo 2021/2022 e reformulada no ano letivo 2023/2024 com base na participação no processo ao longo do ano letivo 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

²² Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2023/2024 , proposta pelo Pessoal Não Docente, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022 e do ano letivo 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

data e esclarecidas as responsabilidades que os cargos de cada um acarretam - Ação de Melhoria 2023/2024 ²³	Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.			
Criação de um plano de comunicação interno - Ação de Melhoria 2023/2024 ²⁴	Implementação: Construção de um plano de comunicação interno para melhorar a comunicação da comunidade educativa Avaliação: Em execução. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano de comunicação Interno 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	✓ 1º período
Formação para Pessoal Docente e Não Docente	Implementação: Organização de sessões de formação Avaliação: Em execução. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano de formação Interno 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	✓

Objetivo Específico N.º 5: Envolver os encarregados de educação (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	<p>Meta a atingir 2024/2025: Garantir a presença mínima de 60%²⁵ dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações.</p> <p>Histórico 2023/2024: 50,7%</p> <p>Histórico 2022/2023: 65%</p> <p>Histórico 2021/2022: 36% (este dado é referente ao 2º período, visto que as reuniões de entrega dos elementos de avaliação do 3º período ainda não se realizaram à data da elaboração deste relatório)</p> <p>Histórico 2020/2021: 70% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3º período; nos restantes períodos não houve reuniões devido à Pandemia</p> <p>Periodicidade de monitorização: Trimestral/Anual</p>
--	--

23 A Ação de Melhoria 2023/2024, proposta por docentes, conforme evidencia o relatório do questionário de satisfação do pessoal docente do ano letivo 2022/2023.

24 Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, com base na análise dos questionários de satisfação 2022/2023.

25 Calculado pela média das presenças de encarregados de educação nas reuniões de entrega das avaliações dos três períodos letivos, que se mantém dada a sua pertinência.

	<p>Meta a atingir 2024/2025: Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação</p> <p>Histórico 2023/2024: Concurso de saltos de obstáculos e regional de ensino / Feira de São Martinho / Gincana de Tratores</p> <p>Histórico 2022/2023: Academia de Pais / Gincana de Tratores / Feira de São Martinho / À conversa com...</p> <p>Histórico 2021/2022: Dia da Família / Academia de Pais / Pensar a EPAMAC</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2024/2025: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 90% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2023/2024: 85,3% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2022/2023: 91% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2021/2022: 93% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Sessão de apresentação e análise dos dados do último ciclo de formação monitorizado aos encarregados de educação, seguido de auscultação dos mesmos.	<p>Implementação: Comunicação / análise dos dados do ciclo formativo 2020-2023 aos EE.</p> <p>Avaliação: Apresentado nas reuniões de avaliações de 2º Período.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registo de presenças ▪ Emails ▪ Revista da EPAMAC "Folha Verde" 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º ou 3º Períodos 	<input checked="" type="checkbox"/> 3º Período
Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação.	<p>Implementação: Os EE de educação preencheram o Questionário de Satisfação na reunião da entrega das avaliações do 2º período.</p> <p>Avaliação: Executada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final 2º Período 	<input checked="" type="checkbox"/> 2º Período

Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria.	Implementação: A equipa elaborou o relatório da análise dos questionários de satisfação aplicados aos EE e compilou as suas propostas de melhoria. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final do ano letivo 	✓ 3º Período
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Encarregados de Educação – Ação de Melhoria 2021/2022 ²⁶	Implementação: Revisão e entrega do manual de Boas Vindas para distribuir aos docentes / alunos / Encarregados de educação Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manual de Boas Vindas ▪ Email 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do ano letivo 	✓ 1º período
“Dia do Curso”, na qual os formandos, durante uma manhã ou uma tarde, realizarão atividades referentes aos cursos que não frequentam (cariz tecnológico) para melhoria do relacionamento interpessoal e da motivação – Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2024/2025 ²⁷	Implementação: Atividade de apresentação dos diversos cursos e trabalho colaborativo entre alunos. Avaliação: Atividade executada com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Grelha de atividades semanais ▪ Relatório de atividades do SPO ▪ Sumários disciplinas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓ 1º Período ✓ 2º Período

²⁶ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pelo Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos encarregados de educação.

²⁷ Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2024/2025, proposta pelos Encarregados de Educação, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022 e 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

Conversa Puxa conversa – Pais e docentes: OEP	<p>Implementação: A atividade foi desenvolvida no âmbito da Orientação Escolar e Profissional (OEP) com o objetivo de aproximar os encarregados de educação e os docentes do percurso formativo e profissional dos alunos, promovendo o diálogo e a partilha de perspetivas sobre o futuro escolar e vocacional dos jovens.</p> <p>Avaliação: Executada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registo presenças ▪ PAA ▪ Grelha de atividades semanais ▪ Plano de Atividades do SPO ▪ Ficha de Planificação ▪ Relatório de Atividades. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3º Período 	✓ 3º Período
---	---	--	--	--------------

<p>Objetivo Específico N.º 6: Envolver as empresas/entidades parceiras (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>	<p>Meta a atingir 2024/2025: Aferir o grau de satisfação das empresas/parceiros esperando-se que, no mínimo, 90% destes esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2023/2024: 92,5% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2022/2023: 100% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2021/2022: 100% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p> <p>Meta a atingir 2024/2025: Dar resposta, a pelo menos uma, sugestão de melhoria representativa das Empresas/Entidades Parceiras aquando dos diversos questionários de satisfação do ano transato.</p> <p>Histórico 2023/2024: Aulas técnicas na escola com a intervenção de parceiros externos</p> <p>Histórico 2022/2023: Melhorar a formação dos formandos da EPAMAC na área da mecânica agrícola, introduzindo ações de formação ministradas com o apoio de parceiros externos.</p> <p>Histórico 2021/2022: Criação do Clube de Inglês a decorrer 2 vezes por semana na EPAMAC entre as 17h45 e as 18h30 - Ação de Melhoria 2021/2022 / Realização de ações de formação sobre a temática “Primeiros socorros básico” /Realização de ações de formação para stakeholders externos na área de “Aplicação de Produtos Fitofármacos”.</p>
---	--

		Periodicidade de monitorização: Anual		
Aplicação dos Questionários de Satisfação das Empresas/Entidades Parceiras	Implementação: Os diretores de curso enviaram o link do questionário via e-mail às empresas/entidades. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de Satisfação às/-aos Empresas/Parceiros preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º Período 	<input checked="" type="checkbox"/> 3º Período
Elaboração e divulgação do Relatório de Análise da Satisfação das Empresas/Entidades Parceiras	Implementação: O Relatório de Satisfação dos Stakeholders foi elaborado no final do ano letivo. Avaliação: O Relatório de Satisfação dos Stakeholders foi analisado em Conselho Pedagógico e Conselho geral. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório de Satisfação às/-aos Empresas/Parceiros preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3º Período 	<input checked="" type="checkbox"/> 3º Período
“Parcerias com futuro” - Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2020-2023, discussão da oferta formativa EPAMAC do próximo ano letivo, promoção da empregabilidade e auscultação das Empresas/Entidades Parceiras	Implementação: Não se realizou. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Folha de Presenças ▪ Relatório de Satisfação às/-aos Empresas/Parceiros preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º Período 	X
Atividades de apresentação das empresas	Implementação: Os alunos contactaram, ao longo do ano letivo, com várias empresas da sua área de formação.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Grelha semanal de atividades ▪ Sumários das disciplinas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<input checked="" type="checkbox"/> 1º Período <input checked="" type="checkbox"/> 2º Período

	<p>Avaliação: Todos os cursos tiveram atividades de aproximação ás empresas da área do curso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>			
Programa de Orientação Profissional e Vocacional – Ação de Melhoria 2023/2024 ²⁸	<p>Implementação: O SPO da EPAMAC desenvolveu um Programa de orientação vocacional.</p> <p>Avaliação: Executada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Grelha de atividades semanais ▪ Plano de Atividades do SPO ▪ Ficha de Planificação e Relatório de Atividades. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Solicitar às Empresas/Entidades Parceiras autorização para publicitar as parcerias no site da escola - Ação de Melhoria 2020/2021 ²⁹	<p>Implementação: Este ano letivo não se solicitou autorização a nenhuma empresa.</p> <p>Avaliação: Executada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parcerias no site da escola, bem como redes sociais, etc 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	X
Realização de ações de formação para Empresas/Entidades Parceiras na área de “Aplicação de Produtos Fitofármacos”; “Conduzir e Operar o trator em segurança”, entre outras.	<p>Implementação: Trabalhar com os alunos / PD / PND estratégias de ação em caso em caso de necessidade de aplicar produtos Fitofármacos e sensibilizar para a condução do trator com segurança</p> <p>Avaliação: Executada com sucesso e com muita adesão.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	Plano de formação EPAMAC PAA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓ 1º Período ✓ 2º Período

28 Ação de Melhoria 2023/2024, definida com base nas sugestões de melhoria das empresas/parceiros e encarregados de educação, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros e Encarregados de Educação 2022/2023.

29 Ação de Melhoria 2020/2021 decorrente das recomendações dos peritos externos, aquando da visita de verificação EQAVET e no respetivo relatório.

<p>Aumento da participação dos empresários nas aulas da componente tecnológica dos cursos, pelo menos 1 aula por Período ou na EPAMAC ou nas instalações do empresário – Ação de Melhoria 2022/2023³⁰</p>	<p>Implementação: Parte das aulas decorreram nas instalações de parceiros. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grelha de atividades semanal ▪ PAA ▪ Relatórios de atividades trimestrais do PA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2º Período ✓ 3º Período
<p>Melhorar a formação dos formandos da EPAMAC na área da mecânica agrícola, introduzindo ações de formação ministradas com o apoio de parceiros externos - Ação de Melhoria 2023/2024.³¹</p>	<p>Implementação: Melhorar a formação dos formandos na área da mecânica agrícola Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificações ▪ Plano de formação interno da EPAMAC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período

2.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

<p>Objetivo específico N.º7 – Aumentar a percentagem de diplomados empregados</p>	<p>Meta a atingir em 2024/2025: Garantir a percentagem mínima de 50% de diplomados empregados. Histórico 2019-2022: 41,47% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Histórico 2018-2021: 44,82% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Histórico 2017-2020: 39,47% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)</p>			
<p>Atividade</p>	<p>Avaliação e Revisão</p>	<p>Evidências recolhidas</p>	<p>Calendarização</p>	<p>Executada</p>

³⁰ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos Parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

³¹ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pelos Parceiros externos, conforme evidencia o relatório do questionário de satisfação dos Stakeholders externos do ano letivo 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

Solicitação cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)	<p>Implementação: Os alunos realizaram as suas FCT na empresa, pelo que se espera que as entidades escrevam cartas de recomendação.</p> <p>Avaliação: Executada.</p> <p>Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-mails; ▪ Cartas de recomendação ▪ Caderneta de FCT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No final dos Períodos de FCT empresas (FCT) 	✓
Envio de convites a Empresas/Entidades (Parceiras e outras) a apresentar propostas de emprego	<p>Implementação: Os diretores de curso recolhem propostas de trabalho quer das entidades de FCT quer de outros parceiros.</p> <p>Avaliação: Executada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedidos formais de colaboração – email, por exemplo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	✓
Elaboração do currículo em Português/Inglês/Área de Integração - Ação de Melhoria 2020/2021 ³²	<p>Implementação: Os docentes das disciplinas de Inglês e AI abordaram a temática no currículo dos seus módulos e por isso os alunos dos 3ºs anos elaboraram cada um o seu currículo.</p> <p>Avaliação: De acordo com as planificações a atividade foi realizada com sucesso tal como se pode constatar pela taxa residual de atrasos nos respetivos módulos.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificações e registos de avaliação modular 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando da lecionação dos módulos correspondentes 	✓
Organização e participação na Feira de Emprego e Empreendedorismo (em	<p>Implementação: A Feira de Qualificação profissional é da responsabilidade da Câmara</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificações PAA ▪ PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando da realização da Semana Aberta EPAMAC 	✓

32 Ação de Melhoria 2020/2021 proposta pelo Equipa EQAVET com vista a dotar os alunos de instrumentos de apoio à Procura Ativa de Emprego, que se mantém dada a sua pertinência.

parceria com Câmara Municipal) - Ação de Melhoria 2020/2021 ³³	Municipal de Marco de Canaveses, tendo participado várias turmas dos distintos cursos ministrados pela EPAMAC. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatórios trimestrais do PAA ▪ Grelhas de atividades semanais ▪ Relatórios de atividades trimestrais do SPO 		
Promoção de Conversas e Trocas de Experiências entre Empresários e Alunos – Ação de Melhoria 2021/2022 ³⁴	Implementação: Atividade que proporciona o contacto direto entre alunos e empresários. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Relatório do PAA ▪ Grelha semanal de atividades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓
Promoção do contacto entre alunos, empresas e representantes dos Centros de Emprego com vista a terem mais informações sobre as condições de frequência de estágios profissionais. – Ação de Melhoria 2023/2024 ³⁵	Implementação: As turmas dos 3ºanos de todos os cursos tiveram contacto com empresários, representantes dos centros de emprego e ACT. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grelhas de Atividades ▪ Relatório ▪ PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	✓
Solicitação aos Diretores de Curso que partilhem via correio eletrónico, para a sua lista de contactos dos parceiros e empresas, a informar que os alunos concluíram o curso e estão disponíveis para contratação ou realização de	Implementação: Partilha de contactos de alunos recém formados com parceiros Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emails trocados 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	✓

33 Ação de Melhoria 2020/2021, proposta pelo Equipe EQAVET no sentido de potenciar a empregabilidade dos alunos, que se mantém dada a sua pertinência.

34 Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patenteadas no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

35 Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela Equipe Alargada EQAVET.

estágio profissional. - Ação de Melhoria 2023/2024 ³⁶				
Aumentar as entidades de FCT com protocolo com a EPAMAC – Ação de Melhoria 2024/2025 ³⁷	Implementação: A EPAMAC privilegia que os alunos selecionem o local de estágio. De seguida, a EPAMAC verifica os requisitos de qualidade dessas novas entidades. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório(s) de FCT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	✓

Objetivo específico N.º8 – Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas	Meta a atingir 2024/2025: Garantir a realização de pelo menos 2 atividades anuais direcionadas ao aumento e diversidade das Empresas/Entidades Parceiras Histórico PAA 2023/2024: Erasmus+ / Gincana de tratores / aulas de campo na área técnica / workshops da área técnica Histórico PAA 2022/2023: Gincana de Tratores / Aulas de campo na área técnica dos cursos de TPA / TV / TGE / TTAR / ERASMUS+ DigilanguageVET e Foodlab / Projeto Greenlight Plus Histórico PAA 2021/2022: Encontro com empresas/parceiros, em maio 2021 (Encerramento da Semana Aberta); Visita de Estudo à UTAD com os alunos da EPAMAC / Aulas de Campo na área técnica nos cursos de TPA e TV / ERASMUS+ DIGIVET/ Participação pela 1ª vez no concurso “24h de agricultura SYNGENTA” Realização das “I Jornadas Técnicas de vitivinícola”			
	Atividade Criação de novos protocolos/parcerias	Avaliação e Revisão Implementação: Foram estabelecidos novos protocolos e parcerias para todos os cursos.	Evidências recolhidas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Novos protocolos estabelecidos ▪ Contactos estabelecidos 	Calendarização <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano

³⁶ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, com base na análise dos questionários de satisfação 2022/2023.

³⁷ Ação de Melhoria 2024/2025, definida no Conselho Pedagógico de 25 de julho de 2024 e no Conselho Geral de 28 de julho de 2024, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2023/2024, procurando responder às sugestões de melhoria dos alunos, pessoal docente e não docente, encarregados de educação e entidades/empresas parceiras.

	Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Site da escola 		
Divulgação das atividades da escola junto dos parceiros empresariais	Implementação: Sempre que a escola organiza uma atividade os stakeholders externos são convidados a participar. Avaliação: Ver Relatório PAA. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Site da escola ▪ Grelha semanal de atividades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓
Reunião com instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Implementação: Os Diretores de Curso reúnem com os empresários para aferir as suas necessidades. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Site da escola ▪ Convites ▪ Dossier EQAVET ▪ PAA ▪ Grelha semanal de atividades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelo menos 2x por ano (presencial ou online) 	✓
Diversificação das ações de publicitação dos nossos cursos	Implementação: No 2º período foram estabelecidos contactos com as escolas do 3º ciclo dos arredores para nos receberem e para visitarem a escola. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calendário das ações ▪ Site da escola ▪ Contactos com escolas ▪ Grelhas de atividades semanais ▪ Relatórios de atividades trimestrais do SPO 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓
Entrega de Prémios de Mérito a realizar por um Stakeholder Externo	Implementação: Foram entregues no 1º período os Prémios de Mérito do ano letivo 2023/2024 em parceria com a Câmara Municipal. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Site da escola ▪ Convites 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final do ano 	✓

Aplicação de Questionário de satisfação às Empresas/Entidades Parceiras	Implementação: As empresas/entidades parceiras responderam aos inquéritos via formulário online, aplicado através dos contactos dos diretores de curso. Avaliação: A taxa de resposta das empresas/entidades parceiras ao questionário foi de 56%. A taxa de satisfação 97,2%. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo de Questionário de Expectativas aos Stakeholders externos ▪ Folha de registo de presenças ▪ PAA ▪ Grelha semanal de atividades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º Período 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3º Período
Produção e divulgação de Relatório com os Resultados dos Questionários das Empresas/Entidades Parceiras, com apresentação de ações de melhoria, decorrentes das sugestões apresentadas	Implementação: O Relatório de Satisfação dos Stakeholders foi analisado em Conselho Pedagógico e Conselho Geral. Avaliação: No âmbito do CP e CG foram definidas ações de melhoria a introduzir no Plano de Ação - Revisão e Melhoria 2025/2026. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório com os resultados dos Questionários de Expectativas preenchidos pelos Stakeholders externos e propostas de ações de melhoria ▪ Site da escola ▪ Convocatória das reuniões / Atas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3º Período 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3º Período
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com as Empresas/Entidades Parceiras	Implementação: Este ano não se realizou, embora seja realizada a auscultação através do questionário de satisfação da FCT. Avaliação: Não executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convites/Emails ▪ Site da escola ▪ PAA ▪ Apresentação PowerPoint ▪ Registo de Presenças ▪ Outros documentos a utilizar na sessão 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º Período 	<ul style="list-style-type: none"> X

Objetivo específico N.º9 – Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos		Meta a atingir: Manter a taxa de prosseguimento de estudos acima de 25%. ³⁸ Histórico 2019-2022: 26,83% prosseguimento de estudos Histórico 2018-2021: 34,48% prosseguimento de estudos Histórico 2017-2020: 44,74% prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: Anual (a cada conclusão de ciclo formativo)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promoção do contacto com instituições do Ensino Superior (ES) nacionais e internacionais	Implementação: A direção promoveu, para os alunos finalistas, uma visita à UTAD, com aulas teóricas e práticas. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓
Promoção de contactos com ex-formandos a frequentar o ES	Implementação: O SPO convidou ex-alunos para apresentar o seu testemunho do sucesso. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais ▪ “Mostra EPAMAC 25” ▪ (A)mostra-te do Agrupamento Souselo ▪ Mostra do Ensino Profissional 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓
Participação em Mostras Educativas	Implementação: O município promoveu a Feira das Profissões, à qual a EPAMAC aderiu. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais ▪ “Mostra EPAMAC 25” ▪ (A)mostra-te do Agrupamento Souselo 		✓

³⁸ Em cada ciclo de formação analisado, admite-se a possibilidade de esta taxa ser inferior a quando se regista um aumento da taxa de diplomados empregados, uma vez que tal não compromete o sucesso do indicador 5a – Taxa de colocação dos diplomados no mercado de trabalho após conclusão dos cursos.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mostra do Ensino Profissional ▪ 	
Convite a Instituições do Ensino Superior a apresentar a sua oferta	<p>Implementação: A direção promoveu, para os alunos finalistas, uma visita à UTAD, com aulas teóricas e práticas.</p> <p>Avaliação: Executada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais 	✓
Planificação de um dia de visita dos alunos a uma instituição ES	<p>Implementação: A direção promoveu, para os alunos finalistas, uma visita à UTAD, com aulas teóricas e práticas.</p> <p>Avaliação: Executada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais 	✓

2.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo específico N.º10 – Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação	<p>Meta a atingir 2024/2025: Garantir que pelo menos 90% dos alunos de cada curso tenham certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação</p> <p>Histórico 2023/2024: 100% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação</p> <p>Histórico 2022/2023: 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação</p> <p>Histórico 2021/2022: 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual (a cada término de ciclo formativo)</p>			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada

<p>Completar o Certificado de Habilidades do aluno com os certificados da sua participação nas atividades em que este tenha sido responsável ou tenha representado a escola</p>	<p>Implementação: Terminada a formação, é emitido o certificado de conclusão, onde contempla as atividades registadas pelos POET. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificados SIGO 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final do ano letivo 	<input checked="" type="checkbox"/>
---	---	---	---	-------------------------------------

<p>Objetivo específico N.º11 – Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)</p>		<p>Meta a atingir 2024/2025: Aumentar a percentagem de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Histórico 2019-22: 2% de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT Histórico 2018-21: 8,3% de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT Histórico 2017-20: 5% de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT Periodicidade de monitorização: Final de cada ciclo formativo</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Informação das entidades de FCT que os alunos concluíram o curso e estão em condições de ingressar no mercado de trabalho</p>	<p>Implementação: Esta atividade realizou-se no final do ano letivo, através dos diretores de curso. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-mails, ▪ Cartas ▪ Registo de contactos presenciais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Após conclusão do ciclo formativo 	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Solicitação às entidades de FCT e parceiros, a divulgação de ofertas de emprego das suas empresas junto da EPAMAC para um endereço de e-mail específico</p>	<p>Implementação: Esta atividade realizou-se no final do ano letivo, através dos diretores de curso. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Site ▪ Emails 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Criação de um modelo de comunicação mais eficiente</p>	<p>Implementação: Esta atividade realizou-se no final do ano</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emails 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3º Período 	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>entre a escola e as empresas das áreas de formação, comunicando um mês antes dos alunos concluírem o curso as vagas que precisam e enviando para as mesmas o perfil dos alunos que se encontram a concluir o curso. Estes contactos devem ser estabelecidos 1 vez por ano através dos Diretores de Curso – Ação de Melhoria 2022/2023.³⁹</p>	<p>letivo, através dos diretores de curso.</p> <p>Avaliação: Executada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>			
<p>Reunião com as entidades de FCT para explicar o processo de candidatura aos estágios profissionais, com vista a aumentar o número de alunos a trabalhar numa entidade de FCT e aumentar o número de alunos a trabalhar na sua área de formação. - Ação de Melhoria 2023/2024.⁴⁰</p>	<p>Implementação: Os diretores de curso promovem e esclarecem os estágios profissionais para integração dos recém formados.</p> <p>Avaliação: Executada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatórios do PAA ▪ Grelhas de atividades semanais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓
<p>Articular com as entidades de FCT estágios profissionais para os alunos recém formados, de forma a que constituam a sua primeira integração no Mercado de Trabalho. - Ação de Melhoria 2024/2025⁴¹</p>	<p>Implementação: Os diretores de curso promovem e esclarecem os estágios profissionais para integração dos recém formados.</p> <p>Avaliação: Executada.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-mails, cartas ou registo de contactos presenciais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	✓

39 Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

40 Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa alargada EQAVET, conforme evidencia a ata da reunião número 1 referente ao ano letivo 2022/2023.

41 Ação de Melhoria 2024/2025, definida no Conselho Pedagógico de 25 de julho de 2024 e no Conselho Geral de 28 de julho de 2024, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2023/2024, procurando responder às sugestões de melhoria dos alunos, pessoal docente e não docente, encarregados de educação e entidades/empresas parceiras.

2.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo específico N.º12 – Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação		Meta a atingir 2024/2025: Garantir que a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores seja igual ou superior a 85% Histórico 2019-2022: 66,7% de diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2018-2021: 91,7% de diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2017-2020: 100% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Aumento da divulgação no âmbito do EQAVET, com explicação da importância para a gestão e melhoria contínua da qualidade da escola.	Implementação: Atualização de informação no site e através dos contactos com as entidades empregadoras. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Executada.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publicações no site; ▪ E-mails enviados; ▪ Brochuras 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓
Contacto de ex-alunos alvo de inquérito a solicitar o nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade empregadora	Implementação: Os diplomados do ciclo de formação 2020-2023 foram contactados para este efeito. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registo do nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade mencionado pelo ex-aluno ▪ Registo dos indicadores EQAVET 2017-2020 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando da realização dos inquéritos 	✓
Visita <i>in loco</i> das entidades empregadoras (quando possível) para divulgação do EQAVET e solicitar resposta aos inquéritos.	Implementação: Este ano foi efetuado via e-mail através dos diretores de curso. Avaliação: Executada.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inquéritos preenchidos com assinatura da empresa ou respondidos via e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando da realização dos inquéritos 	✓

	Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.			
Divulgação das entidades empregadores na Revista da escola, através de imagens e entrevista com o seu representante - Ação de Melhoria 2021/2022 ⁴²	Implementação: Atividade não executada. Avaliação: Não executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revista Folha Verde 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	X

Objetivo específico N.º13 – Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber		Meta a atingir 2024/2025: Garantir que a taxa de satisfação dos empregadores seja igual ou superior a 95%. Histórico 2019-2022: 100% de satisfação dos empregadores Histórico 2018-2021: 100% de satisfação dos empregadores Histórico 2017-2020: 100% de satisfação dos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Recolha das avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	Implementação: As entidades de acolhimento dos estágios preenchem toda a documentação para que se possa recolher a avaliação do aluno em FCT e preenchem os Questionários de Satisfação para que a escola possa agir mais facilmente no que possa ter corrido menos bem Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final de FCT 	✓
Elaboração e Divulgação de Relatório com Resultados dos Questionários de Satisfação do	Implementação: Em execução. Avaliação: Em execução.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Logo após a recolha dos questionários preenchidos 	Ainda por executar

42 Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos alunos e empresários, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Alunos e dos Empresários/Parceiros 2020/2021.

orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria		
Promoção da melhoria dos conhecimentos dos alunos na área da economia e gestão sobretudo no que a plataformas de gestão de empresas agrícolas respeita, através do contacto com essas plataformas nas aulas de economia e gestão e realização de simulações de gestão de negócios agrícolas – Ação de Melhoria 2022/2023 ⁴³	Implementação: No âmbito da disciplina de Economia e Gestão desenvolveu-se a temática das plataformas de gestão das empresas agrícolas. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificações das aulas da componente técnica ▪ Ao longo do ano letivo 		✓
Garantia do contacto dos alunos com programas de administração e gestão de empresas agrícolas e de entidades de turismo. - Ação de Melhoria 2023/2024. ⁴⁴	Implementação: No âmbito da disciplina de Economia e Gestão desenvolveu-se a temática das plataformas de gestão das empresas agrícolas. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificações de aulas ▪ Sumários 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	✓
Variação das datas de Formação em Contexto de Trabalho para que não sejam centradas sempre no mesmo período. – Ação de Melhoria 2024/2025 ⁴⁵	Implementação: Executada. Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	✓

43 Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

44 Ação de Melhoria 2023/2024, proposta por Empresas/Entidades Externas, conforme evidencia o Relatório de Satisfação das Empresas/Entidades Externas referente ao ano letivo 2022/2023.

45 Ação de Melhoria 2024/2025, definida no Conselho Pedagógico de 25 de julho de 2024 e no Conselho Geral de 28 de julho de 2024, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2023/2024, procurando responder às sugestões de melhoria dos alunos, pessoal docente e não docente, encarregados de educação e entidades/empresas parceiras.

3. Monitorização do Plano de Ação

3.1. Monitorização dos Indicadores EQAVET e metas do Plano de Ação

I – CEF

INDICADOR 4a EQAVET - TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
1 - Reduzir a percentagem de alunos com atrasos modulares	No máximo 15% ⁴⁶ dos alunos com atrasos modulares	Histórico 2023/2024: 36,4% dos alunos apresentaram atrasos modulares	No ano letivo 2024/2025 – Ciclo 2024-2026 1º CEF: registam-se um total de 33 atrasos sendo que todos alunos registaram pelo menos 1 atraso modular, o que perfaz uma percentagem de 100%. Ciclo 2023-2025 – 2º CEF – Todos os alunos concluíram o curso, ou seja, não deixaram módulos em atraso.
2 - Reduzir o abandono escolar	Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 15% (Desistências + Não Aprovação)	Histórico 2021-2023: 10% de abandono escolar (10% de desistência +0% de taxa de não aprovação) Histórico 2020-2022: 0% de abandono escolar (0% Taxa de desistência + 0% Taxa de não aprovação)	Ciclo 2024-2026 1º CEF: Não considerando as transferências, neste momento, a taxa de abandono é de 37,5%. Atualmente para o ciclo 2023-2025 – 2º CEF – Neste momento, a taxa de abandono é de 20%. 1 aluno abandonou o curso 1 aluno anulou a matrícula

46 Este valor teve por base a média dos últimos anos letivos (2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022).

3 - Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC	Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior.	Histórico 2023/2024: 86,5% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2022/2023: 79,7% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2021/2022: 85% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos	O questionário de satisfação foi aplicado no 3º Período. 2024/2025: 91,15% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos SUGESTÃO DE MELHORIA ATENDIDA NESTE ANO LETIVO 2024/2025: Melhorar a estrutura do sistema de recuperação de horas / módulos
4 - Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (Stakeholders Internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo.	Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	Histórico 2023/2024: 92,6% o pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2022/2023: 90% o pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 85% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito	O questionário de satisfação foi aplicado no 3º Período. 2024/2025: 94,3% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito
	Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	Histórico 2023/2024: 88,4% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2022/2023: 87% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 95% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2020/2021: 93% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito	O questionário de satisfação foi aplicado no 3º Período. 2024/2025: 86,01% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito
5 - Envolver os encarregados de educação (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo.	Garantir a presença mínima de 60% dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações.	Histórico 2023/2024: 85,29% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3º período Histórico 2022/2023: 65% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3º período Histórico 2021/2022: 36% (este dado é referente ao 2º período, visto que as reuniões de entrega dos elementos de avaliação do 3º período ainda não se realizaram à data da elaboração deste relatório)	O questionário de satisfação foi aplicado no 3º Período. 2024/2025: 95,35% dos Encarregados de Educação está Satisfeito ou Muito Satisfeito

INDICADOR 5a EQAVET – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS (EMPREGABILIDADE)			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
6 - Acompanhar o percurso dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC, por forma a garantir que os mesmos prossigam os estudos (quando na idade de escolaridade obrigatória)	Acompanhar o percurso escolar de 100% dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC	Histórico 2021-2023: 92% Histórico 2020-2022: 83,3%	No ano letivo 2024/2025, concluiu um CEF de TAC. No entanto, o acompanhamento destes formandos ocorrerá no final do ano civil 2025.

II – CURSOS PROFISSIONAIS

INDICADOR 4a EQAVET - TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
1 - Reduzir a percentagem de alunos com atrasos modulares	No máximo 15% ⁴⁷ dos alunos com atrasos modulares	Histórico 2023/2024: 20,8 % dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2022/2023: 12,3% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2021/2022: 21% dos alunos apresentaram atrasos modulares	No ano letivo 2024/2025 registam-se um total de 226 atrasos modulares no universo de 122 alunos a frequentar os cursos, sendo que 39 alunos registaram pelo menos 1 atraso modular, o que perfaz uma percentagem de 32%.
2 - Reduzir o abandono escolar	Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapassa os 30% (Desistências + Não Aprovação)	Histórico 2019-22: 26,78% de abandono escolar (23,21% T. Desistências + 3,57% T. Não Aprovação) Histórico 2018-21: 28,4% de abandono escolar (25,9% T. Desistências + 2,5% T. Não Aprovação) Histórico 2017-20: 38,71% de abandono escolar (37,1% T. desistência + 1,61% T. não aprovação)	No ciclo de formação 2020-2023 a taxa de abandono foi de 25% (19,64% desistência + 5,36% não aprovação).
3 - Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do ensino e formação profissional da EPAMAC	Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que no mínimo 85% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	Histórico 2023/2024: 86,5% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2022/2023: 79,7% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2021/2022: 85% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos	O questionário de satisfação foi aplicado no 3º Período. 2024/2025: 91,15% dos alunos está Satisfeito ou Muito Satisfeito
	Atuar, em tempo útil, pelo menos sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior	Histórico 2023/2024 e 2022/2023: Foram recolhidos orçamentos para a criação de um espaço protegido no espaço exterior às salas de aula, onde os alunos possam permanecer quando está frio e a chover.	Criação de um espaço protegido para os formandos permanecerem no intervalo.

⁴⁷ Este valor teve por base a média dos últimos três anos letivos (2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022).

		Histórico 2021/2022: Utilização de metodologias diversificadas e envolvimento dos alunos em projetos motivadores / Implementação do Programa "Eu Confiante".	
4 - Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (Stakeholders Internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	Histórico 2023/2024: 92,6% o pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2022/2023: 90% o pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 85% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito	O questionário de satisfação foi aplicado no 3º Período. 2024/2025: 94,3% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito
	Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	Histórico 2023/2024: 88,4% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2022/2023: 87% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 95% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito	O questionário de satisfação foi aplicado no 3º Período. 2024/2025: 86,01% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito
	Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo pessoal docente e não docente nos questionários de satisfação do ano transato.	Histórico 2023/2024: Formação em Suporte Básico de Vida Histórico 2022/2023: Criação de um plano de formação interno / Formação em Primeiros Socorros para Pessoal Não Docente Histórico 2021/2022: Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo / Criação de emails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes stakeholders e com a Direção da EPAMAC	Atualmente foi implementada 1 sugestão de melhoria Pessoal Docente e Pessoal Não Docente - Criou-se um código de conduta da EPAMAC com a participação de toda a comunidade escolar.
5 - Envolver os encarregados de educação (Stakeholders externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da	Garantir a presença mínima de 60% dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações	Histórico 2023/2024: 50,7% Histórico 2022/2023: 65% Histórico 2021/2022: 46%	No ano letivo 2024/2025, média de presenças dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações foi de 72,5%, verificando-se uma melhoria relativamente ao ano letivo anterior.

escola em prol do sucesso educativo	<p>Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação</p>	<p>Histórico 2023/2024: Concurso de saltos de obstáculos e regional de ensino / Feira de São Martinho / Gincana de Tratores Histórico 2022/2023: Academia de Pais / Gincana de Tratores / Feira de São Martinho / À conversa com... Histórico 2021/2022: Dia da Família / Academia de Pais / Pensar a EPAMAC</p>	<p>Atualmente foram realizadas 4 atividades para participação dos Encarregados de Educação.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Os Encarregados de Educação das turmas de primeiro ano foram recebidos pela Diretora da Escola na primeira semana de aulas. Além de explicadas as regras (sobretudo aos que estão na escola pela primeira vez), tendo sido auscultados para recolha de sugestões de melhoria com a Diretora. 2. Feira de São Martinho, com a participação dos Encarregados de Educação e sua colaboração na organização. 3. Provas de Equitação do Circuito Nacional. 4. Gincana de Tratores.
	<p>Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 90% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p>	<p>Histórico 2023/2024: 85,3% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2022/2023: 91% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2021/2022: 93% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p>	<p>O questionário de satisfação foi aplicado no 3º Período. 2024/2025: 95,35% dos Encarregados de Educação está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p>
6 - Envolver as empresas / entidades parceiras (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	<p>Aferir o grau de satisfação das empresas / entidades parceiras esperando-se que, no mínimo, 85% destes esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p>	<p>Histórico 2023/2024: 92,5% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2022/2023: 100% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2021/2022: 100% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p>	<p>O questionário de satisfação foi aplicado no 3º Período. 2024/2025 - A taxa de satisfação das empresas/parceiros 97,62%.</p>

	<p>Dar resposta a pelo menos uma sugestão de melhoria representativa das empresas / entidades parceiras aquando dos diversos questionários de satisfação do ano transato.</p>	<p>Histórico 2023/2024: Aulas técnicas na escola com a intervenção de parceiros externos</p> <p>Histórico 2022/2023: Melhorar a formação dos formandos da EPAMAC na área da mecânica agrícola, introduzindo ações de formação ministradas com o apoio de parceiros externos.</p> <p>Histórico 2021/2022: Criação do Clube de Inglês a decorrer 2 vezes por semana na EPAMAC entre as 17h45 e as 18h30 - Ação de Melhoria 2021/2022 / Realização de ações de formação sobre a temática “Primeiros socorros básico” /Realização de ações de formação para stakeholders externos na área de “Aplicação de Produtos Fitofármacos”.</p>	<p>Atualmente foram implementadas 2 sugestões de melhoria das empresas / entidades parceiras</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aulas de Campo em Empresas / Entidades Parceiras (Nomeadamente PROSA) 2. Realização de aulas conjuntas entre parceiros e docentes da EPAMAC
--	---	---	---

INDICADOR 5a EQAVET – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS (EMPREGABILIDADE)			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
7 - Aumentar a percentagem de diplomados empregados	Garantir a percentagem mínima de 50% de diplomados empregados	<p>Histórico 2019-2022: 41,47% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)</p> <p>Histórico 2018-2021: 44,82% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)</p> <p>Histórico 2017-2020: 39,47% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)</p>	No ciclo 2020-2023, a percentagem de diplomados empregados foi de 33,33%, aquém da meta estabelecida.

8 - Aumentar/ diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas	Garantir a realização de pelo menos 2 atividades anuais direcionadas ao aumento e diversidade das Empresas/Entidades Parceiras	<p>Histórico PAA 2023/2024: Erasmus+ / Gincana de tratores / aulas de campo na área técnica / workshops da área técnica</p> <p>Histórico PAA 2022/2023: Gincana de Tratores / Aulas de campo na área técnica dos cursos de TPA / TV / TGE / TTAR / ERASMUS+ DigilanguageVET e Foodlab / Projeto Greenlight Plus</p> <p>Histórico PAA 2021/2022: Encontro com empresas/parceiros, em maio 2021 (Encerramento da Semana Aberta); Visita de Estudo à UTAD com os alunos da EPAMAC / Aulas de Campo na área técnica nos cursos de TPA e TV / ERASMUS+ DIGIVET/ Participação pela 1ª vez no concurso “24h de agricultura SYNGENTA” Realização das “I Jornadas Técnicas de vitivinícola”</p>	<p>Atualmente foram realizadas 3 atividades que envolveram novos parceiros.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aulas de campo TPA 2. Sessões de sensibilização sobre a Proteção Civil com a Câmara Municipal de Marco de Canaveses 3. Programa ART'THÉMIS⁺ da UMAR
9 - Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos	Manter a taxa de prosseguimento de estudos acima de 25%. ⁴⁸	<p>Histórico 2019-2022: 26,83% prosseguimento de estudos</p> <p>Histórico 2018-2021: 34,48% prosseguimento de estudos</p> <p>Histórico 2017-2020: 44,74% prosseguimento de estudos</p>	No ciclo 2020-2023, a taxa de prosseguimento de estudos foi de 26,19%, superior à meta estipulada.

INDICADOR 6a EQAVET – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADOS COM O CURSO/AEF			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
10 - Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação	Garantir que pelo menos 90% dos alunos de cada curso tenham certificação da participação e	<p>Histórico 2023/2024: 100% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação</p>	100% dos diplomados tem certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação.

⁴⁸ Em cada ciclo de formação analisado, admite-se a possibilidade de esta taxa ser inferior a quando se regista um aumento da taxa de diplomados empregados, uma vez que tal não compromete o sucesso do indicador 5a – Taxa de colocação dos diplomados no mercado de trabalho após conclusão dos cursos.

	envolvimento em atividades na sua área de formação	Histórico 2022/2023: 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação Histórico 2021/2022: 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação	
11 - Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)	Aumentar a percentagem de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)	Histórico 2019-22: 2% de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT Histórico 2018-21: 8,3% de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT Histórico 2017-20: 5% de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT	No ciclo 2020-2023, apenas cerca de 2% dos diplomados estão empregados pela entidade de FCT.

INDICADOR 6b3 EQAVET – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
12 - Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação	Garantir que a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores seja igual ou superior a 85%	Histórico 2019-2022: 66,7% de diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2018-2021: 91,7% de diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2017-2020: 100% de diplomados avaliados pelos empregadores	No ciclo 2020-2023, a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores foi de 90,9%, superior à meta estabelecida.
13 - Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber	Garantir que a taxa de satisfação dos empregadores seja igual ou superior a 95%	Histórico 2019-2022: 100% de satisfação dos empregadores Histórico 2018-2021: 100% de satisfação dos empregadores Histórico 2017-2020: 100% de satisfação dos empregadores	No ciclo 2020-2023, a taxa de satisfação dos empregadores foi de 100%.

3.3. Monitorização dos Indicadores criados pela EPAMAC em complemento dos EQAVET

OUTROS INDICADORES CRIADOS PELA EPAMAC	CURSO TTAR	CURSO TPA	CURSO TGE
<i>Diversificação de instrumentos de avaliação utilizados pelos docentes (objetivo 1 atividade 6)</i>	As avaliações contêm pelo menos 2 instrumentos de avaliação (o mais comum passa por: testes, fichas de trabalho, trabalhos individuais ou em grupo e relatórios, bem como a avaliação de atitudes e valores)	Todos os professores recorrem a 2 ou mais instrumentos de avaliação. Utilizam teste e/ou ficha de trabalho, trabalhos de grupo com apresentação, relatórios e grelha de avaliação de aula prática.	Nas avaliações os professores recorrem a 2 ou mais instrumentos de avaliação. O mais comum são os teste e/ou ficha de trabalho, trabalhos de grupo com apresentação, relatórios e grelha de avaliação de aula prática
<i>FCT empresa e novos protocolos</i>	2 protocolos novos	9 protocolos novos	4 protocolos novos

ATIVIDADES POR CURSO				
CURSO	ATIVIDADE	DATA DA REALIZAÇÃO	TURMA	
TÉCNICO DE TURISMO AMBIENTAL E RURAL (TTAR) e TÉCNICO DE ANIMAÇÃO TURÍSTICA	Receção de pais e alunos com visita guiada	20 de setembro	Todas as turmas	
	Dia Europeu das Línguas	26 de setembro 2024	Todas as turmas	
	Dia do curso TAT e TTAR - Comemoração do Dia Mundial do Turismo	7 de outubro 2024	Turmas 3ºTTAR e 2ºTAT	
	Comemoração do Halloween / Poule de Obstáculos de Halloween	31 de outubro 2024	Todas as turmas	
	Exposição de trabalhos de Halloween	4 a 8 de novembro 2024	Todas as turmas	
	A Terra Treme	5 de novembro 2024	Todas as turmas	

	Redes escolas Anticorrupção Workshop - "Corrupção, transparência e integridade no setor Agrícola" e Debate	8 de novembro 2024	1º TGE-A 2º TPA-A 2º TPA-B 2º TAT 3º TTAR 3º TPA 3º TGE
	Feira de São Martinho	11 de novembro 2024	Comunidade Escolar
	Mostra de Projetos - Pessoas 2030 – Santa Maria da Feira	13,14 e 15 de novembro 2024	2º TAT/ 3º TTAR/ 3º TPA
	Apoio na organização das Jornadas da Saúde, no Centro Cultural de Marco de Canaveses	15 novembro 2024	Alguns alunos do TTAR e TAT
	Corta-mato escolar	20 de novembro 2024	Todas as turmas
	Comemoração do Dia da Floresta Autóctone	22 de novembro 2024	Todas as turmas
	Bolsa de Empregabilidade no Setor do Turismo	26 de novembro 2024	3º TTAR
	Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	3 de dezembro 2024	Todas as turmas
	Redes escolas Anticorrupção	9 de dezembro 2024 (apresentação dos trabalhos referentes à 1.ª Fase do Projeto)	1º TGE-A 2º TPA-A 2º TPA-B 2º TAT 3º TTAR 3º TPA 3º TGE

	Dia dos Direitos Humanos	10 de dezembro 2024	Todas as turmas
	Olimpíadas de Português	10 de dezembro 2024	Alguns alunos de todas as turmas
	Torneio de futsal inter-turmas	11 de dezembro 2024	Alguns alunos de todas as turmas
	Colaboração nas Jornadas da Arma da Cavalaria no regimento de Cavalaria 6, em Braga	12 e 13 de dezembro 2024	2º TAT e 3º TTAR
	Natal na EPAMAC	13 de dezembro 2024	Toda a comunidade
	Projeto ERASMUS Ryse – Continuidade – (Bootcamp)	13 a 19 de janeiro 2025	2º TAT e 3º TTAR
	Vertente Prática da PAP da aluna Ana Catarina – 3º TTAR	20 de janeiro 2025	3º TTAR
	Projeto ERASMUS – TERRINOV – (Soft Skills)	22 e 23 de janeiro 2025	2º TAT e 3º TTAR
	Visita ao Castelo de Arnoia e ao Mosteiro de Travanca	24 de janeiro 2025	2º TAT e 3º TTAR
	Café Pessoano	04 de fevereiro 2025	3º TGE, 3º TTAR. 3º TPA
	Aula Prática: 1ºs Socorros	10 de fevereiro 2025	2º TAT
	Comemoração do Dia dos Afetos	14 de fevereiro 2025	Todas as turmas
	Planetário “Ciéncia Viva”	18 de fevereiro 2025	Todas as turmas dos Cursos Profissionais
	PAP da aluna Bruna Vieira – 3º TTAR – Mostra e Prova de Produtos Ibéricos”	18 de fevereiro 2025	2º TAT e 3º TTAR
	Acampamento na EPAMAC – PAP da aluna Beatriz Alves 3º TTAR	28 de fevereiro e 01 de março 2025	2º TAT e 3º TTAR
	“Um dia diferente” Animação de idosos - PAP da aluna Rita Rebelo	03 de março 2025	2º TAT e 3º TTAR

	Dia da Matemática (Peddy-paper da Matemática)	14 de março 2025	2º TAT e 3º TTAR
	Dia Mundial da Poesia –“Poesia ao Luar”	20 de março 2025	Comunidade Escolar
	Comemoração do Dia Internacional da Floresta (Parceria com Santa Casa da Misericórdia e Câmara Municipal de Marco de Canaveses)	25 de março 2025	3º TTAR e 3ºTPA
	Visita à EPAMAC de cerca de 45 alunos do pré-escolar e do 1º ciclo da Escola Básica de Santão - Lixa	26 de março 2025	3º TTAR e 2º TAT
	Atividades de Páscoa dinamizadas pela Câmara Municipal de Marco de Canaveses	1,3 e 4 de abril 2025	2º TAT
	Defesa de PAP's do curso TTAR	2 de abril 2025	3º TTAR
	Ida ao teatro no Emergente, <i>English Theatre Company</i> (ETC)	4 de abril 2025	1º TGE A, 1º TGE B, 1º CEF, 2º CEF e 2º TAT
	Projeto de ERASMUS+ (Eslovénia)	De 1 a 4 de abril 2025	Emília Sobral 2º TAT
	Aluna Emília Sobral do 2º TAT -atividade “um dia com a Presidente da Câmara”	24 de abril 2025	Emília Sobral 2º TAT
	Sessão de primeiros socorros, com o enfermeiro Filipe Alves	28 de abril 2025	2º TAT
	Implementação e apresentação do projeto de cidadania e desenvolvimento intitulado "eco-trilho	29 de abril 2025	2º TAT (turma organizadora)
TÉCNICO DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA (TPA)	Dia Europeu das Línguas	26 de setembro 2024	Todas as turmas
	Vindimas	1 e 2 de outubro 2024	Todas as turmas
	Hora da Literacia Financeira	7 de outubro 2024	Todas as turmas
	Comemoração do Halloween / Poule de Obstáculos de Halloween	31 de outubro 2024	Todas as turmas

	Exposição de trabalhos de Halloween	4 a 8 de novembro 2024	Todas as turmas
	A Terra Treme	5 de novembro 2024 às 11h05	Todas as turmas
	Palestra subordinada ao tema “As dinâmicas do Planeta”	5 de novembro 2024	1º CEF, 2º CEF, 1º TGEA, 1º TGE B e 1º TPA
	Redes escolas Anticorrupção Workshop - “Corrupção, transparência e integridade no setor Agrícola” e Debate	8 de novembro 2024	1º TGE-A 2º TPA-A 2º TPA-B 2º TAT 3º TTAR 3º TPA 3º TGE
	Feira de São Martinho	11 de novembro 2024	Comunidade Escolar
	Mostra de Projetos - Pessoas 2030 – Santa Maria da Feira	13, 14 e 15 de novembro 2024	2º TAT/ 3º TTAR/ 3º TPA
	Corta-mato escolar	20 de novembro 2024	Todas as turmas
	Comemoração do Dia da Floresta Autóctone	22 de novembro 2024	Todas as turmas
	Saída de Campo à GEOCERES	25 de novembro 2024	3º TPA
	Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	3 de dezembro 2024	Todas as turmas

		à 1.ª Fase do Projeto)	2º TPA-B 2º TAT 3º TTAR 3º TPA 3º TGE
	Dia dos Direitos Humanos	10 de dezembro 2024	Todas as turmas
	Olimpíadas de Português	10 de dezembro 2024	Alguns alunos de todas as turmas
	Torneio de futsal inter-turmas	11 de dezembro 2024	Alguns alunos de todas as turmas
	Apresentação do projeto ECOWORK+	15 de janeiro 2025	1º TPA, 2º TPA A, 2º TPAB, 3º TPA
	Workshop sobre o Geofolia para a Gestão Agrícola (Eng. Miguel Carvalho	17 de janeiro 2025	1º TPA, 2º TPA A, 2º TPAB, 3º TPA
	Café Pessoano	04 de fevereiro 2025	3º TGE, 3º TTAR. 3º TPA
	Projeto PRR rede integrada de formação para a modernização das ciências agrárias (UTAD)	13, 20 de fevereiro, 6 e 13 de março 2025 (2º TPA A, 2º TPA B e 3º TPA)	2º TPA A, 2º TPA B e 3º TPA
	Comemoração do Dia dos Afetos	14 de fevereiro 2025	Todas as turmas
	Planetário “Ciéncia Viva”	18 de fevereiro 2025	Todas as turmas dos Cursos Profissionais
	Ida ao teatro Visualização da <i>Farsa de Inês Pereira</i> de Gil Vicente	Esta atividade não se realizou devido a constrangimentos com a outra escola que iria com a EPAMAC	1º TGE A 1º TGE B 1º TPA

	Ida ao teatro Visualização d' <i>Os Maias</i> de Eça de Queirós E Antiga Cadeia da Relação do Porto	12 de março 2025	2º TGE 2º TPA A 2º TPA B 2º TAT
	Curso de Preparadores e Manejadores	11,12 e 13 de março 2025	1º TPA/ 1º CEF
	Dia da Matemática Peddy-paper da Matemática	14 de março 2025	1º TPA e 3º TPA
	Dia Mundial da Poesia – “Poesia ao Luar”	20 de março 2025	Comunidade Escolar
	Comemoração do Dia Internacional da Floresta (Parceria com Santa Casa da Misericórdia e Câmara Municipal de Marco de Canaveses)	25 de março 2025	3º TTAR e 3ºTPA
	AGRO BRAGA	3 de abril 2025	Alunos selecionados dos cursos de TPA e CEF Bento Rocha
	Projeto de Cidadania e Desenvolvimento 1 TPA - Brigadas Verdes	24 e 30 de abril 5,9, 12, 14, 19, 22, 26 e 27 de maio 2025	1º TPA Todas as turmas
	Visita de estudo da área técnica TPA	29 de maio 2025	1º TPA
	“Media Lliteracy nas escolas – formação para jovens sobre jornalismo e direitos de autor”	13 de maio 2025	3º TGE e 2º TPA B
	Teatro “A Sentença”	28 de maio 2025	1º TPA, 2º TPA A, 1ºTGE A e 1º TGE B
TÉCNICO DE GESTÃO EQUINA (TGE)	Dia Europeu das Línguas	26 de setembro 2024	Todas as turmas
	Hora da Literacia Financeira	7 de outubro 2024	Todas as turmas
	Oficina de Ferração	24 de outubro 2024	3ºTGE/2ºTGE
	Comemoração do Halloween / Poule de Obstáculos de Halloween	31 de outubro 2024	Todas as turmas

	Exposição de trabalhos de Halloween	4 a 8 de novembro 2024	Todas as turmas
	A Terra Treme	5 de novembro 2024 às 11h05	Todas as turmas
	Palestra subordinada ao tema “As dinâmicas do Planeta”	5 de novembro 2024	1º CEF, 2º CEF, 1º TGEA, 1º TGE B e 1º TPA
	Visita de estudo à Golegã	7 e 8 de novembro 2024	2º TGE
	Redes escolas Anticorrupção Workshop - “Corrupção, transparência e integridade no setor Agrícola” e Debate	8 de novembro 2024	1º TGE-A 2º TPA-A 2º TPA-B 2º TAT 3º TTAR 3º TPA 3º TGE
	Feira de São Martinho	11 de novembro 2024	Comunidade Escolar
	Corta-mato escolar	20 de novembro 2024	Todas as turmas
	Poule de Obstáculos	21 de novembro 2024	Todas as turmas de TGE
	Comemoração do Dia da Floresta Autóctone	22 de novembro 2024	Todas as turmas
	Poule de Ensino	28 de novembro 2024	Todas as turmas de TGE
	Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	3 de dezembro 2024	Todas as turmas
	Clínica de tratamentos e Primeiros Socorros	4 de dezembro 2024	2º TGE / 3º TGE
	Exames Sela 4 e preparação para exame de sela 7	4 de dezembro 2024	Alunos de TGE

	Redes escolas Anticorrupção	9 de dezembro 2024 (apresentação dos trabalhos referentes à 1.ª Fase do Projeto)	1º TGE-A 2º TPA-A 2º TPA-B 2º TAT 3º TTAR 3º TPA 3º TGE
	Dia dos Direitos Humanos	10 de dezembro 2024	Todas as turmas
	Olimpíadas de Português	10 de dezembro 2024	Alguns alunos de todas as turmas
	Torneio de futsal inter-turmas	11 de dezembro 2024	Alguns alunos de todas as turmas
	Poule de Natal de Obstáculos - CSR	12 de dezembro 2024	Todas as turmas TGE
	Simulação das defesas de PAP	23 de janeiro 2025	3º TGE
	Café Pessoano	04 de fevereiro 2025	3º TGE, 3º TTAR. 3º TPA
	Sessão “Fisiologia e Métodos de Treinos de Cavalos”	04 e 05 de fevereiro 2025	2º TGE e 3º TGE
	Workshop “Comunicação e Pitch”	10 de fevereiro 2025	1º TGE A e 1ºTGE B
	Clínica de Primeiros Socorros – PAP da aluna Joana Nunes – 3º TGE	12 de fevereiro 2025	3º TGE
	Derby – PAP da aluna Rita Barbosa – 3º TGE	13 de fevereiro 2025	1º TGE A, 1º TGE B, 2º TGE e 3º TGE
	Comemoração do Dia dos Afetos	14 de fevereiro 2025	Todas as turmas
	Planetário “Ciéncia Viva”	18 de fevereiro 2025	Todas as turmas dos Cursos Profissionais

	Curso de Treinadores - exame de admissão	19 de fevereiro 2025	Alunos de TGE
	Concurso de saltos de potência- parte prática da aluna Matilde Vieira	20 de fevereiro 2025	3º TGE
	Poule de Obstáculos	13 de março 2025	1º TGE A, 1º TGE B e 2º TGE
	Dia da Matemática Peddy-paper da Matemática	14 de março 2025	1º TGE A, 1º TGE B e 2º TGE
	Prova de Orientação	20 de março 2025	1º TGE A, 1º TGE b E 2º TGE
	Dia Mundial da Poesia –“Poesia ao Luar”	20 de março 2025	Comunidade Escolar
	Webinar “Violência no namoro Que caminho falta percorrer?” DGE	21 de março 2025	2º TGE
	Poule de Ensino	27 de março 2025	1º TGE A, 1º TGE B e 2º TGE
	Poule Volteio Artístico	3 de abril 2025	1ºTGE A, 1º TGE B e 2º TGE
	Ida ao teatro no Emergente, <i>English Theatre Company</i> (ETC)	4 de abril 2025	1º TGE A, 1º TGE B, 1º CEF, 2º CEF e 2º TAT
	Equitação terapêutica - hipoterapia (parte prática da aluna Carolina Leitão)	23 de abril 2025	3º TGE
	Simulação das defesas das PAP's	24 de abril 2025	3º TGE, 1ºTGE A e 1º TGE B
	Curso de Treinadores	5, 12 e 14 de maio 2025	Alunos de TGE
	Componente prática da PAP da aluna Margarida Loubet	6 de maio 2025	3º TGE, 1ºTGE A e 1º TGE B
	"Media Lliteracy nas escolas – formação para jovens sobre jornalismo e direitos de autor"	13 de maio 2025	3º TGE e 2º TPA B
	Componente prática da PAP da aluna Mariana Laranjeira (exposição)	14 de maio 2025	3º TGE, 1ºTGE A e 1º TGE B

	Dia do curso de TGE – oficinas e poule de obstáculos	15 de maio 2025	Todas as turmas de TGE
	Prova de Orientação "Orienta-te na sustentabilidade - ECOQUEST", apresentação do projeto de cidadania e desenvolvimento da turma 1TGE A	20 de maio 2025	1º TGE A (turma organizadora)
	Exames de sela 4 e 7	22 de maio 2025	Alguns alunos de TGE
	GNR, Museu dos coches e Escola Portuguesa de Arte Equestre	27 de maio 2025	1ºTGE A e 1º TGE B
	Oficina de ferraçāo	28 de maio 2025	1ºTGE A e 1º TGE B
	Teatro "A Sentença"	28 de maio 2025	1º TPA, 2º TPA A, 1ºTGE A e 1º TGE B
CURSO DE TRATADORES DE ANIMAIS EM CATIVEIRO (CEF)	Dia Europeu das Línguas	26 de setembro 2024	Todas as turmas
	Comemoração do Halloween / Poule de Obstáculos de Halloween	31 de outubro 2024	Todas as turmas
	Exposição de trabalhos de Halloween	4 a 8 de novembro 2024	Todas as turmas
	A Terra Treme	5 de novembro 2024 às 11h05	Todas as turmas
	Palestra subordinada ao tema "As dinâmicas do Planeta"	5 de novembro 2024	1º CEF,2º CEF, 1ºTGEA,1º TGE B e 1ºTPA
	Feira de São Martinho	11 de novembro 2024	Comunidade Escolar
	Corta-mato escolar	20 de novembro 2024	Todas as turmas
	Comemoração do Dia da Floresta Autóctone	22 de novembro 2024	Todas as turmas
	Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	3 de dezembro 2024	Todas as turmas

	Dia dos Direitos Humanos	10 de dezembro 2024	Todas as turmas
	Comemoração do Dia dos Afetos	14 de fevereiro 2025	Todas as turmas
	Curso de Preparadores e Manejadores	11,12 e 13 de março 2025	1º TPA/ 1º CEF
	Dia da Matemática Peddy-paper da Matemática	14 de março 2025	1º CEF
	AGRO BRAGA	3 de abril 2025	Alunos selecionados dos cursos de TPA e CEF Bento Rocha
	Ida ao teatro no Emergente, <i>English Theatre Company</i> (ETC)	4 de abril 2025	1º TGE A, 1º TGE B, 1º CEF, 2º CEF e 2º TAT

ATIVIDADES DE INTERCÂMBIO E ERASMUS+				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover o intercâmbio e a divulgação de experiências pedagógicas participando em projetos ERASMUS+	<p>Implementação: A EPAMAC promoveu o Erasmus SUCSEED. Submetemos também várias candidaturas, quer como parceiros, quer como coordenadores.</p> <p>Temos parcerias com 3 escolas de França de onde recebemos estagiários e para as quais também vamos enviar. Temos uma nova parceria com uma Escola da região de Barcelona, que ficou estagnada devido à pandemia</p> <p>Estamos envolvidos no projeto ERASMUS+ no âmbito do empreendedorismo "Young Business"</p> <p>Avaliação: 2 projetos; 1 não aprovado, 2 em desenvolvimento e 1 concluído.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossiers de candidatura ▪ Relatórios intermédios e/ou finais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<input checked="" type="checkbox"/> 1º Período

ATIVIDADES DA EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA COM REFERÊNCIA AO EQAVET	
Objetivo: Sensibilizar a comunidade educativa para a educação inclusiva; Prestar aconselhamento aos docentes na implementação de práticas pedagógicas inclusivas;	Meta Promoção da equidade . Adaptar as oportunidades para Todos.

Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
<u>Reunião 1 EMAEI:</u> <u>Ordem de trabalhos:</u> Ponto 1 – Informações; Ponto 2 – Regimento Interno EMAEI; Ponto 3 – Discussão de casos e análise das medidas aplicadas; Ponto 4 – Outros assuntos.	<p>Implementação: Foi realizada uma reunião da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI), contando com a presença de todos os seus elementos permanentes.</p> <p>Avaliação: A reunião permitiu o desenvolvimento de diversas ações fundamentais para a organização, funcionamento e operacionalização da EMAEI, nomeadamente: Apresentação formal e breve de todos os membros permanentes da equipa, promovendo um primeiro momento de integração e conhecimento mútuo. Reflexão aprofundada sobre a importância da constituição das Equipas Multidisciplinares enquanto recursos organizacionais essenciais para o apoio à aprendizagem e à promoção de práticas educativas inclusivas. Análise das funções atribuídas à EMAEI à luz do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho, com especial enfoque na mobilização e articulação das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, bem como na implementação de práticas organizacionais inclusivas, em conformidade com os normativos legais vigentes. Elaboração e subsequente aprovação do Regimento Interno da EMAEI, documento orientador para o funcionamento e tomada de decisão no seio da equipa. Criação de uma base de dados abrangente, integrando todos os alunos que beneficiam de Medidas de Suporte à Aprendizagem e à Inclusão, assegurando um registo sistematizado e atualizado. </p> <ul style="list-style-type: none"> Organização e constituição do dossier institucional da EMAEI, que reúne documentação relevante e de suporte à ação da equipa. Definição das linhas orientadoras de atuação, estabelecendo um ponto de partida claro e estruturado para o trabalho a desenvolver. Planeamento e agendamento de reuniões regulares da EMAEI, com vista à monitorização contínua dos processos e à articulação eficaz entre os elementos da equipa. Início do processo de atualização e revisão dos dossieres individuais dos alunos, com especial atenção à elaboração do Relatório Técnico-Pedagógico (RTP) e, sempre que aplicável, do Programa Educativo Individual (PEI) e do Plano Individual de Transição (PIT). 	Convocatória n.1 Ata EMAEI n.º1 Ata Pedagógico Mod. 071A 02 Mod. 072C 01 Mod. 071B 01 Mod. 104A 01 Mod. 102A 01 Mod. 103 01 Mod. 104B 01 Mod. 102B 01 Mod. 107 03 Mod 107 02 Mod. 107 01 Mod. 106 02 Mod. 106 01	Ao longo do ano	1º Período

<ul style="list-style-type: none"> Reforço da continuidade das respostas educativas, procurando prevenir ruturas e descontinuidades que possam constituir barreiras ao sucesso escolar dos alunos. Análise crítica, reformulação e elaboração de documentos de apoio no âmbito da Educação Inclusiva. Atualização e produção de instrumentos de trabalho, fundamentados no “Manual de Apoio à Prática”, elaborado ao abrigo do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de Julho a saber: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Documento de Plano Individual de Reforço das Medidas Universais</u>, Mod. 071A 02 ✓ <u>Processo de Identificação da Necessidade de Medidas de Suporte à Aprendizagem e à Inclusão</u> Mod. 072C 01 ✓ <u>Guia prático de Operacionalização das Medidas Universais</u>, Mod. 071B 01 ✓ <u>Guião EMAEI</u> ✓ <u>Relatório Técnico Pedagógico</u> Mod. 104A 01 ✓ <u>Programa Educativo Individual</u> Mod. 102A 01 ✓ <u>Plano Individual de Transição</u> Mod. 103 01 ✓ <u>Adequações Curriculares Não Significativas</u> (anexo ao RTP) Mod. 104B 01 ✓ <u>Adequações Curriculares Significativas</u> (anexo ao PEI). Mod. 102B 01 ✓ <u>Registo de avaliação das Medidas Substitutivas</u> ✓ <u>MSAI – Medidas Universais</u> Mod. 107 03 ✓ <u>MSAI – Medidas Universais e Seletivas</u> Mod. 107 02 ✓ <u>MSAI – Medidas Universais, Seletivas e Adicionais</u> Mod. 107 01 ✓ <u>Avaliação e Monitorização MSAI – Medidas Suporte à Aprendizagem e Inclusão.</u> Mod. 106 02 ✓ <u>Avaliação e Monitorização - MUSAI Medidas Universais.</u> Mod. 106 01 <p>Outros Assuntos: Foi agendada a participação de elementos da EMAEI nas reuniões dos Conselhos de Turma, com o objetivo de analisar a necessidade de aplicação de Medidas de Suporte à Aprendizagem e à Inclusão para determinados alunos. Foram também prestados esclarecimentos sobre a documentação necessária para a formalização e operacionalização dessas medidas, promovendo a clareza e uniformização dos procedimentos.</p> <p>Revisão:</p>			
---	--	--	--

	A revisão regular dos processos educativos e das práticas implementadas constitui uma etapa indispensável para um funcionamento eficaz da Educação Inclusiva. Esta atividade permite ajustar estratégias, consolidar boas práticas e garantir respostas educativas coerentes e adequadas às necessidades dos alunos.			
<u>Reunião POET's:</u>	<p>Implementação: Foram realizadas três reuniões de POETS com a coordenadora dos mesmos</p> <p>Avaliação: Estas reuniões permitiram:</p> <p>O esclarecimento aos docentes sobre a aplicação do regime jurídico sobre Educação Inclusiva e as linhas de atuação da EMAEI.</p> <p>A identificação das barreiras à aprendizagem apresentadas pelos alunos, sendo importante a reflexão sobre as medidas/estratégias a implementar, em sede de Conselho de Turma.</p> <p>A explicitação das funções da Equipa Multidisciplinar permanente e da Equipa variável, para que os docentes se conscientizassem da sua responsabilização em todo o processo de avaliação dos alunos e da importância do envolvimento dos encarregados de educação.</p> <p>Facultar aos presentes todas as referências aos normativos legais de suporte à Educação Inclusiva, chamando a especial atenção para a leitura atenta do “Manual de apoio à Prática” da DGE e os anexos que podem servir de apoio à implementação das medidas de suporte à aprendizagem.</p> <p>Revisão: É importante manter esta articulação com POET e EMAEI.</p>	Convocatória n.º 2 Ata EMAEI n.º 2	Ao longo do ano letivo	1º Período
Objetivo: Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem; Elaborar o relatório técnico-pedagógico previsto no artigo 21º e, se aplicável, o programa educativo individual (PEI) e o plano individual de transição (PIT) previstos, respetivamente, nos artigos 24.º e 25.º;	Meta Promoção da equidade . Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas			
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
<u>Reunião 2:</u> <u>Ordem de trabalhos:</u> Ponto único – Alteração das Medidas de Suporte à Aprendizagem e Inclusão	<p>Implementação: Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes</p> <p>Avaliação:</p> <p>Durante a reunião da EMAEI, foi realizada uma análise detalhada da situação educativa da aluna, com base em informação recolhida junto do Diretor de Turma, docentes e técnicos envolvidos. Constatou-se que as medidas anteriormente em vigor não estavam a produzir os efeitos esperados, nomeadamente em termos de progressão nas aprendizagens e envolvimento escolar. Após auscultação dos elementos presentes, com especial atenção à opinião da encarregada de educação,</p>	Ata n.º2	Ao longo do período	1º Período

	<p>a EMAEI deliberou, de forma unânime, a alteração das medidas de suporte, passando a aluna a beneficiar de medidas adicionais nomeadamente b) Adaptações curriculares significativas e e) Desenvolvimento de competências de autonomia pessoal e social. Esta decisão visa garantir uma resposta educativa mais eficaz, ajustada às necessidades da aluna, promovendo a sua inclusão, participação ativa e sucesso educativo. As alterações propostas foram registadas no Relatório Técnico-Pedagógico (RTP) atualizado e validadas pela EMAEI. O documento será integrado no processo individual da aluna e partilhado com os elementos do conselho de turma.</p> <p>Revisão:</p> <p>Foi definido que a eficácia das medidas implementadas será alvo de monitorização contínua, no final de cada período. Esta revisão permitirá verificar se as alterações introduzidas promovem efetivamente o progresso da aluna e, se necessário, ajustar novamente as estratégias adotadas. A monitorização sistemática das medidas é fundamental para garantir a qualidade da resposta educativa e prevenir eventuais obstáculos à inclusão e ao sucesso escolar da aluna.</p> <p>O trabalho em equipa é indispensável à promoção do sucesso dos alunos.</p>			
	<p>Objetivo: Monitorizar e avaliar a implementação das medidas de educação inclusiva, promovendo a melhoria contínua das respostas educativas no âmbito da escola.</p>		<p>Meta Promoção da equidade. Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas</p>	
<p>Reunião 3 EMAEI:</p> <p>Ordem de trabalhos:</p> <p>Ponto 1 – Informações;</p> <p>Ponto 2 – Monitorização/ análise das medidas aplicadas no 1º período;</p> <p>Ponto 3 – Outros assuntos.</p>	<p>Implementação:</p> <p>Foi realizada uma reunião da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI), contando com a presença de todos os seus elementos permanentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Foram analisados dois novos processos de alunos: (1º CEF-TAC) e (1º TPA), ambos abrangidos por medidas universais e seletivas, devidamente enquadradas nos artigos 8.º e 9.º do referido decreto-lei. Foi realizada a monitorização das medidas aplicadas durante o 1º período letivo. <p>Avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none"> Os Relatórios Técnico-Pedagógicos dos alunos abrangidos por medidas de suporte foram aprovados em reunião do conselho pedagógico. 	<p>Convocatória n.3</p> <p>Ata EMAEI n.º3</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>2º Período</p>

<p>Objetivo: Definir Medidas de Suporte à Aprendizagem e à Inclusão atualmente aplicadas, com vista à melhoria do seu percurso educativo, através da adoção de estratégias mais eficazes, diferenciadas e adequadas ao seu perfil individual.</p> <p><u>Reunião 4:</u></p> <p><u>Ordem de trabalhos:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> Foi realizada a monitorização das medidas aplicadas durante o 1º período letivo. Em geral, as medidas revelaram-se eficazes em várias turmas e cursos (TPA, TTAR, TGE, CEF-TAC). Foram identificadas situações problemáticas, nomeadamente no 1º ano do curso TPA, onde alguns alunos apresentaram ausência de assiduidade, recusas em realizar tarefas e comportamentos desestabilizadores, o que impediu a aplicação plena das medidas previstas nos seus relatórios. A EMAEI decidiu manter o apoio da Educação Especial e recomendou a diversificação de estratégias de ensino, incluindo avaliação oral e uso de ferramentas digitais, bem como apoio individualizado pelo SPO. <p>Outros assuntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Atualização da base de dados dos alunos abrangidos por medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, atualmente com um total de 33 alunos (25 com medidas seletivas e 8 com medidas adicionais). Identificação de novo aluno (2º CEF-TAC) com processo em análise. Será realizada reunião com a Encarregada de Educação, POET e psicóloga externa para aferição de necessidades. Reforço da articulação entre EMAEI, SPO e estruturas pedagógicas, com vista ao acompanhamento contínuo e à revisão sistemática das medidas aplicadas. <p>Revisão:</p> <p>A revisão regular e monitorização dos processos e práticas educativas é essencial para ajustar estratégias, consolidar boas práticas e garantir respostas inclusivas adequadas às necessidades dos alunos.</p>			
	<p>Implementação: Foi realizada uma reunião da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI), contando com a presença de todos os seus elementos permanentes e variáveis (Encarregada de educação, POET e Psicóloga externa)</p>	<p>Convocatória n.4</p>	<p>Ao longo do período</p>	<p>2º Período</p>

Ponto único – Análise do processo de identificação da necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão referente a um aluno do 2ºCEF – TAC.

Avaliação:

Durante a reunião da EMAEI, foi realizada uma análise detalhada da situação educativa do aluno, com base em informação recolhida junto do Diretor de Turma, docentes, relatório médico e técnicos envolvidos. O aluno apresenta uma perturbação do desenvolvimento intelectual grave, com impacto acentuado na linguagem, na autonomia e na adaptação social. Verificaram-se ainda perturbações emocionais, comportamentais e dificuldades significativas ao nível da auto-estima e integração escolar.

O aluno é acompanhado por psicologia externa, está medicado e aguarda acompanhamento hospitalar especializado. Foi decidido, por unanimidade, aplicar medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, ao abrigo do Decreto-Lei n.º 54/2018:

- **Medidas universais:** a) diferenciação pedagógica, b) acomodações curriculares e e) intervenção em foco académico ou comportamental em pequeno grupo.
- **Medidas Seletivas:** b) adaptações curriculares não significativas e c) apoio psicopedagógico;

Adaptações no processo de avaliação: diversificação de instrumentos, tempo suplementar, leitura de enunciados e utilização de sala separada.

Esta decisão visa garantir uma resposta educativa mais eficaz, ajustada às necessidades do aluno, promovendo a sua inclusão, participação ativa e sucesso educativo. Foi realizado o Relatório Técnico-Pedagógico (RTP) com todas as informações e estratégias a adotar. O documento será integrado no processo individual da aluna e partilhado com os elementos do conselho de turma.

Revisão:

Foi definido que a eficácia das medidas implementadas será alvo de monitorização contínua, no final de cada período. Esta revisão permitirá verificar se as alterações introduzidas promovem efetivamente o progresso do aluno e, se necessário, ajustar novamente as estratégias adotadas. A monitorização sistemática das medidas é fundamental para garantir a qualidade da resposta educativa e prevenir eventuais obstáculos à inclusão e ao sucesso escolar da aluna.

O trabalho em equipa é indispensável à promoção do sucesso dos alunos.

Ata EMAEI
n.º4

--	--	--	--

<p>Objetivo: Definir estratégias específicas por disciplina, intervenções pedagógicas diferenciadas e eficazes, ajustadas às necessidades dos discentes, com vista à superação das dificuldades e ao progresso no seu percurso educativo.</p>		<p>Meta Promoção e implementação de medidas pedagógicas e organizacionais eficazes que promovam a equidade, a inclusão e o sucesso educativo</p>		
<p><u>Reunião 5:</u></p> <p><u>Ordem de trabalhos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informações da DGEST (Direção-Geral de Educação e Ensino) sobre a aluna Leonor Ferrás; - Estratégias a adotar para a aluna em contexto sala de aula. - Outros assuntos. 	<p>Implementação: Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes e elementos variáveis (conselho de turma 1ºCEF-TAC).</p> <p>Avaliação:</p> <p>A escola e a EMAEI demonstraram empenho na monitorização contínua da situação da aluna, com reuniões com a DGEST e acompanhamento por parte da coordenadora, diretora e psicóloga. Também foi dada atenção ao feedback da encarregada de educação, que despoletou uma análise conjunta com a DGEST, demonstrando a valorização das diferentes partes interessadas no processo educativo. Verificou-se uma análise do impacto das medidas de apoio já implementadas, permitindo avaliar a sua adequação à natureza prática e teórica do curso. Foi reconhecida a necessidade de melhorar a resposta educativa nas disciplinas teóricas, com base na reflexão crítica dos resultados observados. Os docentes e técnicos envolvidos partilharam informações, evidenciando uma prática de avaliação colaborativa e participada.</p> <p>Revisão:</p> <p>Foram delineadas novas estratégias de ensino diferenciadas, nomeadamente a criação e implementação de guiões pedagógicos adaptados à aluna. A escola ajustou as suas práticas pedagógicas, promovendo o uso de estratégias multimodais, como imagens, gestos e pictogramas, para facilitar a aprendizagem. Está a ser desenvolvido um guião de atividades para o contexto familiar, reforçando a articulação entre escola e família e promovendo a autonomia da aluna. Os professores comprometeram-se com a revisão das suas práticas letivas, seguindo diretrizes comuns e utilizando materiais ajustados às necessidades da aluna. A escola agendou uma reunião com a encarregada de educação, com a presença dos principais intervenientes, reforçando a importância da comunicação e da revisão conjunta das medidas de apoio. Verifica-se um compromisso com a melhoria</p>	Convocatória n.º5 Ata n.º5	Ao longo do período	2º Período

	contínua, assente na articulação entre os docentes das várias disciplinas e os serviços de apoio especializados (Educação Especial e Psicologia).			
Objetivo: Assegurar a inclusão plena da aluna no processo de ensino-aprendizagem, garantindo o acesso equitativo ao currículo e promovendo a sua autonomia e integração social na turma, através da adoção de práticas pedagógicas diferenciadas e da articulação escola-família.		Meta Promoção e implementação de medidas pedagógicas e organizacionais eficazes que promovam a equidade, a inclusão e o sucesso educativo.		
<u>Reunião 6:</u> <u>Ordem de trabalhos:</u> Ponto Único – Estratégias a adotar em contexto de sala de a uma formanda.	<p>Implementação: Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes e elementos variáveis (conselho de turma 1ºCEF-TAC e Encarregada de Educação).</p> <p>Avaliação: Durante a reunião da EMAEI, foi realizada uma análise interna da adequação das práticas pedagógicas já em curso. Verificação da aplicação das adaptações curriculares significativas em todas as disciplinas. Perceção da satisfação e envolvimento da mãe como elemento qualitativo da eficácia da resposta educativa. Identificação de necessidades adicionais ainda não colmatadas (ex: Terapia da Fala).</p> <p>Revisão: Reformulação dos guiões pedagógicos com base na reflexão dos docentes e técnicos especializados. Definição de medidas adicionais para melhorar a continuidade da aprendizagem da aluna, mesmo fora do apoio direto da Educação Especial. Preparação de estratégias futuras em articulação com a CIM para reforçar recursos de apoio especializados. Reforço da articulação com a família como eixo estratégico de continuidade educativa, especialmente ao nível do treino da autonomia. O trabalho em equipa é indispensável à promoção do sucesso dos alunos.</p>	Convocatória n.º6 Ata n.º6	Ao longo do período	2º Período
Objetivo: Assegurar que todos os alunos com necessidades educativas especiais beneficiem de intervenções continuadas, monitorizadas e ajustadas, de modo a promover a sua integração, participação ativa nas atividades formativas em contexto de trabalho e prevenir o abandono escolar.		Meta Promoção e implementação de medidas pedagógicas e organizacionais eficazes que promovam a equidade, a inclusão e o sucesso educativo em contexto trabalho.		
<u>Reunião 7:</u> <u>Ordem de trabalhos:</u> Ponto 1 - Informações;	<p>Implementação: Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes e variáveis.</p> <p>Avaliação:</p>	Convocatória n.º7 Ata n.º7	Ao longo do período	2º Período

<p><u>Ponto 2</u> – FCT – Formação em Contexto de Trabalho dos alunos de medidas de suporte à aprendizagem e à Inclusão;</p> <p><u>Ponto 3</u>- Absentismo Escolar - Análise das intervenções para redução do risco de abandono escolar;</p> <p><u>Ponto 4</u>- Outros assuntos.</p>	<p>Durante a reunião da EMAEI, foi realizada uma análise detalhada da situação educativa de vários alunos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foi partilhado que já decorreram visitas de acompanhamento aos locais de estágio dos alunos com medidas de apoio, tendo sido recolhido feedback positivo sobre a sua integração. • Informou-se que uma situação de absentismo escolar se mantém, encontrando-se o processo sob acompanhamento judicial e com intervenções em curso por parte da equipa técnica. • Foi apresentada uma proposta de solução de transporte para melhorar a assiduidade de um aluno, encontrando-se o processo em fase de articulação com a família e serviços municipais. • Foi reconhecido que, apesar da existência de planos individuais e acompanhamento psicológico, persistem dificuldades de engajamento e motivação em alguns alunos com absentismo recorrente. • A equipa partilhou que se encontra em fase inicial a implementação de um plano de emergência para um aluno com necessidades socioemocionais, envolvendo estratégias de responsabilização e integração positiva. <p>Revisão:</p> <p>O trabalho em equipa constitui um pilar fundamental na promoção do sucesso educativo dos alunos, especialmente daqueles que beneficiam de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão. A atuação coordenada entre os diferentes elementos da EMAEI, docentes, técnicos especializados, encarregados de educação e entidades externas permite uma intervenção mais eficaz, sustentada e ajustada às reais necessidades de cada aluno. Esta abordagem colaborativa assegura uma visão integrada do percurso escolar, facilita a partilha de informação relevante e promove a tomada de decisões concertadas, contribuindo para uma escola mais inclusiva, equitativa e centrada no bem-estar e desenvolvimento de todos os alunos.</p>			
---	---	--	--	--

Objetivo: Monitorizar e avaliar a implementação das medidas de educação inclusiva, promovendo a melhoria contínua das respostas educativas no âmbito da escola.		Meta Promoção da equidade. Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas		
<u>Reunião 8:</u> <u>Ordem de trabalhos:</u> Ponto 1 – Informações; Ponto 2 – Monitorização/ análise das medidas aplicadas no 2º período; Ponto 3 – Outros assuntos.	Implementação: Foi realizada uma reunião da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI), contando com a presença de todos os seus elementos permanentes. <ul style="list-style-type: none"> Foi realizada a monitorização das medidas aplicadas referente ao 2º período letivo. Avaliação: <ul style="list-style-type: none"> Foi realizada a monitorização das medidas aplicadas durante o 2º período letivo. Em geral, as medidas revelaram-se eficazes em várias turmas e cursos (TPA, TTAR, TGE, CEF-TAC). Foram identificadas situações problemáticas, nomeadamente no 1º ano do curso TPA, onde alguns alunos apresentaram ausência de assiduidade, recusas em realizar tarefas e comportamentos desestabilizadores, o que impediu a aplicação plena das medidas previstas nos seus relatórios. Foi apresentada uma proposta de transporte escolar para promover a assiduidade e a inclusão de um aluno, aguardando-se decisão da família. Continuam a ser acompanhadas situações de absentismo, com registo de contactos com as entidades competentes e tentativa de articulação interinstitucional. Foram identificadas situações de risco emocional e clínico em alguns alunos, tendo sido acionados os serviços de psicologia e saúde mental, promovendo-se o suporte adequado. 	Convocatória n.º8 Ata n.º8	Ao longo do período	2º Período

	<ul style="list-style-type: none"> Discutiram-se casos de possível anulação de matrícula e desmotivação, com propostas de intervenção orientadas para a continuidade do percurso formativo. Verificaram-se constrangimentos na colaboração com instituições terapêuticas, estando em curso diligências para assegurar o apoio necessário. <p>Revisão:</p> <p>A revisão regular e monitorização dos processos e práticas educativas é essencial para ajustar estratégias, consolidar boas práticas e garantir respostas inclusivas adequadas às necessidades dos alunos. Continuidade e acompanhamento dos temas abordados nas diversas reuniões.</p>			
	<p>Objetivo: Monitorizar e avaliar a implementação das medidas de educação inclusiva, promovendo a melhoria contínua das respostas educativas no âmbito da escola. trabalho colaborativo entre os serviços internos (EMAEI, SPO, POET, Conselho de Turma) e articulação com entidades externas (CPCJ, terapeutas, etc.).</p>	<p>Meta Promoção da equidade. Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas</p>		
<u>Reunião</u> : <u>Ordem de trabalhos</u> : Ponto 1 – Informações; Ponto 2 - Monitorização/ análise das medidas aplicadas no 3º período; Ponto 3 – Propostas de atividades e projetos para o próximo ano letivo; Ponto 4 – Propostas para a melhoria e atualização dos	<p>Implementação: Foi realizada uma reunião da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI), contando com a presença de todos os seus elementos permanentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Foi realizada a monitorização das medidas aplicadas durante o 3º período letivo; Articulação ativa com entidades externas (CPCJ, terapeutas e serviços especializados), garantindo apoio multidisciplinar; Utilização dos documentos orientadores da EMAEI como ferramenta de trabalho <p>Avaliação:</p>	Convocatória n.º9 Ata EMAEI n.º9	Ao longo do período	3º Período

<p>documentos orientadores da EMAEI;</p> <p>Ponto 5- Avaliação do funcionamento da EMAEI no ano letivo 2024/2025;</p> <p>Ponto 6- Outros assuntos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Foi realizada a monitorização das medidas de suporte à aprendizagem e inclusão implementadas no 3º período. De forma geral, as mesmas revelaram-se eficazes na maioria das turmas e cursos (TPA, TTAR, TGE, CEF-TAC), contribuindo para a melhoria do desempenho e da integração dos alunos com base no progresso académico, os módulos concluídos ou em atraso, as causas dos insucessos (absentismo, saúde, entrada tardia na escola, entre outros) e avaliando a adequação das estratégias utilizadas, com base em evidências recolhidas por todos os intervenientes. Avaliação do funcionamento da EMAEI durante o ano letivo, destacando entreajuda entre a equipa e com a comunidade escolar; Verificação da boa articulação entre todos os intervenientes internos e externos como fator-chave para a eficácia das medidas. Proposta de simplificação e atualização dos documentos orientadores da EMAEI. <p>Revisão: Foi definido que a eficácia das medidas implementadas será alvo de monitorização contínua, no final de cada período. Esta revisão permitirá verificar se as alterações introduzidas promovem efetivamente o progresso do aluno e, se necessário, ajustar novamente as estratégias adotadas. A monitorização sistemática das medidas é fundamental para garantir a qualidade da resposta educativa e prevenir eventuais obstáculos à inclusão e ao sucesso escolar. O trabalho em equipa é indispensável à promoção do sucesso dos alunos.</p>			
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
“Feira de Natal”	Implementação: Esta atividade foi dinamizada pela docente de Educação Especial e pelos alunos com medidas adicionais.	Documentos da Sessão	Semana de 11 a 15 de dezembro	1º Período

	Revisão: Alguns alunos ficaram surpreendidos pois nunca se tinham apercebido que tinham jeito para os trabalhos manuais			
“Eu Confiante”	<p>Implementação: Esta atividade foi dinamizada pelo SPO, com a colaboração de alguns docentes das turmas. Foi aplicada à turmas do 1ºTGE. A sua aplicação continuará no 2º período, com atividades de follow-up.</p> <p>Avaliação: Esta atividade permitiu potenciar Positivo e Autorreflexão do Self, permitiu aos alunos identificar as características de cada um para a concretização de objetivos (potenciar o positivo), aprofundar o conhecimento de si próprio para a realização das suas escolhas vocacionais, identificar características de si mesmos, assim como tomar consciência das suas próprias dificuldades e potencialidades, estimular o gosto por si próprio, a criação de uma autoimagem positiva e uma leitura atenta das mensagens que são transmitidas pelas redes sociais.</p> <p>Revisão: Verificou-se que existia bastante dificuldade em cumprir trabalhos de pesquisa mesmo com orientação temática, revelando alguma falta de autonomia e participação ativa na orientação dos seus percursos quer pessoal, quer profissional.</p>	Documentos da Sessão	Ao longo do 1º e 2º Períodos	1º Período
Projeto ART'THEMIS+ da UMAR - Prevenção primária de violência de género e promoção de Direitos Humanos e igualdade de género.	<p>Implementação: No 2º período, o trabalho desenvolvido no âmbito do projeto ART'THEMIS+ deu continuidade à promoção da cidadania, igualdade de género e prevenção da violência de género junto da turma do 2º TAT, em articulação com as aulas de CPIPA da professora Carla Rocha. Esta fase foi marcada pelo início da elaboração do produto artístico final — um vídeo criado pelos alunos, que será apresentado no Encontro de encerramento do projeto. As sessões continuaram a ser dinamizadas, mantendo a abordagem interativa e participativa que caracterizou o primeiro período.</p> <p>Avaliação: Os alunos demonstraram criatividade, espírito crítico e envolvimento, sobretudo na fase de idealização e planeamento do vídeo, refletindo o impacto positivo das sessões anteriores. Contudo, importa também referir alguns desafios sentidos nesta fase do projeto.</p> <p>Revisão: Não aplicável.</p>	Documentos da Sessão	Ao longo dos 1º, 2º e 3º Períodos	2º Período
Programa “EU E OS OUTROS”	<p>Implementação: O programa “Eu e Os outros”, dinamizado pela Educadora Social Ana Teixeira, envolveu a turma do 1ºCEF e as aulas de Inglês, Cidadania e Mundo Atual e Reprodução Animal e Doenças, dos professores Fernando Moreira, Raquel Magalhães e Regina Pacheco, com os objetivos de promover a educação para a saúde, reforçar uma abordagem preventiva, estimular os alunos para</p>	Documentos da Sessão	Ao longo dos 1º, 2º e 3º Períodos	

	<p>a tomada de decisão e debate critico. A dinamização do programa “Eu e Os Outros” decorreu dentro do delineado pelo próprio projeto.</p> <p>Avaliação: Com o programa “Eu e Os Outros” procurou privilegiar-se a reflexão em grupo, os processos de tomada de decisão e a sensibilização para temas do desenvolvimento ligados à adolescência. Os objetivos propostos foram cumpridos e conseguiu gerar-se uma dinâmica de reflexão e tomada de decisão por parte dos alunos. A falta de assiduidade de alguns alunos pode ter comprometido as aprendizagens dos mesmos.</p> <p>Revisão: Não aplicável</p>			
Sessão de Orientação Vocacional – O TEU FUTURO COMEÇA AGORA – 3TPA/TTAR e 3TGE.	<p>Implementação: No âmbito do programa de Orientação Escolar e Profissional, a psicóloga Juliana Pinto dinamizou uma sessão de 90 minutos com a turma do 1.º ano do Curso Técnico de Produção Agropecuária. Esta sessão inicial teve como principal objetivo dar início a um processo contínuo de promoção do autoconhecimento dos alunos, bem como à exploração das suas características individuais, interesses e valores profissionais. Este programa, que se estende até ao 12.º ano, pretende ser um suporte na construção do projeto de vida de cada aluno, contribuindo para uma reflexão progressiva e fundamentada sobre o seu futuro académico e profissional. Durante a sessão, foram propostas algumas dinâmicas orientadas para incentivar os alunos a pensar criticamente sobre o “eu” e as suas preferências escolares e profissionais.</p> <p>Avaliação: A atividade revelou-se relativamente positiva, com alguns alunos a demonstrarem interesse e envolvimento nas dinâmicas propostas. No entanto, foi também notório algum desinteresse e imaturidade por parte de outros alunos, que ainda não se mostram disponíveis para refletir de forma significativa sobre esta dimensão das suas vidas. Apesar desses desafios, considera-se que a sessão cumpriu o seu papel de primeiro contacto com a temática, lançando as bases para um trabalho de orientação contínuo e progressivo ao longo dos próximos anos escolares.</p> <p>Revisão: Não aplicável.</p>	Documentos da Sessão	Ao longo dos 1º, 2º e 3º Períodos	
Sessão de Orientação Vocacional – O TEU FUTURO COMEÇA AGORA – 2ºs anos	<p>Implementação: No âmbito do programa de Orientação Escolar e Profissional, o SPO iniciou a intervenção no âmbito da orientação vocacional com todas as turmas do 2.º ano, através da realização de quatro sessões de 50 minutos. Durante essas sessões, os alunos foram incentivados a explorar e refletir sobre as suas capacidades e valores profissionais, com o objetivo de promover o autoconhecimento. Esta</p>	Documentos da Sessão	Ao longo dos 1º, 2º e 3º Períodos	

	<p>intervenção foi desenhada para ser um motor de reflexão sobre o futuro profissional de cada aluno, ajudando-os a perceber melhor os seus interesses e as opções disponíveis no mercado de trabalho e no ensino superior.</p> <p>Avaliação: A atividade foi muito positiva para os alunos, que se mostraram envolvidos nas discussões e atividades propostas. Ao longo das sessões, foi possível notar o crescente interesse e motivação dos alunos em refletir sobre o seu projeto de vida e a tomada de decisões relacionadas com o seu futuro. A dinâmica de partilha e a participação ativa foram essenciais para criar um ambiente de responsabilidade e compromisso em relação às suas escolhas. Este programa reveste-se de grande importância, uma vez que se desenvolve ao longo dos três anos de escolaridade e visa proporcionar aos alunos a oportunidade de se envolverem de forma gradual e contínua no processo de construção do seu projeto de vida.</p> <p>Revisão: Não aplicável.</p>			
Sessão de Orientação Vocacional – O TEU FUTURO COMEÇA AGORA – 3ºTTAR/3ºTPA	<p>Implementação: Para concluir o programa de orientação vocacional dos terceiros anos, o SPO promoveu um painel intitulado “Dias decisivos de orientação vocacional e profissional”. Neste painel, diversos convidados das áreas de Produção Agropecuária e Turismo Ambiental e Rural, compartilharam as suas experiências, trajetórias académicas e profissionais, respondendo às dúvidas e curiosidades dos alunos. Além disso, foram convidadas entidades como o Instituto Politécnico de Bragança, o Instituto de Emprego e Formação Profissional, o Exército Militar, entre outras instituições, com o intuito de proporcionar informações, conhecimentos e competências essenciais para as decisões pós- ensino secundário dos alunos. O feedback dos alunos que participaram foi extremamente positivo. Muitos expressaram que a atividade foi muito esclarecedora e útil, especialmente no que diz respeito às opções de futuro e às oportunidades profissionais em diversas áreas. A presença de profissionais com experiências reais nas áreas de Produção Agropecuária e Turismo Ambiental e Rural permitiu que os alunos compreendessem melhor o mercado de trabalho e as exigências das diferentes profissões. Além disso, a possibilidade de interagir com representantes de entidades como o Instituto de Emprego e o Instituto Politécnico permitiu que os alunos tirassem dúvidas específicas sobre o ensino superior e as alternativas formativas. Os alunos do curso de Técnico de Gestão Equina não participaram na atividade, devido à antecipação do estágio, que impossibilitou a presença na atividade. Para contornar essa</p>	Documentos da Sessão	Ao longo dos 1º. 2º e 3ºPeríodos	

	<p>situação, será organizado um painel das profissões no terceiro período para apoiar os alunos neste processo.</p> <p>Avaliação: O feedback dos alunos que participaram foi extremamente positivo. Muitos expressaram que a atividade foi muito esclarecedora e útil, especialmente no que diz respeito às opções de futuro e às oportunidades profissionais em diversas áreas. A presença de profissionais com experiências reais nas áreas de Produção Agropecuária e Turismo Ambiental e Rural permitiu que os alunos compreendessem melhor o mercado de trabalho e as exigências das diferentes profissões. Além disso, a possibilidade de interagir com representantes de entidades como o Instituto de Emprego e o Instituto Politécnico permitiu que os alunos tirassem dúvidas específicas sobre o ensino superior e as alternativas formativas. Os alunos do curso de Técnico de Gestão Equina não participaram na atividade, devido à antecipação do estágio, que impossibilitou a presença na atividade. Para contornar essa situação, será organizado um painel das profissões no terceiro período para apoiar os alunos neste processo.</p> <p>Revisão: Não aplicável.</p>			
Conversa Puxa Conversa com PAIS - Orientação Vocacional	Esta atividade não se realizou por falta de comparência dos EE.			X
Projeto Affection Without Violence	<p>Implementação: Esta intervenção foi dinamizada nas turmas 2.º TPA A, 2.º TPA B e 2.º TGE, inicialmente pelo SPO, com a visualização do filme “Isto Acaba Aqui”, seguida de um momento de reflexão conjunta sobre os temas abordados na narrativa. A fase do vídeo foi realizada exclusivamente pelo SPO, tendo como objetivo sensibilizar os alunos para a temática da violência no namoro e os seus impactos. A segunda parte do projeto foi desenvolvida em colaboração com o Grupo de Inglês de Educação Inclusiva e Educação para a Cidadania. Durante esta fase, os alunos foram desafiados a reescrever a letra da música "Fica", do artista Domingues, em português e inglês, adaptando-a para refletir a temática da violência no namoro. Este trabalho criativo permitiu aos alunos refletir sobre a mensagem de forma pessoal e artística, proporcionando um produto final que uniu as áreas de educação para a cidadania e língua inglesa. Em seguida, foi criado um mural com o título “What would you say to your toxic ex?”, no qual os alunos puderam expressar, de forma simbólica e anónima, aquilo que diriam a um/a ex-parceiro/a tóxico/a. Esta atividade foi importante para que os alunos pudessem refletir sobre a</p>	Documentos da Sessão	Ao longo dos 1º, 2º e 3º Períodos	

	<p>importância de estabelecer relacionamentos saudáveis e de se afastar de comportamentos abusivos.</p> <p>Avaliação: Esta ação incentivou a empatia e a comunicação positiva, reforçando os laços afetivos saudáveis dentro da escola. Ao concluir a intervenção, o SPO colaborou com os alunos para a criação de um videoclip, que foi apresentado à comunidade educativa. Este videoclipe serviu como um produto final da atividade, no qual os alunos puderam expressar, de forma criativa, as reflexões geradas durante o projeto. Além disso, o videoclipe foi submetido ao Concurso Solta-te, promovido pelo Gabinete Vivo, como parte da candidatura ao concurso de prevenção de violência no namoro. O feedback dos alunos e da comunidade educativa foi muito positivo. Os alunos apreciaram particularmente a oportunidade de refletir sobre um tema tão importante de uma forma criativa e aberta, e muitos expressaram que se sentiram mais conscientes e preparados para lidar com situações de violência no namoro. A utilização da música e do mural foi vista como uma forma eficaz de expressar os sentimentos e ideias de maneira pessoal e simbólica. Além disso, a caixa de correspondência permitiu aos alunos sentir-se mais conectados uns com os outros, promovendo a construção de uma rede de apoio emocional dentro da escola. A intervenção teve um grande impacto na comunidade educativa, contribuindo para a consciencialização precoce sobre a prevenção de comportamentos abusivos.</p> <p>Revisão: Não aplicável</p>			
--	---	--	--	--

ATIVIDADES DE CIDADANIA IMPORTANTES PARA OS INDICADORES EQAVET				
Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania ativa e consciente				Meta a atingir: 3 atividades por ano/por turma
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executadas
Terra Treme	<p>Implementação: Através da parceria com a Câmara Municipal de Marco de Canaveses as turmas participaram ativamente na atividade nacional.</p> <p>Avaliação: O projeto foi muito interessante e foi muito bem recebido pela comunidade educativa.</p> <p>Ação de Melhoria: Manter a atividade, mas dirigi-la também aos encarregados de educação</p>	Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.	05/11/2024	✓

WORKSHOPS de autoconhecimento no âmbito do projeto Jovens Empreendedores	<p>Implementação: Através da parceria com Os Jovens Empreendedores de Amarante, o projeto dos Jovens Empreendedores iniciou com workshops de autoconhecimento e culminará no 3º período num workshop designado de "Desafio Limonada"</p> <p>Avaliação: O projeto é muito interessante e foi muito bem recebido pela comunidade educativa.</p> <p>Ação de Melhoria: Manter a atividade</p>	Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.	1º Período 2º Período	✓
Redes escolas Anticorrupção Workshop - "Corrupção, transparéncia e integridade no setor Agrícola" e Debate	<p>Implementação: Todas as atividades foram implementadas com articulação entre disciplinas de várias áreas (AI, Cidadania, Comunicação e Empreendedorismo, Economia e Gestão, Português, Inglês, Matemática).</p> <p>Os alunos trabalharam em diferentes formatos (vídeo, debate, questionário, cartaz), com forte envolvimento prático.</p> <p>O workshop contou com um orador convidado com experiência no setor agrícola, reforçando a ligação ao contexto profissional.</p> <p>Avaliação: A avaliação foi feita através de questionários de conhecimento e de percepções (antes e após o workshop), da análise qualitativa dos trabalhos produzidos, do envolvimento ativo dos alunos e professores e da visibilidade nas redes sociais e da receção da comunidade.</p> <p>Ação de Melhoria: Manter a atividade, pesar do sucesso da atividade, registaram-se dificuldades com complexidade de alguns conceitos. Sugere-se mais momentos de explicação simples e contextualizada e o reforço de exemplos ligados à realidade dos alunos.</p>	Todo o material desenvolvido, foi fotografada, vídeos publicados nas páginas oficiais da EPAMAC	08/11/2024 09/12/2024	✓
Dia Internacional dos Direitos Humanos	<p>Implementação: Visualização do filme "Um sonho possível e realização de uma reflexão num padlet; análise dos direitos humanos que foram transcritos nos tabuleiros da cantina.</p> <p>Avaliação: O projeto é muito interessante e foi muito bem recebido pela comunidade educativa.</p> <p>Ação de Melhoria: Manter a atividade</p>	Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.	10/12/2024	✓

3. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2020-2023

Caracterização do estudo:

- **Cursos Concluídos e Monitorizados no ciclo 2020-2023**
 - Técnico/a de Produção Agropecuária
 - Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural
 - Técnico/a de Gestão Equina.
- O número de formandos que ingressou nos vários cursos, no ciclo de 2020-2023 foi de 63. A percentagem de alunos que integram as outras situações [mudanças de curso (MDC), transferências (TRA) e falecimento de alunos (FLC)] totaliza 11,11%, que corresponde a 7 formandos.
- Por orientação da ANQEP, na plataforma da garantia da qualidade EQAVET, para o cálculo da taxa de conclusão dos cursos, da taxa de desistência e da taxa de não aprovação dos Cursos Profissionais, ao número de ingressos é retirado o número de alunos em “Outras Situações”, pelo que, aos 63 alunos que ingressaram subtraímos 7 alunos em “outras situações” por se tratar de situações às quais não se pode imputar culpa ao estabelecimento de ensino, pelo que, foram considerados 56 alunos para efeitos de cálculo dos indicadores EQAVET.

- **Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos**

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS 2020-2023

INDICADORES	MÉDIA ⁴⁹ DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2020-2023	METAS 2020-2023 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2025
Taxa de Conclusão Global dos Cursos:	68,70%	75,00%	Taxa de Conclusão dos Cursos	

⁴⁹ Média dos ciclos de formação 2017-2020, 2018-2021 e 2019-2022.

Taxa de Conclusão no Tempo Previsto:	68,3%	75,00%	≥ 70%	Meta Alcançada?
Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto:	0,4%	0,00%		<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Taxa de Desistências:	28,7%	19,64%		<input type="checkbox"/> NÃO
Taxa de Não Aprovação:	2,6%	5,36%		Indicador 4a Ciclo 2020-2023: 75%

ANÁLISE GLOBAL

Meta Plano de Ação	Monitorização ciclo de formação 2020-2023	Validação
≥ 70%	75%	✓ META ALCANÇADA

- Indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados no Mercado de Trabalho

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS 2020-2023

INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2020-2023	METAS 2020-2023 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2025
Taxa de Empregabilidade:	77,3%	59,52%		
Taxa de diplomados empregados por conta de outrem:	39,1%	26,19%		Meta Alcançada?
Taxa de diplomados empregados por conta própria:	2,2%	2,38%		<input type="checkbox"/> SIM
Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais:	0,6%	4,76%		<input checked="" type="checkbox"/> NÃO
Taxa de diplomados à procura de emprego:	12,8%	16,67%		
<i>Taxa de colocação no mercado de trabalho (incluindo os diplomados à procura de emprego):</i>	<i>54,7%</i>	<i>50,00%</i>	Taxa de empregabilidade⁵⁰ ≥70%	Indicador 5a Ciclo 2020-2023: 59,52%
Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior:	6,9%	0,00%		

⁵⁰ Consideramos para efeito do indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados, a taxa de empregabilidade, como sendo o somatório da percentagem total de empregados (por conta de outrem, conta própria e a frequentar estágios profissionais) com a percentagem do total de Prosseguimento de estudos.

Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário:	28,5%	26,19%
<i>Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos:</i>	<i>35,4%</i>	26,19%
Taxa de diplomados noutras situações:	1,6%	19,05%
Taxa de diplomados em situação desconhecida:	8,3%	4,76%

ANÁLISE GLOBAL

Meta Plano de Ação	Monitorização ciclo de formação 2020-2023	Validação
≥ 70%	59,52%	✖ META NÃO ALCANÇADA

- Indicador 6a Taxa de Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/área de ensino e formação

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO 2020-2023

INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2020-2023	METAS 2020-2023 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2025
Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/Área de Ensino e Formação (AEF):	53,6%	41,67%	Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso	<input type="checkbox"/> Meta Alcançada?
Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF:	46,4%	58,33%	≥ 50%	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO Indicador 6a Ciclo 2020-2023: 41,67%

ANÁLISE GLOBAL

Meta Plano de Ação	Monitorização ciclo de formação 2020-2023	Validação
≥50%	41,67%	✖ META NÃO ALCANÇADA

- **Indicador 6b3 Grau de Satisfação dos Empregadores**

- **INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES**

INDICADORES	MÉDIA DOS 3 CICLOS ANTERIORES	CICLO 2020-2023	METAS 2020-2023 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2025
Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores:	86,1%	90,9%	Grau de Satisfação dos Empregadores Média \geq 3,7 em 4 (Escala de 1 a 4)	Meta Alcançada? <input checked="" type="checkbox"/> SIM
Taxa global de satisfação dos empregadores:	100%	100%		<input type="checkbox"/> NÃO
Média global de satisfação dos empregadores:	3,7	3,8		Indicador 6b3 Ciclo 2020-2023: Média 3,8 em 4

A análise detalhada do ciclo 2020-2023 por curso pode ser consultada na página eletrónica da escola.

4. Conclusões

O presente documento, intitulado de Relatório Final de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, dita a monitorização do Plano de Ação 2024/2025, em vigor, ambicionando e fundamentando um Plano de Melhoria.

No Relatório de Progresso Anual 2025 e Plano de Ação – Revisão e Melhoria 2025/2026 vão refletir as ações de melhoria, atualização de históricos e definição das metas para 2025/2026, em função da análise deste documento e do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2024/2025.

O Plano de Melhoria agora pensado decorre do diagnóstico feito à escola e dos resultados da auscultação feita aos vários *stakeholders*. Desde expectativas, necessidades e grau de satisfação, tudo foi analisado para que a escola trace o melhor caminho a seguir para que se coloque sempre lado a lado com os seus parceiros na busca do sucesso e realização pessoal dos seus alunos.

Este Plano de Melhoria é um plano dinâmico: não é um produto acabado, mas um produto em processo. Por isso, as diversas atividades vão surgindo de forma faseada e vão sofrendo as alterações que se julguem necessárias ao longo da sua implementação. Será concebido e implementado conforme a calendarização prevista no mesmo.

Um Plano de Melhoria da Escola é um processo contínuo de: a) identificação das necessidades e dificuldades dos alunos, dos professores e da comunidade educativa; b) implementação de estratégias que visam aumentar a eficácia da escola; e c) avaliação das estratégias e dos sucessos alcançados.

Pretendemos que a EPAMAC seja uma escola eficaz; uma escola que, a partir dos recursos disponíveis e atendendo às características da comunidade educativa, consiga uma otimização do desempenho académico dos seus alunos de uma forma consistente e continuada.

A Equipa da Qualidade da EPAMAC sugere que ao iniciar este Plano de Melhoria da Escola, se comece por estratégias de melhoria a) que sejam conciliáveis com as rotinas diárias, de forma a não perturbar o funcionamento normal da instituição; b) para as quais existam instrumentos (manuais, livros, procedimentos) estruturados e simples; c) que provoquem pouca resistência nos vários agentes envolvidos (desejavelmente estratégias que sejam prazerosas ou que promovam o envolvimento dos envolvidos); e, d) tenham baixos custos, ou, a existirem, sejam suportados de uma forma equilibrada e sustentável.

Plano de Melhoria EQAVET

O Plano de Melhoria para 2025/2026 será definido no Relatório de Progresso Anual de 2025, que estará concluído em setembro/outubro 2025.

4.1.1. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

Os mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria serão definidos no Relatório de Progresso Anual de 2025, que estará concluído em setembro/outubro 2025.

4.1.2. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

O Plano de Ação – Revisão e Melhoria será apresentado, essencialmente, na rede interna e no site institucional da EPAMAC. Contudo, prevê-se de igual forma, a divulgação aos stakeholders internos em todas as sedes de reunião já existentes e, aos stakeholders externos, via correio eletrónico e nas sessões de divulgação e discussão dos resultados do processo de melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC criadas especificamente para esse efeito.

Elaborado pela Equipa EQAVET a 31/07/2025

A Coordenadora da Equipa EQAVET,

Aprovado em Conselho Pedagógico a 25/09/2025

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

Enviado para aprovação do Conselho Geral