

PLANO DE AÇÃO - REVISÃO E MELHORIA 2025/2026

Nome da entidade formadora

EPAMAC - Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Marco de Canaveses

Morada e contactos da entidade formadora

Rua da Igreja, 78
4625-390 Rosem MCN

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Laura Susana Faria Dinis
Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Marco de Canaveses
Contacto - 925508728

ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS

AA – Apoio ao Aluno

AEF – Área Educação e Formação

ANQEP – Agência Nacional para a Qualidade Profissional

CEF – Curso de Educação e Formação

CFAE – Centro de Formação de Associação de Escolas

CP – Cursos Profissionais

CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

CT – Conselho de Turma

CTesP – Curso Técnico Superior Profissional

DC – Diretor de Curso

ECT – Estágio em Contexto de Trabalho

EE – Encarregados de Educação

EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

EPAMAC – Escola Profissional de Agricultura de Marco de Canaveses

EQAVET – European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training (Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e Formação Profissional)

ERASMUS – European Region Action Scheme for the Mobility of University Students (Programa de mobilidade de estudantes do ensino superior na União Europeia)

ES – Ensino Superior

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

IPB – Instituto Politécnico de Bragança

IPPortalegre – Instituto Politécnico de Portalegre

IPP – Instituto Politécnico do Porto

PAA – Plano Anual de Atividades

PADDE – Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital das Escolas

PEE – Projeto Educativo de Escola

PD – Pessoal Docente

PIICIE – Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar

PND – Pessoal Não Docente

POCH – Programa Operacional Capital Humano

POET – Professor Orientador Educativo de Turma

PTE - Plano Tecnológico da Educação

SAE – Serviços de Administração Escolar

SPO – Serviços de Psicologia e Orientação

TAT- Técnico em Animação de Turismo

TPA – Técnico Produção Agropecuária

TTAR - Técnico de Turismo Ambiental e Rural

UMAR – União de Mulheres Alternativa e Resposta

UTAD - Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro

CURSOS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

CEF

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO	
	2021-2023	2023-2025
	83,3%	80%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2024-2026	≥ 85%	RESULTADO A RECOLHER NO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2026
2025-2027		RESULTADO A RECOLHER NO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2027

Objetivo Específico N.º 1: Reduzir a percentagem de alunos com módulos em atraso Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a) e h)			Meta a atingir 2025/2026: No máximo 40% ¹ dos alunos com atrasos modulares Histórico 2024/2025: 50% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2023/2024: 36,4% dos alunos apresentaram atrasos modulares Periodicidade de monitorização: Mensalmente e Final de ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar o limite de faltas por módulo	Professor Orientador Educativo de Turma (POET)	Professor Orientador Educativo de Turma (POET) Pessoal Não Docente (PND) Serviços de Administração Escolar (SAE)	Ficha de contacto com os Encarregados de Educação Mod. 038 01 Grelha de atrasos modulares Mod.095 01	Salas de aula <i>Teams</i> E-mail institucional	Ao longo do ano letivo
Aplicar os Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina aos alunos	Equipa EQAVET Direção	POET Alunos	Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina preenchidos pelos alunos	E-mail Formulário <i>Forms</i> enviado via <i>Teams</i>	No final de cada período para todos os alunos da EPAMAC
Elaborar os Relatórios de Avaliação/Satisfação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos resultados Questionários de Avaliação/Satisfação aos respetivos docentes	Equipa EQAVET	Direção	Relatório dos Resultados dos Questionários de Avaliação/Satisfação das Disciplinas Atas de Conselho de Turma Ata de Conselho Pedagógico	Conselho de Turma Conselho Pedagógico	3º Período
Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica	Docentes	Docentes dos conselhos de turma Equipa Multidisciplinar de apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)	Conselho de Turma Instrumentos de avaliação e planificações	Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo

¹ Este valor teve por base melhorar a média dos últimos anos letivos (2023/2024 e 2024/2025).

		POET			
Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; projetos	Direção Conselho de Turma	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos conselhos de turma Equipa EMAEI	Atas das reuniões Conselho de Turma Relatórios de coadjuvação Planificações	Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo
Utilizar recursos didáticos tecnológicos em detrimento do papel	Docentes	POET Direção Equipa PADDE	Instrumentos de avaliação e planificações Área reservada <i>Teams</i>	Conselhos de Turma Equipa PADDE	Atas das reuniões Conselho de Turma
Sensibilizar para a consulta regular pelos alunos e encarregados de educação da plataforma <i>ecomunity</i> – permite aos Encarregados de Educação / alunos aceder às faltas e Atrasos Modulares dos alunos diariamente	Direção Coordenação Plataforma <i>ecomunity</i>	Encarregados de Educação Alunos POETS Serviços de Administração Escolar (SAE)	Relatórios de utilização da plataforma <i>ecomunity</i>	E-mails enviados aos Encarregados de Educação	Ao longo do ano letivo
Disponibilizar o 9º tempo entre as 17h40 e as 18h30, de segunda-feira a quinta-feira, para os alunos realizarem recuperações de horas e de módulos ou outras atividades - Ação de Melhoria 2025/2026 ²	Direção Docentes Coordenação de POET Coordenadora do AA	Docentes Coordenação de POET POET Diretores de Curso (DC)	Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas Registos nos Dossiês físicos de Aulas de Apoio (turmas de 2º e 3º anos) Plataforma <i>online</i> , via <i>Teams</i> (turmas de 1º ano)	Horários dos alunos e docentes Dossiês de Coordenação do AA	Ao longo do ano letivo

² Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pelo departamento sociocultural, aprovada em Reunião de Pedagógico 25 de setembro de 2025, tendo por base os resultados apurados das horas/módulos em atraso.

Possibilitar a realização de recuperação de aprendizagens, antecipadamente, através da modalidade de “Banco de Horas” – Ação de melhoria 2025/2026 ³	Docentes Coordenadora do AA	Docentes Alunos POET Diretor de Curso	Dossiês físicos Plataforma online, via Teams	Teams E-mail	Ao longo do ano letivo
Melhorar a estrutura do sistema de recuperação de horas/módulos: as faltas justificadas de acordo com o previsto na lei e as horas/aulas dadas não assistidas (HDNA) possam ser recuperadas de outras formas, para além da recuperação presencial. - Ação de melhoria 2025/2026 ⁴	Direção Coordenador do AA POET	Coordenador do AA POET Alunos	Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas Registos nos Dossiês físicos de Aulas de Apoio (turmas de 2º e 3º anos) Plataforma <i>online</i> , via Teams (turmas de 1º ano)	POET Conselhos de Turma	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o abandono escolar Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">a) e h)</div>			Meta a atingir: Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 15% (Desistências + Não Aprovação) Histórico 2023-2025: 20% de abandono escolar (20% de desistência + 0% de taxa de não aprovação) Histórico 2021-2023: 10% de abandono escolar (10% de desistência +0% de taxa de não aprovação) Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização

³ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pela Direção, com base na análise das grelhas dos Atrasos Modulares.

⁴ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pelo departamento sociocultural, aprovada em Reunião de Pedagógico 25 de setembro de 2025, tendo por base os resultados apurados das horas/módulos em atraso.

Monitorizar as faltas semanamente	POET Encarregados de Educação Alunos	POET Alunos Encarregados de Educação	Grelhas dos AM/ horas a recuperar nas turmas Mod. 095 01 Plataforma <i>ecomunity</i>	Placard sala Plataforma <i>ecomunity</i>	Semanalmente
Contacto com Encarregados de Educação sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo	POET Encarregados de Educação Alunos	Encarregados de Educação POET	Mod. 038 01 – Contactos com os Encarregados de Educação Plataforma <i>ecomunity</i>	Plataforma <i>ecomunity</i> E-mail Contacto telefónico Registo escrito	Sempre que necessário
Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos	POET Encarregados de Educação Alunos	Alunos Encarregados de Educação	Fichas Biográficas dos Alunos	Dossiê de POET	Outubro
Produção do Relatório de Análise das Expectativas dos Alunos, divulgação, análise e definição de melhorias	Equipa EQAVET POET	POET Conselho de Turma	Mod. 060 - Perfil da turma Relatório de Análise de Expectativas do Alunos	Site da escola Dossiê POET	Novembro
Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores	CT Diretores de Curso	Serviço de Psicologia e Orientação Docentes dos Conselhos de turma Coord. ERASMUS	Atas das reuniões CT PAA (atividades inter- e transdisciplinares)	Plano Anual de Atividades Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo
Acompanhamento de alunos em situação de vulnerabilidade	SPO	POET, SPO (CT), Direção, EE, EMAEI, entidades externas (EMA#Sucesso Escolar, CAERUS, CPCJ, EMAT) e Alunos e Famílias	Relatórios e registos do SPO; atas de Conselhos de Turma; formulários de encaminhamento	Articulação interna entre SPO, POET, CT e Direção; contacto com EE e entidades externas, quando necessário. Dossiê Técnico-Pedagógico do SPO.	Ao longo do ano letivo
Dias Decisivos de Orientação Escolar e Profissional – Painel das Profissões: Convidar ex-alunos, casos de sucesso, a	SPO	Alunos Diretor de Curso Câmara Municipal do MC e EMA#sucesso escolar	PAA Planificação e Relatório da Atividade Atas do CT	Página da Escola Grelha de Atividades Semanais Redes Sociais da Escola Dossiê Técnico-	Semana dos “Dias Decisivos de Orientação Escolar e Profissional” Calendarização

apresentar o seu testemunho enquanto ex-alunos da EPAMAC e profissionais no ativo.				Pedagógico do SPO	
Participação no Programa “Eu e os outros” sobre competências socio emocionais	SPO	Professor Acompanhante Alunos	PAA Planificação e Relatório da Atividade Atas do CT	Página da Escola Grelha de Atividades Semanais Dossiê Técnico-Pedagógico do SPO	2º Período
Ações de Prevenção “Drogas na adolescência” e “Delinquência e comportamentos desviantes”	SPO e GNR	Professor Acompanhante Alunos	PAA Planificação e Relatório da Atividade Atas do CT	Página da Escola Grelha de Atividades Semanais Redes Sociais da Escola Dossiê Técnico-Pedagógico do SPO	2.º Período
Projeto de Intervenção Comunitária “Encontros Jovens com Voz” – Participação Juvenil e Desenvolvimento de Competências Vocacionais - Ação de Melhoria 2025/2026 ⁵	SPO e CAERUS	Diretor de Curso POET CT Direção Alunos	PAA Planificação e Relatório da Atividade Atas do CT	Página da Escola Grelha de Atividades Semanais Redes Sociais da Escola Dossiê Técnico-Pedagógico do SPO	Ao longo do ano letivo
“Intervenção de Orientação Vocacional para Definição de Percurso Formativo/ Profissional” - CEF - "O teu Futuro Começa Agora" - Ação de Melhoria 2025/2026 ⁶	SPO	Alunos Encarregados de Educação POET	Questionário Relatório Informativo da Intervenção Atas do Conselho de Turma Grelhas de atividades PAA	Grelha de Atividades	3º Período

⁵ Ação de Melhoria 2025/2026 para alargar o âmbito dos projetos, uma proposta agora do SPO em articulação com o CAERUS para promover o desenvolvimento de competências vocacionais e de cidadania através de projetos com impacto comunitário.

⁶ Ação de Melhoria 2025/2026 proposta pelo SPO, em resposta às necessidades identificadas no questionário implementado no ano letivo 2024/2025 e dos resultados da intervenção realizada em 2024/2025 espelhada no relatório de intervenção final, que evidenciaram a importância de apoiar a definição de percursos formativos e profissionais ajustados ao perfil de cada aluno.

"I GO – Oficinas de Integração" – Ação de Melhoria 2025/2026 ⁷	SPO CAERUS	Alunos selecionados de medidas seletivas e adicionais Encarregados de Educação POET Coordenadora EMAEI	Planificação Relatório da Atividade Atas do Conselho de Turma	Grelha de atividades PAA Redes Sociais	Ao longo do ano letivo
---	---------------	---	---	--	------------------------

<p>Objetivo Específico N.º 3: Envolver os alunos (<i>stakeholders</i> internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">d), e), f) e g)</div>			<p>Meta a atingir 2025/2026: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que no mínimo 85% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2024/2025: 91,2% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2023/2024: 86,5% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2022/2023: 79,7% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo</p> <p>Meta a atingir 2025/2026: Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior. Histórico 2024/2025: A ementa da cantina passou a incluir as sugestões dos alunos. Histórico 2023/2024 e 2022/2023: Foram recolhidos orçamentos para a criação de um espaço protegido no espaço exterior às salas de aula, onde os alunos possam permanecer quando está frio e a chover.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por período/Anualmente</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Reuniões entre direção, delegados e subdelegados das turmas	POET Direção	CT DC POET	Atas das reuniões PAA Grelhas de atividades	PAA Grelhas de atividades	1 vez por período

⁷ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pelo SPO, definida no âmbito da necessidade de integração dos jovens selecionados no mercado de trabalho.

Rever e Aplicar os Questionários de Satisfação Curso/Escola aos Alunos	Equipa EQAVET POET	POET Alunos	Modelo e Questionários de Satisfação Curso/Escola preenchidos pelos Alunos	Site da escola	Final 2º período
Elaboração do Relatório com os Resultados dos Questionários de Satisfação Curso/Escola dos Alunos, com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação	Equipa EQAVET	<i>Stakeholders</i> Internos Alunos	Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos	Site da escola	Início do 3º Período
Realizar Assembleias de turma para discutir assuntos relacionados com a vida escolar e recolha de sugestões de melhoria	POET Alunos	POET Alunos Direção	Atas das assembleias de turma arquivadas no dossiê de OET	Coordenação de POETS	Uma vez por período
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Alunos	Diretora Equipa EQAVET	Alunos	Manual de Boas Vindas	E-mail	Início do ano letivo
Melhoria dos equipamentos informáticos / tecnológicos disponíveis para as aulas técnicas	Direção Equipa PTE Diretores de Curso	Alunos	Faturas e requisições de aquisição Fotografias das aulas práticas Planificações das aulas PADDE LED	Não aplicável	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico N.º 4: Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (<i>Stakeholders</i> Internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo.	Meta a atingir 2025/2026: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2024/2025: 94,3% o Pessoal Docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2023/2024: 92,6% o Pessoal Docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2022/2023: 90% o Pessoal Docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito
Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde:	

d), e), f) e g)		<p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2025/2026: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2024/2025: 86% do Pessoal Não Docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2023/2024: 88,4% do Pessoal Não Docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2022/2023: 87% do Pessoal Não Docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2025/2026: Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo Pessoal Docente e Não Docente nos questionários de satisfação do ano transato.</p> <p>Histórico 2024/2025: Reuniões informais entre a Direção e o Pessoal Docente e o Pessoal Não Docente</p> <p>Histórico 2023/2024: Formação em Suporte Básico de Vida</p> <p>Histórico 2022/2023: Criação de um plano de formação interno / Formação em Primeiros Socorros para Pessoal Não Docente</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Equipa EQAVET POET	POET Encarregados de Educação	Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Não aplicável	Final 2º Período
Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação do Pessoal Docente e Não Docente, com ações de melhoria em função das	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção	Stakeholders internos e externos	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Site da escola	Final do ano letivo

sugestões de melhoria.					
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas ao Pessoal Docente e Não Docente	Diretora Equipa EQAVET	Pessoal Docente Pessoal Não Docente	Manual de Boas Vindas	E-mail	Início do ano letivo
Reuniões periódicas informais de proximidade entre a Direção e os diferentes Grupos de Trabalho, onde se discutam as informações gerais da escola, seja passado o <i>feedback</i> sobre o trabalho desenvolvido até à data e esclarecidas as responsabilidades que os cargos de cada um acarretam - Ação de Melhoria 2023/2024 ⁸	Direção Lideranças Intermédias	Docentes	PAA	Grelhas de Atividades Semanais Relatórios de avaliação do plano de ação	Ao longo do ano letivo
Criação de um plano de comunicação interno - Ação de Melhoria 2023/2024 ⁹	Direção Equipa EQAVET Conselho Pedagógico	Docentes	Plano de comunicação Interno	Atas das reuniões	Ao longo do ano letivo
Formação para Pessoal Docente e Não Docente - Ação de Melhoria 2024/2025 ¹⁰	Direção Pessoal Docente Pessoal Não Docente SPO	Pessoal Docente Pessoal Não Docente	PAA Plano de formação interna	Grelhas de atividades semanais Relatórios periódicos de avaliação do PAA	Ao longo do ano letivo

⁸ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta por docentes, conforme evidencia o relatório do questionário de satisfação do pessoal docente do ano letivo 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

⁹ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, com base na análise dos questionários de satisfação 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

¹⁰ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelo Pessoal Não Docente, conforme evidencia o relatório do questionário de satisfação do pessoal não docente do ano letivo 2023/2024, que se mantém dada a sua pertinência.

<p>Objetivo Específico N.º 5: Envolver os encarregados de educação (<i>Stakeholders</i> Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo.</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">d), e), f) e g)</div>			<p>Meta a atingir 2025/2026: Garantir a presença mínima de 65%¹¹ dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações.</p> <p>Histórico 2024/2025: 50% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3º período</p> <p>Histórico 2023/2024: 85,29% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3º período</p> <p>Histórico 2022/2023: 65% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3º período</p> <p>Periodicidade de monitorização: Trimestral/Anual</p> <p>Meta a atingir 2025/2026: Promover uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação</p> <p>Histórico 2024/2025: Feira de São Martinho e Gincana de Tratores</p> <p>Histórico 2023/2024: Concurso de saltos de obstáculos e regional de ensino / Feira de São Martinho / Gincana de Tratores</p> <p>Histórico 2022/2023: Academia de Pais / Gincana de Tratores / Feira de São Martinho / À conversa com...</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2025/2026: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 90% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2024/2025: 95,4% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2023/2024: 85,3% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2022/2023: 91% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Sessão de apresentação e	Equipa EQAVET	POET	Registo de presenças	Site da escola	2º ou 3º Períodos

¹¹ Calculado pela média das presenças de encarregados de educação nas reuniões de entrega das avaliações dos três períodos letivos.

análise dos dados do último ciclo de formação monitorizado aos Encarregados de Educação, seguido de auscultação dos mesmos.					
Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação.	Equipa EQAVET POET	POET Encarregados de Educação	de Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Site da escola	Final 2º Período
Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria.	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção	POET Encarregados de Educação	de Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Site da escola	Final do ano letivo

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS¹²

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO	
	2021-2023	2023-2025
	92%	100%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2024-2026	≥ 80%	RESULTADO A RECOLHER NO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2026
2025-2027		RESULTADO A RECOLHER NO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2027

¹² Para efeitos de contabilização deste indicador, consideramos para a colocação dos diplomados o total de empregados com o total de prosseguimento de estudos.

Objetivo Específico N.º 6: Acompanhar o percurso dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC, por forma a garantir que os mesmos prossigam os estudos (quando na idade de escolaridade obrigatória)			Meta a atingir 2025/2026: Acompanhar o percurso escolar de 100% dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC Histórico 2023-2025: 100% Histórico 2021-2023: 92%		
Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b) e c)			Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Acompanhamento pelos serviços administrativos do percurso escolar dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC	Direção Serviços Administrativos	Direção Serviços Administrativos POET	Registos de Contactos telefónicos Questionário de prosseguimento de estudos	Site da EPAMAC	Início do ano letivo
Intervenção de orientação vocacional com turma para definição de percurso formativo/profissional "O teu Futuro Começa Agora" - Ação de Melhoria 2025/2026 ¹³	SPO	Alunos e famílias, POET, Direção, EE, EMAEI, entidades externas (EMAEI, EMA#Sucesso Escolar, CAERUS, CPCJ, EMAT, escolas profissionais, centros de formação especializada e agrupamentos de escolas).	Questionários de orientação vocacional Ata do CT Relatório da intervenção	Dossiê Técnico-Pedagógico do SPO.	2.º/3º Períodos

¹³ Ação de Melhoria 2025/2026 reformulada pelo SPO, em resposta às necessidades identificadas no questionário implementado no ano letivo 24/25 e dos resultados da intervenção realizada em 24/25 espelhada no relatório de intervenção final, que evidenciaram a importância de apoiar a definição de percursos formativos e profissionais ajustados ao perfil de cada aluno.

CURSOS PROFISSIONAIS

CP

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
	71,6%	73,2%	75%
	Média dos históricos 73,3%		

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	≥ 70%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026	≥ 72%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029
2025-2028	≥ 73%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2030

Objetivo Específico N.º 1: Reduzir a percentagem de alunos com módulos em atraso Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">a), b), h), i) e j)</div>			Meta a atingir 2025/2026: No máximo 20% ¹⁴ dos alunos com atrasos modulares Histórico 2024/2025: 29% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2023/2024: 20,8 % dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2022/2023: 12,3% dos alunos apresentaram atrasos modulares Periodicidade de monitorização: Mensalmente e Final de ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar o limite de faltas por módulo	Professor Orientador Educativo de Turma (POET)	Professor Orientador Educativo de Turma (POET) Pessoal Não Docente (PND) Serviços de Administração Escolar (SAE)	Ficha de contacto com os Encarregados de Educação Mod. 038 01 Grelha de atrasos modulares Mod.095 01	Salas de aula Teams E-mail institucional	Ao longo do ano letivo
Aplicar os Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina aos alunos	Equipa EQAVET Direção	POET Alunos	Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina preenchidos pelos alunos	E-mail Formulário <i>Forms</i> enviado via Teams	No final de cada período para todos os alunos da EPAMAC
Elaborar os Relatórios de Avaliação/Satisfação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos resultados dos Questionários de Avaliação/Satisfação aos respetivos docentes	Equipa EQAVET	Direção	Relatório dos Resultados dos Questionários de Avaliação/Satisfação das Disciplinas Ata de Conselho Pedagógico	Site da escola Conselho de Turma Conselho Pedagógico	3º Período
Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e	Docentes	Docentes dos conselhos de turma Equipa Multidisciplinar de apoio à Educação	Atas das reuniões Conselho de Turma Instrumentos de avaliação e planificações	Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo

¹⁴ Este valor teve por base a média dos últimos três anos letivos concluídos.

diferenciação pedagógica		Inclusiva (EMAEI) POET			
Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; projetos	Conselhos de Turma	Docentes dos conselhos de turma Equipa EMAEI	Atas das reuniões Conselho de Turma Relatórios de coadjuvação	Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo
Sensibilizar para a consulta regular pelos alunos e Encarregados de Educação da plataforma <i>ecomunity</i> – permite aos Encarregados de Educação / alunos aceder às faltas e Atrasos Modulares dos alunos diariamente - Ação de melhoria 2021/2022 ¹⁵	Direção Coordenação Plataforma <i>ecomunity</i>	Encarregados de Educação Alunos POETS Serviços de Administração Escolar (SAE)	Relatórios de utilização da plataforma <i>ecomunity</i>	E-mails enviados aos Encarregados de Educação	Ao longo do ano letivo
Utilizar recursos Didáticos tecnológicos em detrimento do papel - Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁶	Docentes	POET Direção Equipa PADDE	<i>Teams</i> Instrumentos de avaliação e planificações Atas das reuniões Conselho de Turma	Conselhos de Turma Equipa PADDE	Atas das reuniões Conselho de Turma
Disponibilizar o 9º tempo entre as 17h40 e as 18h30, de segunda-feira a quinta-feira, para os alunos realizarem recuperações de horas e de módulos ou outras	Direção Docentes Coordenação de POET	Docentes Coordenação de POET POET Diretores de Curso (DC)	Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas Registos nos Dossiês físicos de Aulas de Apoio (turmas de 2º e 3º anos) Plataforma <i>online</i> , via <i>Teams</i> (turmas de 1º ano)	Horários dos alunos e Docentes Dossiês de Coordenação do AA	Ao longo do ano letivo

¹⁵ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no Relatório de Satisfação aplicado pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

¹⁶ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente da construção do PADDE cuja aplicação teve início em outubro de 2021, que se mantém dada a sua pertinência.

atividades - Ação de Melhoria 2024/2025 com proposta de melhoria 2025/2026 ¹⁷					
Possibilitar a realização de recuperação de aprendizagens, antecipadamente, através da modalidade de “Banco de Horas” – Ação de melhoria 2025/2026 ¹⁸	Docentes	Docentes Alunos POET Diretor de Curso	Dossiês físicos Plataforma online, via Teams	Teams E-mail	Ao longo do ano letivo
Melhorar a estrutura do sistema de recuperação de horas/módulos: as faltas justificadas de acordo com o previsto na lei e as horas/aulas dadas não assistidas (HDNA) possam ser recuperadas de outras formas, para além da recuperação presencial. - Ação de Melhoria 2025/2026 ¹⁹	Direção Coordenador do AA POET	Coordenador do AA POET Alunos	Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas Registos nos Dossiês físicos de Aulas de Apoio (turmas de 2º e 3º anos) Plataforma <i>online</i> , via Teams (turmas de 1º ano)	POET Conselhos de Turma	Ao longo do ano letivo
Possibilidade de aulas <i>online</i> (aulas teóricas) para os alunos com atestado médico. - Ação de Melhoria	POET Alunos CT	Alunos CT	Tarefas atribuídas no <i>Teams</i>	<i>Teams</i>	Ao longo do ano letivo

¹⁷ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pelo departamento sociocultural, aprovada em Reunião de Pedagógico, tendo por base os resultados apurados das horas/módulos em atraso.

¹⁸ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pela Direção, com base nas grelhas dos Atrasos Modulares

¹⁹ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pelo departamento sociocultural, aprovada em Reunião de Pedagógico de 25 de setembro de 2025, tendo por base os resultados apurados das horas/módulos em atraso.

2025/2026 ²⁰					
-------------------------	--	--	--	--	--

Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o abandono escolar Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">a), b), h), i) e j)</div>			Meta a atingir: Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 27% (Desistências + Não Aprovação) Histórico 2020-23: 25% de abandono escolar (19,64% T. Desistências + 5,36% T. Não Aprovação) Histórico 2019-22: 26,78% de abandono escolar (23,21% T. Desistências + 3,57% T. Não Aprovação) Histórico 2018-21: 28,4% de abandono escolar (25,9% T. Desistências + 2,5% T. Não Aprovação) Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar as faltas semanalmente	POET Encarregados de Educação Alunos	POET Alunos Encarregados de Educação (EE)	Grelhas dos AM/ horas a recuperar nas turmas Plataforma <i>ecomunity</i>	Placard sala Plataforma <i>ecomunity</i>	Semanalmente
Contacto com Encarregados de Educação sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo	POET Encarregados de Educação Alunos	Encarregados de Educação POET DC	Mod. 038 – Contactos com os Encarregados de Educação Plataforma <i>ecomunity</i>	Plataforma <i>ecomunity</i> E-mail	Sempre que necessário
Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos	POET Encarregados de Educação Alunos	Alunos Encarregados de Educação	Fichas Biográficas dos Alunos	Dossiê de POET	Outubro

²⁰ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pela Direção aprovada em Reunião de Pedagógico de 25 de setembro de 2025, tendo por base os resultados apurados das horas/módulos em atraso.

Produção do Relatório de Análise das Expectativas dos Alunos, divulgação, análise e definição de melhorias	Equipa EQAVET POET	POET CT DC	Mod. 060 - Perfil da turma Mod. 015 - Reunião intercalar – ata Relatório de Análise de Expectativas do Alunos	Site da escola Dossiê POET	Novembro
Acompanhamento de alunos em situação de vulnerabilidade	SPO	POET, SPO (CT), Direção, EE, EMAEI, entidades externas (EMA#Sucesso Escolar, CAERUS, CPCJ, EMAT) e Alunos/as e Famílias	Relatórios e registos do SPO Atas de Conselhos de Turma Formulários de encaminhamento	Articulação interna entre SPO, POET, CT e Direção; Contacto com EE e entidades externas, quando necessário. Dossiê Técnico-Pedagógico do SPO	Ao longo do ano letivo
Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo - Ação de melhoria 2020/2021 ²¹	DC Empresas/Entidades parceiras	Docentes das disciplinas	Sumários Relatórios do PAA	Horário semanal Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo
Convidar ex-alunos, casos de sucesso, a apresentar o seu testemunho enquanto alunos da EPAMAC “Dias decisivos de Orientação Vocacional” (Painel das Profissões)	SPO Diretores de Curso	Todos os alunos finalistas	PAA Planificação e Relatório da Atividade Atas do CT	Página da Escola Grelha de Atividades Semanais Redes Sociais da Escola Dossiê Técnico-Pedagógico do SPO	Semana dos “Dias Decisivos de Orientação Escolar e Profissional”
Implementação do programa PREVINT: sessões de prevenção da violência e promoção de competências sociais, emocionais e de convivência positiva. - Ação de melhoria 2021/2022 ²²	SPO	Todos os alunos do primeiro ano Docente acompanhante	PAA Planificação e Relatório da Atividade Atas do CT	Página da Escola Grelha de Atividades Semanais Dossiê Técnico-Pedagógico do SPO	Ao longo do ano letivo

²¹ Ação de melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos Empresários e dos Docentes aplicados pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

²² Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, retiradas da avaliação final do Programa PREVINT, implementado pela Equipa PREVINT, que se mantém dada a sua pertinência.

Sessão informativa sobre saídas profissionais e prosseguimento dos estudos (SPO + coord. EMAEI) - Ação de Melhoria 2024/2025 ²³	SPO Coord. EMAEI	Turmas finalistas	PAA Planificação e Relatório da Atividade Atas do CT	Página da Escola Grelha de Atividades Semanais Dossiê Técnico-Pedagógico do SPO	Ao longo do ano letivo
"I GO – Oficinas de Integração" – Ação de Melhoria 2025/2026 ²⁴	SPO CAERUS	Alunos selecionados de medidas seletivas e adicionais Encarregados de Educação POET Coordenadora EMAEI	Planificação Relatório da Atividade Atas do Conselho de Turma	Grelha de atividades PAA Redes Sociais	Ao longo do ano letivo

<p>Objetivo Específico N.º 3: Envolver os alunos (<i>stakeholders</i> internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">a), b), d), e), f) g) h) i) e j)</div>	<p>Meta a atingir 2025/2026: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que no mínimo 85% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2024/2025: 91,2% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2023/2024: 86,5% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2022/2023: 79,7% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo</p> <p>Meta a atingir 2025/2026: Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior.</p> <p>Histórico 2024/2025: A ementa da cantina passou a incluir as sugestões dos alunos.</p> <p>Histórico 2023/2024 e 2022/2023: Foram recolhidos orçamento para a criação de um espaço protegido no espaço exterior às salas de aula, onde os alunos possam permanecer quando está frio e a chover.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por período/Anualmente</p>
---	--

²³ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelo SPO, que se mantém dada a sua pertinência.

²⁴ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pelo SPO, definida no âmbito da necessidade de integração dos jovens selecionados no mercado de trabalho.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Reuniões entre direção, delegados e subdelegados das turmas	POET Direção	CT DC POET Direção Equipa EQAVET	Atas das reuniões PAA Grelhas de atividades	PAA Grelhas de atividades	1vez / período
Divulgação da análise dos resultados do último ciclo de formação monitorizado	Equipa EQAVET	POET Alunos Docentes PND <i>Stakeholders</i> Externos	Material de suporte: PowerPoint Sumários Revista Folha de Verde	Site da escola	2º Período Letivo
Revisão e Aplicação dos Questionários de Satisfação Curso/Escola aos Alunos	Equipa EQAVET POET	POET Alunos	Modelo e Questionários de Satisfação Curso/Escola preenchidos pelos Alunos	Site da escola	Final 2º período
Elaboração do Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação Curso/Escola dos Alunos, com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação	Equipa EQAVET	<i>Stakeholders</i> Internos Encarregados de Educação	Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos	Site da escola	Início do 3º Período
Organização da atividade “Mostra EPAMAC”, onde escolas convidadas visitam a EPAMAC, conhecem a escola e experimentam oficinas práticas dos cursos. Alunos da EPAMAC atuam como monitores e orientadores nas oficinas, explicando procedimentos e apoiando os visitantes. Ação de melhoria	SPO	Alunos visitantes Direção Diretores de Curso EMA#sucesso escolar Alunos dinamizadores das oficinas Alunos Guias Docentes das oficinas	Fotos, vídeos, <i>feedback</i> dos alunos visitantes e monitores PAA Planificação e Relatório da Atividade Atas do CT	Página da Escola Grelha de Atividades Semanais Dossiê Técnico-Pedagógico do SPO	2º Período

2020/2021 ²⁵					
Realização de Assembleias de turma para discutir assuntos relacionados com a vida escolar e recolha de sugestões de melhoria - Ação de Melhoria 2021/2022 ²⁶	POET Alunos	POET Alunos Direção	Atas das assembleias de turma arquivadas no dossiê de OET	Coordenação de POET	Uma vez por período
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Alunos – Ação de Melhoria 2021/2022 ²⁷	Diretora Equipa EQAVET	Alunos	Manual de Boas Vindas	E-mail	Início do ano letivo
Exploração de gamificação (Legos) e de ferramentas digitais inovadoras (Geofolia) - Ação de melhoria 2025/2026 ²⁸	Equipa PTE Coordenadora de Projetos	Alunos Docentes	Utilização de <i>software</i> e <i>hardware</i> (edição vídeo, áudio, fotografia, em contextos pedagógicos.	Revista Folha Verde	2º e 3º períodos
Projeto “Comunicar e Criar com o LED” - Ação de melhoria 2025/2026 ²⁹	Coordenação LED Direção Docentes das áreas técnicas e socioculturais	Alunos Docentes Pessoal não Docente	Vídeos sobre cursos, eventos e práticas pedagógicas, com captação, edição e locução.	Site da escola Redes Sociais	Ao longo do ano letivo
Clube de Notícias - Ação de melhoria 2025/2026 ³⁰	Coordenador do Clube de Notícias Docentes	Docentes Alunos Técnicos LED	Realização de um telejornal escolar trimestral, divulgado em plataformas digitais.	Site da escola Redes Sociais	Ao longo do ano letivo

²⁵ Ação de Melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos Docentes aplicados pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

²⁶ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, patentes no Relatório de Satisfação dos Alunos do ano letivo 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

²⁷ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pelo Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos alunos, que se mantém dada a sua pertinência.

²⁸ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pela Direção, com base na análise dos questionários de Satisfação Curso/Escola aplicados aos Alunos em 2024/2025.

²⁹ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pela Direção, com base na análise dos questionários de Satisfação Curso/Escola aplicados aos Alunos em 2024/2025.

³⁰ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pela Direção, com base na análise dos questionários de Satisfação Curso/Escola aplicados aos Alunos em 2024/2025.

<p>Objetivo Específico N.º 4: Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (<i>Stakeholders</i> Internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde:</p> <div></div>			<p>Meta a atingir 2025/2026: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2024/2025: 94,3% do Pessoal Docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2023/2024: 92,6% o Pessoal Docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2022/2023: 90% o Pessoal Docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2025/2026: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2024/2025: 86,01% do Pessoal Não Docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2023/2024: 88,4% do Pessoal Não Docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2022/2023: 87% do Pessoal Não Docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2025/2026: Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo Pessoal Docente e não Docente nos questionários de satisfação do ano transato.</p> <p>Histórico 2024/2025: Formação da Proteção Civil - Manuseamento de extintores</p> <p>Formação em Higiene e Segurança, promovida pela DGEST</p> <p>Histórico 2023/2024: Formação em Suporte Básico de Vida</p> <p>Histórico 2022/2023: Criação de um plano de formação interno / Formação em Primeiros Socorros para Pessoal Não Docente</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização

Sessões de apresentação e análise dos dados do último ciclo de formação monitorizado ao Pessoal Docente e Não Docente	Equipa EQAVET Direção	Pessoal Docente e Não Docente	Questionários de Recolha de sugestões de melhoria dos PD e PND Relatório do tratamento dos Questionários de Recolha de Sugestões de Melhoria (se aplicável)	Site da escola PAA Revista Folha Verde	2º Período Letivo
Formação para Pessoal Docente e Não Docente e respetiva resposta pelo centro de formação que contribua para o sucesso dos indicadores EQAVET	Direção Responsável Plano de Formação	CFAE Pessoal Docente e Não Docente em formação Equipa EQAVET	Plano de Formação Certificados de formação Relatório de atividades	E-mail institucional	Ao longo do ano letivo
Aplicar os questionários de satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Equipa EQAVET Direção	Pessoal Docente e Não Docente	Questionários de Satisfação preenchidos pelo PD e PND	Comunicação interna (se aplicável)	Final do 2º Período
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente, e apresentação de ações de melhoria face às sugestões apresentadas	Equipa EQAVET	Pessoal Docente e Não Docente Direção	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação do Pessoal Docente e Não Docente	Site da escola	Início do 3º período
Verificação da criação de E-mails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes <i>stakeholders</i> e com a Direção da EPAMAC – Ação de Melhoria 2021/2022 ³¹	Direção Serviços Administrativos	PND e Direção	Lista de e-mails	E-mail	Ao longo do ano letivo

³¹ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria do pessoal não docente, patentes no Relatório de Satisfação do ano letivo 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas ao Pessoal Docente e Não Docente – Ação de Melhoria 2021/2022 ³²	Diretora Equipa EQAVET	Pessoal Docente e Não Docente	Manual de Boas Vindas	E-mail	Início do ano letivo
Uma reunião geral no 1º período e no 2º período para sensibilização para o processo EQAVET, divulgação de resultados e preenchimento de questionários – Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2023/2024 ³³	Equipa EQAVET Direção	PD PND	PAA Relatórios do PAA Grelhas de atividades semanais Relatórios dos Questionários de satisfação Folhas de Presença / Convocatórias / Atas	Email Ordem de serviço nº 3 Grelhas de atividades semanais	Reunião Geral de Pessoal Docente – 16 de setembro Ao longo do ano letivo
Envolvimento dos Assistentes Operacionais, com funções na exploração agrícola, nas tarefas realizadas nas aulas técnicas com os docentes e alunos, estímulo para o trabalho colaborativo e incentivo para a melhoria do trabalho em equipa dos alunos – Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2023/2024 ³⁴	Direção	Pessoal Docente Pessoal Não Docente Alunos	Planificações das aulas da componente tecnológica	Grelha de atividades semanais	Ao longo do ano letivo

³² Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pela Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento do Pessoal Docente e Não Docente, que se mantém dada a sua pertinência.

³³ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pela Equipa EQAVET, em função da baixa participação no processo ao longo do ano letivo 2021/2022 e reformulada no ano letivo 2023/2024 com base na participação no processo ao longo do ano letivo 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

³⁴ Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2023/2024, proposta pelo Pessoal Não Docente, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022 e do ano letivo 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

Reuniões periódicas informais de proximidade entre a Direção e os diferentes Grupos de Trabalho, onde se discutam as informações gerais da escola, seja passado o <i>feedback</i> sobre o trabalho desenvolvido até à data e esclarecidas as responsabilidades que os cargos de cada um acarretam - Ação de Melhoria 2023/2024 ³⁵	Direção Lideranças Intermédias	Docentes	PAA	Grelhas de Atividades Semanais Relatórios de avaliação do plano de ação	Ao longo do ano letivo
Criação de um plano de comunicação interno - Ação de Melhoria 2023/2024 ³⁶	Direção Equipa EQAVET Conselho Pedagógico	Docentes	Plano de comunicação Interno	Atas das reuniões	Ao longo do ano letivo
Formação para Pessoal Docente e Não Docente na área da Saúde e Orientação Vocacional - Ação de Melhoria 2025/2026 ³⁷	Direção Pessoal Não Docente SPO	Pessoal Docente Pessoal Não Docente	PAA Plano de formação interna	Grelhas de atividades semanais Relatórios periódicos de avaliação do PAA	Ao longo do ano letivo
Sessões formativas internas (ex.: comunicação positiva, gestão de conflitos, bem-estar emocional, regras e rotinas) – Ação de Melhoria 2025/2026 ³⁸	Equipa EQAVET	Pessoal Não Docente	PAA Plano de formação interna	Grelhas de atividades semanais Relatórios periódicos de avaliação do PAA	Ao longo do ano letivo

³⁵ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta por docentes, conforme evidencia o relatório do questionário de satisfação do Pessoal Docente do ano letivo 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

³⁶ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, com base na análise dos questionários de satisfação 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

³⁷ Ação de Melhoria Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pela Direção e Equipa EQAVET, com base na análise dos relatórios de satisfação dos alunos 2021/2022 e 2022/2023 e dos Encarregados de Educação 2022/2023, que evidenciaram a necessidade de reforçar competências de comunicação, bem-estar e gestão de conflitos, que se mantém dada a sua pertinência.

³⁸ Ação de Melhoria 2025/2026, pela Equipa EQAVET, com base na análise dos questionários de satisfação dos stakeholders da EPAMAC 2024/2025.

Instalação de sinalética e iluminação LED em toda a escola para a modernização do espaço escolar com tecnologia de baixo consumo energético e sinalização acessível, assegurando maior conforto, segurança e sustentabilidade - Ação de melhoria 2025/2026 ³⁹	Direção Equipa PTE	Pessoal Docente Pessoal Não Docente	Faturas Relatório técnico Parecer PTE	Site da escola Registos fotográficos Revista Folha Verde	Ao longo do ano letivo
--	-----------------------	--	---	--	------------------------

<p>Objetivo Específico N.º 5: Envolver os encarregados de educação (<i>Stakeholders</i> Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde:</p> <p>d), e), f), g) e j)</p>	<p>Meta a atingir 2025/2026: Garantir a presença mínima de 63%⁴⁰ dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações.</p> <p>Histórico 2024/2025: 73,1%</p> <p>Histórico 2023/2024: 50,7%</p> <p>Histórico 2022/2023: 65%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Trimestral/Anual</p> <p>Meta a atingir 2025/2026: Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação</p> <p>Histórico 2024/2025: Concurso de saltos de obstáculos e regional de ensino / Feira de São Martinho / Gincana de Tratores</p> <p>Histórico 2023/2024: Concurso de saltos de obstáculos e regional de ensino / Feira de São Martinho / Gincana de Tratores</p> <p>Histórico 2022/2023: Academia de Pais / Gincana de Tratores / Feira de São Martinho / À conversa com...</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>
--	--

³⁹ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pela Direção, com base na análise dos questionários de satisfação dos stakeholders da EPAMAC 2024/2025.

⁴⁰ Calculado pela média das presenças de Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações dos três períodos letivos, que se mantém dada a sua pertinência.

			<p>Meta a atingir 2025/2026: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 90% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2024/2025: 95,4% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2023/2024: 85,3% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2022/2023: 91% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Sessão de apresentação e análise dos dados do último ciclo de formação monitorizado aos Encarregados de Educação, seguido de auscultação dos mesmos.	Equipa EQAVET	POET	Registo de presenças Atas de reuniões com os Encarregados de Educação	Site da escola	2º ou 3º Período
Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação.	Equipa EQAVET POET	POET Encarregados de Educação	Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Não aplicável	Final 2º Período
Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria.	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção	POET Encarregados de Educação	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Site da escola	Final do ano letivo
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Encarregados de Educação – Ação de	Diretora Equipa EQAVET	Encarregados de Educação	Manual de Boas Vindas	E-mail	Início do ano letivo

Melhoria 2021/2022 ⁴¹					
“Dia do Curso”, na qual os alunos, durante uma manhã ou uma tarde, realizarão atividades referentes aos cursos que não frequentam (cariz tecnológico) para melhoria do relacionamento interpessoal e da motivação – Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2024/2025 ⁴²	Diretores de Curso	Alunos Docentes	PAA Relatórios do PAA	Grelhas de atividades semanais E-mail	Ao longo do ano letivo
Conversa-Puxa-conversa com Pais: Orientação Escolar e Profissional	SPO Coordenadora EMAEI	Encarregados de Educação de alunos finalistas POET	PAA Planificação e Relatório da Atividade Atas do CT	Página da Escola Grelha de Atividades Semanais Dossiê Técnico- Pedagógico do SPO	2º Período
Oficinas de participação parental – Ação de Melhoria 2025/2026 ⁴³	SPO CAERUS Equipa EQAVET	Encarregados de Educação	Planificação Relatório da Atividade PAA	E-mail Grelha de Atividades PAA	Ao longo do ano letivo
Requalificação da residência escolar e da cantina através da melhoria das condições de alojamento, alimentação e	Direção	Equipa de Manutenção Encarregados de Educação Alunos Residentes	Relatórios fotográficos das obras Faturas Parecer técnico Registos de visitas	Não aplicável	Ao longo do ano letivo

⁴¹ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pela Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos Encarregados de Educação, que se mantém dada a sua pertinência.

⁴² Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2024/2025, proposta pelos Encarregados de Educação, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022 e 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

⁴³ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pelo SPO, para mobilizar e envolver os encarregados de educação para a criação de uma associação dos pais.

conforto dos alunos residentes - Ação de melhoria 2025/2026 ⁴⁴					
Instalação de um pavilhão para Educação Física através da criação de um espaço próprio e seguro para a prática desportiva, reforçando o bem-estar e a saúde dos alunos - Ação de melhoria 2025/2026 ⁴⁵	Direção	Equipa de Manutenção Encarregados de Educação Alunos	Relatórios fotográficos das obras Faturas Parecer técnico Registos de visitas	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
Implementação de sistemas de climatização em todas as salas de aula para garantir o conforto térmico e melhores condições de aprendizagem - Ação de melhoria 2025/2026 ⁴⁶	Direção	Equipa de Manutenção Encarregados de Educação Alunos	Relatórios fotográficos das obras Faturas Parecer técnico Registos de visitas	Não aplicável	Ao longo do ano letivo

<p>Objetivo Específico N.º 6: Envolver as empresas/entidades parceiras (<i>Stakeholders</i> Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde:</p> <p>d), e), f), g) e j)</p>	<p>Meta a atingir 2025/2026: Aferir o grau de satisfação das empresas/parceiros esperando-se que, no mínimo, 90% destes esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2024/2025: 97,2% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2023/2024: 92,5% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2022/2023: 100% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p>
--	--

⁴⁴ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pela Direção, com base na análise dos questionários de satisfação dos stakeholders 2024/2025.

⁴⁵ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pela Direção, com base na análise dos questionários de satisfação dos stakeholders 2024/2025.

⁴⁶ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pela Direção, com base na análise dos questionários de satisfação dos stakeholders 2024/2025.

			Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo Meta a atingir 2025/2026: Dar resposta, a pelo menos uma, sugestão de melhoria representativa das Empresas/Entidades Parceiras aquando dos diversos questionários de satisfação do ano transato. Histórico 2024/2025: Aulas técnicas na escola com a intervenção de parceiros externos Histórico 2023/2024: Aulas técnicas na escola com a intervenção de parceiros externos Histórico 2022/2023: Melhorar a formação dos formandos da EPAMAC na área da mecânica agrícola, introduzindo ações de formação ministradas com o apoio de parceiros externos. Periodicidade de monitorização: Anual			
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Aplicação dos Questionários de Satisfação das Empresas/Entidades Parceiras	Equipa EQAVET POET	POET Empresas/Entidades Parceiras	Questionários de Satisfação às Empresas/Entidades Parceiras preenchidos	E-mail	2º Período Letivo	
Elaboração e divulgação do Relatório de Análise da Satisfação das Empresas/Entidades Parceiras	Equipa EQAVET	Stakeholders internos e Empresas/Entidades Parceiras	Relatório de Satisfação às Empresas / Entidades Parceiras preenchidos	E-mail Site da Escola	3º Período Letivo	
“Parcerias com futuro” - Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2021-2024, discussão da oferta formativa EPAMAC do próximo ano letivo, promoção da empregabilidade e auscultação das	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção	Stakeholders internos e Empresas/Entidades Parceiras	Folha de Presenças Inquérito Relatório de Satisfação às Empresas/Entidades Parceiras preenchidos Revista Folha Verde	Site da escola E-Mail Contacto telefónico	2º Período Letivo	

Empresas/Entidades Parceiras					
Atividades de apresentação das empresas	Diretores de curso / Docentes Empresas/Entidades Parceiras; Entidades de FCT	Comunidade escolar	Registo de presenças Revista Folha Verde	Site da escola E-Mail Contacto telefónico Horários	Ao longo do ano letivo
Solicitar às Empresas/Entidades Parceiras autorização para publicitar as parcerias no site da escola - Ação de Melhoria 2020/2021 ⁴⁷	DC Equipa EQAVET	Empresas/Entidades Parceiras e DC	Parcerias no site da escola, bem como redes sociais, entre outros	Site da EPAMAC E-Mail Contacto telefónico	Ao longo do ano letivo
Realização de ações de formação para Empresas/Entidades Parceiras na área de “Aplicação de Produtos Fitofármacos”; “Conduzir e Operar o trator em segurança”, entre outras.	Diretor de Curso do curso TPA	Formador Empresas/Entidades Parceiras	Plano de formação EPAMAC Plano anual de atividades Revista Folha Verde	Site da EPAMAC E-Mail Contacto telefónico	Ao longo do ano letivo
Aumento da participação dos empresários nas aulas da componente tecnológica dos cursos, pelo menos 1 aula ou atividade por período ou na EPAMAC ou nas instalações do empresário	Diretores de Curso	Alunos Docentes da área técnica	PAA Relatórios do PAA Site da escola Redes sociais	Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo
Aquisição de máquinas e alfaia agrícolas para as aulas práticas – Ação de Melhoria 2025/2026 ⁴⁸	Direção Diretor de Curso TPA Docentes de Mecanização	Docentes Alunos	Planificações Registo fotográfico	Sumários	Ao longo do ano letivo

⁴⁷ Ação de Melhoria 2020/2021 decorrente das recomendações dos peritos externos, aquando da visita de verificação EQAVET e no respetivo relatório, que se mantém dada a sua pertinência.

⁴⁸ Ação de melhoria 2025/2026, proposta pela direção, para melhoria das condições de aprendizagem definida com base a análise dos questionários de satisfação dos stakeholders 2024/2025.

AgrotecVerde - Aulas abertas e parcerias com a UTAD para a realização de sessões práticas e partilhas científicas em parceria com docentes da UTAD, reforçando a ligação ensino superior-ensino profissional e a valorização das aprendizagens aplicadas - Ação de Melhoria 2025/2026 ⁴⁹	Equipa PADDE	Docentes das áreas técnicas e tecnológicas Alunos	Fotografias e vídeos	Revista Folha Verde Redes Sociais	3º Período
---	--------------	--	----------------------	--------------------------------------	------------

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS⁵⁰

⁴⁹ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta de Direção, com base na análise dos questionários de satisfação dos stakeholders 2024/2025.

⁵⁰ Para efeitos de contabilização deste indicador, consideramos para a colocação dos diplomados o total de empregados com o total de prosseguimento de estudos.

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
	79,3%	68,30%	59,52%
	Média dos históricos 69%		

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	≥ 70%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026	≥ 75%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029
2025-2028		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2030

Objetivo Específico N.º 7: Aumentar a percentagem de diplomados empregados

Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde:

a), b), c), d), e), f), g) h), i) e j)

Meta a atingir em 2025/2026: Garantir a percentagem mínima de 50% de diplomados empregados.

Histórico 2020-2023: 33,33% total de empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)

Histórico 2019-2022: 41,47% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)

Histórico 2018-2021: 44,82% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)

Periodicidade de monitorização: Anual (por ciclo de formação concluído)

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)	DC	Equipa EQAVET POET Empresas de FCT	E-mails, cartas de recomendação	E-mail	No final dos períodos de FCT empresas (FCT)
Convidar Empresas/Entidades (Parceiras e outras) a apresentar propostas de emprego	DC	Empresas/Entidades Parceiras e comunidade em geral	Pedidos formais de colaboração – E-mail, por exemplo.	Site da escola	Ao longo do ano letivo
Elaboração do currículo em Português/Inglês/Área de Integração	Docentes das disciplinas mencionadas	Pessoal Docente Alunos	Planificações e registos de avaliação modular	Plataforma dos sumários	Aquando da lecionação dos módulos correspondentes
Solicitar aos Diretores de Curso que partilhem via correio eletrónico, para a sua lista de contactos dos parceiros e empresas, a informar que os alunos concluíram o curso e estão disponíveis para contratação ou realização de estágio profissional. - Ação de Melhoria	Diretores de Cursos Parceiros Externos	Docentes Parceiros Externos	Listagem de Parceiros externos	Emails trocados	Ao longo do ano letivo

2023/2024. ⁵¹					
Aumentar as entidades de FCT com protocolo com a EPAMAC – Ação de Melhoria 2024/2025 ⁵²	Diretores de Curso	Diretores de Curso Entidades de FCT	Protocolos	E-mails	Ao longo do ano letivo
Promover Conversas e Trocas de Experiências entre Empresários na atividade “Dias decisivos de Orientação Vocacional”	SPO Diretores de Curso	Empresários e <i>Stakeholders</i> externos Todos os alunos finalistas	PAA Planificação e Relatório da Atividade Atas do CT	Página da Escola Grelha de Atividades Semanais Redes Sociais da Escola Dossiê Técnico-Pedagógico do SPO	Semana dos “Dias Decisivos de Orientação Vocacional”.
Workshop “O produto és TU!” – Ação de Melhoria 2025/2026 ⁵³	SPO CAERUS	Alunos do 11º Ano	Planificação e Relatório da Atividade Atas do CT	Grelha de Atividades PAA	2º Período

Objetivo Específico N.º 8: Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">a), b), c), d), e), f), g) h), i) e j)</div>		Meta a atingir 2025/2026: Garantir a realização de pelo menos 2 atividades anuais direcionadas ao aumento e diversidade das Empresas/Entidades Parceiras Histórico PAA 2024/2025: Gincana de Tratores / Aulas de campo na área técnica / Workshop sobre Geofolia Histórico PAA 2023/2024: Erasmus+ / Gincana de tratores / aulas de campo na área técnica / <i>workshops</i> da área técnica Histórico PAA 2022/2023: Gincana de Tratores / Aulas de campo na área técnica dos cursos de TPA / TV / TGE / TTAR / ERASMUS+ DigilanguageVET e Foodlab / Projeto Greenlight Plus Periodicidade de monitorização: Anual no Relatório do PAA			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização

⁵¹ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, com base na análise dos questionários de satisfação 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

⁵² Ação de Melhoria 2024/2025, definida no Conselho Pedagógico de 25 de julho de 2024 e no Conselho Geral de 28 de julho de 2024, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2023/2024, procurando responder às sugestões de melhoria dos alunos, pessoal docente e não docente, encarregados de educação e entidades/empresas parceiras.

⁵³ Ação de Melhoria 2025/2026, definida pelo SPO em conjunto com a Equipa EQAVET, para ajudar os alunos a se promoverem perante o mercado de trabalho.

Criação de novos protocolos/parcerias	DC Direção	Empresas/Entidades Parceiras	Formalização de 2 novos protocolos anuais por curso	Site da escola	Ao longo do ano letivo
Divulgação das atividades da escola junto dos parceiros empresariais	Direção DC	Empresas/Entidades Parceiras	PAA	Site da escola <i>Outdoors</i> Convites	Ao longo do ano letivo
Reuniões formais /informais com instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Diretores de curso	Empresas/Entidades Parceiras	Dossiê EQAVET Registo em formulário próprio	Site da escola Convites Dossiê EQAVET	Pelo menos 2x por ano (também online)
Entrega de Prémios de Mérito a realizar por um <i>Stakeholder</i> Externo	Direção DC	Empresas/Entidades Parceiras	PAA	Site da escola Convites	Final do ano
Aplicação de Questionário de satisfação às Empresas/Entidades Parceiras	Equipa EQAVET	Não aplicável	Modelo de Questionário de Expectativas às Empresas/Entidades Parceiras	Não aplicável	2º período
Produção e divulgação de Relatório com os Resultados dos Questionários das Empresas/Entidades Parceiras, com apresentação de ações de melhoria, decorrentes das sugestões apresentadas	Equipa EQAVET	<i>Stakeholders</i> internos e externos	Relatório com os resultados dos Questionários de Expectativas preenchidos pelas Empresas/Entidades Parceiras e propostas de ações de melhoria	Site da escola	3º período
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com as Empresas/Entidades Parceiras	Direção Diretores de curso	Empresas/Entidades Parceiras	PAA Apresentação PowerPoint Registo de Presenças Outros documentos a utilizar na sessão	Convites/E-mails Site da escola, se aplicável	2º Período

Objetivo Específico N.º 9: Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">a), b), c), d), e), f), g) h), i) e j)</div>			Meta a atingir: Manter a taxa de prosseguimento de estudos acima de 25%. ⁵⁴ Histórico 2020-2023: 26,19% prosseguimento de estudos Histórico 2019-2022: 26,83% prosseguimento de estudos Histórico 2018-2021: 34,48% prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: Anual (a cada conclusão de ciclo formativo)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Promover o contacto com instituições do Ensino Superior (ES) nacionais e internacionais	Direção	<i>Stakeholders</i> internos <i>Stakeholders</i> externos	PAA Sumários Grelhas de atividades semanais	E-mail <i>Placard</i> sala de docentes	Ao longo do ano letivo
Promover o contacto entre alunos e representantes de entidades de apoio ao prosseguimento de estudos e de carreira, com o objetivo de divulgar a sua oferta formativa, dar a conhecer as condições de ingresso no ensino superior, as oportunidades de formação académica e profissional, as diferentes vias de carreira disponíveis e os requisitos associados a cada percurso, na atividade “Dias decisivos	SPO	IPB/UTAD (mediante interesse/disponibilidade) Exército Português Todos os/as alunos/as finalistas	PAA Planificação e Relatório da Atividade Atas do CT	Página da Escola Grelha de Atividades Semanais Redes Sociais da Escola Dossiê Técnico-Pedagógico do SPO	Semana dos “Dias Decisivos de Orientação Vocacional”.

⁵⁴ Em cada ciclo de formação analisado, admite-se a possibilidade de esta taxa ser inferior a quando se regista um aumento da taxa de diplomados empregados, uma vez que tal não compromete o sucesso do indicador 5a – Taxa de colocação dos diplomados no mercado de trabalho após conclusão dos cursos.

de Orientação Vocacional”					
Convidar ex-alunos a frequentarem o ensino superior ou que já terminaram o seu percurso académico, a apresentarem o seu testemunho – na atividade “Dias decisivos de Orientação Vocacional” (Painel das Profissões)	SPO Diretores de Curso	Todos os/as alunos/as finalistas	PAA Planificação e Relatório da Atividade Atas do CT	Página da Escola Grelha de Atividades Semanais Redes Sociais da Escola Dossiê Técnico-Pedagógico do SPO	Semana dos “Dias Decisivos de Orientação Escolar e Profissional”
Participar em Mostras Educativas	Direção DC SPO	<i>Stakeholders</i> internos <i>Stakeholders</i> externos	PAA Planificação e Relatório da Atividade Atas do CT	Página da Escola Grelha de Atividades Semanais Redes Sociais da Escola Dossiê Técnico-Pedagógico do SPO	Ao longo do ano letivo
Programa de Orientação Vocacional e Profissional Intermunicipal, POVPI-TS e O Teu Futuro Começa Agora - Ação de Melhoria 2025/2026 ⁵⁵	SPO CIM-TS e SINCLab	Todas as turmas de todos os anos Docentes acompanhantes das disciplinas em horário	PAA Planificação e Relatório da Atividade Atas do CT	Página da Escola Grelha de Atividades Semanais Dossiê Técnico-Pedagógico do SPO	Ao longo do ano letivo

⁵⁵ Ação de Melhoria 2025/2026, proposta pela Direção e pela CIM-TS, fundamentada na promoção de uma intervenção estratégica, inovadora e integradora, para apoiar decisões vocacionais e fixar jovens nos 11 municípios da CIM-TS.

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
	56%	64,71%	41,67%
	Média do Histórico: 54,1%		

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	≥ 50%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029
2025-2028		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2030

Objetivo Específico N.º 10: Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: <div>a), b), c), d), e), f), g) h), i) e j)</div>			Meta a atingir 2025/2026: Garantir que pelo menos 90% dos alunos de cada curso tenham certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação Histórico 2024/2025: 100% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação Histórico 2023/2024: 100% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação Histórico 2022/2023: 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação Periodicidade de monitorização: Anual (a cada término de ciclo formativo)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Completar o Certificado de Habilitações do aluno com os certificados da sua participação nas atividades em que este tenha sido responsável ou tenha representado a escola	Direção POET	Equipa EQAVET	Certificado	Certificado	Final do curso

Objetivo Específico N.º 11: Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: <div>a), b), c), d), e), f), g) h), i) e j)</div>			Meta a atingir 2025/2026: Aumentar a percentagem de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) para um valor \geq a 2%. Histórico 2020-23: 2% de diplomados empregados pela entidade de FCT Histórico 2019-22: 2% de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT Histórico 2018-21: 8,3% de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT Periodicidade de monitorização: Final de cada ciclo formativo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização

Informar as entidades de FCT que os alunos concluíram o curso e estão em condições de ingressar no mercado de trabalho	Direção DC POET	Equipa EQAVET	E-mails, cartas ou registo de contactos presenciais	E-mails, cartas e os meios que forem utilizados para contacto com as entidades de FCT	Após conclusão do ciclo formativo
Solicitar às entidades de FCT e parceiros, a divulgação de ofertas de emprego das suas empresas junto da EPAMAC para um endereço de e-mail específico	DC	Direção e DC	Site	Site da escola com um separador de acesso restrito	Ao longo do ano letivo
Criação de um modelo de comunicação mais eficiente entre a escola e as empresas das áreas de formação, comunicando um mês antes dos alunos concluírem o curso as vagas que precisam e enviando para as mesmas o perfil dos alunos que se encontram a concluir o curso. Estes contactos devem ser estabelecidos 1 vez por ano através dos Diretores de Curso – Ação de Melhoria 2022/2023. ⁵⁶	Diretores de Curso	Empresários Alunos	E-mail tipo	E-mail	3º Período Letivo

⁵⁶ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022, que se mantém dada a sua pertinência.

Reunião com as entidades de FCT para explicar o processo de candidatura aos estágios profissionais, com vista a aumentar o número de alunos a trabalhar numa entidade de FCT e aumentar o número de alunos a trabalhar na sua área de formação. - Ação de Melhoria 2023/2024. ⁵⁷	Diretores de Curso	Docentes Entidades de FCT	PAA	Relatórios do PAA Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo
Promover o contacto entre alunos e representantes de entidades de apoio à empregabilidade e inserção profissional com o objetivo de dar a conhecer as condições de frequência de estágios profissionais, programas de apoio à empregabilidade, oportunidades de formação, medidas de inserção no mercado de trabalho e direitos e deveres laborais inserido na atividade “Dias decisivos de Orientação Vocacional”	SPO	IEFP ACT GIP Todos os/as alunos/as finalistas	PAA Planificação e Relatório da Atividade Atas do CT	Página da Escola Grelha de Atividades Semanais Redes Sociais da Escola Dossiê Técnico-Pedagógico do SPO	Semana dos “Dias Decisivos de Orientação Vocacional”. Calendarização

⁵⁷ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa alargada EQAVET, conforme evidencia a ata da reunião número 1 referente ao ano letivo 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

Articular com as entidades de FCT estágios profissionais para os alunos recém-formados, de forma a que constituam a sua primeira integração no Mercado de Trabalho. - Ação de Melhoria 2024/2025 ⁵⁸	Equipa EQAVET Diretores de Curso	Diretores de Curso Empresários	E-mails, cartas ou registo de contactos presenciais	E-mails, cartas e os meios que forem utilizados para contacto com as entidades de FCT	Ao longo do ano letivo
--	-------------------------------------	-----------------------------------	---	---	------------------------

⁵⁸ Ação de Melhoria 2024/2025, definida no Conselho Pedagógico de 25 de julho de 2024 e no Conselho Geral de 28 de julho de 2024, com base na análise do Relatório de Satisfação dos *Stakeholders* 2023/2024, procurando responder às sugestões de melhoria dos alunos, pessoal docente e não docente, encarregados de educação e entidades/empresas parceiras.

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2018-2021	2019-2022	2020-2023
	100%	100%	100%
	3,7	3,8	3,8
	Média dos históricos Média de taxa de satisfação: 100% Média de satisfação: 3,8 em 4		

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito.

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2024	Média Global Satisfação Empregadores ≥ 3,8 em 4 (Escala 1 a 4)	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029
2025-2028		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2030

Objetivo Específico N.º 12: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">c), d), e) e j)</div>			Meta a atingir 2025/2026: Garantir que a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores seja igual ou superior a 85% Histórico 2020-2023: 90,9% de diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2019-2022: 66,7% de diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2018-2021: 91,7% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Aumentar a divulgação no âmbito do EQAVET, com explicação da importância para a gestão e melhoria contínua da qualidade da escola.	Direção Equipa EQAVET SPO	Pessoal Docente e Não Docente Entidades Empregadoras Alunos	Diversas provas de divulgação (publicações no site, e-mails enviados, brochuras e outros)	Site da escola (se aplicável)	Ao longo do ano letivo
Contactar os ex-alunos alvo de inquérito a solicitar o nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade empregadora	Direção POET	Ex-alunos do ciclo formativo em avaliação Pessoal Docente e Não Docente Entidades Empregadoras	Questionário de satisfação de empregadores de ex-alunos - Registo do nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade mencionado pelo ex-aluno	Não aplicável	Aquando da realização dos inquéritos
Visitar <i>in loco</i> as entidades empregadoras (quando possível) para divulgação do EQAVET e solicitar resposta aos inquéritos.	Direção Diretores de Curso Equipa EQAVET	Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras	Inquéritos preenchidos com assinatura da empresa	Site da escola (se aplicável)	Aquando da realização dos inquéritos
Divulgar as entidades empregadoras na Revista da escola, através de imagens e entrevista com o seu representante - Ação de	Coord. Revista Folha Verde DC	Empresários	Revista Folha Verde	Revista Folha Verde	Ao longo do ano letivo

Melhoria 2021/2022 ⁵⁹					
----------------------------------	--	--	--	--	--

Objetivo Específico N.º 13: Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">a), b), c), d), e), f), g) h), i) e j)</div>			Meta a atingir 2025/2026: Garantir que a taxa de satisfação dos empregadores seja igual ou superior a 95%. Histórico 2020-2023: 100% de satisfação dos empregadores Histórico 2019-2022: 100% de satisfação dos empregadores Histórico 2018-2021: 100% de satisfação dos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Recolha das avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	POET	Direção Equipa EQAVET	Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria preenchidos	Não aplicável	Final da FCT
Elaboração e Divulgação de Relatório com Resultados dos Questionários de Satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Diretores de curso	Direção POET SPO	Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Site da escola	Logo após a recolha dos questionários preenchidos

⁵⁹ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos alunos e empresários, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Alunos e dos Empresários/Parceiros 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

Promoção da melhoria dos conhecimentos dos alunos na área da economia e gestão, sobretudo no que a plataformas de gestão de empresas agrícolas respeita, através do contacto com essas plataformas nas aulas de economia e gestão e realização de simulações de gestão de negócios agrícolas – Ação de Melhoria 2022/2023 ⁶⁰	Docente de economia e gestão	Alunos Docente de economia e gestão	Planificações Sumários	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
Garantir o contacto dos alunos com programas de administração e gestão de empresas agrícolas e de entidades de turismo. - Ação de Melhoria 2023/2024. ⁶¹	Direção Diretores de Curso	Docentes Alunos	Planificações das aulas	Sumários	Ao longo do ano letivo
Variar mais as datas de Formação em Contexto de Trabalho para que não sejam centradas sempre no mesmo período. – Ação de Melhoria 2024/2025 ⁶²	Direção Diretores de Curso	Diretores de Curso	PAA	PAA	Ao longo do ano letivo

⁶⁰ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022, que se mantém dada a sua pertinência.

⁶¹ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta por Empresas/Entidades Externas, conforme evidencia o Relatório de Satisfação das Empresas/Entidades Externas referente ao ano letivo 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

⁶² Ação de Melhoria 2024/2025, definida no Conselho Pedagógico de 25 de julho de 2024 e no Conselho Geral de 28 de julho de 2024, com base na análise do Relatório de Satisfação dos *Stakeholders* 2023/2024, procurando responder às sugestões de melhoria dos alunos, Pessoal Docente e Não Docente, Encarregados de Educação e entidades/empresas parceiras.

Elaborado pela Equipa EQAVET a 10/10/2025

A Equipa EQAVET,

Aprovado em Conselho Pedagógico a ____/____/____

Aprovado em Conselho Geral a ____/____/____

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

O/A Presidente do Conselho Geral,

ANEXO

Objetivos Gerais do Projeto Educativo de Escola (PEE):

- a) Garantir o direito à educação, através de ofertas profissionalmente qualificantes, com forte incidência nas suas componentes técnica, tecnológica e prática, promovendo o sucesso educativo e combatendo o abandono escolar;
- b) Formar jovens nos domínios das atividades agropecuária, agroalimentar, agroturística, cinegética, vitivinícola e equestre procurando colmatar, assim, uma falha no sistema produtivo regional, ao nível da falta de técnicos intermédios;
- c) Afirmar-se como trampolim para apoio à inserção na vida profissional ou prosseguimento de estudos dos diplomados, aumentando o número de parcerias com o tecido empresarial, de forma a dotar os alunos de experiências práticas profissionais no âmbito da FCT;
- d) Promover a participação dos alunos, famílias, empresas e instituições locais e regionais na definição das suas práticas de gestão, auscultando-os para a recolha das sugestões de melhoria, constituindo-se assim como uma verdadeira comunidade aprendente, capaz de refletir sobre os seus resultados e redefinir a sua linha de ação, sempre que necessário;
- e) Mobilizar a comunidade em torno dos objetivos propostos, valorizando as suas opiniões e perspetivas, aumentando o grau de satisfação de todos os elementos da comunidade educativa, potenciando, assim, um espírito de equipa e de implicação com o projeto educativo, através de um mais eficiente uso dos canais de comunicação;
- f) Organizar eventos e práticas diversas, atividades de formação e de lazer capazes de seduzir o coletivo humano e de romper com práticas rotineiras de estagnação e individualismo, e com elevada capacidade de autocrítica que permita, sempre que se justifique, uma redefinição dos objetivos e estratégias projetados;
- g) Organizar planos ou sistemas curtos de formação dirigidos a toda a comunidade, com o objetivo de reciclar conhecimentos, técnicas, mão-de-obra e processos ultrapassados;
- h) Proporcionar aos alunos a igualdade de oportunidades, garantindo que todos atinjam com êxito as aprendizagens, independentemente das suas diferenças, reconhecendo a importância da Educação Inclusiva;
- i) Promover, junto dos alunos, o desenvolvimento de princípios e valores éticos, fomentando uma conduta cívica, de forma a privilegiar o respeito pelos Direitos Humanos e pelos conceitos e valores de cidadania democrática, através da Estratégia de Educação para a Cidadania;

j) Promover a transparência das suas práticas através da divulgação e publicitação dos trabalhos e resultados alcançados.