

PLANO DE AÇÃO - REVISÃO E MELHORIA 2024/2025

Nome da entidade formadora

EPAMAC - Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Marco de Canaveses

Morada e contactos da entidade formadora

Rua da Igreja, 78
4625-390 Rosem MCN

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Laura Susana Faria Dinis
Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Marco de Canaveses
Contacto - 925508728

ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS

AA – Apoio ao Aluno

AEF – Área Educação e Formação

ANQEP – Agência Nacional para a Qualidade Profissional

CEF – Curso de Educação e Formação

CFAE – Centro de Formação de Associação de Escolas

CLDS4G - Contrato Local de Desenvolvimento Social Quarta Geração

CP – Cursos Profissionais

CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

CT – Conselho de Turma

CTesP – Curso Técnico Superior Profissional

DC – Diretor de Curso

ECT – Estágio em Contexto de Trabalho

EE – Encarregados de Educação

EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

EPAMAC – Escola Profissional de Agricultura de Marco de Canaveses

EQAVET – European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training (Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e Formação Profissional) ERASMUS – European Region Action Scheme for the Mobility of University Students (Programa de mobilidade de estudantes do ensino superior na União Europeia)

ES – Ensino Superior

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

IPB – Instituto Politécnico de Bragança

IPPortalegre – Instituto Politécnico de Portalegre

IPP – Instituto Politécnico do Porto

PAA – Plano Anual de Atividades

PADDE – Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital das Escolas

PEE – Projeto Educativo de Escola

PD – Pessoal Docente

PIICIE – Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar

PND – Pessoal Não Docente

POCH – Programa Operacional Capital Humano

POET – Professor Orientador Educativo de Turma

PTE - Plano Tecnológico da Educação

SAE – Serviços de Administração Escolar

SPO – Serviços de Psicologia e Orientação

TPA – Técnico Produção Agropecuária

TV – Técnico Vitivinícola

UMAR – União de Mulheres Alternativa e Resposta

UTAD - Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro

CURSOS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

CEF

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

	Ciclo de Formação	
	2020-2022	2021-2023
HISTÓRICO	100 %	83,3%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2023-2025	≥ 85%	RESULTADO A RECOLHER NO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2025
2024-2026		RESULTADO A RECOLHER NO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2026

Objetivo Específico N.º 1: Reduzir a percentagem de alunos com módulos em atraso Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a) e h)			Meta a atingir 2024/2025: No máximo 15% ¹ dos alunos com atrasos modulares Histórico 2023/2024: 36,4% dos alunos apresentaram atrasos modulares Periodicidade de monitorização: Mensalmente e Final de ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar o limite de faltas por módulo	Professor Orientador Educativo de Turma (POET)	Professor Orientador Educativo de Turma (POET) Pessoal Não Docente (PND) Serviços de Administração Escolar (SAE)	Ficha de contacto com os Encarregados de Educação Mod. 038	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
Aplicar os Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina aos alunos	Equipa EQAVET Direção	POET Alunos	Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina preenchidos pelos alunos	Não aplicável	No final do 2º período para todos os alunos da EPAMAC
Elaborar os Relatórios de Avaliação/Satisfação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos resultados Questionários de Avaliação/Satisfação aos respetivos docentes	Equipa EQAVET	Direção	Relatório dos Resultados dos Questionários de Avaliação/Satisfação das Disciplinas Atas de Conselho de Turma Ata de Conselho Pedagógico	Conselho de Turma Conselho Pedagógico	3º Período
Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica	Docentes	Docentes dos conselhos de turma Equipa Multidisciplinar de apoio à Educação	Atas das reuniões Conselho de Turma Instrumentos de avaliação e planificações	Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo

¹ Este valor teve por base a média dos últimos anos letivos (2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022).

		Inclusiva (EMAEI) Centro de Formação Associação de Escolas Marco Cinfães (CFAE Marco Cinfães) POET's			
Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; projetos	CT	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos conselhos de turma Equipa EMAEI CFAE	Atas das reuniões Conselho de Turma Relatórios de coadjuvação	Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo
Disponibilizar a penúltima quarta-feira de cada período para exames como estratégia de recuperação eficiente	Coordenação de POETs Direção	Docentes Coord. POET POET Diretores de Curso (DC)	Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas Registos dos dossiers de AA	Site da escola	Penúltima quarta-feira de cada período letivo
Sensibilizar para a consulta regular pelos alunos e encarregados de educação da plataforma ecommunity – permite aos Encarregados de Educação / alunos aceder às faltas e Atrasos Modulares dos alunos diariamente	Direção Coordenação Plataforma ecommunity	Encarregados de Educação Alunos POETS Serviços de Administração Escolar (SAE)	Relatórios de utilização da plataforma ecommunity	E-mails enviados aos Encarregados de Educação	Ao longo do ano letivo
Utilizar recursos Didáticos tecnológicos em detrimento do papel	Docentes	POET's Direção Equipa PADDE	Instrumentos de avaliação e planificações Atas das reuniões Conselho de Turma	Conselhos de Turma Equipa PADDE	Atas das reuniões Conselho de Turma

Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o abandono escolar

Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde:

a) e h)

Meta a atingir: Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 15% (Desistências + Não Aprovação)

Histórico 2021-2023: 10% de abandono escolar (10% de desistência +0% de taxa de não aprovação)

Histórico 2020-2022: 0% de abandono escolar (0% Taxa de desistência + 0% Taxa de não aprovação)

Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar as faltas semanamente	POET Encarregados de Educação Alunos	POET Alunos Encarregados de Educação (EE)	Grelhas dos AM/ horas a recuperar nas turmas Plataforma ecommunity	Placard sala Plataforma ecommunity	Semanalmente
Contacto com Encarregados de Educação sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo	POET Encarregados de Educação Alunos	Encarregados de Educação POET DC	Mod. 038 – Contactos com os Encarregados de Educação Plataforma ecommunity	Plataforma ecommunity E-mail	Sempre que necessário
Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos	POET Encarregados de Educação Alunos	Alunos Encarregados de Educação	Fichas Biográficas dos Alunos	Dossiê de POETs	Outubro
Produção do Relatório de Análise das Expectativas dos Alunos, divulgação, análise e definição de melhorias	Equipa EQAVET POETS	POET CT DC	Mod. 060 - Perfil da turma Mod. 015 - Reunião intercalar – ata Relatório de Análise de Expectativas do Alunos	Site da escola Dossiê POETs	Novembro
Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores	CT Diretores de Curso	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos Conselhos de turma Coord. ERASMUS	Atas das reuniões CT PAA (atividades inter- e transdisciplinares)	Plano Anual de Atividades (PAA) Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo

Acompanhamento de alunos em situação de vulnerabilidade	CT SPO	SPO EMAIE PIICIE CAERUS	Relatórios SPO Atas de Conselhos de Turma	SPO EMAIE	Ao longo do ano letivo
Aulas de campo em entidades de ECT	DC Entidades/Empresas parceiras	Docentes das disciplinas	Sumários Relatórios do PAA	Horário semanal Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo
Convidar ex-alunos, casos de sucesso, a apresentar o seu testemunho enquanto alunos da EPAMAC e profissionais no ativo. Participação na “Mostra de Qualificação Profissional” para a turma de 2º ano	Câmara, CAERUS, PIICIE	Todos os alunos	Planificação e relatório da atividade	Página da Câmara e da EPAMAC; Horário da escola	Semana aberta EPAMAC
Participação no Programa “Eu e os outros” sobre competências socioemocionais – Ação de Melhoria 2024/2025	SPO	Alunos	Plano Anual de Atividades Atividades do SPO	Plano Anual de Atividades Relatório de atividades SPO	2º Período
Ações de Prevenção “Drogas na adolescência” e “Delinquência e comportamentos desviantes” – Ação de Melhoria 2024/2025	SPO e GNR	Alunos	Plano Anual de Atividades Atividades do SPO	Plano Anual de Atividades Relatório de atividades SPO	
Risco nas relações de intimidade Online e Divulgação não consensual de imagens e vídeos – Ação de Melhoria 2024/2025	SPO em parceria APAV e liga de internet segura	Alunos	Plano Anual de Atividades Atividades do SPO	Plano Anual de Atividades Relatório de atividades SPO	fevereiro

Objetivo Específico N.º 3: Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC

Meta a atingir 2024/2025: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que no mínimo 85% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito
Histórico 2023/2024: 86,5% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos
Histórico 2022/2023: 79,7% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos

Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: d), e), f) e g)			Histórico 2021/2022: 85% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo Meta a atingir 2024/2025: Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior. Histórico 2023/2024 e 2022/2023: Foram recolhidos orçamento para a criação de um espaço protegido no espaço exterior às salas de aula, onde os alunos possam permanecer quando está frio e a chover. Periodicidade de monitorização: Por período/Anualmente		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Reuniões entre direção, delegados e subdelegados das turmas	POET Direção	CT DC POET Direção Encarregados de Educação PND SPO Equipa EQAVET	Atas das reuniões PAA Grelhas de atividades	PAA Grelhas de atividades	1vez / período
Rever e Aplicar os Questionários de Satisfação Curso/Escola aos Alunos	Equipa EQAVET POET	POET Alunos	Modelo e Questionários de Satisfação Curso/Escola preenchidos pelos Alunos	Site da escola	Final 2º período
Elaboração do Relatório com os Resultados dos Questionários de Satisfação Curso/Escola dos Alunos, com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação	Equipa EQAVET	Stakeholders Internos Encarregados de Educação	Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos	Site da escola	Início do 3º Período

1 Projeto a desenvolver pelos alunos por ano para intervenção na comunidade escolar	Diretores de Curso Diretores de Turma SPO	Todos os alunos	Concretização do projeto	Site da escola; horários; contacto direto com possíveis patrocinadores	Ao longo do ano letivo
Realizar Assembleias de turma para discutir assuntos relacionados com a vida escolar e recolha de sugestões de melhoria	POET Alunos	POET Alunos Direção	Atas das assembleias de turma arquivadas no dossiê de OET	Coordenação de POETS	Uma vez por período
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Alunos	Diretora Equipa EQAVET	Alunos	Manual de Boas Vindas	E-mail	Início do ano letivo
Melhoria dos equipamentos informáticos / tecnológicos disponíveis para as aulas técnicas	Direção Equipa PTE Diretores de Curso	Alunos	Faturas e requisições de aquisição Fotografias das aulas práticas Planificações das aulas PADDE LED	Não aplicável	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico N.º 4: Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (Stakeholders Internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo. Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: d), e), f) e g)	Meta a atingir 2024/2025: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2023/2024: 92,6% o pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2022/2023: 90% o pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 85% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir 2024/2025: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2023/2024: 88,4% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito
--	---

			Histórico 2022/2023: 87% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 95% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2020/2021: 93% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir 2024/2025: Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo pessoal docente e não docente nos questionários de satisfação do ano transato. Histórico 2023/2024: Formação em Suporte Básico de Vida Histórico 2022/2023: Criação de um plano de formação interno / Formação em Primeiros Socorros para Pessoal Não Docente Histórico 2021/2022: Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo / Criação de emails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes stakeholders e com a Direção da EPAMAC Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Equipa EQAVET POET	POET Encarregados de Educação	Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Não aplicável	Final 2º Período
Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação do Pessoal Docente e Não Docente, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria.	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção	Stakeholders internos e externos	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Site da escola	Final do ano letivo
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas ao Pessoal Docente e Não Docente	Diretora Equipa EQAVET	Pessoal Docente Pessoal Não Docente	Manual de Boas Vindas	E-mail	Início do ano letivo

Reuniões periódicas informais de proximidade entre a Direção e os diferentes Grupos de Trabalho, onde se discutam as informações gerais da escola, seja passado o feedback sobre o trabalho desenvolvido até à data e esclarecidas as responsabilidades que os cargos de cada um acarretam - Ação de Melhoria 2023/2024 ²	Direção Lideranças Intermédias	Docentes	PAA	Grelhas de Atividades Semanais Relatórios de avaliação do plano de ação	Ao longo do ano letivo
Criação de um plano de comunicação interno - Ação de Melhoria 2023/2024 ³	Direção Equipa EQAVET Conselho Pedagógico	Docentes	Plano de comunicação Interno	Atas das reuniões	Ao longo do ano letivo
Formação para Pessoal Docente e Não Docente - Ação de Melhoria 2024/2025 ⁴	Direção Pessoal Não Docente SPO	Pessoal Docente Pessoal não Docente	PAA Plano de formação interna	Grelhas de atividades semanais Relatórios periódicos de avaliação do PAA	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico N.º 5: Envolver os encarregados de educação (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo. Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde:	Meta a atingir 2024/2025: Garantir a presença mínima de 60% ⁵ dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações. Histórico 2023/2024: 85,29% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3º período Histórico 2022/2023: 65% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3º período Histórico 2021/2022: 36% (este dado é referente ao 2º período, visto que as
--	---

² Ação de Melhoria 2023/2024, proposta por docentes, conforme evidencia o relatório do questionário de satisfação do pessoal docente do ano letivo 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

³ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, com base na análise dos questionários de satisfação 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

⁴ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelo Pessoal Não Docente, conforme evidencia o relatório do questionário de satisfação do pessoal não docente do ano letivo 2023/2024

⁵ Calculado pela média das presenças de encarregados de educação nas reuniões de entrega das avaliações dos três períodos letivos.

d), e), f) e g)		reuniões de entrega dos elementos de avaliação do 3º período ainda não se realizaram à data da elaboração deste relatório) Periodicidade de monitorização: Trimestral/Anual Meta a atingir 2024/2025: Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação Histórico 2023/2024: Concurso de saltos de obstáculos e regional de ensino / Feira de São Martinho / Gincana de Tratores Histórico 2022/2023: Academia de Pais / Gincana de Tratores / Feira de São Martinho / À conversa com... Histórico 2021/2022: Dia da Família / Academia de Pais / Pensar a EPAMAC Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir 2024/2025: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 90% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2023/2024: 85,3% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2022/2023: 91% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2021/2022: 93% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Periodicidade de monitorização: Anual			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Sessão de apresentação e análise dos dados do último ciclo de formação monitorizado aos encarregados de educação, seguido de auscultação dos mesmos.	Equipa EQAVET	POET	Registo de presenças	Site da escola	2º ou 3º Período

Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação.	Equipa EQAVET POET	POET Encarregados de Educação	de	Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Site da escola	Final 2º Período
Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria.	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção	POET Encarregados de Educação	de	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Site da escola	Final do ano letivo

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS⁶

	Ciclo de Formação	
	2020-2022	2021-2023
HISTÓRICO	83,3%	92%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2022-2024	≥ 80%	RESULTADO A RECOLHER NO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2024
2023-2025		RESULTADO A RECOLHER NO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2025

Objetivo Específico N.º 6: Acompanhar o percurso dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC, por forma a garantir que os mesmos prossigam os estudos (quando na idade de escolaridade obrigatória)			Meta a atingir 2024/2025: Acompanhar o percurso escolar de 100% dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC Histórico 2021-2023: 92% Histórico 2020-2022: 83,3%		
Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b) e c)			Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Acompanhamento pelos serviços administrativos do percurso escolar dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC	Direção Serviços Administrativos	Direção Serviços Administrativos POETS	Registos de Contactos telefónicos Questionário de prosseguimento de estudos	Site da EPAMAC	Início do ano letivo

⁶ Para efeitos de contabilização deste indicador, consideramos para a colocação dos diplomados o total de empregados com o total de prosseguimento de estudos.

Programa de Orientação Escolar e Projeto de Vida 7 – Ação de Melhoria 2024/2025	SPO e Coordenadora da Equipa EMAEI	SPO POETS	PAA PAA do SPO	Horário Grelha de atividades semanais	3º Período
--	---------------------------------------	--------------	-------------------	---	------------

⁷ Ação de Melhoria 2024/2025 – Proposta pelo SPO.

CURSOS PROFISSIONAIS

CP

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2017-2020	2018-2021	2019-2022
HISTÓRICO	61,3%	71,6%	73,2%
	Média dos históricos 68,7%		

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024	≥ 70%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027	≥ 72%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029

Objetivo Específico N.º 1: Reduzir a percentagem de alunos com módulos em atraso Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), h), i) e j)			Meta a atingir 2024/2025: No máximo 15% ⁸ dos alunos com atrasos modulares Histórico 2023/2024: 20,8 % dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2022/2023: 12,3% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2021/2022: 21% dos alunos apresentaram atrasos modulares Periodicidade de monitorização: Mensalmente e Final de ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar o limite de faltas por módulo	Professor Orientador Educativo de Turma (POET)	Professor Orientador Educativo de Turma (POET) Pessoal Não Docente (PND) Serviços de Administração Escolar (SAE)	Ficha de contacto com os Encarregados de Educação Mod. 038	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
Aplicar os Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina aos alunos	Equipa EQAVET Direção	POET Alunos	Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina preenchidos pelos alunos	Não aplicável	No final do 2º período para todos os alunos da EPAMAC
Elaborar os Relatórios de Avaliação/Satisfação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos resultados dos Questionários de Avaliação/Satisfação aos respetivos docentes	Equipa EQAVET	Direção	Relatório dos Resultados dos Questionários de Avaliação/Satisfação das Disciplinas Atas de Conselho de Turma Ata de Conselho Pedagógico	Conselho de Turma Conselho Pedagógico	3º Período

⁸ Este valor teve por base a média dos últimos três anos letivos concluídos.

Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica	Docentes	Docentes dos conselhos de turma Equipa Multidisciplinar de apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) Centro de Formação Associação de Escolas Marco Cinfães (CFAE Marco Cinfães) POET's	Atas das reuniões Conselho de Turma Instrumentos de avaliação e planificações	Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo
Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; projetos	CT	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos conselhos de turma Equipa EMAEI CFAE	Atas das reuniões Conselho de Turma Relatórios de coadjuvação	Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo
Sensibilizar para a consulta regular pelos alunos e encarregados de educação da plataforma ecommunity – permite aos Encarregados de Educação / alunos aceder às faltas e Atrasos Modulares dos alunos diariamente - Ação de melhoria 2021/2022 ⁹	Direção Coordenação Plataforma ecommunity	Encarregados de Educação Alunos POETS Serviços de Administração Escolar (SAE)	Relatórios de utilização da plataforma ecommunity	E-mails enviados aos Encarregados de Educação	Ao longo do ano letivo

⁹ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no Relatório de Satisfação aplicado pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2020/2021, que se mantem dada a sua pertinência.

Utilizar recursos Didáticos tecnológicos em detrimento do papel - Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁰	Docentes	POET's Direção Equipa PADDE	Instrumentos de avaliação e planificações Atas das reuniões Conselho de Turma	Conselhos de Turma Equipa PADDE	Atas das reuniões Conselho de Turma
Disponibilizar o 9º tempo entre as 17h50 e as 18h30 para os alunos realizarem recuperações de horas e de módulos por trabalhos	Direção Coordenação de POETS	Docentes Coord. POET POET Diretores de Curso (DC)	Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas Registos dos dossiers de AA	Horários dos alunos e Professores Dossiês de Coordenação do AA	Semanalmente
Melhorar a estrutura do sistema de recuperação de horas / módulos ¹¹ - Ação de Melhoria 2024/2025	Direção Coordenador do AA	Coordenador do AA POET Alunos	Grelha dos AM Registo dos dossiers do AA	POET Conselhos de Turma	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o abandono escolar Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), h), i) e j)			Meta a atingir: Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 28% (Desistências + Não Aprovação) Histórico 2019-22: 26,78% de abandono escolar (23,21% T. Desistências + 3,57% T. Não Aprovação) Histórico 2018-21: 28,4% de abandono escolar (25,9% T. Desistências + 2,5% T. Não Aprovação) Histórico 2017-20: 38,71% de abandono escolar (37,1% T. desistência + 1,61% T. não aprovação) Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização

¹⁰ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente da construção do PADDE cuja aplicação teve início em outubro de 2021, que se mantém dada a sua pertinência.

¹¹ Ação de Melhoria 2024/2025, definida com base nos resultados apurados das horas/módulos em atraso.

Monitorizar as faltas semanamente	POET Encarregados de Educação Alunos	POET Alunos Encarregados de Educação (EE)	Grelhas dos AM/ horas a recuperar nas turmas Plataforma ecommunity	Placard sala Plataforma ecommunity	Semanalmente
Contacto com Encarregados de Educação sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo	POET Encarregados de Educação Alunos	Encarregados de Educação POET DC	Mod. 038 – Contactos com os Encarregados de Educação Plataforma ecommunity	Plataforma ecommunity E-mail	Sempre que necessário
Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos	POET Encarregados de Educação Alunos	Alunos Encarregados de Educação	Fichas Biográficas dos Alunos	Dossiê de POETs	Outubro
Produção do Relatório de Análise das Expectativas dos Alunos, divulgação, análise e definição de melhorias	Equipa EQAVET POETS	POET CT DC	Mod. 060 - Perfil da turma Mod. 015 - Reunião intercalar – ata Relatório de Análise de Expectativas do Alunos	Site da escola Dossiê POETs	Novembro
Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores - Ação de melhoria 2020/2021 ¹²	CT Diretores de Curso	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos Conselhos de turma Coord. ERASMUS	Atas das reuniões CT PAA (atividades inter- e transdisciplinares)	Plano Anual de Atividades (PAA) Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo
Acompanhamento de alunos em situação de vulnerabilidade	CT SPO	SPO EMAIE PIICIE CAERUS	Relatórios SPO Atas de Conselhos de Turma	SPO EMAIE	Ao longo do ano letivo

¹² Ação de Melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos alunos aplicado pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo - Ação de melhoria 2020/2021 ¹³	DC Empresas/Entidades parceiras	Docentes das disciplinas	Sumários Relatórios do PAA	Horário semanal Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo
Convidar ex-alunos, casos de sucesso, a apresentar o seu testemunho enquanto alunos da EPAMAC na atividade “Dias decisivos de Orientação Vocacional” (Painel das Profissões) - Ação de melhoria 2020/2021 ¹⁴	SPO	Todos os alunos finalistas SPO em articulação com várias entidades: -IFP; -IPB; -GIP;	Planificação e relatório da atividade	Página da EPAMAC; Horário da escola	24 a 28 de fevereiro
Criar um código de conduta da EPAMAC com a participação de toda a comunidade escolar. ¹⁵ - Ação de Melhoria 2024/2025	Direção	Comunidade Educativa	Código de Conduta	Página da escola	Ao longo do ano letivo
Palestra sobre saídas profissionais e perseguição dos estudos (SPO + coord. EMAEI) ¹⁶ - Ação de Melhoria 2024/2025	SPO + coord. EMAEI	Alunos	Plano Anual de Atividades Atividades do SPO	Plano Anual de Atividades Relatório de atividades SPO	Ao longo do ano letivo

¹³ Ação de melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos Empresários e dos Docentes aplicados pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

¹⁴ Ação de melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos Docentes aplicados pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

¹⁵ Ação de Melhoria 2024/2025, definida no Conselho Pedagógico de 25 de julho de 2024 e no Conselho Geral de 28 de julho de 2024, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2023/2024, procurando responder às sugestões de melhoria dos alunos, pessoal docente e não docente, encarregados de educação e entidades/empresas parceiras.

¹⁶ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelo SPO.

Objetivo Específico N.º 3: Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), d), e), f) g) h) i) e j)			Meta a atingir 2024/2025: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que no mínimo 85% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2023/2024: 86,5% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2022/2023: 79,7% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2021/2022: 85% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo Meta a atingir 2024/2025: Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior. Histórico 2023/2024 e 2022/2023: Foram recolhidos orçamento para a criação de um espaço protegido no espaço exterior às salas de aula, onde os alunos possam permanecer quando está frio e a chover. Histórico 2021/2022: Utilização de metodologias diversificadas e envolvimento dos alunos em projetos motivadores / Implementação do Programa “Eu Confiante” Periodicidade de monitorização: Por período/Anualmente		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Reuniões entre direção, delegados e subdelegados das turmas	POET Direção	CT DC POET Direção Encarregados de Educação PND SPO Equipa EQAVET	Atas das reuniões PAA Grelhas de atividades	PAA Grelhas de atividades	1vez / período
Divulgação da análise dos resultados do último ciclo de formação monitorizado	Equipa EQAVET	POET Alunos Docentes PND Stakeholders Externos	Material de suporte: power point Sumários Revista Folha de Verde	Site da escola	2º Período Letivo

Revisão e Aplicação os Questionários de Satisfação Curso/Escola aos Alunos	Equipa EQAVET POET	POET Alunos	Modelo e Questionários de Satisfação Curso/Escola preenchidos pelos Alunos	Site da escola	Final 2º período
Elaboração do Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação Curso/Escola dos Alunos, com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação	Equipa EQAVET	Stakeholders Internos Encarregados de Educação	Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos	Site da escola	Início do 3º Período
1 Projeto a desenvolver pelos alunos por ano para intervenção na comunidade escolar - Ação de Melhoria 2020/2021 reformulado 2021/2022 e 2023/2024 ¹⁷	Diretores de Curso Diretores de Turma SPO	Todos os alunos	Concretização do projeto	Site da escola; horários; contacto direto com possíveis patrocinadores	Ao longo do ano letivo
Realização de Assembleias de turma para discutir assuntos relacionados com a vida escolar e recolha de sugestões de melhoria - Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁸	POET Alunos	POET Alunos Direção	Atas das assembleias de turma arquivadas no dossiê de OET	Coordenação de POETS	Uma vez por período
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Alunos – Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁹	Diretora Equipa EQAVET	Alunos	Manual de Boas Vindas	E-mail	Início do ano letivo

¹⁷ Ação de Melhoria 2020/2021 reformulada em 2021/2022 e em 2023/2024 para alargar o âmbito dos projetos, que se mantém dada a sua pertinência.

¹⁸ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, patentes no Relatório de Satisfação dos Alunos do ano letivo 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

¹⁹ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pelo Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos alunos, que se mantém dada a sua pertinência.

Melhoria dos equipamentos informáticos / tecnológicos disponíveis para as aulas técnicas – Ação de Melhoria 2022/2023 ²⁰	Direção Equipa PTE Diretores de Curso Equipa LED	Alunos	Faturas e requisições de aquisição Fotografias das aulas práticas Planificações das aulas PADDE LED	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
Palestra sobre saídas profissionais e perseguição dos estudos (SPO + coord. EMAEI) ²¹ Ação de Melhoria 2024/2025	SPO + coord. EMAEI	Alunos	Plano Anual de Atividades Atividades do SPO	Plano Anual de Atividades Relatório de atividades SPO	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico N.º 4: Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (Stakeholders Internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: d), e), f), g) e j)	Meta a atingir 2024/2025: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2023/2024: 92,6% o pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2022/2023: 90% o pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 85% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir 2024/2025: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2023/2024: 88,4% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2022/2023: 87% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 95% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito
---	---

²⁰ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos alunos, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022, assim pelo PADDE EPAMAC, que se mantém dada a sua pertinência.

²¹ Ação de Melhoria 2024/2025, proposta pelo SPO.

			Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir 2024/2025: Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo pessoal docente e não docente nos questionários de satisfação do ano transato. Histórico 2023/2024: Formação em Suporte Básico de Vida Histórico 2022/2023: Criação de um plano de formação interno / Formação em Primeiros Socorros para Pessoal Não Docente Histórico 2021/2022: Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo / Criação de emails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes stakeholders e com a Direção da EPAMAC Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Sessões de apresentação e análise dos dados do último ciclo de formação monitorizado ao Pessoal Docente e Não Docente	Equipa EQAVET Direção	Pessoal Docente e Não Docente	Questionários de Recolha de sugestões de melhoria dos PD e PND Relatório do tratamento dos Questionários de Recolha de Sugestões de Melhoria (se aplicável)	Site da escola PAA Revista Folha Verde	2º Período Letivo
Formação para pessoal docente e não docente e respetiva resposta pelo centro de formação que contribua para o sucesso dos indicadores EQAVET	Direção Responsável Plano de Formação SPO	CFAE Pessoal Docente e Não Docente em formação Equipa EQAVET SPO	Plano de Formação Certificados de formação Relatório de atividades de SPO	E-mail institucional	Ao longo do ano letivo
Aplicar os questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente	Equipa EQAVET Direção	Pessoal Docente e Não Docente	Questionários de Satisfação preenchidos pelo PD e PND	Comunicação interna (se aplicável)	Final do 2º Período

Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente, e apresentação de ações de melhoria face às sugestões apresentadas	Equipa EQAVET	Pessoal Docente e Não Docente Direção	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação do Pessoal Docente e Não Docente	Site da escola	Início do 3º período
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com o Pessoal Docente e Não Docente	Direção Equipa EQAVET	Pessoal Docente e Não Docente	PAA Convocatória Apresentação PowerPoint Folha de Presenças Outros documentos a utilizar na sessão	Convocatória Site da escola, se aplicável	2º Período (reuniões online)
Verificação da criação de E-mails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes stakeholders e com a Direção da EPAMAC – Ação de Melhoria 2021/2022 ²²	Comunidade escolar PND	PND e Direção PND	Projeto	Não se aplica	Ao longo do ano letivo
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas ao Pessoal Docente e Não Docente – Ação de Melhoria 2021/2022 ²³	Diretora Equipa EQAVET	Pessoal Docente e Não Docente	Manual de Boas Vindas	E-mail	Início do ano letivo

²² Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria do pessoal não docente, patentes no Relatório de Satisfação do ano letivo 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

²³ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pelo Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento do pessoal docente e não docente, que se mantém dada a sua pertinência.

Uma reunião geral no 1º período e no 2º período para sensibilização para o processo EQAVET, divulgação de resultados e preenchimento de questionários – Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2023/2024 ²⁴	Equipa EQAVET Direção	PD PND	PAA Relatórios do PAA Grelhas de atividades semanais Relatórios dos Questionários de satisfação Folhas de Presença / Convocatórias / Atas	E-mail Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo
Envolvimento dos Assistentes Operacionais, com funções na exploração agrícola, nas tarefas realizadas nas aulas técnicas com os professores e alunos, estímulo para o trabalho colaborativo e incentivo para a melhoria do trabalho em equipa dos alunos – Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2023/2024 ²⁵	Direção de curso	PND	Planificações das aulas da componente tecnológica	Grelha de atividades semanais	Ao longo do ano letivo
Reuniões periódicas informais de proximidade entre a Direção e os diferentes Grupos de Trabalho, onde se discutam as informações gerais da escola, seja	Direção Lideranças Intermédias	Docentes	PAA	Grelhas de Atividades Semanais Relatórios de avaliação do plano de ação	Ao longo do ano letivo

²⁴ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Equipa EQAVET, em função da baixa participação no processo ao longo do ano letivo 2021/2022 e reformulada no ano letivo 2023/2024 com base na participação no processo ao longo do ano letivo 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

²⁵ Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2023/2024, proposta pelo Pessoal Não Docente, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022 e do ano letivo 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

passado o feedback sobre o trabalho desenvolvido até à data e esclarecidas as responsabilidades que os cargos de cada um acarretam - Ação de Melhoria 2023/2024 ²⁶					
Criação de um plano de comunicação interno - Ação de Melhoria 2023/2024 ²⁷	Direção Equipa EQAVET Conselho Pedagógico	Docentes	Plano de comunicação Interno	Atas das reuniões	Ao longo do ano letivo
Formação para Pessoal Docente e Não Docente	Direção Pessoal Não Docente SPO	Pessoal Docente Pessoal não Docente	PAA Plano de formação interna	Grelhas de atividades semanais Relatórios periódicos de avaliação do PAA	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico N.º 5: Envolver os encarregados de educação (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: d), e), f), g) e j)	Meta a atingir 2024/2025: Garantir a presença mínima de 60%²⁸ dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações. Histórico 2023/2024: 50,7% Histórico 2022/2023: 65% Histórico 2021/2022: 46% Periodicidade de monitorização: Trimestral/Anual Meta a atingir 2024/2025: Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação Histórico 2023/2024: Concurso de saltos de obstáculos e regional de ensino / Feira de São Martinho / Gincana de Tratores Histórico 2022/2023: Academia de Pais / Gincana de Tratores / Feira de São Martinho / À conversa com... Histórico 2021/2022: Dia da Família / Academia de Pais / Pensar a EPAMAC
---	--

²⁶ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta por docentes, conforme evidencia o relatório do questionário de satisfação do pessoal docente do ano letivo 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

²⁷ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, com base na análise dos questionários de satisfação 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

²⁸ Calculado pela média das presenças de encarregados de educação nas reuniões de entrega das avaliações dos três períodos letivos, que se mantém dada a sua pertinência.

			Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir 2024/2025: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 90% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2023/2024: 85,3% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2022/2023: 91% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2021/2022: 93% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Sessão de apresentação e análise dos dados do último ciclo de formação monitorizado aos encarregados de educação, seguido de auscultação dos mesmos.	Equipa EQAVET	POET	Registo de presenças	Site da escola	2º ou 3º Período
Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação.	Equipa EQAVET POET	POET Encarregados de Educação	Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Não aplicável	Final 2º Período
Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria.	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção	POET Encarregados de Educação	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Site da escola	Final do ano letivo
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Encarregados de	Diretora Equipa EQAVET	Encarregados de Educação	Manual de Boas Vindas	E-mail	Início do ano letivo

Educação – Ação de Melhoria 2021/2022 ²⁹					
“Dia do Curso”, na qual os alunos, durante uma manhã ou uma tarde, realizarão atividades referentes aos cursos que não frequentam (cariz tecnológico) para melhoria do relacionamento interpessoal e da motivação – Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2024/2025 ³⁰	Diretores de Curso	Alunos	PAA Relatórios do PAA	Grelhas de atividades semanais E-mail	Ao longo do ano letivo
Conversa Puxa conversa – Pais e docentes: OEP	SPO	Alunos	Plano Anual de Atividades Atividades do SPO	Plano Anual de Atividades Relatório de atividades SPO	2º Período

Objetivo Específico N.º 6: Envolver as empresas/entidades parceiras (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: d), e), f), g) e j)	Meta a atingir 2024/2025: Aferir o grau de satisfação das empresas/parceiros esperando-se que, no mínimo, 90% destes esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2023/2024: 92,5% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2022/2023: 100% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2021/2022: 100% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos
--	--

²⁹ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pelo Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos encarregados de educação, que se mantém dada a sua pertinência.

³⁰ Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2024/2025, proposta pelos Encarregados de Educação, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022 e 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

			Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo Meta a atingir 2024/2025: Dar resposta, a pelo menos uma, sugestão de melhoria representativa das Empresas/Entidades Parceiras aquando dos diversos questionários de satisfação do ano transato. Histórico 2023/2024: Aulas técnicas na escola com a intervenção de parceiros externos Histórico 2022/2023: Melhorar a formação dos formandos da EPAMAC na área da mecânica agrícola, introduzindo ações de formação ministradas com o apoio de parceiros externos. Histórico 2021/2022: Criação do Clube de Inglês a decorrer 2 vezes por semana na EPAMAC entre as 17h45 e as 18h30 - Ação de Melhoria 2021/2022 / Realização de ações de formação sobre a temática “Primeiros socorros básico” /Realização de ações de formação para stakeholders externos na área de “Aplicação de Produtos Fitofármacos”. Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Aplicação dos Questionários de Satisfação das Empresas/Entidades Parceiras	Equipa EQAVET POET	POET Empresas/Entidades Parceiras	Questionários de Satisfação às Empresas/Entidades Parceiras preenchidos	E-mail	2º Período Letivo
Elaboração e divulgação do Relatório de Análise da Satisfação das Empresas/Entidades Parceiras	Equipa EQAVET	Stakeholders internos e Empresas/Entidades Parceiras	Relatório de Satisfação às Empresas / Entidades Parceiras preenchidos	E-mail Site da Escola	3º Período Letivo
“Parcerias com futuro” - Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2020-2023, discussão da oferta formativa EPAMAC do	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção	Stakeholders internos e Empresas/Entidades Parceiras	Folha de Presenças Relatório de Satisfação às Empresas/Entidades Parceiras preenchidos	Site da escola E-mail	2º Período Letivo

próximo ano letivo, promoção da empregabilidade e auscultação das Empresas/Entidades Parceiras					
Atividades de apresentação das empresas	Empresas/Entidades Parceiras; Entidades de FCT	Comunidade escolar	Registo de presenças	Site da escola Horários	Ao longo do ano letivo
Programa de Orientação Profissional e Vocacional	SPO	SPO e algumas disciplinas	Sumários PAA do SPO	Horário Grelha de Atividades	Ao longo do ano letivo
Solicitar às Empresas/Entidades Parceiras autorização para publicitar as parcerias no site da escola - Ação de Melhoria 2020/2021 ³¹	Equipa qualidade e DC	Empresas/Entidades Parceiras e DC	Parcerias no site da escola, bem como redes sociais, entre outros	Site da EPAMAC	Ao longo do ano letivo
Realização de ações de formação para Empresas/Entidades Parceiras na área de “Aplicação de Produtos Fitofármacos”; “Conduzir e Operar o trator em segurança”, entre outras.	Diretor de Curso do curso TPA	Formador Empresas/Entidades Parceiras	Plano de formação EPAMAC Plano anua de aticidades	Site	Ao longo do ano letivo
Aumento da participação dos empresários nas aulas da componente tecnológica dos cursos, pelo menos 1 aula por período ou na EPAMAC ou nas instalações do empresário	Diretores de Curso	Alunos Professores da área técnica	PAA Relatórios do PAA	Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo

³¹ Ação de Melhoria 2020/2021 decorrente das recomendações dos peritos externos, aquando da visita de verificação EQAVET e no respetivo relatório, que se mantém dada a sua pertinência.

Melhorar a formação dos formandos da EPAMAC na área da mecânica agrícola, introduzindo ações de formação ministradas com o apoio de parceiros externos - Ação de Melhoria 2023/2024. ³²	Direção Diretor de Curso TPA Professores de Mecanização	Docentes Alunos	Planificações Plano de formação interno da EPAMAC	Sumários	Ao longo do ano letivo
--	--	--------------------	--	----------	------------------------

³² Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pelos Parceiros externos, conforme evidencia o relatório do questionário de satisfação dos Stakeholders externos do ano letivo 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS³³

	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2017-2020	2018-2021	2019-2022
HISTÓRICO	84,2%	79,3%	68,30%
	Média dos históricos 77,3%		

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024	≥ 70%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026	≥ 75%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029

³³ Para efeitos de contabilização deste indicador, consideramos para a colocação dos diplomados o total de empregados com o total de prosseguimento de estudos.

Objetivo Específico N.º 7: Aumentar a percentagem de diplomados empregados Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), c), d), e), f), g) h), i) e j)			Meta a atingir em 2024/2025: Garantir a percentagem mínima de 50% de diplomados empregados. Histórico 2019-2022: 41,47% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Histórico 2018-2021: 44,82% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Histórico 2017-2020: 39,47% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Periodicidade de monitorização: Anual (por ciclo de formação concluído)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)	DC	Equipa EQAVET POET Empresas de FCT	E-mails, cartas de recomendação	Não aplicável	No final dos períodos de FCT empresas (FCT)
Convidar Empresas/Entidades (Parceiras e outras) a apresentar propostas de emprego	DC SPO	Empresas/Entidades Parceiras e comunidade em geral	Pedidos formais de colaboração – E-mail, por exemplo.	Site da escola	Ao longo do ano letivo
Elaboração do currículo em Português/Inglês/Área de Integração	Docentes das disciplinas mencionadas	Pessoal Docente Alunos	Planificações e registos de avaliação modular	Plataforma dos sumários	Aquando da lecionação dos módulos correspondentes
Organizar e participar na Feira de Emprego e Empreendedorismo (em parceria com Câmara Municipal)	SPO DC	Stakeholders internos e externos	Pedidos formais de colaboração – E-mail, por exemplo. Planificações PAA	Grelhas das atividades semanais Site da escola E-mail	Aquando da realização da Semana Aberta EPAMAC
Promover Conversas e Trocas de Experiências entre Empresários e Alunos – Ação de Melhoria 2021/2022 ³⁴	DC SPO	Empresários Alunos	Plano Anual de Atividades	Plano Anual de Atividades Relatórios do Plano Anual de Atividades	Ao longo do ano letivo

³⁴ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

Promover o contacto entre alunos, empresas e representantes dos Centros de Emprego com vista a terem mais informações sobre as condições de frequência de estágios profissionais. – Ação de Melhoria 2023/2024 ³⁵	SPO POETS	Alunos Empresários	Grelhas de Atividades PAA	Grelhas de Atividades PAA	Ao longo do ano letivo
Solicitar aos Diretores de Curso que partilhem via correio eletrónico, para a sua lista de contactos dos parceiros e empresas, a informar que os alunos concluíram o curso e estão disponíveis para contratação ou realização de estágio profissional. - Ação de Melhoria 2023/2024. ³⁶	Diretores de Cursos Parceiros Externos	Docentes Parceiros Externos	Listagem de Parceiros externos	Emails trocados	Ao longo do ano letivo
Aumentar as entidades de FCT com protocolo com a EPAMAC – Ação de Melhoria 2024/2025 ³⁷	Diretores de Curso	Diretores de Curso Entidades de FCT	Protocolos	Emails	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico N.º 8: Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas	Meta a atingir 2024/2025: Garantir a realização de pelo menos 2 atividades anuais direcionadas ao aumento e diversidade das Empresas/Entidades Parceiras Histórico PAA 2023/2024: Erasmus+ / Gincana de tratores / aulas de campo na
---	---

³⁵ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela Equipa Alargada EQAVET, que se mantém dada a sua pertinência.

³⁶ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, com base na análise dos questionários de satisfação 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

³⁷ Ação de Melhoria 2024/2025, definida no Conselho Pedagógico de 25 de julho de 2024 e no Conselho Geral de 28 de julho de 2024, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2023/2024, procurando responder às sugestões de melhoria dos alunos, pessoal docente e não docente, encarregados de educação e entidades/empresas parceiras.

Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), c), d), e), f), g) h), i) e j)			área técnica / workshops da área técnica Histórico PAA 2022/2023: Gincana de Tratores / Aulas de campo na área técnica dos cursos de TPA / TV / TGE / TTAR / ERASMUS+ DigilanguageVET e Foodlab / Projeto Greenlight Plus Histórico PAA 2021/2022: Encontro com empresas/parceiros, em maio 2021 (Encerramento da Semana Aberta); Visita de Estudo à UTAD com os alunos da EPAMAC / Aulas de Campo na área técnica nos cursos de TPA e TV / ERASMUS+ DIGIVET/ Participação pela 1ª vez no concurso “24h de agricultura SYNGENTA” Realização das “I Jornadas Técnicas de vitivinícola” Periodicidade de monitorização: Anual no Relatório do PAA		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Criação de novos protocolos/parcerias	DC Direção	Empresas/Entidades Parceiras	Formalização de 2 novos protocolos anuais por curso	Site da escola	Ao longo do ano letivo
Divulgação das atividades da escola junto dos parceiros empresariais	Direção DC	Empresas/Entidades Parceiras	PAA	Site da escola Outdoors Convites	Ao longo do ano letivo
Reunião com instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Diretores de curso	Empresas/Entidades Parceiras	Dossier EQAVET	Site da escola Convites Dossier EQAVET	Pelo menos 2x por ano (também online)
Diversificar as ações de publicitação dos nossos cursos	Direção DC	SPO	Calendário das ações	Site da escola Contactos com escolas	2º e 3º períodos
Entrega de Prémios de Mérito a realizar por um Stakeholder Externo	Direção DC	Empresas/Entidades Parceiras	PAA	Site da escola Convites	Final do ano
Aplicação de Questionário de satisfação às Empresas/Entidades Parceiras	Equipa EQAVET	Não aplicável	Modelo de Questionário de Expectativas às Empresas/Entidades Parceiras	Não aplicável	2º período

Produção e divulgação de Relatório com os Resultados dos Questionários das Empresas/Entidades Parceiras, com apresentação de ações de melhoria, decorrentes das sugestões apresentadas	Equipa EQAVET	Stakeholders internos e externos	Relatório com os resultados dos Questionários de Expectativas preenchidos pelas Empresas/Entidades Parceiras e propostas de ações de melhoria	Site da escola	3º período
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com as Empresas/Entidades Parceiras	Direção Diretores de curso	Empresas/Entidades Parceiras	PAA Apresentação PowerPoint Registo de Presenças Outros documentos a utilizar na sessão	Convites/E-mails Site da escola, se aplicável	2º Período

Objetivo Específico N.º 9: Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), c), d), e), f), g) h), i) e j)			Meta a atingir: Manter a taxa de prosseguimento de estudos acima de 25%. ³⁸ Histórico 2019-2022: 26,83% prosseguimento de estudos Histórico 2018-2021: 34,48% prosseguimento de estudos Histórico 2017-2020: 44,74% prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: Anual (a cada conclusão de ciclo formativo)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Promover o contacto com instituições do Ensino Superior (ES) nacionais e internacionais	Direção SPO	Stakeholders internos Stakeholders externos	PAA Sumários Grelhas de atividades semanais	E-mail Placard sala de professores	Ao longo do ano letivo

³⁸ Em cada ciclo de formação analisado, admite-se a possibilidade de esta taxa ser inferior a quando se regista um aumento da taxa de diplomados empregados, uma vez que tal não compromete o sucesso do indicador 5a – Taxa de colocação dos diplomados no mercado de trabalho após conclusão dos cursos.

Promover contactos com ex-alunos a frequentar o ES	DC	Stakeholders internos Stakeholders externos	PAA Sumários Grelhas de atividades semanais	E-mail Placard sala de professores	Durante a realização da Semana Aberta da EPAMAC Ao longo do ano letivo
Participar em Mostras Educativas	Conselho Pedagógico SPO	Stakeholders internos Stakeholders externos	PAA Sumários Grelhas de atividades semanais	E-mail Placard sala de professores	Ao longo do ano letivo
Convidar Instituições do Ensino Superior a apresentar a sua oferta	SPO	Stakeholders externos	PAA Grelhas de atividades semanais	E-mail Placard sala de professores	Ao longo do ano letivo
Proporcionar um dia a visita dos alunos a uma instituição Ensino Superior	SPO	Stakeholders externos	PAA Grelhas de atividades semanais	E-mail Placard sala de professores	Ao longo do ano letivo

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2017-2020	2018-2021	2019-2022
HISTÓRICO	40%	56%	64,71%
	Média do Histórico: 53,57%		

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025	≥ 50%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029

Objetivo Específico N.º 10: Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), c), d), e), f), g) h), i) e j)			Meta a atingir 2024/2025: Garantir que pelo menos 90% dos alunos de cada curso tenham certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação Histórico 2023/2024: 100% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação Histórico 2022/2023: 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação Histórico 2021/2022: 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação Periodicidade de monitorização: Anual (a cada término de ciclo formativo)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Completar o Certificado de Habilitações do aluno com os certificados da sua participação nas atividades em que este tenha sido responsável ou tenha representado a escola	Direção DC POET	Equipa EQAVET	Dossier de orientação educativa	Não aplicável	Final do curso

Objetivo Específico N.º 11: Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), c), d), e), f), g) h), i) e j)			Meta a atingir 2024/2025: Aumentar a percentagem de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Histórico 2019-22: 2% de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT Histórico 2018-21: 8,3% de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT Histórico 2017-20: 5% de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT Periodicidade de monitorização: Final de cada ciclo formativo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Informar as entidades de FCT que os alunos concluíram o curso e	Direção DC POET	Equipa EQAVET	E-mails, cartas ou registo de contactos presenciais	E-mails, cartas e os meios que forem utilizados para contacto com as	Após conclusão do ciclo formativo

estão em condições de ingressar no mercado de trabalho				entidades de FCT	
Solicitar às entidades de FCT e parceiros, a divulgação de ofertas de emprego das suas empresas junto da EPAMAC para um endereço de e-mail específico	DC	Direção e DC	Site	Site da escola com um separador de acesso restrito	Ao longo do ano letivo
Criação de um modelo de comunicação mais eficiente entre a escola e as empresas das áreas de formação, comunicando um mês antes dos alunos concluírem o curso as vagas que precisam e enviando para as mesmas o perfil dos alunos que se encontram a concluir o curso. Estes contactos devem ser estabelecidos 1 vez por ano através dos Diretores de Curso – Ação de Melhoria 2022/2023. ³⁹	Diretores de Curso	Empresários Alunos	E-mail tipo	E-mail	3º Período Letivo
Reunião com as entidades de FCT para explicar o processo de candidatura aos estágios	Diretores de Curso	Docentes Entidades de FCT Representante do Centro de Emprego	PAA	Relatórios do PAA Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo

³⁹ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022, que se mantém dada a sua pertinência.

profissionais, com vista a aumentar o número de alunos a trabalhar numa entidade de FCT e aumentar o número de alunos a trabalhar na sua área de formação. - Ação de Melhoria 2023/2024. ⁴⁰					
Articular com as entidades de FCT estágios profissionais para os alunos recém formados, de forma a que constituam a sua primeira integração no Mercado de Trabalho. - Ação de Melhoria 2024/2025 ⁴¹	Equipa EQAVET Diretores de Curso	Diretores de Curso Empresários	E-mails, cartas ou registo de contactos presenciais	E-mails, cartas e os meios que forem utilizados para contacto com as entidades de FCT	Ao longo do ano letivo

⁴⁰ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa alargada EQAVET, conforme evidencia a ata da reunião número 1 referente ao ano letivo 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

⁴¹ Ação de Melhoria 2024/2025, definida no Conselho Pedagógico de 25 de julho de 2024 e no Conselho Geral de 28 de julho de 2024, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2023/2024, procurando responder às sugestões de melhoria dos alunos, pessoal docente e não docente, encarregados de educação e entidades/empresas parceiras.

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2017-2020	2018-2021	2019-2022
	100%	100%	100%
	3,7	3,7	3,8
	Média dos históricos Média de taxa de satisfação: 100% Média de satisfação: 3,7 em 4		

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito.

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025	Média Global Satisfação Empregadores ≥ 3,7 em 4 (Escala 1 a 4)	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027
2023-2026		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028
2024-2027		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2029

Objetivo Específico N.º 12: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação

Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde:

c), d), e) e j)

Meta a atingir 2024/2025: Garantir que a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores seja igual ou superior a 85%

Histórico 2019-2022: 66,7% de diplomados avaliados pelos empregadores

Histórico 2018-2021: 91,7% de diplomados avaliados pelos empregadores

Histórico 2017-2020: 100% de diplomados avaliados pelos empregadores

Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Aumentar a divulgação no âmbito do EQAVET, com explicação da importância para a gestão e melhoria contínua da qualidade da escola.	Direção Equipa EQAVET SPO	Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras Alunos	Diversas provas de divulgação (publicações no site, e-mails enviados, brochuras e outros)	Site da escola (se aplicável)	Ao longo do ano letivo
Contactar os ex-alunos alvo de inquérito a solicitar o nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade empregadora	Direção POET	Ex-alunos do ciclo formativo em avaliação Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras	Questionário de satisfação de empregadores de ex-alunos - Registo do nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade mencionado pelo ex-aluno	Não aplicável	Aquando da realização dos inquéritos
Visitar in loco as entidades empregadoras (quando possível) para divulgação do EQAVET e solicitar resposta aos inquéritos.	Direção Equipa EQAVET SPO	Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras	Inquéritos preenchidos com assinatura da empresa	Site da escola (se aplicável)	Aquando da realização dos inquéritos

Divulgar as entidades empregadores na Revista da escola, através de imagens e entrevista com o seu representante - Ação de Melhoria 2021/2022 ⁴²	Coord. Verde DC	Revista	Folha	Empresários	Revista Folha Verde	Revista Folha Verde	Ao longo do ano letivo
---	-----------------	---------	-------	-------------	---------------------	---------------------	------------------------

Objetivo Específico N.º 13: Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber			Meta a atingir 2024/2025: Garantir que a taxa de satisfação dos empregadores seja igual ou superior a 95%. Histórico 2019-2022: 100% de satisfação dos empregadores Histórico 2018-2021: 100% de satisfação dos empregadores Histórico 2017-2020: 100% de satisfação dos empregadores		
Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), c), d), e), f), g) h), i) e j)			Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Recolha das avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	POET	Direção Equipa EQAVET	Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria preenchidos	Não aplicável	Final da FCT
Elaboração e Divulgação de Relatório com Resultados dos Questionários de Satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Diretores de curso	Direção POET SPO	Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Site da escola	Logo após a recolha dos questionários preenchidos

⁴² Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos alunos e empresários, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Alunos e dos Empresários/Parceiros 2020/2021, que se mantém dada a sua pertinência.

Promoção da melhoria dos conhecimentos dos alunos na área da economia e gestão sobretudo no que a plataformas de gestão de empresas agrícolas respeita, através do contacto com essas plataformas nas aulas de economia e gestão e realização de simulações de gestão de negócios agrícolas – Ação de Melhoria 2022/2023 ⁴³	Docente de economia e gestão	Alunos Docente de economia e gestão	Planificações Sumários	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
Garantir o contacto dos alunos com programas de administração e gestão de empresas agrícolas e de entidades de turismo. - Ação de Melhoria 2023/2024. ⁴⁴	Direção Diretores de Curso	Docentes Alunos	Planificações das aulas	Sumários	Ao longo do ano letivo
Variar mais as datas de Formação em Contexto de Trabalho para que não sejam centradas sempre no mesmo período. – Ação de Melhoria 2024/2025 ⁴⁵	Direção Diretores de Curso	Diretores de Curso	PAA	PAA	Ao longo do ano letivo

⁴³ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022, que se mantém dada a sua pertinência.

⁴⁴ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta por Empresas/Entidades Externas, conforme evidencia o Relatório de Satisfação das Empresas/Entidades Externas referente ao ano letivo 2022/2023, que se mantém dada a sua pertinência.

⁴⁵ Ação de Melhoria 2024/2025, definida no Conselho Pedagógico de 25 de julho de 2024 e no Conselho Geral de 28 de julho de 2024, com base na análise do Relatório de Satisfação dos Stakeholders 2023/2024, procurando responder às sugestões de melhoria dos alunos, pessoal docente e não docente, encarregados de educação e entidades/empresas parceiras.

CTeSPs / CETs

Este ano letivo, não estão em funcionamento, na EPAMAC, CTeSPs e/ou CETs.

Elaborado pela Equipa EQAVET a 14/10/2024

A Equipa EQAVET,

Aprovado em Conselho Pedagógico a ____/____/____

Aprovado em Conselho Geral a ____/____/____

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

O/A Presidente do Conselho Geral,

ANEXO

Objetivos Gerais do Projeto Educativo de Escola (PEE):

- a) Garantir o direito à educação, através de ofertas profissionalmente qualificantes, com forte incidência nas suas componentes técnica, tecnológica e prática, promovendo o sucesso educativo e combatendo o abandono escolar;
- b) Formar jovens nos domínios das atividades agropecuária, agroalimentar, agroturística, cinegética, vitivinícola e equestre procurando colmatar, assim, uma falha no sistema produtivo regional, ao nível da falta de técnicos intermédios;
- c) Afirmar-se como trampolim para apoio à inserção na vida profissional ou prosseguimento de estudos dos diplomados, aumentando o número de parcerias com o tecido empresarial, de forma a dotar os alunos de experiências práticas profissionais no âmbito da FCT;
- d) Promover a participação dos alunos, famílias, empresas e instituições locais e regionais na definição das suas práticas de gestão, auscultando-os para a recolha das sugestões de melhoria, constituindo-se assim como uma verdadeira comunidade aprendente, capaz de refletir sobre os seus resultados e redefinir a sua linha de ação, sempre que necessário;
- e) Mobilizar a comunidade em torno dos objetivos propostos, valorizando as suas opiniões e perspetivas, aumentando o grau de satisfação de todos os elementos da comunidade educativa, potenciando, assim, um espírito de equipa e de implicação com o projeto educativo, através de um mais eficiente uso dos canais de comunicação;
- f) Organizar eventos e práticas diversas, atividades de formação e de lazer capazes de seduzir o coletivo humano e de romper com práticas rotineiras de estagnação e individualismo, e com elevada capacidade de autocrítica que permita, sempre que se justifique, uma redefinição dos objetivos e estratégias projetados;
- g) Organizar planos ou sistemas curtos de formação dirigidos a toda a comunidade, com o objetivo de reciclar conhecimentos, técnicas, mão-de-obra e processos ultrapassados;
- h) Proporcionar aos alunos a igualdade de oportunidades, garantindo que todos atinjam com êxito as aprendizagens, independentemente das suas diferenças, reconhecendo a importância da Educação Inclusiva;

- i) Promover, junto dos alunos, o desenvolvimento de princípios e valores éticos, fomentando uma conduta cívica, de forma a privilegiar o respeito pelos Direitos Humanos e pelos conceitos e valores de cidadania democrática, através da Estratégia de Educação para a Cidadania;
- j) Promover a transparência das suas práticas através da divulgação e publicitação dos trabalhos e resultados alcançados.