

PLANO DE AÇÃO - REVISÃO E MELHORIA 2023/2024

Nome da entidade formadora

EPAMAC - Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Marco de Canaveses

Morada e contactos da entidade formadora

Rua da Igreja, 78
4625-390 Rosem MCN

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Laura Susana Faria Dinis
Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Marco de Canaveses
Contacto - 925508728

ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS

AA – Apoio ao Aluno

AEF – Área Educação e Formação

ANQEP – Agência Nacional para a Qualidade Profissional

CEF – Curso de Educação e Formação

CFAE – Centro de Formação de Associação de Escolas

CLDS4G - Contrato Local de Desenvolvimento Social Quarta Geração

CP – Cursos Profissionais

CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

CT – Conselho de Turma

CTesP – Curso Técnico Superior Profissional

DC – Diretor de Curso

ECT – Estágio em Contexto de Trabalho

EE – Encarregados de Educação

EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

EPAMAC – Escola Profissional de Agricultura de Marco de Canaveses

EQAVET – European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training (Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e Formação Profissional)

ERASMUS – European Region Action Scheme for the Mobility of University Students (Programa de mobilidade de estudantes do ensino superior na União Europeia)

ES – Ensino Superior

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

IPB – Instituto Politécnico de Bragança

IPPortalegre – Instituto Politécnico de Portalegre

IPP – Instituto Politécnico do Porto

PAA – Plano Anual de Atividades

PADDE – Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital das Escolas

PEE – Projeto Educativo de Escola

PD – Pessoal Docente

PIICIE – Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar

PND – Pessoal Não Docente

POCH – Programa Operacional Capital Humano

POET – Professor Orientador Educativo de Turma

PTE - Plano Tecnológico da Educação

SAE – Serviços de Administração Escolar

SPO – Serviços de Psicologia e Orientação

TPA – Técnico Produção Agropecuária

TV – Técnico Vitivinícola

UMAR – União de Mulheres Alternativa e Resposta

UTAD - Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro

CURSOS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

CEF

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

| | Ciclo de Formação | | |
|-----------|-------------------|-----------|-----------|
| | 2019-2021 | 2020-2022 | 2021-2023 |
| HISTÓRICO | 86% | 100 % | 83,3% |

| CICLO | OBJETIVO | NOTA |
|-----------|----------|--|
| 2021-2023 | ≥ 85% | RESULTADO A RECOLHER NO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2023 |
| 2023-2025 | | RESULTADO A RECOLHER NO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2024 |

| Objetivo Específico N.º 1: Reduzir a percentagem de alunos com módulos em atraso | | Meta a atingir 2022/2023: No máximo 15% ¹ dos alunos com atrasos modulares Histórico 2021/2022: 5% dos alunos apresentaram atrasos modulares Periodicidade de monitorização: Mensalmente e Final de ano letivo | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), e h) | | | | | |
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Monitorizar o limite de faltas por módulo | Professor Orientador Educativo de Turma (POET) | Professor Orientador Educativo de Turma (POET) Pessoal Não Docente (PND) Serviços de Administração Escolar (SAE) | Ficha de contacto com os Encarregados de Educação Mod. 038 | Não aplicável | Ao longo do ano letivo |
| Aplicar os Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina aos alunos | Equipa EQAVET Direção | POET Alunos | Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina preenchidos pelos alunos | Não aplicável | No final do 2º período para todos os alunos da EPAMAC |
| Elaborar os Relatórios de Avaliação/Satisfação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos | Equipa EQAVET | Direção | Relatório dos Resultados dos Questionários de Avaliação/Satisfação das Disciplinas Atas de Conselho de Turma | Conselho de Turma Conselho Pedagógico | 3º Período |

¹ Este valor teve por base a média dos últimos anos letivos (2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022).

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| resultados Questionários de Avaliação/Satisfação aos respetivos docentes | | | Ata de Conselho Pedagógico | | |
| Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica | Docentes | Docentes dos conselhos de turma Equipa Multidisciplinar de apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) Centro de Formação Associação de Escolas Marco Cinfães (CFAE Marco Cinfães) POET's | Atas das reuniões Conselho de Turma Instrumentos de avaliação e planificações | Conselho de Turma | Ao longo do ano letivo |
| Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; projetos | CT | Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos conselhos de turma Equipa EMAEI CFAE | Atas das reuniões Conselho de Turma Relatórios de coadjuvação | Conselho de Turma | Ao longo do ano letivo |
| Disponibilizar a penúltima quarta-feira de cada período para exames como estratégia de recuperação eficiente | Coordenação de POETs Direção | Docentes Coord. POET POET Diretores de Curso (DC) | Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas Registos dos dossiers de AA | Site da escola | Penúltima quarta-feira de cada período letivo |
| Sensibilizar para a consulta regular pelos alunos e encarregados de educação da | Direção Coordenação Plataforma ecommunity | Encarregados de Educação Alunos POETS | Relatórios de utilização da plataforma ecommunity | E-mails enviados aos Encarregados de Educação | Ao longo do ano letivo |

| | | | | | |
|---|----------|---|---|------------------------------------|--|
| plataforma ecommunity – permite aos Encarregados de Educação / alunos aceder às faltas e Atrasos Modulares dos alunos diariamente | | Serviços de Administração Escolar (SAE) | | | |
| Utilizar recursos Didáticos tecnológicos em detrimento do papel | Docentes | POET's Direção Equipa PADDE | Instrumentos de avaliação e planificações Atas das reuniões Conselho de Turma | Conselhos de Turma Equipa PADDE | Atas das reuniões Conselho de Turma |

| Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o abandono escolar Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">a), b), e h)</div> | | | Meta a atingir: Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 15% (Desistências + Não Aprovação) Histórico 2020-2022: 0% de abandono escolar (0% Taxa de desistência + 0% Taxa de não aprovação) Histórico 2019-2021: 13% de abandono escolar (7% Taxa de desistência + 6% Taxa de não aprovação) Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar) | | |
|---|--|---|--|---------------------------------------|-----------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/ Divulgação | Calendarização |
| Monitorizar as faltas semanalmente | POET Encarregados de Educação Alunos | POET Alunos Encarregados de Educação (EE) | Grelhas dos AM/ horas a recuperar nas turmas Plataforma ecommunity | Placard sala Plataforma ecommunity | Semanalmente |
| Contacto com Encarregados de Educação sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo | POET Encarregados de Educação Alunos | Encarregados de Educação POET DC | Mod. 038 – Contactos com os Encarregados de Educação Plataforma ecommunity | Plataforma ecommunity E-mail | Sempre que necessário |
| Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos | POET Encarregados de Educação Alunos | Alunos Encarregados de Educação | Fichas Biográficas dos Alunos | Dossiê de POETs | Outubro |
| Produção do Relatório de Análise das Expectativas dos Alunos, divulgação, análise e definição de melhorias | Equipa EQAVET POETS | POET CT DC | Mod. 060 - Perfil da turma Mod. 015 - Reunião intercalar – ata Relatório de Análise de Expectativas do Alunos | Site da escola Dossiê POETS | Novembro |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---|--|---|------------------------|
| Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores | CT Diretores de Curso | Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos Conselhos de turma Coord. ERASMUS | Atas das reuniões CT PAA (atividades inter- e transdisciplinares) | Plano Anual de Atividades (PAA) Grelhas de atividades semanais | Ao longo do ano letivo |
| Acompanhamento de alunos em situação de vulnerabilidade | CT SPO | SPO EMAIE PIICIE CAERUS | Relatórios SPO Atas de Conselhos de Turma | SPO EMAIE | Ao longo do ano letivo |
| Aulas de campo em entidades de ECT | DC Entidades/Empresas parceiras | Docentes das disciplinas | Sumários Relatórios do PAA | Horário semanal Grelhas de atividades semanais | Ao longo do ano |
| Convidar ex-alunos, casos de sucesso, a apresentar o seu testemunho enquanto alunos da EPAMAC e profissionais no ativo. Participação na “Mostra de Qualificação Profissional” para a turma de 2º ano | Câmara, CAERUS, PIICIE | Todos os alunos | Planificação e relatório da atividade | Página da Câmara e da EPAMAC; Horário da escola | Semana aberta EPAMAC |
| Participação no Programa CAERUS “Atividade Explora” | SPO CAERUS | Alunos | Plano Anual de Atividades Atividades do SPO | Plano Anual de Atividades Relatório de atividades SPO | Ao longo do ano |
| Participação no Projeto ART'THÉMIS+ sobre igualdade de género | SPO UMAR | Alunos | Plano Anual de Atividades Atividades do SPO | Plano Anual de Atividades Relatório de atividades SPO | Ao longo do ano |

| <p>Objetivo Específico N.º 3: Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), d) , e), h) e j)</p> | | <p>Meta a atingir 2023/2024: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que no mínimo 85% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2022/2023: 79,7% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2021/2022: 85% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2020/2021: 85% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo</p> <p>Meta a atingir 2023/2024: Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior.</p> <p>Histórico 2022/2023: Criação de um espaço protegido no espaço exterior às salas de aula, onde os alunos possam permanecer quando está frio e a chover.</p> <p>Histórico 2021/2022: Utilização de metodologias diversificadas e envolvimento dos alunos em projetos motivadores / Implementação do Programa “Eu Confiante”</p> <p>Histórico 2020/2021: Ações de Divulgação on-line sobre as saídas profissionais pós 12º ano, para alunos e encarregados de educação</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por período/Anualmente</p> | | | |
|--|--------------------------------|--|---|------------------------------|----------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Reuniões entre direção, delegados e subdelegados das turmas | POET Direção | CT DC POET Direção Encarregados de Educação PND | Atas das reuniões PAA Grelhas de atividades | PAA Grelhas de atividades | 1vez / período |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|----------------------|
| | | SPO Equipa EQAVET | | | |
| Rever e Aplicar os Questionários de Satisfação Curso/Escola aos Alunos | Equipa EQAVET POET | POET Alunos | Modelo e Questionários de Satisfação Curso/Escola preenchidos pelos Alunos | Site da escola | Final 2º período |
| Elaboração do Relatório com os Resultados dos Questionários de Satisfação Curso/Escola dos Alunos, com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação | Equipa EQAVET | Stakeholders Internos Encarregados de Educação | Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos | Site da escola | Início do 3º Período |
| 1 Projeto a desenvolver pelos alunos por ano para intervenção na comunidade escolar | Diretores de Curso Diretores de Turma SPO | Todos os alunos | Concretização do projeto | Site da escola; horários; contacto direto com possíveis patrocinadores | Ao longo do ano |
| Realizar Assembleias de turma para discutir assuntos relacionados com a vida escolar e recolha de sugestões de melhoria | POET Alunos | POET Alunos Direção | Atas das assembleias de turma arquivadas no dossiê de OET | Coordenação de POETS | Uma vez por período |
| Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Alunos | Diretora Equipa EQAVET | Alunos | Manual de Boas Vindas | E-mail | Início do ano letivo |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|------------------------|
| Melhoria dos equipamentos informáticos / tecnológicos disponíveis para as aulas técnicas | Direção Equipa PTE Diretores de Curso | Alunos | Faturas e requisições de aquisição Fotografias das aulas práticas Planificações das aulas PADDE | Não aplicável | Ao longo do ano letivo |
| Implementação pelo SPO de um programa de formação para os funcionários dos serviços administrativos, com vista a dotá-los de estratégias de comunicação mais eficientes com alunos e encarregados de educação, privilegiando a transmissão de informação objetiva e um acolhimento mais harmonioso - Ação de Melhoria 2023/2024 ² | SPO Direção | Funcionários dos Serviços administrativos | Plano de formação Relatórios de atividades do SPO | E-mail Site Plano de formação da EPAMAC | Ao longo do ano letivo |
| Criação de um espaço protegido no espaço exterior às salas de aula, onde os alunos possam permanecer quando está frio e a chover. - | Direção | Direção | PAA | Relatórios do PAA | Ao longo do ano letivo |

² Ação de Melhoria 2023/2024 – criada com base nas análises dos relatórios de satisfação dos alunos e dos Encarregados de Educação 2022/2023

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Ação de Melhoria 2023/2024 ³ | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>Objetivo Específico N.º 4: Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (Stakeholders Internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo.</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), d), e) e j)</p> | <p>Meta a atingir 2023/2024: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2022/2023: 90% o pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2021/2022: 85% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2020/2021: 90% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2023/2024: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2022/2023: 87% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2021/2022: 95% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2020/2021: 93% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> |
|---|--|

³ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta por alunos, conforme evidencia o Relatório do questionário de satisfação dos alunos do ano letivo 2022/2023.

| | | | <p>Meta a atingir 2023/2024: Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo pessoal docente e não docente nos questionários de satisfação do ano transato.</p> <p>Histórico 2022/2023: Criação de um plano de formação interno / Formação em Primeiros Socorros para Pessoal Não Docente</p> <p>Histórico 2021/2022: Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo / Criação de emails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes stakeholders e com a Direção da EPAMAC</p> <p>Histórico 2020/2021: atividade de encerramento da semana aberta</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> | | |
|---|---|--|--|-------------------------|----------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/ Divulgação | Calendarização |
| Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente | Equipa EQAVET POET | POET Encarregados de Educação | Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos | Não aplicável | Final 2º Período |
| Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação do Pessoal Docente e Não Docente, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria. | Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção | Stakeholders internos e externos | Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos | Site da escola | Final do ano letivo |
| Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas ao Pessoal Docente e Não Docente | Diretora Equipa EQAVET | Pessoal Docente Pessoal Não Docente | Manual de Boas Vindas | E-mail | Início do ano letivo |

| | | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|---|------------------------|
| Reuniões periódicas informais de proximidade entre a Direção e os diferentes Grupos de Trabalho, onde se discutam as informações gerais da escola, seja passado o feedback sobre o trabalho desenvolvido até à data e esclarecidas as responsabilidades que os cargos de cada um acarretam - Ação de Melhoria 2023/2024 ⁴ | Direção Lideranças Intermédias | Docentes | PAA | Grelhas de Atividades Semanais Relatórios de avaliação do plano de ação | Ao longo do ano letivo |
| Criação de um plano de comunicação interno - Ação de Melhoria 2023/2024 ⁵ | Direção Equipa EQAVET Conselho Pedagógico | Docentes | Plano de comunicação Interno | Atas das reuniões | Ao longo do ano letivo |
| Formação em Primeiros Socorros para Pessoal Docente e Não Docente - Ação de Melhoria 2023/2024 ⁶ | Direção Pessoal Não Docente SPO | Pessoal Docente Pessoal não Docente | PAA Plano de formação interna | Grelhas de atividades semanais Relatórios periódicos de avaliação do PAA | Ao longo do ano letivo |

⁴ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta por docentes, conforme evidencia o relatório do questionário de satisfação do pessoal docente do ano letivo 2022/2023.

⁵ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, com base na análise dos questionários de satisfação 2022/2023.

⁶ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pelo Pessoal Não Docente, conforme evidencia o relatório do questionário de satisfação do pessoal não docente do ano letivo 2022/2023

Objetivo Específico N.º 5: Envolver os encarregados de educação (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo.

Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde:

a), b), d), e) e j)

Meta a atingir 2023/2024: Garantir a presença mínima de 60%⁷ dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações.

Histórico 2022/2023: 65% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3º período

Histórico 2021/2022: 36% (este dado é referente ao 2º período, visto que as reuniões de entrega dos elementos de avaliação do 3º período ainda não se realizaram à data da elaboração deste relatório)

Histórico 2020/2021: 70% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3º período; nos restantes períodos não houve reuniões devido à Pandemia

Periodicidade de monitorização: Trimestral/Anual

Meta a atingir 2023/2024: Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação

Histórico 2022/2023: Academia de Pais / Gincana de Tratores / Feira de São Martinho / À conversa com...

Histórico 2021/2022: Dia da Família / Academia de Pais / Pensar a EPAMAC

Histórico 2020/2021: À conversa com... 3 sessões online de discussão de temáticas relacionadas com violência na escola e saídas pós 12º ano

Periodicidade de monitorização: Anual

Meta a atingir 2023/2024: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 90% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito

Histórico 2022/2023: 91% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos

⁷ Calculado pela média das presenças de encarregados de educação nas reuniões de entrega das avaliações dos três períodos letivos.

| | | | <p>Histórico 2021/2022: 93% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2020/2021: 95% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> | | |
|--|---|----------------------------------|---|-------------------------------|-----------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Sessão de apresentação e análise dos dados do último ciclo de formação monitorizado aos encarregados de educação, seguido de auscultação dos mesmos. | Equipa EQAVET | POET | Registo de presenças | Site da escola | 2º ou 3º Período |
| Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação. | Equipa EQAVET POET | POET Encarregados de Educação | Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos | Site da escola | Final 2º Período |
| Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria. | Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção | POET Encarregados de Educação | Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos | Site da escola | Final do ano letivo |
| SPO + PIPSE (Conversas parentais) para combate | Equipa EQAVET SPO | SPO | Registo presenças | Horários Site escola | Ao longo do ano |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|--|--------------------------|---|------------------------|
| ao abandono escolar - Academia de Pais – Ação de Melhoria 2020/2021 ⁸ | | | | Grelha de atividades semanais E-mail | |
| Troca de curso pelo menos uma vez por período, na qual os alunos durante uma manhã ou uma tarde, realizarão atividades referentes aos três cursos que não frequentam (cariz tecnológico) para melhoria do relacionamento interpessoal e da motivação – Ação de Melhoria 2022/2023 ⁹ | Diretores de Curso Direção | Alunos POETS Professores da área técnica dos 4 cursos | PAA Relatórios do PAA | Grelhas de atividades semanais E-mail | Ao longo do ano letivo |

⁸ Ação de Melhoria 2020/2021, definida com base nas sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2019/2020.

⁹ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos Encarregados de Educação, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS¹⁰

| | Ciclo de Formação | |
|-----------|-------------------|---------------|
| | 2019-2021 | 2020-2022 |
| HISTÓRICO | Sem histórico | Sem histórico |

| CICLO | OBJETIVO | NOTA |
|-----------|----------|--|
| 2021-2023 | ≥50% | RESULTADO A RECOLHER NO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2023 |
| 2022-2024 | | RESULTADO A RECOLHER NO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2024 |

| | |
|--|---|
| <p>Objetivo Específico N.º 6: Acompanhar o percurso dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC, por forma a garantir que os mesmos prossigam os estudos (quando na idade de escolaridade obrigatória)</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b) e c)</p> | <p>Meta a atingir 2022/2023: Acompanhar o percurso escolar de 100% dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC</p> <p>Histórico 2020-2022: 83,3%</p> <p>Histórico 2019-2021: sem histórico</p> <p>Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo</p> |
|--|---|

| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
|-----------------------|--------------------------------|----------------|---------------------|------------------------|----------------|
|-----------------------|--------------------------------|----------------|---------------------|------------------------|----------------|

¹⁰ Para efeitos de contabilização deste indicador, consideramos para a colocação dos diplomados o total de empregados com o total de prosseguimento de estudos. A EPAMAC já cumpre com a percentagem mínimo exigida pelo Fundo Social Europeu, na portaria nº60-A/2015, de 2 de Março, de 50% de empregabilidade dos diplomados.

| | | | | | |
|---|----------------------------------|--|--|--|------------------------|
| Acompanhamento pelos serviços administrativos do percurso escolar dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC | Direção Serviços Administrativos | Direção Serviços Administrativos POETS | Registos de Contactos telefónicos Questionário de prosseguimento de estudos | Site da EPAMAC | Início do ano letivo |
| Orientação escolar e profissional “O Futuro começa agora” | SPO Coordenação do PAA | SPO POETS | PAA PAA do SPO | Horário Grelha de atividades semanais | Ao longo do ano letivo |



CURSOS PROFISSIONAIS

CP

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

| | CICLO DE FORMAÇÃO | | | | |
|-----------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2014-2017 | 2015-2018 | 2016-2019 | 2017-2020 | 2018-2021 |
| HISTÓRICO | 64,4% | 66,3% | 72,4% | 61,3% | 71,6% |
| Média dos históricos 67,2% | | | | | |

| CICLO | OBJETIVO | NOTA |
|-----------|---------------------|--|
| 2019-2022 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024 |
| 2020-2023 | ≥ 70% ¹¹ | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025 |
| 2021-2024 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026 |
| 2022-2025 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027 |
| 2023-2026 | ≥ 72% | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028 |

¹¹ Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, obedecendo à orientação do Fundo Social Europeu, a taxa de conclusão dos cursos deve ser igual ou superior a 70%.

| Objetivo Específico N.º 1: Reduzir a percentagem de alunos com módulos em atraso Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), e h) | | Meta a atingir 2023/2024: No máximo 15% ¹² dos alunos com atrasos modulares Histórico 2022/2023: 12,3% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2021/2022: 21% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2020/2021: 13% dos alunos apresentaram atrasos modulares Periodicidade de monitorização: Mensalmente e Final de ano letivo | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Monitorizar o limite de faltas por módulo | Professor Orientador Educativo de Turma (POET) | Professor Orientador Educativo de Turma (POET) Pessoal Não Docente (PND) Serviços de Administração Escolar (SAE) | Ficha de contacto com os Encarregados de Educação Mod. 038 | Não aplicável | Ao longo do ano letivo |
| Aplicar os Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina aos alunos | Equipa EQAVET Direção | POET Alunos | Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina preenchidos pelos alunos | Não aplicável | No final do 2º período para todos os alunos da EPAMAC |
| Elaborar os Relatórios de Avaliação/Satisfação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e | Equipa EQAVET | Direção | Relatório dos Resultados dos Questionários de Avaliação/Satisfação das Disciplinas Atas de Conselho de Turma | Conselho de Turma Conselho Pedagógico | 3º Período |

¹² Este valor teve por base a média dos últimos anos letivos concluídos (2020/2021 e 2021/2022).

| | | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|-------------------|---|
| divulgação dos resultados dos Questionários de Avaliação/Satisfação aos respetivos docentes | | | Ata de Conselho Pedagógico | | |
| Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica | Docentes | Docentes dos conselhos de turma Equipa Multidisciplinar de apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) Centro de Formação Associação de Escolas Marco Cinfães (CFAE Marco Cinfães) POET's | Atas das reuniões Conselho de Turma Instrumentos de avaliação e planificações | Conselho de Turma | Ao longo do ano letivo |
| Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; projetos | CT | Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos conselhos de turma Equipa EMAEI CFAE | Atas das reuniões Conselho de Turma Relatórios de coadjuvação | Conselho de Turma | Ao longo do ano letivo |
| Disponibilizar a penúltima quarta-feira de cada período para exames como estratégia de recuperação eficiente | Direção Coordenação de POETS | Docentes Coord. POET POET Diretores de Curso (DC) | Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas Registos dos dossiers de AA | Site da escola | Penúltima quarta-feira de cada período letivo |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| – Ação de Melhoria 2020/2021 ¹³ | | | | | |
| Sensibilizar para a consulta regular pelos alunos e encarregados de educação da plataforma ecommunity – permite aos Encarregados de Educação / alunos aceder às faltas e Atrasos Modulares dos alunos diariamente - Ação de melhoria 2021/2022 ¹⁴ | Direção Coordenação Plataforma ecomunity | Encarregados de Educação Alunos POETS Serviços de Administração Escolar (SAE) | Relatórios de utilização da plataforma ecommunity | E-mails enviados aos Encarregados de Educação | Ao longo do ano letivo |
| Utilizar recursos Didáticos tecnológicos em detrimento do papel - Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁵ | Docentes | POET's Direção Equipa PADDE | Instrumentos de avaliação e planificações Atas das reuniões Conselho de Turma | Conselhos de Turma Equipa PADDE | Atas das reuniões Conselho de Turma |
| Disponibilizar o 9º tempo entre as 17h50 e as 18h30 para os alunos realizarem recuperações de horas | Direção Coordenação de POETS | Docentes Coord. POET POET Diretores de Curso (DC) | Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas Registos dos dossiers de AA | Horários dos alunos e Professores Dossiês de Coordenação do AA | Semanalmente |

¹³ Ação de Melhoria 2020/2021, definida pelo Equipa EQAVET para diminuir o número de atrasos modulares que se registava no final de cada período, tendo por base a Análise do Relatório Trimestral do Plano de Anual de Atividades 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

¹⁴ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no Relatório de Satisfação aplicado pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2020/2021

¹⁵ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente da construção do PADDE cuja aplicação tem início em outubro de 2021.

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|
| e de módulos por trabalhos | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|

| <p>Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o abandono escolar</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), d), f), e h)</p> | | <p>Meta a atingir: Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 30% (Desistências + Não Aprovação)</p> <p>Histórico 2018-21: 28,4% de abandono escolar (25,9% T. Desistências + 2,5% T. Não Aprovação)</p> <p>Histórico 2017-20: 38,71% de abandono escolar (37,1% T. desistência + 1,61% T. não aprovação)</p> <p>Histórico 2016-19: 27,63% de abandono escolar (27,63% T. desistência + 0% T. não aprovação)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)</p> | | | |
|--|--|---|---|---------------------------------------|-----------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/ Divulgação | Calendarização |
| Monitorizar as faltas semanalmente | POET Encarregados de Educação Alunos | POET Alunos Encarregados de Educação (EE) | Grelhas dos AM/ horas a recuperar nas turmas Plataforma ecommunity | Placard sala Plataforma ecommunity | Semanalmente |
| Contacto com Encarregados de Educação sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo | POET Encarregados de Educação Alunos | Encarregados de Educação POET DC | Mod. 038 – Contactos com os Encarregados de Educação Plataforma ecommunity | Plataforma ecommunity E-mail | Sempre que necessário |
| Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos | POET Encarregados de Educação Alunos | Alunos Encarregados de Educação | Fichas Biográficas dos Alunos | Dossiê de POETs | Outubro |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|---|-------------------------|
| Produção do Relatório de Análise das Expectativas dos Alunos, divulgação, análise e definição de melhorias | Equipa EQAVET POETS | POET CT DC | Mod. 060 - Perfil da turma Mod. 015 - Reunião intercalar – ata Relatório de Análise de Expectativas do Alunos | Site da escola Dossiê POETs | Novembro |
| Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores - Ação de melhoria 2020/2021 ¹⁶ | CT Diretores de Curso | Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos Conselhos de turma Coord. ERASMUS | Atas das reuniões CT PAA (atividades inter- e transdisciplinares) | Plano Anual de Atividades (PAA) Grelhas de atividades semanais | Ao longo do ano letivo |
| Acompanhamento de alunos em situação de vulnerabilidade | CT SPO | SPO EMAIE PIICIE CAERUS | Relatórios SPO Atas de Conselhos de Turma | SPO EMAIE | Ao longo do ano letivo |
| Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo - Ação de melhoria 2020/2021 ¹⁷ | DC Empresas/Entidades parceiras | Docentes das disciplinas | Sumários Relatórios do PAA | Horário semanal Grelhas de atividades semanais | Ao longo do ano |
| Convidar ex-alunos, casos de sucesso, a apresentar o seu testemunho enquanto alunos da EPAMAC e profissionais no ativo. Participação na | Câmara, CAERUS, PIICIE | Todos os alunos | Planificação e relatório da atividade | Página da Câmara e da EPAMAC; Horário da escola | Semana aberta EPAMAC |

¹⁶ Ação de Melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos alunos aplicado pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

¹⁷ Ação de melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos Empresários e dos Docentes aplicados pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

| | | | | | |
|--|------------|---------------|--|--|------------------------|
| <p>“Mostra de Qualificação Profissional” - Ação de melhoria 2020/2021¹⁸</p> | | | | | |
| <p>Execução do Programa “Eu Confiante” - Ação de Melhoria 2021/2022¹⁹</p> | <p>SPO</p> | <p>Alunos</p> | <p>Plano Anual de Atividades Atividades do SPO</p> | <p>Plano Anual de Atividades Relatório de atividades SPO</p> | <p>Ao longo do ano</p> |

¹⁸ Ação de melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos Docentes aplicados pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

¹⁹ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, retiradas da avaliação final do Programa PREVINT, implementado pela Equipa PREVINT nos anos letivos 2019/2020 e 2020/2021.

| <p>Objetivo Específico N.º 3: Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), d), e), f) e j)</p> | | <p>Meta a atingir 2023/2024: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que no mínimo 85% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2022/2023: 79,7% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2021/2022: 85% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2020/2021: 85% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo</p> <p>Meta a atingir 2023/2024: Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior.</p> <p>Histórico 2022/2023: Criação de um espaço protegido no espaço exterior às salas de aula, onde os alunos possam permanecer quando está frio e a chover.</p> <p>Histórico 2021/2022: Utilização de metodologias diversificadas e envolvimento dos alunos em projetos motivadores / Implementação do Programa “Eu Confiante”</p> <p>Histórico 2020/2021: Ações de Divulgação on-line sobre as saídas profissionais pós 12º ano, para alunos e encarregados de educação</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por período/Anualmente</p> | | | |
|---|--------------------------------|--|---|------------------------------|----------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Reuniões entre direção, delegados e subdelegados das turmas | POET Direção | CT DC POET Direção Encarregados de Educação PND | Atas das reuniões PAA Grelhas de atividades | PAA Grelhas de atividades | 1vez / período |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|----------------------|
| | | SPO Equipa EQAVET | | | |
| Divulgação da análise dos resultados do último ciclo de formação monitorizado | Equipa EQAVET | POET Alunos Docentes PND Stakeholders Externos | Material de suporte: power point Sumários Revista Folha de Verde | Site da escola | 2º Período Letivo |
| Revisão e Aplicação os Questionários de Satisfação Curso/Escola aos Alunos | Equipa EQAVET POET | POET Alunos | Modelo e Questionários de Satisfação Curso/Escola preenchidos pelos Alunos | Site da escola | Final 2º período |
| Elaboração do Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação Curso/Escola dos Alunos, com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação | Equipa EQAVET | Stakeholders Internos Encarregados de Educação | Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos | Site da escola | Início do 3º Período |
| 1 Projeto a desenvolver pelos alunos por ano para intervenção na comunidade escolar - Ação de Melhoria 2020/2021 reformulado | Diretores de Curso Diretores de Turma SPO | Todos os alunos | Concretização do projeto | Site da escola; horários; contacto direto com possíveis patrocinadores | Ao longo do ano |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------|---|----------------------|------------------------|
| 2021/2022 e 2023/2024 ²⁰ | | | | | |
| Realização de Assembleias de turma para discutir assuntos relacionados com a vida escolar e recolha de sugestões de melhoria - Ação de Melhoria 2021/2022 ²¹ | POET Alunos | POET Alunos Direção | Atas das assembleias de turma arquivadas no dossiê de OET | Coordenação de POETS | Uma vez por período |
| Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Alunos – Ação de Melhoria 2021/2022 ²² | Diretora Equipa EQAVET | Alunos | Manual de Boas Vindas | E-mail | Início do ano letivo |
| Melhoria dos equipamentos informáticos / tecnológicos disponíveis para as aulas técnicas – Ação de Melhoria 2022/2023 ²³ | Direção Equipa PTE Diretores de Curso | Alunos | Faturas e requisições de aquisição Fotografias das aulas práticas Planificações das aulas PADDE | Não aplicável | Ao longo do ano letivo |

²⁰ Ação de Melhoria 2020/2021 reformulada em 2021/2022 e em 2023/2024 para alargar o âmbito dos projetos.

²¹ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, patentes no Relatório de Satisfação dos Alunos do ano letivo 2020/2021.

²² Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pelo Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos alunos.

²³ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos alunos, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022, assim pelo PADDE EPAMAC.

| | | | | | |
|--|----------------|---|--|---|------------------------|
| Criação pelo SPO de um programa de formação para os funcionários dos serviços administrativos, com vista a dotá-los de estratégias de comunicação mais eficientes com alunos e encarregados de educação, privilegiando a transmissão de informação objetiva e um acolhimento mais harmonioso – Ação de Melhoria 2022/2023 reformulado em 2023/2024 ²⁴ | SPO Direção | Funcionários dos Serviços administrativos | Plano de formação Relatórios de atividades do SPO | E-mail Site Plano de Formação Interno da EPAMAC | Ao longo do ano letivo |
| Criação de um espaço protegido no espaço exterior às salas de aula, onde os alunos possam permanecer quando está frio e a chover. - Ação de Melhoria 2023/2024 ²⁵ | Direção | Direção | PAA | Relatórios do PAA | Ao longo do ano letivo |

²⁴ Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2023/2024, proposta pelos alunos, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022 e 2022/2023.

²⁵ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta por alunos, conforme evidencia o Relatório do questionário de satisfação dos alunos do ano letivo 2022/2023.

Objetivo Específico N.º 4: Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (Stakeholders Internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo

Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde:

a), b), d) e e)

Meta a atingir 2023/2024: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito

Histórico 2022/2023: 90% o pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito

Histórico 2021/2022: 85% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito

Histórico 2020/2021: 90% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito

Periodicidade de monitorização: Anual

Meta a atingir 2023/2024: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito

Histórico 2022/2023: 87% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito

Histórico 2021/2022: 95% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito

Histórico 2020/2021: 93% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito

Periodicidade de monitorização: Anual

Meta a atingir 2023/2024: Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo pessoal docente e não docente nos questionários de satisfação do ano transato.

Histórico 2022/2023: Criação de um plano de formação interno / Formação em Primeiros Socorros para Pessoal Não Docente

| | | <p>Histórico 2021/2022: Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo / Criação de emails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes stakeholders e com a Direção da EPAMAC</p> <p>Histórico 2020/2021: atividade de encerramento da semana aberta</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> | | | |
|--|---|--|--|--|------------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Sessões de apresentação e análise dos dados do último ciclo de formação monitorizado ao Pessoal Docente e Não Docente | Equipa EQAVET Direção | Pessoal Docente e Não Docente | Questionários de Recolha de sugestões de melhoria dos PD e PND Relatório do tratamento dos Questionários de Recolha de Sugestões de Melhoria (se aplicável) | Site da escola PAA Revista Folha Verde | 2º Período Letivo |
| Formação para pessoal docente e não docente e respetiva resposta pelo centro de formação que contribua para o sucesso dos indicadores EQAVET | Direção Responsável Plano de Formação SPO | CFAE Pessoal Docente e Não Docente em formação Equipa EQAVET SPO | Plano de Formação Certificados de formação Relatório de atividades de SPO | E-mail institucional | Ao longo do ano letivo |
| Aplicar os questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente | Equipa EQAVET Direção | Pessoal Docente e Não Docente | Questionários de Satisfação preenchidos pelo PD e PND | Comunicação interna (se aplicável) | Final do 2º Período |

| | | | | | |
|--|---------------------------|--|---|--|------------------------------|
| Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente, e apresentação de ações de melhoria face às sugestões apresentadas | Equipa EQAVET | Pessoal Docente e Não Docente Direção | Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação do Pessoal Docente e Não Docente | Site da escola | Início do 3º período |
| Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com o Pessoal Docente e Não Docente | Direção Equipa EQAVET | Pessoal Docente e Não Docente | PAA Convocatória Apresentação PowerPoint Folha de Presenças Outros documentos a utilizar na sessão | Convocatória Site da escola, se aplicável | 2º Período (reuniões online) |
| Verificação da criação de E-mails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes stakeholders e com a Direção da EPAMAC – Ação de Melhoria 2021/2022 ²⁶ | Comunidade escolar PND | PND e Direção PND | Projeto | Não se aplica | Ao longo do ano |

²⁶ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria do pessoal não docente, patentes no Relatório de Satisfação do ano letivo 2020/2021.

| | | | | | |
|---|---------------------------|-------------------------------|---|--|------------------------|
| Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas ao Pessoal Docente e Não Docente – Ação de Melhoria 2021/2022 ²⁷ | Diretora Equipa EQAVET | Pessoal Docente e Não Docente | Manual de Boas Vindas | E-mail | Início do ano letivo |
| Uma reunião geral no 1º período e no 2º período para sensibilização para o processo EQAVET, divulgação de resultados e preenchimento de questionários – Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2023/2024 ²⁸ | Equipa EQAVET Direção | PD PND | PAA Relatórios do PAA Grelhas de atividades semanais Relatórios dos Questionários de satisfação Folhas de Presença / Convocatórias / Atas | E-mail Grelhas de atividades semanais | Ao longo do ano letivo |
| Construção de um modelo de horário que permita pelo menos 1 tempo semanal no horário para que os docentes possam reunir para planificarem atividades / trabalho colaborativo / visitas de | Direção | Docentes | Horários dos docentes (plataforma / dossiê digital da coordenação de horários) | Entrega em mão | Início do ano letivo |

²⁷ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pelo Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento do pessoal docente e não docente.

²⁸ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Equipa EQAVET, em função da baixa participação no processo ao longo do ano letivo 2021/2022 e reformulada no ano letivo 2023/2024 com base na participação no processo ao longo do ano letivo 2022/2023.

| | | | | | |
|---|------------------|-----|---|-------------------------------|------------------------|
| estudo em conjunto, garantindo a realização de atividades trans e interdisciplinares – Ação de Melhoria 2022/2023 ²⁹ | | | | | |
| Desenvolvimento de formação certificada para Pessoal Não Docente na área da gestão de conflitos e do trabalho colaborativo – Ação de Melhoria 2022/2023 ³⁰ | SPO CFAE | PND | Plano de formação Relatório de Plano de formação Relatório de atividades de SPO | E-mail | Ao longo do ano letivo |
| Envolvimento dos Assistentes Operacionais, com funções na exploração agrícola, nas tarefas realizadas nas aulas técnicas com os professores e alunos, estímulo para o trabalho colaborativo e incentivo para a melhoria do trabalho em equipa dos alunos – Ação de Melhoria 2022/2023 | Direção de curso | PND | Planificações das aulas da componente tecnológica | Grelha de atividades semanais | Ao longo do ano letivo |

²⁹ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Pessoal Docente, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

³⁰ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Pessoal Não Docente, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

| | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|---|------------------------|
| reformulada em 2023/2024 ³¹ | | | | | |
| Reuniões periódicas informais de proximidade entre a Direção e os diferentes Grupos de Trabalho, onde se discutam as informações gerais da escola, seja passado o feedback sobre o trabalho desenvolvido até à data e esclarecidas as responsabilidades que os cargos de cada um acarretam - Ação de Melhoria 2023/2024 ³² | Direção Lideranças Intermediárias | Docentes | PAA | Grelhas de Atividades Semanais Relatórios de avaliação do plano de ação | Ao longo do ano letivo |
| Criação de um plano de comunicação interno - Ação de Melhoria 2023/2024 ³³ | Direção Equipa EQAVET Conselho Pedagógico | Docentes | Plano de comunicação Interno | Atas das reuniões | Ao longo do ano letivo |
| Formação em Primeiros Socorros para Pessoal Docente e Não Docente | Direção Pessoal Não Docente SPO | Pessoal Docente Pessoal não Docente | PAA Plano de formação interna | Grelhas de atividades semanais Relatórios periódicos de avaliação do PAA | Ao longo do ano letivo |

³¹ Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2023/2024 , proposta pelo Pessoal Não Docente, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022 e do ano letivo 2022/2023.

³² A Ação de Melhoria 2023/2024, proposta por docentes, conforme evidencia o relatório do questionário de satisfação do pessoal docente do ano letivo 2022/2023.

³³ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, com base na análise dos questionários de satisfação 2022/2023.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| - Ação de Melhoria 2023/2024 ³⁴ | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>Objetivo Específico N.º 5: Envolver os encarregados de educação (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), d), e), f), g) e j)</p> | <p>Meta a atingir 2023/2024: Garantir a presença mínima de 60%³⁵ dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações.</p> <p>Histórico 2022/2023: 65%</p> <p>Histórico 2021/2022: 36% (este dado é referente ao 2º período, visto que as reuniões de entrega dos elementos de avaliação do 3º período ainda não se realizaram à data da elaboração deste relatório)</p> <p>Histórico 2020/2021: 70% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3º período; nos restantes períodos não houve reuniões devido à Pandemia</p> <p>Periodicidade de monitorização: Trimestral/Anual</p> <p>Meta a atingir 2023/2024: Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação</p> <p>Histórico 2022/2023: Academia de Pais / Gincana de Tratores / Feira de São Martinho / À conversa com...</p> <p>Histórico 2021/2022: Dia da Família / Academia de Pais / Pensar a EPAMAC</p> <p>Histórico 2020/2021: À conversa com... 3 sessões online de discussão de temáticas relacionadas com violência na escola e saídas pós 12º ano</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> |
|--|---|

³⁴ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pelo Pessoal Não Docente, conforme evidencia o relatório do questionário de satisfação do pessoal não docente do ano letivo 2022/2023

³⁵ Calculado pela média das presenças de encarregados de educação nas reuniões de entrega das avaliações dos três períodos letivos.

| | | | <p>Meta a atingir 2023/2024: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 90% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2022/2023: 91% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2021/2022: 93% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2020/2021: 95% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> | | |
|--|---|----------------------------------|--|------------------------|---------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Sessão de apresentação e análise dos dados do último ciclo de formação monitorizado aos encarregados de educação, seguido de auscultação dos mesmos. | Equipa EQAVET | POET | Registo de presenças | Site da escola | 2º ou 3º Período |
| Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação. | Equipa EQAVET POET | POET Encarregados de Educação | Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos | Não aplicável | Final 2º Período |
| Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação dos Encarregados de | Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção | POET Encarregados de Educação | Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos | Site da escola | Final do ano letivo |

| | | | | | |
|--|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--|------------------------|
| Educação, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria. | | | Encarregados de Educação preenchidos | | |
| SPO + PIPSE (Conversas parentais) para combate ao abandono escolar - Academia de Pais – Ação de Melhoria 2020/2021 ³⁶ | Equipa EQAVET SPO | SPO | Registo presenças | Horários Site escola Grelha de atividades semanais E-mail | Ao longo do ano |
| Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Encarregados de Educação – Ação de Melhoria 2021/2022 ³⁷ | Diretora Equipa EQAVET | Encarregados de Educação | Manual de Boas Vindas | E-mail | Início do ano letivo |
| Troca de curso pelo menos uma vez por período, na qual os alunos, durante uma manhã ou uma tarde, realizarão atividades referentes aos três cursos que não frequentam (cariz tecnológico) para | Diretores de Curso | Alunos | PAA Relatórios do PAA | Grelhas de atividades semanais E-mail | Ao longo do ano letivo |

³⁶ Ação de Melhoria 2020/2021, definida com base nas sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2019/2020.

³⁷ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pelo Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos encarregados de educação.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| melhoria do relacionamento interpessoal e da motivação – Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2023/2024 ³⁸ | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>Objetivo Específico N.º 6: Envolver as empresas/entidades parceiras (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), c), d) e j)</p> | <p>Meta a atingir 2023/2024: Aferir o grau de satisfação das empresas/parceiros esperando-se que, no mínimo, 90% destes esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2022/2023: 100% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2021/2022: 100% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2020/2021: 85% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p> <p>Meta a atingir 2023/2024: Dar resposta, a pelo menos uma, sugestão de melhoria representativa das Empresas/Entidades Parceiras aquando dos diversos questionários de satisfação do ano transato.</p> <p>Histórico 2022/2023: Melhorar a formação dos formandos da EPAMAC na área da mecânica agrícola, introduzindo ações de formação ministradas com o apoio de parceiros externos.</p> |
|--|---|

³⁸ Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2023/2024, proposta pelos Encarregados de Educação, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022 e 2022/2023.

| | | <p>Histórico 2021/2022: Criação do Clube de Inglês a decorrer 2 vezes por semana na EPAMAC entre as 17h45 e as 18h30 - Ação de Melhoria 2021/2022 / Realização de ações de formação sobre a temática “Primeiros socorros básico” /Realização de ações de formação para stakeholders externos na área de “Aplicação de Produtos Fitofármacos”.</p> <p>Histórico 2020/2021: Implementação do Programa de SOFTSkills</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> | | | |
|--|---|---|---|--------------------------|-------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/ Divulgação | Calendarização |
| Aplicação dos Questionários de Satisfação das Empresas/Entidades Parceiras | Equipa EQAVET POET | POET Empresas/Entidades Parceiras | Questionários de Satisfação às Empresas/ Entidades Parceiras preenchidos | E-mail | 2º Período Letivo |
| Elaboração e divulgação do Relatório de Análise da Satisfação das Empresas/Entidades Parceiras | Equipa EQAVET | Stakeholders internos e Empresas/Entidades Parceiras | Relatório de Satisfação às Empresas / Entidades Parceiras preenchidos | E-mail Site da Escola | 3º Período Letivo |
| “Parcerias com futuro” - Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2018-2021, discussão da oferta formativa EPAMAC do próximo ano letivo, promoção da empregabilidade e | Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção | Stakeholders internos e Empresas/Entidades Parceiras | Folha de Presenças Relatório de Satisfação às Empresas/Entidades Parceiras preenchidos | Site da escola E-mail | 2º Período Letivo |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------|
| auscultação das Empresas/Entidades Parceiras | | | | | |
| Atividades de apresentação das empresas | Empresas/Entidades Parceiras; Entidades de FCT | Comunidade escolar | Registo de presenças | Site da escola Horários | Ao longo do ano |
| Programa soft skills - Ação de Melhoria 2020/2021 ³⁹ | SPO | SPO e algumas disciplinas | Sumários PAA do SPO | Horário Grelha de Atividades | Ao longo do ano |
| Programa de Orientação Profissional e Vocacional – Ação de Melhoria 2023/2024 ⁴⁰ | SPO | SPO e algumas disciplinas | Sumários PAA do SPO | Horário Grelha de Atividades | Ao longo do ano |
| Solicitar às Empresas/Entidades Parceiras autorização para publicitar as parcerias no site da escola - Ação de Melhoria 2020/2021 ⁴¹ | Equipa qualidade e DC | Empresas/Entidades Parceiras e DC | Parcerias no site da escola, bem como redes sociais, entre outros | Site da EPAMAC | Ao longo do ano |
| Realização de ações de formação sobre a temática “Primeiros socorros básico” - Ação | Coord. Para a Saúde | Alunos PND Docentes Encarregados de Educação | Plano anual de atividades Grelha de atividades semanal | Plano anual de atividades Grelha de atividades semanal E-mail | Ao longo do ano |

³⁹ Ação de Melhoria 2020/2021, definida com base nas sugestões de melhoria das empresas/parceiros, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2019/2020.

⁴⁰ Ação de Melhoria 2023/2024, definida com base nas sugestões de melhoria das empresas/parceiros e encarregados de educação, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros e Encarregados de Educação 2022/2023.

⁴¹ Ação de Melhoria 2020/2021 decorrente das recomendações dos peritos externos, aquando da visita de verificação EQAVET e no respetivo relatório.

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------|--|-----------------|
| de Melhoria 2021/2022 ⁴² | | | | | | |
| Realização de ações de formação para Empresas/Entidades Parceiras na área de “Aplicação de Produtos Fitofármacos”; “Conduzir e Operar o trator em segurança” - Ação de Melhoria 2021/2022 reformulada em 2023/2024 ⁴³ | Diretor de Curso do curso TPA | Formador Empresas/Entidades Parceiras | Plano de formação EPAMAC Plano anua de aticidades | Site | | Ao longo do ano |
| Aumento da participação dos empresários nas aulas da componente tecnológica dos cursos, pelo menos 1 aula por período ou na EPAMAC ou nas instalações do empresário – Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2023/2024 ⁴⁴ | Diretores de Curso | Alunos Professores da área técnica | PAA Relatórios do PAA | Grelhas de atividades semanais | | Ao longo do ano |

⁴² Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

⁴³ Ação de Melhoria 2021/2022 reformulada em 2023/2024, decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021 e 2022/2023.

⁴⁴ Ação de Melhoria 2022/2023 reformulada em 2023/2024, proposta pelos Parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022 e no do ano letivo 2022/2023.

| | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|-----------------|-------------------------------|
| <p>Melhorar a formação dos formandos da EPAMAC na área da mecânica agrícola, introduzindo ações de formação ministradas com o apoio de parceiros externos - Ação de Melhoria 2023/2024.⁴⁵</p> | <p>Direção Diretor de Curso TPA Professores de Mecanização</p> | <p>Docentes Alunos</p> | <p>Planificações Plano de formação interno da EPAMAC</p> | <p>Sumários</p> | <p>Ao longo do ano letivo</p> |
|--|--|----------------------------|--|-----------------|-------------------------------|

⁴⁵ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pelos Parceiros externos, conforme evidencia o relatório do questionário de satisfação dos Stakeholders externos do ano letivo 2022/2023.

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS⁴⁶

| HISTÓRICO | CICLO DE FORMAÇÃO | | | | |
|-----------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2014-2017 | 2015-2018 | 2016-2019 | 2017-2020 | 2018-2021 |
| | 69,7% | 65,2% | 83,6% | 84,2% | 79,2% |
| Média dos históricos 76,4% | | | | | |

| CICLO | OBJETIVO | NOTA |
|-----------|----------|--|
| 2019-2022 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024 |
| 2020-2023 | ≥ 70% | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025 |
| 2021-2024 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026 |
| 2022-2025 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027 |
| 2023-2026 | ≥ 75% | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028 |

⁴⁶ Para efeitos de contabilização deste indicador, consideramos para a colocação dos diplomados o total de empregados com o total de prosseguimento de estudos. A EPAMAC já cumpre com a percentagem mínimo exigida pelo Fundo Social Europeu, na portaria nº60-A/2015, de 2 de Março, de 50% de empregabilidade dos diplomados.

| <p>Objetivo Específico N.º 7: Aumentar a percentagem de diplomados empregados</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), h) e i)</p> | | <p>Meta a atingir em 2023/2024: Garantir a percentagem mínima de 50% de diplomados empregados.</p> <p>Histórico 2018-2021: 44,82% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)</p> <p>Histórico 2017-2020: 39,47% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)</p> <p>Histórico 2016-2019: 63,64% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual (por ciclo de formação concluído)</p> | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|-------------------------|---|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável) | DC | Equipa EQAVET POET Empresas de FCT | E-mails, cartas de recomendação | Não aplicável | No final dos períodos de FCT empresas (FCT) |
| Convidar Empresas/Entidades (Parceiras e outras) a apresentar propostas de emprego | DC SPO | Empresas/Entidades Parceiras e comunidade em geral | Pedidos formais de colaboração – E-mail, por exemplo. | Site da escola | Ao longo do ano |
| Elaboração do currículo em Português/Inglês/Área de Integração - Ação de Melhoria 2020/2021 ⁴⁷ | Docentes das disciplinas mencionadas | Pessoal Docente Alunos | Planificações e registos de avaliação modular | Plataforma dos sumários | Aquando da lecionação dos módulos correspondentes |

⁴⁷ Ação de Melhoria 2020/2021 proposta pelo Equipa EQAVET com vista a dotar os alunos de instrumentos de apoio à Procura Ativa de Emprego, que se mantém dada a sua pertinência.

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|--|---|
| Organizar e participar na Feira de Emprego e Empreendedorismo (em parceria com Câmara Municipal) - Ação de Melhoria 2020/2021 ⁴⁸ | SPO DC | Stakeholders internos e externos | Pedidos formais de colaboração – E-mail, por exemplo. Planificações PAA | Grelhas das atividades semanais Site da escola E-mail | Aquando da realização da Semana Aberta EPAMAC |
| Promover Conversas e Trocas de Experiências entre Empresários e Alunos – Ação de Melhoria 2021/2022 ⁴⁹ | DC SPO | Empresários Alunos | Plano Anual de Atividades | Plano Anual de Atividades Relatórios do Plano Anual de Atividades | Ao longo do ano |
| Criação de uma plataforma de divulgação das ofertas de emprego por cursos, acessível aos empresários, professores e alunos e que permita a partilha de informações de forma direta e sem intermediários – Ação de Melhoria 2022/2023 ⁵⁰ | Direção Responsável pela Gestão do site Diretores de Curso | Alunos Empresários | Site | Site | Ao longo do ano letivo |
| Promover o contacto entre alunos, empresas e representantes dos | SPO POETS | Alunos Empresários | Grelhas de Atividades PAA | Grelhas de Atividades PAA | Ao longo do ano letivo |

⁴⁸ Ação de Melhoria 2020/2021, proposta pelo Equipa EQAVET no sentido de potenciar a empregabilidade dos alunos, que se mantém dada a sua pertinência.

⁴⁹ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

⁵⁰ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------------|
| Centros de Emprego com vista a terem mais informações sobre as condições de frequência de estágios profissionais. – Ação de Melhoria 2023/2024 ⁵¹ | | | | | |
| Solicitar aos Diretores de Curso que partilhem via correio eletrónico, para a sua lista de contactos dos parceiros e empresas, a informar que os alunos concluíram o curso e estão disponíveis para contratação ou realização de estágio profissional. - Ação de Melhoria 2023/2024. ⁵² | Diretores de Cursos Parceiros Externos | Docentes Parceiros Externos | Listagem de Parceiros externos | Emails trocados | Ao longo do ano letivo |

| | |
|---|---|
| <p>Objetivo Específico N.º 8: Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), c), d), e), f), g) e j)</p> | <p>Meta a atingir 2023/2024: Garantir a realização de pelo menos 2 atividades anuais direcionadas ao aumento e diversidade das Empresas/Entidades Parceiras</p> <p>Histórico PAA 2022/2023: Gincana de Tratores / Aulas de campo na área técnica dos cursos de TPA / TV / TGE / TTAR / ERASMUS+ DigilanguageVET e Foodlab / Projeto Greenlight Plus</p> |
|---|---|

⁵¹ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela Equipa Alargada EQAVET.

⁵² Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa EQAVET, com base na análise dos questionários de satisfação 2022/2023.

| | | | <p>Histórico PAA 2021/2022: Encontro com empresas/parceiros, em maio 2021 (Encerramento da Semana Aberta); Visita de Estudo à UTAD com os alunos da EPAMAC / Aulas de Campo na área técnica nos cursos de TPA e TV / ERASMUS+ DIGIVET/ Participação pela 1ª vez no concurso “24h de agricultura SYNGENTA” Realização das “1 Jornadas Técnicas de vitivinícola”</p> <p>Histórico PAA 2020/2021: Encontro com empresas/parceiros, em maio 2021 (Encerramento da Semana Aberta); Sessões online de divulgação da Oferta Formativa das Instituições do Ensino Superior – UTAD / IPB / IPPortalegre / IPPorto)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual no Relatório do PAA</p> | | |
|--|--------------------------------|---------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/ Divulgação | Calendarização |
| Criação de novos protocolos/parcerias | DC Direção | Empresas/Entidades Parceiras | Formalização de 2 novos protocolos anuais por curso | Site da escola | Ao longo do ano |
| Divulgação das atividades da escola junto dos parceiros empresariais | Direção DC | Empresas/Entidades Parceiras | PAA | Site da escola Outdoors Convites | Ao longo do ano |
| Reunião com instituições/empresas para aferir as suas necessidades | Diretores de curso | Empresas/Entidades Parceiras | Dossier EQAVET | Site da escola Convites Dossier EQAVET | Pelo menos 2x por ano (também online) |
| Diversificar as ações de publicitação dos nossos cursos | Direção DC | SPO | Calendário das ações | Site da escola Contactos com escolas | 2º e 3º períodos |

| | | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------------|---|---|--------------|
| Entrega de Prémios de Mérito a realizar por um Stakeholder Externo | Direção DC | Empresas/Entidades Parceiras | PAA | Site da escola Convites | Final do ano |
| Aplicação de Questionário de satisfação às Empresas/Entidades Parceiras | Equipa EQAVET | Não aplicável | Modelo de Questionário de Expectativas às Empresas/Entidades Parceiras | Não aplicável | 2º período |
| Produção e divulgação de Relatório com os Resultados dos Questionários das Empresas/Entidades Parceiras, com apresentação de ações de melhoria, decorrentes das sugestões apresentadas | Equipa EQAVET | Stakeholders internos e externos | Relatório com os resultados dos Questionários de Expectativas preenchidos pelas Empresas/Entidades Parceiras e propostas de ações de melhoria | Site da escola | 3º período |
| Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com as Empresas/Entidades Parceiras | Direção Diretores de curso | Empresas/Entidades Parceiras | PAA Apresentação PowerPoint Registo de Presenças Outros documentos a utilizar na sessão | Convites/E-mails Site da escola, se aplicável | 2º Período |

| Objetivo Específico N.º 9: Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos | | Meta a atingir: Manter a taxa de prosseguimento de estudos acima de 25%. Histórico 2018-2021: 34,48% prosseguimento de estudos Histórico 2017-2020: 44,74% prosseguimento de estudos Histórico 2016-2019: 20% prosseguimento de estudos | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------------|--|
| Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), e c) | | Periodicidade de monitorização: Anual (a cada conclusão de ciclo formativo) | | | |
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/ Divulgação | Calendarização |
| Promover o contacto com instituições do Ensino Superior (ES) nacionais e internacionais | Direção SPO | Stakeholders internos Stakeholders externos | PAA Sumários Grelhas de atividades semanais | E-mail Placard sala de professores | Ao longo do ano |
| Promover contactos com ex-alunos a frequentar o ES | DC | Stakeholders internos Stakeholders externos | PAA Sumários Grelhas de atividades semanais | E-mail Placard sala de professores | Durante a realização da Semana Aberta da EPAMAC Ao longo do ano |
| Participar em Mostras Educativas | Conselho Pedagógico SPO | Stakeholders internos Stakeholders externos | PAA Sumários Grelhas de atividades semanais | E-mail Placard sala de professores | Ao longo do ano |
| Convidar Instituições do Ensino Superior a apresentar a sua oferta | SPO | Stakeholders externos | PAA Grelhas de atividades semanais | E-mail Placard sala de professores | Ao longo do ano |
| Proporcionar um dia a visita dos alunos a uma instituição ES | SPO | Stakeholders externos | PAA Grelhas de atividades semanais | E-mail Placard sala de professores | Ao longo do ano |
| Manutenção de CETs ou CTESPs a funcionar na EPAMAC | Instituições do Ensino Superior Direção EPAMAC | Alunos | E-mails Horários | E-mail Horários | Ao longo de 2 anos |

| | | | | | |
|--|-------------------|--|--|--|--|
| | Coordenação CTEsP | | | | |
|--|-------------------|--|--|--|--|

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

| HISTÓRICO | CICLO DE FORMAÇÃO | | | | |
|--------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2014-2017 | 2015-2018 | 2016-2019 | 2017-2020 | 2018-2021 |
| | 27,6% | 45,8% | 45,7% | 40% | 56% |
| Média do Histórico: 43% | | | | | |

| CICLO | OBJETIVO | NOTA |
|-----------|----------|--|
| 2019-2022 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024 |
| 2020-2023 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025 |
| 2021-2024 | ≥ 50% | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026 |
| 2022-2025 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027 |
| 2023-2026 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028 |

| <p>Objetivo Específico N.º 10: Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), f), g) e h)</p> | | <p>Meta a atingir 2023/2024: Garantir que pelo menos 90% dos alunos de cada curso tenham certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação</p> <p>Histórico 2022/2023: 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação</p> <p>Histórico 2021/2022: 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação</p> <p>Histórico 2020/2021: 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual (a cada término de ciclo formativo)</p> | | | |
|---|--------------------------------|---|--|------------------------|-----------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| <p>Completar o Certificado de Habilitações do aluno com os certificados da sua participação nas atividades em que este tenha sido responsável ou tenha representado a escola</p> | <p>Direção DC POET</p> | <p>Equipa EQAVET</p> | <p>Dossier de orientação educativa</p> | <p>Não aplicável</p> | <p>Final do curso</p> |

| <p>Objetivo Específico N.º 11: Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), c), d) e e)</p> | | <p>Meta a atingir 2023/2024: Aumentar a percentagem de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)</p> <p>Histórico 2018-21: 8,3% de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT</p> <p>Histórico 2017-20: 5% de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT</p> <p>Histórico 2016-19: 20 % de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final de cada ciclo formativo</p> | | | |
|---|--------------------------------|---|---|---|-----------------------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Informar as entidades de FCT que os alunos concluíram o curso e estão em condições de ingressar no mercado de trabalho | Direção DC POET | Equipa EQAVET | E-mails, cartas ou registo de contactos presenciais | E-mails, cartas e os meios que forem utilizados para contacto com as entidades de FCT | Após conclusão do ciclo formativo |
| Solicitar às entidades de FCT e parceiros, a divulgação de ofertas de emprego das suas empresas junto da EPAMAC para um endereço de e-mail específico | DC | Direção e DC | Site | Site da escola com um separador de acesso restrito | Ao longo do ano |
| Criação de um modelo de comunicação mais eficiente entre a escola e as empresas | Diretores de Curso | Empresários Alunos | E-mail tipo | E-mail | 3º Período Letivo |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---------------|---|----------------------|-------------------------------|
| <p>das áreas de formação, comunicando um mês antes dos alunos concluírem o curso as vagas que precisam e enviando para as mesmas o perfil dos alunos que se encontram a concluir o curso. Estes contactos devem ser estabelecidos 1 vez por ano através dos Diretores de Curso – Ação de Melhoria 2022/2023.⁵³</p> | | | | | |
| <p>Estabelecimento de uma parceria com a CAERUS – CLDS 4G Marco de Canaveses para formação/informação dos procedimentos de colocação no mercado de trabalho – Ação de Melhoria 2022/2023.⁵⁴</p> | <p>SPO CAERUS</p> | <p>Alunos</p> | <p>PAA Relatório de atividades do PAA Relatório de atividades SPO</p> | <p>Não aplicável</p> | <p>Ao longo do ano letivo</p> |

⁵³ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

⁵⁴ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Equipa EQAVET, em função da baixa colocação de alunos no mercado de trabalho em empresas na área do curso no ciclo 2017-2020.

| | | | | | |
|---|---------------------------|---|------------|---|-------------------------------|
| <p>Reunião com as entidades de FCT para explicar o processo de candidatura aos estágios profissionais, com vista a aumentar o número de alunos a trabalhar numa entidade de FCT e aumentar o número de alunos a trabalhar na sua área de formação. - Ação de Melhoria 2023/2024.⁵⁵</p> | <p>Diretores de Curso</p> | <p>Docentes Entidades de FCT Representante do Centro de Emprego</p> | <p>PAA</p> | <p>Relatórios do PAA Grelhas de atividades semanais</p> | <p>Ao longo do ano letivo</p> |
|---|---------------------------|---|------------|---|-------------------------------|

⁵⁵ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta pela equipa alargada EQAVET, conforme evidencia a ata da reunião número 1 referente ao ano letivo 2022/2023.

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

| HISTÓRICO | CICLO DE FORMAÇÃO | | | | |
|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2014-2017 | 2015-2018 | 2016-2019 | 2017-2020 | 2018-2021 |
| | 93% | 99,1% | 100% | 100% | 3,7 |
| 3,6 em 4 | 3,8 em 4 | 3,7 em 4 | 3,7 em 4 | 100% | |
| Média dos históricos Média de taxa de satisfação: 98% Média de satisfação: 3,7 em 4 | | | | | |

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito.

| CICLO | OBJETIVO | NOTA |
|-----------|--|--|
| 2019-2022 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024 |
| 2020-2023 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025 |
| 2021-2024 | Média Global Satisfação Empregadores ≥ 3,7 em 4 (Escala 1 a 4) | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026 |
| 2022-2025 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027 |
| 2023-2026 | | RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2028 |

| Objetivo Específico N.º 12: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação | | Meta a atingir 2023/2024: Garantir que a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores seja igual ou superior a 85% Histórico 2018-2021: 91,7% de diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2017-2020: 100% de diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2016-2019: 85,7% de diplomados avaliados pelos empregadores | | | |
|---|---------------------------------|---|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), d) e e) | | Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído) | | | |
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Aumentar a divulgação no âmbito do EQAVET, com explicação da importância para a gestão e melhoria contínua da qualidade da escola. | Direção Equipa EQAVET SPO | Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras Alunos | Diversas provas de divulgação (publicações no site, e-mails enviados, brochuras e outros) | Site da escola (se aplicável) | Ao longo do ano |
| Contactar os ex-alunos alvo de inquérito a solicitar o nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade empregadora | Direção POET | Ex-alunos do ciclo formativo em avaliação Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras | Questionário de satisfação de empregadores de ex-alunos - Registo do nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade mencionado pelo ex-aluno | Não aplicável | Aquando da realização dos inquéritos |
| Visitar in loco as entidades empregadoras (quando possível) para | Direção Equipa EQAVET SPO | Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras | Inquéritos preenchidos com assinatura da empresa | Site da escola (se aplicável) | Aquando da realização dos inquéritos |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|-------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| divulgação do EQAVET e solicitar resposta aos inquéritos. | | | | | |
| Divulgar as entidades empregadores na Revista da escola, através de imagens e entrevista com o seu representante - Ação de Melhoria 2021/2022 ⁵⁶ | Coord. Revista Folha Verde DC | Empresários | Revista Folha Verde | Revista Folha Verde | Ao longo do ano |

⁵⁶ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos alunos e empresários, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Alunos e dos Empresários/Parceiros 2020/2021.

| <p>Objetivo Específico N.º 13: Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber</p> <p>Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: <input type="text" value="a), b), f), h) e i)"/></p> | | | <p>Meta a atingir 2023/2024: Garantir que a taxa de satisfação dos empregadores seja igual ou superior a 95%.</p> <p>Histórico 2018-2021: 100% de satisfação dos empregadores</p> <p>Histórico 2017-2020: 100% de satisfação dos empregadores</p> <p>Histórico 2016-2019: 100% de satisfação dos empregadores</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)</p> | | |
|---|--------------------------------|--|--|------------------------|---|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Recolha das avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento | POET | Direção Equipa EQAVET | Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria preenchidos | Não aplicável | Final da FCT |
| Elaboração e Divulgação de Relatório com Resultados dos Questionários de Satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria | Diretores de curso | Direção POET SPO | Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria | Site da escola | Logo após a recolha dos questionários preenchidos |
| Promoção da melhoria dos conhecimentos dos alunos na área da economia e gestão sobretudo no que a plataformas de gestão de empresas agrícolas respeita, através do | Docente de economia e gestão | Alunos Docente de economia e gestão | Planificações Sumários | Não aplicável | Ao longo do ano letivo |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------|-------------------------|----------|------------------------|
| contacto com essas plataformas nas aulas de economia e gestão e realização de simulações de gestão de negócios agrícolas – Ação de Melhoria 2022/2023 ⁵⁷ | | | | | |
| Garantir o contacto dos alunos com programas de administração e gestão de empresas agrícolas e de entidades de turismo. - Ação de Melhoria 2023/2024. ⁵⁸ | Direção Diretores de Curso | Docentes Alunos | Planificações das aulas | Sumários | Ao longo do ano letivo |

⁵⁷ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

⁵⁸ Ação de Melhoria 2023/2024, proposta por Empresas/Entidades Externas, conforme evidencia o Relatório de Satisfação das Empresas/Entidades Externas referente ao ano letivo 2022/2023.

CTeSPs / CETs

Os CTeSPs / CETs funcionam na EPAMAC em parceria com as instituições do ensino superior. A EPAMAC cede apenas as instalações, pelo que a avaliação da qualidade destes cursos é da responsabilidade do IPB.

Elaborado pela Equipa EQAVET a 07/11/2023

A Equipa EQAVET,

Aprovado em Conselho Pedagógico a ____/____/____

Aprovado em Conselho Geral a ____/____/____

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

O/A Presidente do Conselho Geral,

ANEXO

Objetivos Gerais do Projeto Educativo de Escola (PEE):

- a) Garantir o direito à educação, através de ofertas profissionalmente qualificantes, alternativas às ofertas formativas das escolas do ensino “regular”, com forte incidência nas suas componentes técnica, tecnológica e prática;
- b) Formar jovens nos domínios das atividades agropecuária, agroalimentar, agroturística, cinegética, silvícola, procurando colmatar, assim, uma falha no sistema produtivo regional, ao nível da falta de técnicos intermédios;
- c) Afirmar-se como trampolim para apoio à inserção na vida profissional ou prosseguimento de estudos dos diplomados;
- d) Colocar-se ao serviço da comunidade local e regional promovendo a autoformação sustentada e a construção de um eu mais culto, mais apto, mais social, mais criativo, mais crítico, aberto à inovação e à mudança;
- e) Promover a participação dos alunos, famílias, empresas e instituições locais e regionais na definição das suas práticas de gestão, auscultando-os para a recolha das sugestões de melhoria;
- f) Mobilizar a comunidade em torno dos objetivos propostos atendendo aos seus desejos e aspirações, respeitando o seu passado e história, as suas raízes, tradições culturais e organização social;
- g) Organizar eventos e práticas diversas, atividades de formação e de lazer capazes de seduzir o coletivo humano e de romper com práticas rotineiras de estagnação, sem certezas absolutas e com elevada capacidade de autocritica que permita, sempre que se justifique, uma redefinição dos objetivos e estratégias projetados;
- h) Organizar planos ou sistemas curtos de formação dirigidos a toda a comunidade, com o objetivo de reciclar conhecimentos, técnicas, mão-de-obra e processos ultrapassados;
- i) Avaliar o seu desempenho organizacional através da adoção de metodologias adequadas à realidade da instituição e do desenho de instrumentos próprios para o efeito, procurando, assim, melhorar os níveis de qualidade do serviço prestado à Comunidade local e regional;

- j) Aumentar o número de parcerias com o tecido empresarial da região, bem como ao nível nacional e internacional, de forma a dotar os alunos de experiências práticas profissionais no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho, bem como a criação de condições para o início do percurso profissional dos alunos que terminam os cursos;
- k) Proporcionar aos alunos a igualdade de oportunidades, garantindo que todos atinjam com êxito as aprendizagens, independentemente das suas diferenças ao nível cognitivo, emocional e social – Educação Inclusiva;
- l) Promover, junto dos alunos, o desenvolvimento de princípios e valores éticos, fomentando uma conduta cívica, de forma a privilegiar o respeito pelos Direitos Humanos e pelos conceitos e valores de cidadania democrática, através do funcionamento, na escola, de Clubes e da implementação da Estratégia de Educação para a Cidadania;
- m) Promover a transparência das suas práticas através da divulgação e publicitação dos trabalhos e resultados alcançados.