

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO EQAVET

1º PERÍODO – 2022/2023

ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE MARCO DE CANAVESES

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET
ROSÉM, em Fevereiro de 2023

ÍNDICE

ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS.....	3
Introdução.....	5
I - CEF.....	5
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	5
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos.....	5
II – Cursos Profissionais.....	19
2. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	19
2.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos.....	19
2.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho.....	40
2.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.....	47
2.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores.....	49
3. Monitorização do Plano de Ação.....	53
3.1. Monitorização dos Indicadores EQAVET e metas do Plano de Ação.....	53
I – CEF.....	53
II – CURSOS PROFISSIONAIS.....	56
3.3. Monitorização dos Indicadores criados pela EPAMAC em complemento dos EQAVET.....	61
3. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2018-2021.....	71
4. Conclusões.....	72
4.1. Plano de Melhoria Nº1/EQAVET.....	73

4.1.1. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria	74
4.1.2. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria	74
4.1.3. Observações.....	74
ANEXOS.....	76

ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS

AA – Apoio ao Aluno

AEF – Área Educação e Formação

ANQEP – Agência Nacional para a Qualidade Profissional

CEF – Curso de Educação e Formação

CIM – Comunidade Intermunicipal

COPA – Colaborar para Aprender

CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

CTesP – Curso Técnico Superior Profissional

EE – Encarregados de Educação

EFP – Ensino e Formação Profissional

EI – Educação Inclusiva

EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

EPAMAC – Escola Profissional de Agricultura de Marco de Canaveses

EQAVET – European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training (Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e Formação Profissional)

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

GETAP – Gabinete de Educação Tecnológica, Artística e Profissional

IEFP – Instituto do Emprego e Formação Profissional

PAA – Plano Anual de Atividades

PALOP - Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa

PD – Pessoal Docente

PEE – Projeto Educativo de Escola

PND – Pessoal Não Docente

POCH – Programa Operacional Capital Humano

POET – Professor Orientador Educativo de Turma



RI – Regulamento Interno

SADD – Secção de Avaliação Desempenho Docente

SWOT – Forças (Strengths), Franquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats)

TGE – Técnico de Gestão Equina

TPA – Técnico Produção Agropecuária

TTAR – Técnico de Turismo Ambiental e Rural

Cofinanciado por:



Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação do 1º Período do ano letivo 2022/2023, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

Este relatório será dividido em duas partes, a primeira parte onde se realiza o balanço do CEF e a segunda na parte na qual se realiza o balanço do profissional.

I - CEF

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico N.º 1: Reduzir a percentagem de alunos com módulos atrasos		Meta a atingir 2022/2023: No máximo 15% ¹ dos alunos com atrasos modulares Histórico 2021/2022: 5% dos alunos apresentaram atrasos modulares		
		Periodicidade de monitorização: Mensalmente e Final de ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Monitorizar o limite de faltas por módulo	Implementação: Os POET's realizam um controlo semanal das faltas dos alunos e posteriormente comunicam ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação. Para a Direção segue um relatório mensal sobre as faltas e atrasos modulares de cada turma Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Modelo 038 - Ficha de contacto com os EE - Grelhas de atrasos modulares das turmas - Relatório do PAA 2022/2023 do 1º período	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º Período

¹ Este valor teve por base a média dos últimos anos letivos (2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022).

Aplicar os Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina aos alunos	Implementação: ----- Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	- Questionário elaborado - Atas interna das reuniões da equipa EQAVET	Final do 2º período	
Elaborar os Relatórios de Avaliação/Satisfação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos resultados Questionários de Avaliação/Satisfação aos respetivos docentes	Implementação: ----- Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	Relatório elaborado;	3º período	
Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica	Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias, grelhas e material pedagógico usado para avaliar os alunos nos módulos das suas disciplinas. Avaliação: A documentação solicitada está a ser entregue conforme previsto. Revisão – Proposta de Melhoria: As planificações devem distinguir claramente os momentos de avaliação formativa.	- Atas das reuniões - Conselho de Turma - Instrumentos de avaliação e planificações	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º Período
Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; projetos	Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas. Avaliação: A documentação solicitada está a ser entregue conforme previsto. Revisão - Proposta de Melhoria: Aplicação das Medidas previstas no PADDE da EPAMAC	- Atas das reuniões - Conselho de Turma - Relatórios de coadjuvação	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º Período
Disponibilizar a penúltima quarta-feira de cada período para exames como estratégia de recuperação eficiente	Implementação: Os alunos com atrasos modulares por não conclusão (NC) já podem realizar os exames das disciplinas na penúltima quarta-feira de cada período.	- Grelhas dos Atrasos Modulares das turmas - Registos dos dossiês dos AA	Penúltima quarta-feira de cada período letivo	✓ Relativamente ao 1º Período

	Avaliação: Esta atividade revelou-se em muito eficaz, pois os alunos preparam-se melhor para as disciplinas em que têm de realizar exame e sabiam sempre qual é a data da sua realização. Revisão – Proposta de Melhoria: Devido ao número elevado de atrasos modulares por NC, aumentou-se o número a época de exames, ocorrendo 2 ao longo do período fora a época especial de final de período.	▪ Grelha de atividades semanais do PAA		
Sensibilizar para a consulta regular pelos alunos e encarregados de educação da plataforma ecommunity – permite aos Encarregados de Educação / alunos aceder às faltas e Atrasos Modulares dos alunos diariamente	Implementação: A EPAMAC tem uma plataforma de gestão e administração escolar que permite aos encarregados de educação e aos alunos acompanharem as faltas e lançamentos de módulos diariamente, assim como os horários. Para isso, no primeiro período foi enviado para todos os Encarregados de Educação dos alunos dos 1ºs anos (os outros já tinham acesso à mesma) as credenciais de acesso à plataforma, assim como um manual explicativo da sua utilização. Avaliação: Apesar das dificuldades identificadas em alguns Encarregados de Educação no acesso à plataforma, esta atividade revelou-se uma mais valia, visto que a maioria dos Encarregados de Educação acabaram por aceder à informação de forma muito mais rápida e serem mais ativos no acompanhamento do percurso escolar dos seus educandos. Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Relatórios de utilização da plataforma ecommunity ▪ Emails enviados aos Encarregados de Educação	▪ Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
Utilizar recursos Didáticos tecnológicos em detrimento do papel	Implementação: As plataformas TEAMS, e-shooling e office365 estão acessíveis desde o início do ano para que os docentes e os alunos possam comunicar, partilhar	▪ PADDE ▪ Instrumentos de avaliação e planificações	▪ Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período

	materiais, desenvolver tarefas pedagógicas e partilhar informação sem necessitarem de recorrer ao uso de papel. Avaliação: Esta atividade revelou-se muito eficaz e traduziu-se numa redução efetiva do uso de papel na escola e de um melhor domínio das ferramentas digitais Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	Relatórios do uso do TEAMS		
Disponibilizar o 7º tempo de 4ªfeira entre as 15h30 e as 16h20 para os alunos realizarem recuperações de horas e de módulos por trabalhos	Implementação: Os alunos com atrasos modulares por excesso de faltas puderam realizar a recuperação das mesmas todas as semanas 100' ao final do dia de 4ªfeira. Avaliação: Esta atividade revelou-se em muito eficaz, pois os alunos realizaram uma recuperação mais atempada das faltas, promovendo uma redução dos atrasos modulares por excesso de faltas. Porém foi alterada a meio do período, porque foram registados alguns comportamentos desviantes dos alunos que ficavam fora da sala, por não terem recuperações a realizar. Este tempo foi substituído por aulas e os alunos passaram a ter para recuperar as 2ª, 3ª e 5ª entre as 17h40 e as 18h30. Porém, este tempo não beneficia os alunos externos, visto que a esta hora o transporte escolar já partiu. Revisão – Proposta de Melhoria: Com vista a beneficiar os alunos externos a equipa considera que estes tempos de recuperação devem ocorrer dentro da mancha letiva.	- Grelhas dos atrasos modulares das turmas - Registos dos dossiês de AA - Relatórios trimestrais do PAA	Semanalmente	✓ Relativamente ao 1º período

Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o abandono escolar		Meta a atingir: Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 15% (Desistências + Não Aprovação) Histórico 2020-2022: 0% de abandono escolar (0% Taxa de desistência + 0% Taxa de não aprovação) Histórico 2019-2021: 13% de abandono escolar (7% Taxa de desistência + 6% Taxa de não aprovação) Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Monitorizar as faltas semanamente	Implementação: Os POET's realizaram um controlo semanal das faltas dos alunos e posteriormente comunicaram ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Grelhas dos AM/ horas a recuperar nas turmas - Plataforma ecommunity	Semanalmente	✓ Relativamente ao 1º período
Contacto com Encarregados de Educação sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo	Implementação: Os POET's realizaram um contacto com os Encarregados de Educação sempre que o aluno atingiu 50% do limite de faltas ou mesmo o limite (pode acontecer as duas situações no mesmo dia de aula). Caso o aluno falte mais de três dias seguidos e o POET não consiga contactar o EE a situação, em casos de alunos menores de idade, é reportada à CPCJ. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Mod. 038 – Contactos com os EE - Plataforma ecommunity	Sempre que necessário	✓ Relativamente ao 1º período
Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos	Implementação: Os POET's fornecem aos alunos da sua OE a Ficha Biográfica atualizada e asseguram que todos a preenchem o mais completo possível. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	Fichas Biográficas dos Alunos	Outubro	✓
Produção do Relatório de Análise das Expectativas dos	Implementação: A equipa EQAVET fez uma análise das expetativas dos alunos, com base no perfil das turmas, traçado pelos	Mod. 060 - Perfil da turma	Novembro	✓

Alunos, divulgação, análise e definição de melhorias	POET's após o preenchimento das Fichas Biográficas. Esse relatório, será colocado no site da escola para divulgação no 2º período Avaliação: Executada. Revisão - Proposta de Melhoria: Manter	- Mod. 015 - Reunião intercalar – ata - Relatório de Análise de Expectativas do Alunos		
Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores	Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas bem como os projetos motivadores onde possam participar. Avaliação: Executada. Revisão - Proposta de Melhoria: Manter.	- Atas das reuniões CT - PAA (atividades inter- e transdisciplinares) - Grelhas de atividades semanais - Projetos de articulação curricular: atas reuniões CT	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
Acompanhamento de alunos em situação de vulnerabilidade	Implementação: Todos os alunos identificados numa situação de risco de abandono, dificuldades de integração, integrados em famílias disruptivas foram encaminhados para acompanhamento pelo SPO Avaliação: Executada. Revisão - Proposta de Melhoria: Manter.	- Relatórios SPO - Fichas de sinalização dos alunos ao SPO - Atas de Conselhos de Turma	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
Aulas de campo em entidades de ECT	Implementação: Os docentes da componente técnica devem privilegiar as aulas em contexto real de trabalho, se possível nas instalações de Stakeholders Externos. Avaliação: Devido ao facto da escola não ter transporte estas aulas não foram realizadas no 1º período Revisão - Proposta de Melhoria: Manter.	- Planificações das disciplinas - Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano	X Relativamente ao 1º período

Convidar ex-alunos, casos de sucesso, a apresentar o seu testemunho enquanto alunos da EPAMAC e profissionais no ativo. Participação na “Mostra de Qualificação Profissional” para a turma de 2º ano	Implementação: Convidar ex alunos da EPAMAC para participarem em sessões de conversa com alunos que frequentam os cursos das suas áreas de formação e partilharem a sua experiência e o seu percurso profissional Avaliação: A executar no 3º período Revisão - Proposta de Melhoria: Manter.	Planificação e relatório da atividade	No final do 3º período – Semana aberta EPAMAC	-
Participação no Programa CAERUS “Atividade Explora”	Implementação: Participação na Atividade Explora da CAERUS com vista a que os alunos trabalhem as questões da motivação e orientação vocacional Avaliação: Em execução Revisão - Proposta de Melhoria: Manter	- Plano Anual de Atividades - Grelhas de atividades semanais - Atividades do SPO	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período
Participação no Projeto ART'THÉMIS* sobre igualdade de género	Implementação: O PES da turma será abordado com base no projeto ART'THÉMIS*, no qual as técnicas da UMAR abordam questões relacionadas com igualdade de género, violência de género, direitos humanos e violência doméstica. Avaliação: Em execução Revisão - Proposta de Melhoria: Manter	- Ficha de planificação do PES da turma - Plano Anual de Atividades - Grelhas de atividades semanais - Atividades do SPO	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período

Objetivo Específico N.º 3: Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC		Meta a atingir 2022/2023: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que no mínimo 85% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 85% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos (valor conjunto alunos CEF e Cursos Profissionais) Nota: A partir do próximo ano estes resultados serão apurados em separado por tipologia do curso. Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo Meta a atingir 2022/2023: Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior. Histórico 2021/2022: Utilização de metodologias diversificadas e envolvimento dos alunos em projetos motivadores / Implementação do Programa “Eu Confiante” Periodicidade de monitorização: Anualmente		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Reuniões entre direção, delegados e subdelegados das turmas	Implementação: A Diretora reunirá pelo menos uma vez por período com os delegados e subdelegados para consultar as suas propostas e o seu ponto de vista relativamente à escola Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Atas das reuniões - PAA - Grelhas de atividades semanais	1vez / período	✓ Relativamente ao 1º período
Rever e Aplicar os Questionários de Satisfação Curso/Escola aos Alunos	Implementação: Realização de uma revisão dos questionários de satisfação do curso a aplicar aos alunos e no final do período proceder à sua aplicação numa aula em que a turma esteja a ser acompanhada pelo POET Avaliação: Em execução	- Questionário no Google Forms - Sumários - Grelha de atividades semanais	Final do 2º período	-

	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
Elaboração do Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação Curso/Escola dos Alunos, com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação	Implementação: A equipa irá elaborar um relatório acerca dos resultados dos Questionários de Satisfação dos alunos, com base no seu preenchimento. Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos	▪ Início do 3º Período	-
1 Projeto a desenvolver pelos alunos por ano para intervenção na comunidade escolar	Implementação: Os alunos deverão ser integrados numa atividade que vise melhorar a escola ou suas instalações com uma colaboração direta com os stakeholders externos Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Concretização do projeto	▪ Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período (Atividade Explora)
Realizar Assembleias de turma para discutir assuntos relacionados com a vida escolar e recolha de sugestões de melhoria	Implementação: Antes das reuniões com a Diretora as turmas devem reunir em Assembleia para por unanimidade decidirem os assuntos que serão discutidos posteriormente na reunião pelos Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Atas das assembleias de turma arquivadas no dossiê de OET	▪ Uma vez por período	✓ Relativamente ao 1º período
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Alunos	Implementação: Distribuição do manual de boas vindas aos alunos da EPAMAC Avaliação: Executado	▪ Email	▪ Início do Ano letivo	✓

	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
Melhoria dos equipamentos informáticos / tecnológicos disponíveis para as aulas técnicas	Implementação: Melhorar os materiais tecnológicos e informáticos previstos para as aulas, sobretudo de natureza técnica Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Lista de materiais do parque de máquinas	▪ Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período
Criação pelo SPO de um programa de formação para os funcionários dos serviços administrativos, com vista a dotá-los de estratégias de comunicação mais eficientes com alunos e encarregados de educação, privilegiando a transmissão de informação objetiva e um acolhimento mais harmonioso	Implementação: Criação de implementação de um programa de formação para os funcionários com vista a dotá-los de estratégias de comunicação mais eficientes com alunos e encarregados de educação. Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Relatório Trimestral do SPO ▪ Relatório Trimestral do PAA ▪ Grelha de atividades semanais	▪ Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período (Atividade “Convivência cooperativa- somos uma equipa”)

Objetivo Específico N.º 4: Envolver os encarregados de educação (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo		Meta a atingir 2022/2023: Garantir a presença mínima de 55% dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações.² Histórico 2022/2023 – 1º período: 50% Histórico 2021/2022: 51% Periodicidade de monitorização: Trimestral/Anual		
		Meta a atingir 2022/2023: Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação Histórico 2021/2022: Dia da Família / Academia de Pais / Pensar a EPAMAC Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir 2022/2023: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 80% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 93% dos encarregados de educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos (valor conjunto encarregados de educação dos CEF e Cursos Profissionais) Nota: A partir do próximo ano estes resultados serão apurados em separado por tipologia do curso. Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação.	Implementação: Aplicação dos questionários de satisfação aos encarregados de educação Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Questionários de Recolha de sugestões de melhoria dos Stakeholders Internos - Relatório do tratamento dos Questionários de Recolha de Sugestões de Melhoria	Final do 2º período	-

Comentado [a1]: Este histórico é apenas dos CEF's? Caso não seja é preferível colocar o real do ano passado se tiverem esse registo ou colocar sem histórico no caso de não possuírem o valor de 2021/2022

Comentado [MD2R1]: Fiz a conta apenas ao CEF

Comentado [a3]: À semelhança do objetivo específico n.º3 devem colocar o histórico de 2021/2022. Colocar sem histórico apenas se no ano passado não tiverem aplicado o questionário aos encarregados de educação do CEF. Faz sentido terem histórico face à nota de rodapé n.º3 deste documento.

² Calculado pela média das presenças de encarregados de educação nas reuniões de entrega das avaliações dos três períodos letivos.

Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria.	Implementação: Análise pela equipa EQAVET do questionário de satisfação dos Encarregados de Educação e divulgação destes resultados através do site da EPAMAC. Avaliação:----- Revisão – Proposta de Melhoria:-----	Relatório do tratamento dos Questionários de Recolha de Sugestões de Melhoria	Final do 2º período	
SPO + PIICIE (Conversas parentais) para combate ao abandono escolar -Academia de Pais	Implementação: O SPO realiza encontros com os Encarregados de Educação para conversarem sobre assuntos relacionados com a educação dos seus educandos. Esses encontros poderão ser presenciais ou via TEAMS. Avaliação: Os Encarregados de Educação têm demonstrando interesse por estas atividades Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Relatório de Atividades trimestrais do SPO - Relatório de Atividades trimestrais do PAA - PAA - Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período (Sessão online para sensibilização e informação sobre as sessões da ART'THÉMIS sobre igualdade de género; - Sessão online para sensibilização e informação sobre o Programa Saúde Mental em Saúde Escolar)
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Encarregados de Educação	Implementação: Atividade a implementar conforme calendarizado. Avaliação: O Manual de Boas Vindas é um instrumento muito importante para uma integração mais rápida dos Encarregados de Educação e a sua participação mais ativa nas atividades escolares dos seus educandos Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	Email	Início do 1º período	✓ -

Troca de curso pelo menos uma vez por período, na qual os alunos durante uma manhã ou uma tarde, realizarão atividades referentes aos três cursos que não frequentam (cariz tecnológico) para melhoria do relacionamento interpessoal e da motivação – Ação de Melhoria 2022/2023 ³	Implementação: Estas atividades resultarão de uma articulação entre os docentes de cursos diferentes Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ PAA ▪ Grelha de atividades semanais	▪ Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período (Participação nas vindimas e na silagem – atividades do curso TPA)
--	--	--	---	---

³ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos Encarregados de Educação, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

1.2. Indicador 5 a) TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DO CURSO

Objetivo Específico N.º 5: Acompanhar o percurso dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC, por forma a garantir que os mesmos prossigam os estudos (quando na idade de escolaridade obrigatória)		Meta a atingir 2022/2023: Acompanhar o percurso escolar de 100% dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC Histórico 2020-2022: sem histórico Histórico 2019-2021: sem histórico Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Acompanhamento pelos serviços administrativos do percurso escolar dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC	Implementação: Verificação do percurso escolar que prosseguiram os alunos do CEF após conclusão do mesmo Avaliação: Esta atividade é fundamental para se analisar o impacto que o curso teve na vida dos ex alunos Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Emails - Registo de Contactos telefónicos	Início do ano letivo	✓ Parcialmente executado-
Orientação escolar e profissional “O Futuro começa agora”	Implementação: Atividades de orientação vocacional destinadas ao CEF (SPO) Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Relatórios Trimestrais das atividades do SPO - Relatórios Trimestrais do PAA - Grelha de atividades semanais	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período (programa de desenvolvimento pessoal – CAERUS/SPO; Atividade EXPLORA – CAERUS / SPO)-

II – Cursos Profissionais

2. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

2.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico N.º 1: Reduzir a percentagem de alunos com módulos atrasos		Meta a atingir 2022/2023: No máximo 15% ⁴ dos alunos com atrasos modulares Histórico 2021/2022: 5% dos alunos apresentaram atrasos modulares Periodicidade de monitorização: Mensalmente e Final de ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Monitorizar o limite de faltas por módulo	Implementação: Os POET's realizam um controlo semanal das faltas dos alunos e posteriormente comunicam ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação. Para a Direção segue um relatório mensal sobre as faltas e atrasos modulares de cada turma Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Modelo 038 - Ficha de contacto com os EE - Grelhas de atrasos modulares das turmas - Relatório do PAA 2020/2021 do 1º período	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º Período
Aplicar os Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina aos alunos	Implementação: ----- Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	- Questionário elaborado - Atas interna das reuniões da equipa EQAVET	Final do 2º período	
Elaborar os Relatórios de Avaliação/Satisfação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos resultados	Implementação: ----- Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	Relatório elaborado;	3º período	

⁴ Este valor teve por base a média dos últimos anos letivos (2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022).

Questionários de Avaliação/Satisfação aos respetivos docentes				
Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica	Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias, grelhas e material pedagógico usado para avaliar os alunos nos módulos das suas disciplinas. Avaliação: A documentação solicitada está a ser entregue conforme previsto. Revisão – Proposta de Melhoria: As planificações devem distinguir claramente os momentos de avaliação formativa.	- Atas das reuniões - Conselho de Turma - Instrumentos de avaliação e planificações	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º Período
Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; projetos	Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas. Avaliação: A documentação solicitada está a ser entregue conforme previsto. Revisão - Proposta de Melhoria: Aplicação das Medidas previstas no PADDE da EPAMAC	- Atas das reuniões - Conselho de Turma - Relatórios de coadjuvação	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º Período
Disponibilizar a penúltima quarta-feira de cada período para exames como estratégia de recuperação eficiente – Ação de Melhoria 2020/2021 ⁵	Implementação: Os alunos com atrasos modulares por não conclusão (NC) já podem realizar os exames das disciplinas na penúltima quarta-feira de cada período. Avaliação: Esta atividade revelou-se em muito eficaz, pois os alunos preparam-se melhor para as disciplinas em que têm de realizar exame e sabiam sempre qual é a data da sua realização. Revisão – Proposta de Melhoria: Devido ao número elevado de atrasos modulares por	- Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas - Registos dos dossiers de AA - Grelhas de atividades semanais do PAA	Penúltima quarta-feira de cada período letivo	✓ Relativamente ao 1º Período

⁵ Ação de Melhoria 2020/2021, definida pelo Equipa EQAVET para diminuir o número de atrasos modulares que se registava no final de cada período, tendo por base a Análise do Relatório Trimestral do Plano de Anual de Atividades 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

	NC, aumentou-se o número a época de exames, ocorrendo 2 ao longo do período fora a época especial de final de período.			
Sensibilizar para a consulta regular pelos alunos e encarregados de educação da plataforma ecommunity – permite aos Encarregados de Educação / alunos aceder às faltas e Atrasos Modulares dos alunos diariamente - Ação de melhoria 2021/2022 ⁶	Implementação: A EPAMAC tem uma plataforma de gestão e administração escolar que permite aos encarregados de educação e aos alunos acompanharem as faltas e lançamentos de módulos diariamente, assim como os horários. Para isso, no primeiro período foi enviado para todos os Encarregados de Educação dos alunos dos 1ºs anos (os outros já tinham acesso à mesma) as credenciais de acesso à plataforma, assim como um manual explicativo da sua utilização. Avaliação: Apesar das dificuldades identificadas em alguns Encarregados de Educação no acesso à plataforma, esta atividade revelou-se uma mais valia, visto que a maioria dos Encarregados de Educação acabaram por aceder à informação de forma muito mais rápida e serem mais ativos no acompanhamento do percurso escolar dos seus educandos. Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Relatórios de utilização da plataforma ecommunity - Emails enviados aos Encarregados de Educação	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
Utilizar recursos Didáticos tecnológicos em detrimento do papel - Ação de Melhoria 2021/2022 ⁷	Implementação: As plataformas TEAMS, e-shooling e office365 estão acessíveis desde o início do ano para que os docentes e os alunos possam comunicar, partilhar materiais, desenvolver tarefas pedagógicas e partilhar informação sem necessitarem de recorrer ao uso de papel	- PADDE - Instrumentos de avaliação e planificações - Instrumentos de avaliação e planificações - Relatórios do uso do TEAMS	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período

⁶ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no Relatório de Satisfação aplicado pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2020/2021

⁷ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente da construção do PADDE cuja aplicação tem início em outubro de 2021.

	Avaliação: Esta atividade revelou-se em muito eficaz e traduziu-se numa redução efetiva do uso de papel na escola e de um melhor domínio das ferramentas digitais Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
Disponibilizar o 7º tempo de 4ªfeira entre as 15h30 e as 16h20 para os alunos realizarem recuperações de horas e de módulos por trabalhos	Implementação: Os alunos com atrasos modulares por excesso de faltas puderam realizar a recuperação das mesmas todas as semanas 100' ao final do dia de 4ªfeira. Avaliação: Esta atividade revelou-se em muito eficaz, pois os alunos realizaram uma recuperação mais atempada das faltas, promovendo uma redução dos atrasos modulares por excesso de faltas. Porém foi alterada a meio do período, porque foram registados alguns comportamentos desviantes dos alunos que ficavam fora da sala, por não terem recuperações a realizar. Este tempo foi substituído por aulas e os alunos passaram a ter para recuperar as 2ª, 3ª e 5ª entre as 17h40 e as 18h30. Porém, este tempo não beneficia os alunos externos, visto que a esta hora o transporte escolar já partiu. Revisão – Proposta de Melhoria: Com vista a beneficiar os alunos externos a equipa considera que estes tempos de recuperação devem ocorrer dentro da mancha letiva.	▪ Grelhas dos atrasos modulares das turmas ▪ Registos dos dossiers de AA ▪ Relatórios trimestrais do PAA	▪ Semanalmente	✓ Relativamente ao 1º período

Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o abandono escolar	Meta a atingir: Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 30% (Desistências + Não Aprovação) Histórico 2017-20: 38,71% de abandono escolar (37,1% T. desistência + 1,61% T. não aprovação)
---	--

		Histórico 2016-19: 27,63% de abandono escolar (27,63% T. desistência + 0% T. não aprovação) Histórico 2015-18: 33,65% de abandono escolar (25% T. desistência + 8,65% T. não aprovação) Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Monitorizar as faltas semanalmente	Implementação: Os POET's realizaram um controlo semanal das faltas dos alunos e posteriormente comunicaram ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Grelhas dos AM/ horas a recuperar nas turmas - Plataforma ecommunity	Semanalmente	✓ Relativamente ao 1º período
Contacto com EE sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo	Implementação: Os POET's realizaram um contacto com os Encarregados de Educação sempre que o aluno atingiu 50% do limite de faltas ou mesmo o limite (pode acontecer as duas situações no mesmo dia de aula). Caso o aluno falte mais de três dias seguidos e o POET não consiga contactar o EE a situação é reportada à CPCJ. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Mod. 038 – Contactos com os EE - Plataforma ecommunity	Sempre que necessário	✓ Relativamente ao 1º período
Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos	Implementação: Os POET's fornecem aos alunos da sua OE a Ficha Biográfica atualizada e asseguram que todos a preenchem o mais completo possível. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	Fichas Biográficas dos Alunos	✓ Setembro/Outubro	✓
Produção do Relatório de Análise das Expectativas dos Alunos, divulgação, análise e definição de melhorias	Implementação: A equipa EQAVET fez uma análise das expetativas dos alunos, com base no perfil das turmas, traçado pelos POET's após o preenchimento das Fichas Biográficas. Esse relatório, será colocado no site da escola para divulgação no 2º período	- Mod. 060 - Perfil da turma - Mod. 015 - Reunião intercalar – ata - Relatório de Análise de	Novembro	✓

	Avaliação: Executada. Revisão - Proposta de Melhoria: Manter	Expectativas do Alunos		
Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores - Ação de melhoria 2020/2021 ⁸	Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas bem como os projetos motivadores onde possam participar. Avaliação: Executada. Revisão - Proposta de Melhoria: Manter.	- Atas das reuniões CT - PAA (atividades inter-transdisciplinares) - Grelhas de atividades semanais - Articulação curricular: atas reuniões CT	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
Acompanhamento de alunos em situação de vulnerabilidade	Implementação: Todos os alunos identificados numa situação de risco de abandono, dificuldades de integração, integrados em famílias disruptivas foram encaminhados para acompanhamento pelo SPO Avaliação: Executada. Revisão - Proposta de Melhoria: Manter.	- Relatórios SPO - Fichas de sinalização dos alunos ao SPO - Atas de Conselhos de Turma	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo - Ação de melhoria 2020/2021 ⁹	Implementação: Os docentes da componente técnica devem privilegiar as aulas em contexto real de trabalho, se possível nas instalações de Stakeholders Externos. Avaliação: Devido à Pandemia as aulas técnicas dos cursos sofreram uma diminuição significativa Revisão - Proposta de Melhoria: Manter.	- Planificações das disciplinas - Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período (Por exemplo o 2ºTV participou na colheita do Kiwi na exploração de um produtor local)

⁸ Ação de Melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos alunos aplicado pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

⁹ Ação de melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos Empresários e dos Docentes aplicados pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

Convidar ex-alunos, casos de sucesso, a apresentar o seu testemunho enquanto alunos da EPAMAC e profissionais no ativo. Participação na “Mostra de Qualificação Profissional” - Ação de melhoria 2020/2021 ¹⁰	Implementação: Convidar ex alunos da EPAMAC para participarem em sessões de conversa com alunos que frequentam os cursos das suas áreas de formação e partilharem a sua experiência e o seu percurso profissional Avaliação: A executar no 2º período Revisão - Proposta de Melhoria: Manter.	▪ Planificação e relatório da atividade	▪ No final do 2º período – Semana aberta EPAMAC	-
Execução do Programa “Eu Confiante” - Ação de Melhoria 2021/2022 ¹¹	Implementação: A temática da autoconfiança e autoimagem são abordados pela psicóloga com os alunos recorrendo a estratégias de diálogo orientado, visualização de vídeos e autorreflexão Avaliação: Em execução Revisão - Proposta de Melhoria: Manter	▪ Plano Anual de Atividades ▪ Grelhas de atividades semanais ▪ Relatório de Atividades trimestral do SPO ▪ Relatório de Atividades Trimestral do PAA	▪ Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período (1ºTGE executou 3 sessões; (os restantes 1ºs anos a maioria dos alunos já beneficiaram no programa na turma 2ºCEF no ano letivo 2021/2022)

Objetivo Específico N.º 3: Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC	Meta a atingir 2022/2023: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que no mínimo 85% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 85% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2020/2021: 85% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2019/2020: 80% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo
---	---

¹⁰ Ação de melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos Docentes aplicados pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

¹¹ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, retiradas da avaliação final do Programa PREVINT, implementado pela Equipa PREVINT nos anos letivos 2019/2020 e 2020/2021.

		Meta a atingir 2022/2023: Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior. Histórico 2021/2022: Utilização de metodologias diversificadas e envolvimento dos alunos em projetos motivadores / Implementação do Programa “Eu Confiante” Histórico 2020/2021: Ações de Divulgação on-line sobre as saídas profissionais pós 12º ano, para alunos e encarregados de educação Histórico 2019/2020: ação de sensibilização online, sobre a justiça na avaliação dos alunos Periodicidade de monitorização: Por período/Anualmente		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Reuniões entre direção, delegados e subdelegados das turmas	Implementação: A Diretora reunirá pelo menos uma vez por período com os delegados e subdelegados para consultar as suas propostas e o seu ponto de vista relativamente à escola Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Atas das reuniões - PAA - Grelhas de atividades semanais	1 vez / período	✓ Relativamente ao 1º período
Divulgação da análise dos resultados do ciclo último ciclo de formação monitorizado	Implementação: Os resultados do ciclo 2018/2021 serão comunicados e analisados junto da comunidade escolar Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Site da EPAMAC - Sumários - Revista Folha de Verde	Janeiro 22	-
Rever e Aplicar os Questionários de Satisfação Curso/Escola aos Alunos	Implementação: A equipa irá elaborar um Questionário de Satisfação dos alunos, com base no seu preenchimento. Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Alteração da data para o final do ano letivo	Modelo e Questionários de Satisfação Curso/Escola preenchidos pelos Alunos	Final 2º período	-

Elaboração do Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação Curso/Escola dos Alunos, com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação	Implementação: A equipa irá elaborar um relatório acerca dos resultados dos Questionários de Satisfação dos alunos, com base no seu preenchimento. Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos	▪ Início do 3º Período	-
1 Projeto a desenvolver pelos alunos por ano para intervenção na comunidade escolar - Ação de Melhoria 2020/2021 reformulado 2021/2022 ¹²	Implementação: Os alunos deverão ser integrados numa atividade que vise melhorar a escola ou suas instalações com uma colaboração direta com os stakeholders externos Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Concretização do projeto	▪ Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período (Projeto A Empresa / Sessões de autoconhecimento no âmbito dos Jovens Empreendedores)
Realizar Assembleias de turma para discutir assuntos relacionados com a vida escolar e recolha de sugestões de melhoria - Ação de Melhoria 2021/2022 ¹³	Implementação: Antes das reuniões com a Diretora as turmas devem reunir em Assembleia para por unanimidade decidirem os assuntos que serão discutidos posteriormente na reunião pelos Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Atas das assembleias de turma arquivadas no dossiê de OET	▪ Uma vez por período	✓ Relativamente ao 1º período
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos	Implementação: Distribuição do manual de boas vindas aos alunos da EPAMAC Avaliação: Executado	▪ Email	▪ Início do Ano letivo	✓

¹² Ação de Melhoria 2020/2021 reformulada em 2021/2022 para alargar o âmbito dos projetos.

¹³ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, patentes no Relatório de Satisfação dos Alunos do ano letivo 2020/2021.

Alunos – Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁴	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
Melhoria dos equipamentos informáticos / tecnológicos disponíveis para as aulas técnicas – Ação de Melhoria 2022/2023 ¹⁵	Implementação: Melhorar os materiais tecnológicos e informáticos previstos para as aulas, sobretudo de natureza técnica Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Lista de materiais do parque de máquinas	▪ Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período
Criação pelo SPO de um programa de formação para os funcionários dos serviços administrativos, com vista a dotá-los de estratégias de comunicação mais eficientes com alunos e encarregados de educação, privilegiando a transmissão de informação objetiva e um acolhimento mais harmonioso – Ação de Melhoria 2022/2023 ¹⁶	Implementação: Criação de implementação de um programa de formação para os funcionários com vista a dotá-los de estratégias de comunicação mais eficientes com alunos e encarregados de educação. Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Relatório Trimestral do SPO ▪ Relatório Trimestral do PAA ▪ Grelha de atividades semanais	▪ Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período (Atividade “Convivência cooperativa- somos uma equipa”)

Objetivo Específico N.º 4: Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (Stakeholders Internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Meta a atingir 2022/2023: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 85% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2020/2021: 90% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2019/2020: 90% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Periodicidade de monitorização: Anual
--	---

¹⁴ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pelo Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos alunos.

¹⁵ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos alunos, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022, assim pelo PADDE EPAMAC.

¹⁶ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos alunos, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

		Meta a atingir 2022/2023: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 95% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2020/2021: 93% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2019/2020: 90% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir 2022/2023: Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo pessoal docente e não docente nos questionários de satisfação do ano transato. Histórico 2021/2022: Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo / Criação de E-mails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes stakeholders e com a Direção da EPAMAC Histórico 2020/2021: atividade de encerramento da semana aberta Histórico 2019/2020: sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Sessões de apresentação e análise dos dados do último ciclo de formação monitorizado ao Pessoal Docente e Não Docente	Implementação: Divulgação dos resultados do ciclo 2018/2021 ao pessoal docente e não docente Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Questionários de Recolha de sugestões de melhoria dos Stakeholders Internos - Relatório do tratamento dos Questionários de Recolha de Sugestões de Melhoria	janeiro 2022	-
Formação para pessoal docente e não docente e respetiva resposta pelo centro de formação que contribua para o sucesso dos indicadores EQAVET	Implementação: Formação no âmbito da Capacitação digital de PD, flexibilidade curricular, da avaliação formativa e direitos humanos Avaliação: A formação é um instrumento central para dotar o PD e PND de capacidades cada vez mais aprimoradas	- Plano de Formação - Certificados de formação	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período

	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
Aplicar os questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente	Implementação: Atividade a implementar conforme calendarizado. Avaliação: O questionário é um instrumento muito importante para recolher a satisfação e as opiniões do PD e PND. Recolhemos opiniões muito importantes para alterarmos procedimentos e otimizarmos o processo Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Questionários de Satisfação ao pessoal docente preenchidos ▪ Questionários de Satisfação ao pessoal não docente preenchidos	▪ Final do 2º Período	-
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente, e apresentação de ações de melhoria face às sugestões apresentadas	Implementação: Atividade a implementar conforme calendarizado. Avaliação: O questionário é um instrumento muito importante para recolher a satisfação e as opiniões do PD e PND. Recolhemos opiniões muito importantes para alterarmos procedimentos e otimizarmos o processo Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente ▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Não Docente	▪ Início do 3º período	-
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com o Pessoal Docente e Não Docente	Implementação: Estas sessões poderão ser online ou presenciais – algumas já decorreram no 1º período nos vários contactos que os Diretores de Curso vão tendo com as entidades de FCT e os empresários parceiros da escola	▪ PAA ▪ Convocatória ▪ Apresentação PowerPoint ▪ Folha de Presenças Outros documentos a utilizar na sessão	▪ 2º Período (reuniões online)	

	Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
Criação de E-mails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes stakeholders e com a Direção da EPAMAC – Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁷	Implementação: Foram criados emails para alguns elementos do PND para que possam servir de elemento de contacto com os restantes Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Emails	▪ Início do ano letivo	✓
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas ao Pessoal Docente e Não Docente – Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁸	Implementação: Revisão e entrega do manual de Boas Vindas para distribuir aos docentes / alunos / Encarregados de educação Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Manual de Boas Vindas	▪ Início do ano letivo	✓
Uma reunião geral no 1º período e no 2º período para sensibilização para o processo EQAVET, divulgação de resultados e preenchimento de questionários – Ação de Melhoria 2022/2023 ¹⁹	Implementação: Revisão e entrega do manual de Boas Vindas para distribuir aos docentes / alunos / Encarregados de educação Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ PAA	▪ Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período (realizada na reunião de receção aos docentes realizada em setembro/2022)
Construção de um modelo de horário que permita pelo	Implementação: Medida considerada no momento da	▪ Horários dos docentes	▪ Início do ano letivo	✓

¹⁷ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria do pessoal não docente, patentes no Relatório de Satisfação do ano letivo 2020/2021.

¹⁸ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pelo Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento do pessoal docente e não docente.

¹⁹ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Equipa EQAVET, em função da baixa participação no processo ao longo do ano letivo 2021/2022.

menos 1 tempo semanal no horário para que os docentes possam reunir para planificarem atividades / trabalho colaborativo / visitas de estudo em conjunto, garantindo a realização de atividades trans e interdisciplinares – Ação de Melhoria 2022/2023 ²⁰	elaboração do horário dos docentes Avaliação: Executada – todos os docentes têm o último tempo da tarde de 4ªfeira para trabalho colaborativo Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
Desenvolvimento de formação certificada para Pessoal Não Docente na área da gestão de conflitos e do trabalho colaborativo – Ação de Melhoria 2022/2023 ²¹	Implementação: A implementação desta medida depende da colaboração do CFAE Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Plano de Formação	▪ Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
Envolvimento dos Assistentes Operacionais, com funções na exploração agrícola, nas tarefas realizadas nas aulas técnicas com os professores e alunos, estímulo para o trabalho colaborativo e incentivo para a melhoria do trabalho em equipa dos alunos – Ação de Melhoria 2022/2023 ²²		▪	▪	✓

²⁰ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Pessoal Docente, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

²¹ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Pessoal Não Docente, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

²² Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Pessoal Não Docente, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

Objetivo Específico N.º 5: Envolver os encarregados de educação (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Meta a atingir 2022/2023: Garantir a presença mínima de 60% dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações.²³ Histórico 2021/2022: 36% (este dado é referente ao 2º período, visto que as reuniões de entrega dos elementos de avaliação do 3º período ainda não se realizaram à data da elaboração deste relatório) Histórico 2020/2021: 70% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3º período; nos restantes períodos não houve reuniões devido à Pandemia Histórico 2019/2020: 55% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 1º período; nos outros períodos não se realizaram reuniões devido à pandemia. Periodicidade de monitorização: Trimestral/Anual Meta a atingir 2022/2023: Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação Histórico 2021/2022: Dia da Família / Academia de Pais / Pensar a EPAMAC Histórico 2020/2021: À conversa com... 3 sessões online de discussão de temáticas relacionadas com violência na escola e saídas pós 12º ano Histórico 2019/2020: 1 atividade – S. Martinho (as restantes previstas não se realizaram devido à pandemia) Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir 2022/2023: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 90% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 93% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2020/2021: 95% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2019/2020: 95% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Periodicidade de monitorização: Anual
---	--

²³ Calculado pela média das presenças de encarregados de educação nas reuniões de entrega das avaliações dos três períodos letivos.

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Sessão de apresentação e análise dos dados do último ciclo de formação monitorizado aos encarregados de educação, seguido de auscultação dos mesmos.	Implementação: Comunicação / análise dos dados do ciclo formativo 2018-2021 aos EE's Avaliação: A comunicar via email ou entrega em mãos nas reuniões de avaliação do 2º ou 3º períodos Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Registo de presenças - Emails - Flyer	2º ou 3º Períodos	-
Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação.	Implementação: Os EE de educação vão preencher o Questionário de Satisfação na reunião da entrega das avaliações do 2º período. Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Final 2º Período	-
Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria.	Implementação: A equipa irá elaborar o relatório com a análise dos questionários de satisfação aplicados aos EE e com as suas propostas de melhoria. Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Final do ano letivo	-
SPO + PIICIE (Conversas parentais) para combate ao abandono escolar -Academia de Pais – Ação de Melhoria 2020/2021 ²⁴	Implementação: O SPO criou um programa de conversas parentais que irá aplicar ao longo do ano letivo Avaliação: Em execução	- Registo presenças - PAA - Grelha de atividades semanais	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período (Academia de Pais)

²⁴ Ação de Melhoria 2020/2021, definida com base nas sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2019/2020.

	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	Relatório de atividades do SPO		
Troca de curso pelo menos uma vez por período, na qual os alunos, durante uma manhã ou uma tarde, realizarão atividades referentes aos três cursos que não frequentam (cariz tecnológico) para melhoria do relacionamento interpessoal e da motivação – Ação de Melhoria 2022/2023 ²⁵	Implementação: Atividade de troca de cursos e trabalho colaborativo entre alunos. Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- PAA - Grelha de atividades semanais - Relatório de atividades do SPO - Sumários disciplinas	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período (Atividade de troca de cursos entre o TGE e o TTAR)
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Encarregados de Educação – Ação de Melhoria 2021/2022 ²⁶	Implementação: Revisão e entrega do manual de Boas Vindas para distribuir aos docentes / alunos / Encarregados de educação Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Manual de Boas Vindas - Email	Início do ano letivo	✓

²⁵ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos Encarregados de Educação, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

²⁶ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pelo Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos encarregados de educação.

Objetivo Específico N.º 6: Envolver as empresas/entidades parceiras (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo		Meta a atingir 2022/2023: Aferir o grau de satisfação das empresas/entidades parceiras esperando-se que, no mínimo, 85% destes esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 100% das Empresas/Entidades Parceiras estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2020/2021: 85% das Empresas/Entidades Parceiras estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2019/2020: 80% das Empresas/Entidades Parceiras estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo Meta a atingir 2022/2023: Dar resposta, a pelo menos uma, sugestão de melhoria representativa das Empresas/Entidades Parceiras aquando dos diversos questionários de satisfação do ano transato. Histórico 2021/2022: Criação do Clube de Inglês a decorrer 2 vezes por semana na EPAMAC entre as 17h45 e as 18h30 - Ação de Melhoria 2021/2022 / Realização de ações de formação sobre a temática “Primeiros socorros básico” /Realização de ações de formação para stakeholders externos na área de “Aplicação de Produtos Fitofármacos”. Histórico 2020/2021: Implementação do Programa de SOFTSkills Histórico 2019/2020: sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual		
Aplicação dos Questionários de Satisfação das Empresas/Entidades Parceiras	Implementação: Atividade a implementar conforme previsto. Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Questionários de Satisfação às/aos Empresas/Parceiros preenchidos	▪ 2º Período	-
Elaboração e divulgação do Relatório de Análise da Satisfação das	Implementação: Atividade a implementar conforme previsto. Avaliação: A Executar	▪ Relatório de Satisfação às/aos Empresas/Parceiros preenchidos	▪ 3º Período	-

Empresas/Entidades Parceiras	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
“Parcerias com futuro” - Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2018-2021, discussão da oferta formativa EPAMAC do próximo ano letivo, promoção da empregabilidade e auscultação das Empresas/Entidades Parceiras	Implementação: Conversa com os stakeholders externos sobre os resultados do ciclo 18/21 e questões de empregabilidade. Avaliação: esta comunicação será feita via email e presencialmente Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Folha de Presenças - Relatório de Satisfação às/aos Empresas/Parceiros preenchidos	2º período	-
Atividades de apresentação das empresas	Implementação: Os alunos contactam com várias empresas da sua área de formação Avaliação: O Curso TV já realizou duas sessões no 1º período Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- PAA - Grelha semanal de atividades - Sumários das disciplinas	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período
Programa soft skills - Ação de Melhoria 2020/2021 ²⁷	Implementação: O SPO da EPAMAC desenvolveu um Programa de treino e desenvolvimento de SoFTSkills	- PAA - Grelha semanal de atividades - Relatórios de atividades trimestrais do PAA	Ao longo do ano	-

²⁷ Ação de Melhoria 2020/2021, definida com base nas sugestões de melhoria das empresas/parceiros, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2019/2020.

	para as turmas de 3º ano da EPAMAC Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Mante	▪ Relatórios de atividades trimestrais do SPO		
Solicitar às Empresas/Entidades Parceiras autorização para publicitar as parcerias no site da escola - Ação de Melhoria 2020/2021 ²⁸	Implementação: Contacto dos Diretores de Curso a solicitar a divulgação das parcerias no site da EPAMAC Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Parcerias no site da escola, bem como redes sociais, etc	▪ Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período
Manutenção do Clube de Inglês a decorrer 2 vezes por semana na EPAMAC - Ação de Melhoria 2021/2022 ²⁹	Implementação: Manutenção de clubes de inglês nos quais os alunos possam treinar a língua Avaliação: Devido a dificuldades com o horário dos docentes o clube de inglês não pode ser executado este ano letivo. Neste sentido estão a ser realizadas algumas atividades extra nas aulas de inglês para colmatar esta dificuldade. Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Ficheiro Hora de Estudo / Clubes	▪ Ao longo do ano letivo	X
Realização de ações de formação sobre a temática “Primeiros socorros	Implementação: Trabalhar com os alunos / PD / PND estratégias de ação em caso de necessidade de aplicar os primeiros socorros Avaliação: A executar	▪ Plano anual de atividades ▪ Grelha de atividades semanal	▪ Ao longo do ano	

²⁸ Ação de Melhoria 2020/2021 decorrente das recomendações dos peritos externos, aquando da visita de verificação EQAVET e no respetivo relatório.

²⁹ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

básico" - Ação de Melhoria 2021/2022 ³⁰	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
Realização de ações de formação para Empresas/Entidades Parceiras na área de “Aplicação de Produtos Fitofármacos”; “Conduzir e Operar o trator em segurança” - Ação de Melhoria 2021/2022 ³¹	Implementação: Criar e executar ações de formação em áreas nas quais as entidades parceiras revelam necessidade Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Plano de formação EPAMAC - PAA - Grelha de atividades semanal	Ao longo do ano	✓ Relativamente à formação “Conduzir e Operar o Trator em Segurança”
Aumento da participação dos empresários nas aulas da componente tecnológica dos cursos, pelo menos 1 aula por período ou na EPAMAC ou nas instalações do empresário – Ação de Melhoria 2022/2023 ³²	Implementação: Aulas a decorrer nas instalações de parceiros Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Grelha de atividades semanal - PAA - Relatórios de atividades trimestrais do PAA	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período (por exemplo, Saída de Campo Prosa - TV; Participações nas Jornadas Municipais da saúde - TTAR)

³⁰ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

³¹ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

³² Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos Parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

2.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo específico N.º7 – Aumentar a percentagem de diplomados empregados		Meta a atingir: Garantir a percentagem mínima de 50% de diplomados empregados. ³³ Histórico 2017-2020: 39,47% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Histórico 2016-2019: 63,64% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Histórico 2015-2018: 34,78% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Periodicidade de monitorização: Anual (por ciclo de formação concluído)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)	Implementação: No final dos alunos realizarem as suas FCT empresa, as entidades poderão escrever cartas de recomendação. Avaliação: Em execução Melhoria: Manter	- E-mails; - Cartas de recomendação - Caderneta de FCT	No final dos períodos de FCT empresas (FCT)	-
Convidar Empresas/Entidades (Parceiras e outras) a apresentar propostas de emprego	Implementação: Os diretores de curso estão a recolher propostas de trabalho quer das entidades de FCT quer de outros parceiros Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	Pedidos formais de colaboração – email, por exemplo.	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período-
Elaboração do currículo em Português/Inglês/Área de	Implementação: Os docentes das disciplinas de Português, Inglês e AI abordaram a temática no currículo dos seus módulos e por isso os alunos dos 3ºs anos	Planificações e registos de avaliação modular	Aquando da lecionação dos módulos correspondentes	✓ Em relação ao 1º período

³³ Em cada ciclo de formação analisado admite-se a possibilidade de esta taxa ser inferior a 50% quando se regista um aumento da taxa de diplomados em prosseguimento de estudos, uma vez que tal não compromete o sucesso do indicador 5a – Taxa de colocação dos diplomados no mercado de trabalho após conclusão dos cursos.

Integração - Ação de Melhoria 2020/2021 ³⁴	elaboraram cada um o seu currículo. Avaliação: De acordo com as planificações a atividade foi realizada com sucesso tal como se pode constatar pela taxa residual de atrasos nos respetivos módulos. Revisão – Proposta de Melhoria: -----.			
Organizar e participar na Feira de Emprego e Empreendedorismo (em parceria com Câmara Municipal) - Ação de Melhoria 2020/2021 ³⁵	Implementação: A Feira de Qualificação profissional é da responsabilidade da Câmara Municipal de Marco de Canaveses e a EPAMAC costuma ser um parceiro ativo na organização da mesma: Destina-se aos alunos finalistas do 3º ciclo e do secundário. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -	- Planificações PAA - PAA - Relatórios trimestrais do PAA - Grelhas de atividades semanais - Relatórios de atividades trimestrais do SPO	Aquando da realização da Semana Aberta EPAMAC	-
Promover Conversas e Trocas de Experiências entre Empresários e Alunos – Ação de Melhoria 2021/2022 ³⁶	Implementação: Atividade que proporciona o contacto direto entre alunos e empresários Avaliação: No 1º período o curso TV já realizou duas atividades presenciais deste género Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- PAA - Relatório do PAA - Grelha semanal de atividades	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período

³⁴ Ação de Melhoria 2020/2021 proposta pelo Equipa EQAVET com vista a dotar os alunos de instrumentos de apoio à Procura Ativa de Emprego, que se mantém dada a sua pertinência.

³⁵ Ação de Melhoria 2020/2021, proposta pelo Equipa EQAVET no sentido de potenciar a empregabilidade dos alunos, que se mantém dada a sua pertinência.

³⁶ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

Criação de uma plataforma de divulgação das ofertas de emprego por cursos, acessível aos empresários, professores e alunos e que permita a partilha de informações de forma direta e sem intermediários – Ação de Melhoria 2022/2023 ³⁷	Implementação: Atividade cuja execução está dependente da Direção Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	Site da EPAMAC	Ao longo do ano letivo	
--	--	--	--	--

Objetivo específico N.º8 – Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas		Meta a atingir 2022/2023: Garantir a realização de pelo menos 2 atividades anuais direcionadas ao aumento e diversidade das Empresas/Entidades Parceiras Histórico PAA 2021/2022: Encontro com Empresas/Entidades Parceiras, em maio 2021 (Encerramento da Semana Aberta); Visita de Estudo à UTAD com os alunos da EPAMAC / Aulas de Campo na área técnica nos cursos de TPA e TV / ERASMUS+ DIGIVET/ Participação pela 1ª vez no concurso “24h de agricultura SYNGENTA” Realização das “I Jornadas Técnicas de vitivinícola” Histórico PAA 2020/2021: Encontro com Empresas/Entidades Parceiras, em maio 2021 (Encerramento da Semana Aberta); Sessões online de divulgação da Oferta Formativa das Instituições do Ensino Superior – UTAD / IPB / IPPortalegre / IPPorto) Histórico PAA 2019/2020: Encontro com Empresas/Entidades Parceiras, em outubro 2019 e S. Martinho. Periodicidade de monitorização: Anual no Relatório do PAA		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Criação de novos protocolos/parcerias	Implementação: Estabelecer novos protocolos e parcerias para todos os cursos Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Novos protocolos estabelecidos - Contactos estabelecidos - Site da escola	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período

³⁷ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

Divulgação das atividades da escola junto dos parceiros empresariais	Implementação: Sempre que a escola organiza uma atividade os stakeholders externos são convidados a participar. Avaliação: Neste período os STK externos participaram na Feira de S. Martinho / na Silagem / Na apresentação do novo trato agrícola da EPAMAC Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ PAA ▪ Site da escola ▪ Grelha semanal de atividades	▪ Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período
Reunião com instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Implementação: Os Diretores de Curso vão reunindo com os empresários para aferir as suas necessidades Avaliação: Os cursos TV, TGE e TPA já realizaram reuniões no 1º período Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Site da escola ▪ Convites ▪ Dossier EQAVET ▪ PAA ▪ Grelha semanal de atividades	▪ Pelo menos 2x por ano (presencial ou online)	✓ Relativamente ao 1º período
Diversificar as ações de publicitação dos nossos cursos	Implementação: No 1º período foram estabelecidos contactos com as escolas do 3º ciclo dos arredores para nos receberem e para visitarem a escola, estando a ser agendadas visitas para os 2º e 3º períodos Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Calendário das ações ▪ Site da escola ▪ Contactos com escolas ▪ Grelhas de atividades semanais ▪ Relatórios de atividades trimestrais do SPO	▪ Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período
Entrega de Prémios de Mérito a realizar por um Stakeholder Externo	Implementação: Foram entregues em Novembro os Prémios de Mérito do ano letivo 2021/2022 em parceria com a Câmara Municipal Avaliação: Executada	▪ PAA ▪ Site da escola ▪ Convites	▪ Final do ano	✓ Executada no 1º período

	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
Aplicação de Questionário de satisfação às Empresas/Entidades Parceiras	Implementação: A equipa pretende promover uma reunião com os Stakeholders Externos para divulgação e discussão EQAVET e no final aplicar o Questionário das Expectativas para que a escola possa agir e trabalhar em conjunto com os seus parceiros. Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Modelo de Questionário de Expectativas aos Stakeholders externos ▪ Folha de registo de presenças ▪ PAA ▪ Grelha semanal de atividades	▪ 2º período	-
Produção e divulgação de Relatório com os Resultados dos Questionários das Empresas/Entidades Parceiras, com apresentação de ações de melhoria, decorrentes das sugestões apresentadas	Implementação: A equipa irá apresentar os resultados em reunião do CP, ao PD e PND, aquando das sessões de divulgação e aos alunos através dos POET's. Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Relatório com os resultados dos Questionários de Expectativas preenchidos pelos Stakeholders externos e propostas de ações de melhoria ▪ Site da escola ▪ Convocatória das reuniões / Atas	▪ 3º período	-
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com as Empresas/Entidades Parceiras	Implementação: A equipa pretende reunir com os vários parceiros com vista a averiguar a pertinência da nossa oferta formativa no seio empresarial Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Convites/Emails ▪ Site da escola ▪ PAA ▪ Apresentação PowerPoint ▪ Registo de Presenças ▪ Outros documentos a utilizar na sessão	▪ 2º Período	-

Objetivo específico N.º9 – Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos		Meta a atingir: Manter a taxa de prosseguimento de estudos acima de 20%. ³⁸ Histórico 2017-2020: 44,74% prosseguimento de estudos Histórico 2016-2019: 20% prosseguimento de estudos Histórico 2015-2018: 28,99% prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: Anual (a cada conclusão de ciclo formativo)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover o contacto com instituições do Ensino Superior (ES) nacionais e internacionais	Implementação: Essas atividades estão a ser planeadas para o 2º e 3º períodos Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais	▪ Ao longo do ano	-
Promover contactos com ex-alunos a frequentar o ES		▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais	▪ “Semana Aberta” A equipa considera mais proveitoso que todas estas atividades sejam realizadas na “Semana Aberta”	-
Participar em Mostras Educativas		▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais		-
Convidar Instituições do Ensino Superior a apresentar a sua oferta		▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais		-
Proporcionar um dia a visita dos alunos a uma instituição ES		▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais		-

³⁸ Em cada ciclo de formação analisado admite-se a possibilidade de esta taxa ser inferior a 20% quando se regista um aumento da taxa de diplomados empregados, uma vez que tal não compromete o sucesso do indicador 5a – Taxa de colocação dos diplomados no mercado de trabalho após conclusão dos cursos.

Sessões semanais de apoio à preparação para os exames nacionais de Biologia e Matemática 2ª, 3ª e 5ªs feiras das 17h45 às 18h30 - Ação de Melhoria 2021/2022 ³⁹	Implementação: às 4ªfeiras ao último tempo da tarde os alunos que revelaram interesse poderão participar nas sessões de preparação para os exames nacionais de biologia Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Grelhas de atividades semanais	▪ Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período
Manutenção do CTESP de Produção Animal e Atividades Equestres a funcionar na EPAMAC em parceria com o IPB - Ação de Melhoria 2021/2022 ⁴⁰	Implementação: Em parceria com o IPB a EPAMAC criou o curso de Produção Animal e Atividades Equestres, que se encontra neste momento a funcionar na EPAMAC Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ PAA ▪ Horários CTESP ▪ Horários docentes	▪ Ao longo de 2 anos	✓ Relativamente ao 2º ano do curso

³⁹ Ação de Melhoria 2021/2022 – decorrente das sugestões de melhoria dos encarregados de educação e dos alunos, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Encarregados de Educação e dos Alunos 2020/2021.

⁴⁰ Ação de Melhoria 2021/2022 - decorrente das sugestões de melhoria dos encarregados de educação, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Encarregados de Educação 2020/2021.

2.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo específico N.º10 – Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação		Meta a atingir 2022/2023: Garantir que pelo menos 90% dos alunos de cada curso tenham certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação Histórico 2021/2022: 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação Histórico 2020/2021: 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação Histórico 2019/2020: sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual (a cada término de ciclo formativo)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Completar o Certificado de Habilitações do aluno com os certificados da sua participação nas atividades em que este tenha sido responsável ou tenha representado a escola	Implementação: O certificado de habilitações só será completado no final do ano letivo relativamente aos alunos que concluírem com sucesso o curso. Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Registo das atividades em que os alunos foram responsáveis ou que representaram a escola. - Registo Biográfico dos alunos	Final do Curso	-

Objetivo específico N.º11 – Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)		Meta a atingir 2018-2021: Aumentar a percentagem de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Histórico 2017-20: 5% de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT Histórico 2016-19: 20 % de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT Histórico 2015-18: sem histórico Periodicidade de monitorização: Final de cada ciclo formativo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Informar as entidades de FCT que os alunos concluíram o curso e estão em condições de ingressar no mercado de trabalho	Implementação: Atividade a realizar no final do ano letivo. Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- E-mails, - Cartas - Registo de contactos presenciais	Após conclusão do ciclo formativo	-
Solicitar às entidades de FCT e parceiros, a divulgação de ofertas de emprego das suas empresas junto da EPAMAC para um endereço de e-mail específico	Implementação: Atividade em realização Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Site - Emails	Ao longo do ano	-
Criação de um modelo de comunicação mais eficiente entre a escola e as empresas das áreas de formação, comunicando um mês antes dos alunos concluírem o curso as vagas que precisam e enviando para as mesmas o perfil dos alunos que se encontram a concluir o curso. Estes contactos devem ser estabelecidos 1 vez por ano através dos Diretores de	Implementação: Atividade em execução Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	Emails	3º período	-

Curso – Ação de Melhoria 2022/2023. ⁴¹				
Estabelecimento de uma parceria com a CAERUS – CLDS 4G Marco de Canaveses para formação/informação dos procedimentos de colocação no mercado de trabalho – Ação de Melhoria 2022/2023. ⁴²	Implementação: Atividade em execução Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Grelha de atividades semanais ▪ Relatório de atividades trimestrais do SPO ▪ Relatório de atividades trimestrais do PAA	▪ Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período (Programa de SoftSkills)

2.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo específico N.º12 – Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação		Meta a atingir: Garantir que a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores seja igual ou superior a 85% Histórico 2017-2020: 100% de diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2016-2019: 85,7% de diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2015-2018: 91,7% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividade	Calendarização	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Aumentar a divulgação no âmbito do EQAVET, com explicação da importância para a gestão e melhoria contínua da qualidade da escola.	Implementação: Atualização de informação no site e através dos contactos com as entidades empregadoras. Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Publicações no site; ▪ E-mails enviados; ▪ Brochuras	▪ Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período

⁴¹ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

⁴² Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Equipa EQAVET, em função da baixa colocação de alunos no mercado de trabalho em empresas na área do curso no ciclo 2017-2020.

Contactar os ex-alunos alvo de inquérito a solicitar o nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade empregadora	Implementação: Os diplomados do ciclo de formação 2018-2021 estão a ser contactados para este efeito. Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Registo do nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade mencionado pelo ex-aluno ▪ Registo dos indicadores EQAVET 2017-2020	▪ Aquando da realização dos inquéritos	-
Visitar in loco as entidades empregadoras (quando possível) para divulgação do EQAVET e solicitar resposta aos inquéritos.	Implementação: A implementar Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria:	▪ Inquéritos preenchidos com assinatura da empresa ou respondidos via e-mail	▪ Aquando da realização dos inquéritos	✓ Relativamente ao curso TPA
Divulgar as entidades empregadores na Revista da escola, através de imagens e entrevista com o seu representante - Ação de Melhoria 2021/2022⁴³	Implementação: A implementar Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Revista Folha Verde	▪ Ao longo do ano letivo	-

⁴³ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos alunos e empresários, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Alunos e dos Empresários/Parceiros 2020/2021.

Objetivo específico N.º13 – Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber		Meta a atingir: Garantir que a taxa de satisfação dos empregadores seja igual ou superior a 95%. Histórico 2017-2020: 100% de satisfação dos empregadores Histórico 2016-2019: 100% de satisfação dos empregadores Histórico 2015-2018: 99,1% de satisfação dos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Recolha das avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	Implementação: As entidades de acolhimento dos estágios preenchem toda a documentação para que se possa recolher a avaliação do aluno em FCT e preenchem os Questionários de Satisfação para que a escola possa agir mais facilmente no que possa ter corrido menos bem Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria preenchidos	Final de FCT	✓ Relativamente ao 1º período
Elaboração e Divulgação de Relatório com Resultados dos Questionários de Satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Implementação: Em implementação Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Logo após a recolha dos questionários preenchidos	-
Promoção da melhoria dos conhecimentos dos alunos na área da economia e gestão sobretudo no que a plataformas de gestão de empresas agrícolas respeita, através do contacto com	Implementação: Em implementação Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	Planificações das aulas da componente técnica	Ao longo do ano letivo	-

essas plataformas nas aulas de economia e gestão e realização de simulações de gestão de negócios agrícolas – Ação de Melhoria 2022/2023 ⁴⁴				
--	--	--	--	--

⁴⁴ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

3. Monitorização do Plano de Ação

3.1. Monitorização dos Indicadores EQAVET e metas do Plano de Ação

I – CEF

INDICADOR 4a EQAVET - TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
1 - Reduzir a percentagem de alunos com atrasos modulares	No máximo 15% ⁴⁵ dos alunos com atrasos modulares	5% dos alunos apresentaram atrasos modulares	No final do 1º período do ano letivo 2022/2023 – registam-se um total de 30 atrasos modulares no universo de 12 alunos, sendo que 9 alunos registaram pelo menos 1 atraso modular, o que perfaz uma percentagem de 75%.
2 - Reduzir o abandono escolar	Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 15% (Desistências + Não Aprovação)	Histórico 2020-2022: 0% de abandono escolar (0% Taxa de desistência + 0% Taxa de não aprovação) Histórico 2019-2021: 13% de abandono escolar (7% Taxa de desistência + 6% Taxa de não aprovação)	Atualmente para o ciclo 2021-2023 – 8% 1 aluno maior de idade abandonou o curso
3 - Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC	Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior.	Histórico 2021/2022: 85% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos (valor conjunto alunos CEF e Cursos	O questionário de satisfação será aplicado apenas no final do 2º período.

⁴⁵ Este valor teve por base a média dos últimos anos letivos (2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022).

		Profissionais) Nota: A partir do próximo ano estes resultados serão apurados em separado por tipologia do curso.	
	Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior.	Histórico 2021/2022: Utilização de metodologias diversificadas e envolvimento dos alunos em projetos motivadores / Implementação do Programa “Eu Confiante”	Atualmente já foi implementado o Programa Explora em colaboração com a CAERUS
4 - Envolver os encarregados de educação (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Garantir a presença mínima de 55% dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações. ⁴⁶	2021/2022 – 51%	50% nas reuniões de entrega das avaliações do 1º período.
	Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação	2021/2022 – 3 atividades	Feira de São Martinho
	Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 80% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	2021/2022 – 93% (valor conjunto dos encarregados de educação do CEF e dos cursos profissionais)	O questionário de satisfação será aplicado apenas no final do 2º período.

⁴⁶ Calculado pela média das presenças de encarregados de educação nas reuniões de entrega das avaliações dos três períodos letivos.

INDICADOR 5a EQAVET – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS (EMPREGABILIDADE)			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
5 - Acompanhar o percurso dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC, por forma a garantir que os mesmos prossigam os estudos (quando na idade de escolaridade obrigatória)	Acompanhar o percurso escolar de 100% dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC	2021/2022 – sem histórico	A realizar no final do ano letivo

II – CURSOS PROFISSIONAIS

INDICADOR 4a EQAVET - TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
1 - Reduzir a percentagem de alunos com atrasos modulares	No máximo 15% ⁴⁷ dos alunos com atrasos modulares	Histórico 2020/2021: 5% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2020/2021: 13% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2019/2020: 59% dos alunos apresentaram atrasos modulares	No final do 1º período do ano letivo 2022/2023 – registam-se um total de 196 atrasos modulares no universo de 144 alunos, sendo que 48 alunos registaram pelo menos 1 atraso modular, o que perfaz uma percentagem de 35%.
2 - Reduzir o abandono escolar	Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapassa os 30% (Desistências + Não Aprovação)	17/20 – 38.71% (37.1% T. de desistência + 1.61% T. não aprovação)	Atualmente para o ciclo 2018-2021 – 17% 13 alunos transferidos; 20 anularam matrícula; 3 nunca compareceram na escola; 6 abandonaram.
3 - Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do ensino e formação profissional da EPAMAC	Aferir a satisfação dos alunos com o curso/escola esperando-se que 85% dos alunos esteja satisfeito ou muito satisfeito	2021/2022 – 85% dos alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos	O questionário de satisfação será aplicado apenas no final do 2º período.
	Atuar, em tempo útil, pelo menos sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior	2021/2022 – Utilização de metodologias diversificadas e envolvimento dos alunos em projetos motivadores / Implementação do	Atualmente já foi implementada 1 sugestão de melhoria Contacto mensal da Direção com os delegados para discutirem assuntos relacionados com a escola e a residência escolar.

⁴⁷ Este valor teve por base a média dos últimos três anos letivos (2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022).

4 - Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (Stakeholders Internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo		Programa “Eu Confiante”	
	Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	2021/2022 – 85% do Pessoal Docente estava satisfeito ou muito satisfeito	O questionário de satisfação será aplicado apenas no final do 2º período.
	Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	2020/2021 – 95% do Pessoal Não Docente estava satisfeito ou muito satisfeito	O questionário de satisfação será aplicado apenas no final do 2º período.
	Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo Pessoal Docente e Não Docente nos questionários de satisfação do ano transato.	2021/2022 – Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo / Criação de E’mails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes stakeholders e com a Direção da EPAMAC	Atualmente já foram implementadas 2 sugestões de melhoria, 1 para Pessoal Docente e 1 para Pessoal Não Docente. Pessoal Não Docente – Formação na área da comunicação e da Assertividade – SPO Pessoal Docente – Nos horários dos docentes foi colocado 1 tempo ao final do dia de 4ªfeira para trabalho colaborativo
5 - Envolver os encarregados de educação (Stakeholders externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Garantir a presença mínima de 60% dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações	2021/2022 – 36% de presenças nas reuniões de entrega das avaliações do 2º período.	Natal de 2022/2023 –
	Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação	2021/2022 – Dia da Família / Academia de pais / Pensar a EPAMAC	Atualmente foram realizadas 4 atividades para participação dos Encarregados de Educação. 1. Os Encarregados de Educação foram todos recebidos pela Diretora da Escola na primeira semana de aulas. Além de explicadas as regras (sobretudo aos que estão na escola pela primeira vez), foram todos ouvidos e puderam partilhar com a Diretora sugestões de melhoria 2. O SPO realizou sessões online do “Conversa puxa Conversa...” para falar com os encarregados de educação sobre “Programa

			DOVE: Eu Confiante”, “Programa Saúde Mental em Saúde Escolar” e “Semana UBUNTU” 3. Feira de São Martinho, com a participação dos Encarregados de Educação e sua colaboração na organização 4. Academia de Pais – Mais família Mais Jovem – SPO + CAERUS
	Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se que 90% do Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	2021/2022 – 93% dos Encarregados de Educação estão satisfeitos ou muito satisfeitos	O questionário de satisfação será aplicado apenas no final do 2º período.
6 - Envolver as empresas / entidades parceiras (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Aferir o grau de satisfação das empresas / entidades parceiras esperando-se que, no mínimo, 85% destes esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	2021/2022 – 100% das empresas / entidades parceiras estão satisfeitos ou muito satisfeitos	O questionário de satisfação será aplicado apenas no final do 2º período.
	Dar resposta a pelo menos uma sugestão de melhoria representativa das empresas / entidades parceiras aquando dos diversos questionários de satisfação do ano transato.	2021/2022 – Criação do Clube de Inglês a decorrer 2 vezes por semana na EPAMAC entre as 17h45 e as 18h30 – Ação de Melhoria 2021/2022 / Realização de ações de formação sobre a temática “Primeiros Socorros Básicos” / Realização de ações de formação para stakeholders externos na área da aplicação de fitofármacos”	Atualmente foram implementadas 2 sugestões de melhoria das empresas / entidades parceiras 1. Aulas de Campo em Empresas / Entidades Parceiras (Nomeadamente PROSA) 2. Realização de ações de formação para stakeholders externos no COTS – Conduzir e Operar o Trator em Segurança.

INDICADOR 5a EQAVET – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS (EMPREGABILIDADE)			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
7 - Aumentar a percentagem de diplomados empregados	Garantir a percentagem mínima de 50% de diplomados empregados	2017/2020 – 39,47% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)	Os dados relativos ao ciclo 18/21 estão em fase de análise.
8 - Aumentar/ diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas	Garantir a realização de pelo menos 2 atividades anuais direcionadas ao aumento e diversidade das empresas / entidades parceiras	2021/2022 – Encontro com empresas / entidades parceiras, em maio de 2021 / Encerramento da Semana aberta); Visita de estudo à UTAD com os alunos da EPAMAC; Aulas de campo nas áreas técnicas dos cursos de TPA e TV; ERASMUS DIGIVET; Participação pela 1ª vez no concurso “24h de agricultura SYNGENTA”; Organização das I Jornadas Técnicas Vitivinícola	Atualmente foram realizadas 5 atividades que envolveram novos parceiros. 1. Sessões de divulgação da oferta formativa da EPAMAC nos agrupamentos de escolas do Concelho de Penafiel com a colaboração do SPO 2. Sessão de uso de máquinas agrícolas pré-podadoras nas vinhas da EPAMAC 3. ERASMUS DIGIVET 4. ERASMUS Young Business (5 alunos 2ºTGE + 5 alunos 2ºTTAR) – Empreendedorismo 5. Aulas de Campo TV
9 - Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos	Manter a taxa de prosseguimento de estudos acima de 20%	2017/2020 – 44,74% prosseguimento de estudos	A monitorização do ciclo 2018/2021 encontra-se em curso.

INDICADOR 6a EQAVET – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADOS COM O CURSO/AEF			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
10 - Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação	Garantir que pelo menos 90% dos alunos de cada curso tenham certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação.	2021/2022 – 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação	Final do ciclo – A apurar no final do ano letivo com os alunos que concluírem o curso neste mesmo ano letivo. (Neste momento cerca de 85% dos alunos já participaram em atividades certificadas na área do empreendedorismo e da academia UBUNTU
11 - Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)	Aumentar a percentagem / diplomados de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)	2017/2022 – 5% de alunos / diplomados empregados pela entidade de FCT	Encontra-se em fase de recolha os dados do ciclo 2018/2021.

INDICADOR 6b3 EQAVET – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
12 - Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação	Garantir que a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores seja igual ou superior a 95%	2017/2020 – 100% de diplomados avaliados pelos empregadores	Encontra-se em fase de recolha os dados do ciclo 2018/2021.
13 - Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber	Garantir que a taxa de satisfação dos empregadores seja igual ou superior a 95%.	2017/2020 – 100% de satisfação dos empregadores	Encontra-se em fase de recolha os dados do ciclo 2018/2021.

3.3. Monitorização dos Indicadores criados pela EPAMAC em complemento dos EQAVET

OUTROS INDICADORES CRIADOS PELA EPAMAC	CURSO TTAR	CURSO TPA	CURSO TGE
<i>Diversificação de instrumentos de avaliação utilizados pelos docentes (objetivo 1 atividade 6)</i>	As avaliações contêm pelo menos 2 instrumentos de avaliação (o mais comum passa por: testes, fichas de trabalho, trabalhos individuais ou em grupo e relatórios, bem como a avaliação de atitudes e valores)	Todos os professores recorrem a 2 ou mais instrumentos de avaliação. Utilizam teste e/ou ficha de trabalho, trabalhos de grupo com apresentação, relatórios e grelha de avaliação de aula prática.	Nas avaliações os professores recorrem a 2 ou mais instrumentos de avaliação. O mais comum são os teste e/ou ficha de trabalho, trabalhos de grupo com apresentação, relatórios e grelha de avaliação de aula prática
<i>FCT empresa e novos protocolos</i>	A recolher novos protocolos	A recolher novos protocolos	A recolher novos protocolos

ATIVIDADES POR CURSO			
CURSO	ATIVIDADE	DATA DA REALIZAÇÃO	TURMA
TÉCNICO DE TURISMO AMBIENTAL E RURAL (TTAR)	Receção de pais e alunos com visita guiada	21/09/2022	1ºTTAR
	Comemoração do Dia Mundial do Turismo	28/09/2022	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	Reunião Diretora com Encarregados de Educação 2ºS e 3ºs	30/09/2022	2ºTTAR e 3ºTTAR
	Apresentação SPO às turmas de 1º ano	04/10/2022	1ºTTAR
	Conversa puxa conversa – projeto ART'THÉMIS+	10/10/2022	Encarregados de Educação 2ºTTAR
	Projeto ERASMUS+ - YOUNG BUSINESS	11 a 17 /10/2022	2ºTTAR
	Entrega do Galardão Eco-Escolas	12/10/2022	1ºTTAR
	1ªs Jornadas Municipais da Saúde	14/10/2022	3ºTTAR
	Encerramento do Projeto SMS+ Green care	19/10/2022	1º, 2º e 3º anos TTAR
	Projeto ART'THÉMIS+	20/10 a 16/12 de 2022	2ºTTAR
	Sessão de sensibilização sobre o consumo de drogas	27/10/2022	2ºTTAR
	Semana da Formação Financeira – Dia Mundial da Poupança	31/10/2022	1ºTTAR
	Comemoração do Dia de Halloween	31/10/2022	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	Sessão de Apresentação do Projeto Casa da Floresta	04/11/2022	1º, 2º e 3º Anos TTAR

	Conversa puxa Conversa – “Saúde Mental é Saúde Escolar”	07/11/2022	Encarregados de Educação 1ºTTAR e 2ºTTAR
	A Terra Treme	09/11/2022	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	Demonstração Equestres – S. Martinho	11/11/2022	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	Feira de São Martinho	11/11/2022	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	Projeto Saúde Mental é Saúde Escolar	14/11/2022 até ao 2º período	1º e 2º anos TTAR
	Orientação Escolar e Profissional – O Futuro é Agora	21/11/2022	1ºTTAR
	Dia da Floresta Autóctone	23/11/2022	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	Corta Mato	23/11/2022	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	Orientação Escolar e Profissional – Mostra CAERUS	24/11/2022	3º TTAR
	Sessão relativa aos direitos e deveres no âmbito das relações laborais e de segurança e saúde no trabalho	28/11/2022	3ºTTAR
	Programa A Empresa – JAP	29/11/2022	3ºTTAR
	A maior lição do Mundo – Transformar a Educação	29/11/2022	2ºTTAR
	Dia Mundial da Poupança	31/11/2022	1ºTTAR
	Jovens Empreendedores – workshop autoconhecimento nível 1	05/12/2022	1ºTTAR
	Jovens Empreendedores – workshop autoconhecimento nível 2	06/12/2022	2ºTTAR
	Understanding Europe – crush course	07/12/2022	1ºTTAR
	Comemoração do Dia Internacional dos Direitos Humanos	10/12/2022	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	Construção de sólidos geométricos para enfeitar uma árvore de natal – construção conjunta de todas as turmas	Ao longo do mês de dezembro	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	Reunião SPO com os alunos que vão frequentar a semana UBUNTU	12/12/2022	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	Inauguração das decorações de Natal	12/12/2022	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	Reunião da Diretora com Delegados e sub delegados	12/12/2022	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	Lanche natalício	14/12/2022	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	RED Escolar anticorrupção – missão d’olho na corrupção	16/12/2022	1ºTTAR
	Vou levar-te comigo	16/12/2022	1ºTTAR
	Acompanhamento e implementação de atividades relacionadas com o ECO-Escolas, Visitas Guiadas e coffee breaks a grupos externos.	Ao longo do ano	1º, 2º e 3º Anos TTAR
TÉCNICO DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA (TPA)	Receção de pais e alunos com visita guiada	21/09/2022	1ºTPA
	Vindimas EPAMAC	26 a 28 /09/2022	1º, 2º e 3º Anos TPA
	Silagem	28/09/2022	1º, 2º e 3º Anos TPA

Reunião Diretora com Encarregados de Educação 2ºS e 3ºs	30/09/2022	2ºTPA e 3ºTPA
Apresentação SPO às turmas de 1º ano	04/10/2022	1ºTPA
Conversa puxa conversa – projeto ART’THÉMIS+	10/10/2022	Encarregados de Educação 2ºTPA
Projeto ART’THÉMIS+	20/10 a 16/12 de 2022	2ºTPA
Projeto Todos Contam – Literacia Financeira (Banco de Portugal)	25/10/2022	3ºTPA
Sessão de sensibilização sobre o consumo de drogas	28/10/2022	2ºTPA
Semana da Formação Financeira – Dia Mundial da Poupança	31/10/2022	1ºTPA
Comemoração do Dia de Halloween	31/10/2022	1º, 2º e 3º Anos TPA
Conversa puxa Conversa – “Saúde Mental é Saúde Escolar”	07/11/2022	Encarregados de Educação 1ºTPA
A Terra Treme	09/11/2022	1º, 2º e 3º Anos TPA
Demonstração Equestres – S. Martinho	11/11/2022	1º, 2º e 3º Anos TPA
Feira de São Martinho	11/11/2022	1º, 2º e 3º Anos TPA
Projeto Saúde Mental é Saúde Escolar	14/11/2022 até ao 2º período	1ºTPA
Comemoração do Dia Mundial das Vítimas de Acidentes de trânsito	18/11/2022	1º, 2º e 3º Anos TPA
Orientação Escolar e Profissional – O Futuro é Agora	21/11/2022	1º e 2º Anos TPA
Corta Mato	23/11/2022	1º, 2º e 3º Anos TPA
Orientação Escolar e Profissional – Mostra CAERUS	23/11/2022	3º TPA
Sessão relativa aos direitos e deveres no âmbito das relações laborais e de segurança e saúde no trabalho	28/11/2022	3ºTPA
Dia Mundial da Poupança	31/11/2022	1ºTPA
Jovens Empreendedores – workshop autoconhecimento nível 1	05/12//2022	1ºTPA
Jovens Empreendedores – workshop autoconhecimento nível 2	05/12/2022	2ºTPA
Understanding Europe – crush course	07/12/2022	1ºTPA
Comemoração do Dia Internacional dos Direitos Humanos	10/12/2022	1º, 2º e 3º Anos TPA
Construção de sólidos geométricos para enfeitar uma árvore de natal – construção conjunta de todas as turmas	Ao longo do mês de dezembro	1º, 2º e 3º Anos TPA
Reunião SPO com os alunos que vão frequentar a semana UBUNTU	12/12/2022	1º, 2º e 3º Anos TPA

	Inauguração das decorações de Natal	12/12/2022	1º, 2º e 3º Anos TPA
	Reunião da Diretora com Delegados e sub delegados	12/12/2022	1º, 2º e 3º Anos TPA
	Lanche natalício	14/12/2022	1º, 2º e 3º Anos TPA
	REDEscolas anticorrupção	15/12/2022	2ºTPA
	REDEscolas anticorrupção – missão d’olho na corrupção	16/12/2022	1º e 2º Anos de TPA
	Vou levar-te comigo	16/12/2022	1ºTPA
TÉCNICO DE GESTÃO EQUINA (TGE)	Receção de pais e alunos com visita guiada	17/09/2022	1ºTGE
	Reunião Diretora com Encarregados de Educação 2ºS e 3ºs	30/09/2022	2º e 3º Anos TGE
	Conversa puxa conversa – projeto ART’THÉMIS+	10/10/2022	Encarregados de Educação 2ºTGE
	Projeto ERASMUS+ - YOUNG BUSINESS	11 a 17/10/2022	2ºTGE
	Apresentação SPO às turmas de 1º ano	17/10/2022	1ºTGE
	Projeto ART’THÉMIS+	20/10 a 16/12 de 2022	2ºTGE
	Conversa puxa conversa – Programa DOVE: Eu Confiante	24/10/2022	Encarregados de Educação 1ºTGE
	Seminário de abertura _ projeto Jovens Empreendedores de Amarante	25/10/2022	2ºTGE
	Projeto Todos Contam – Literacia Financeira (Banco de Portugal)	25/10/2022	2ºTGE
	Sessão de sensibilização sobre o consumo de drogas	28/10/2022	2ºTGE
	Semana da Formação Financeira – Dia Mundial da Poupança	31/10/2022	1ºTGE
	Comemoração do Dia de Halloween	31/10/2022	1º, 2º e 3º Anos TGE
	Programa DOVE: Eu Confiante	De 03/11 até ao final do 2º período	1ºTGE
	Conversa puxa Conversa – “Saúde Mental é Saúde Escolar”	07/11/2022	Encarregados de Educação 3ºTGE
	A Terra Treme	09/11/2022	1º, 2º e 3º Anos TGE
	Demonstração Equestres – S. Martinho	11/11/2022	1º, 2º e 3º Anos TGE
	Feira de São Martinho	11/11/2022	1º, 2º e 3º Anos TGE
	Projeto Saúde Mental é Saúde Escolar	14/11/2022 até ao 2º período	3ºTGE
	Orientação Escolar e Profissional – O Futuro é Agora	21/11/2022	1ºTGE

	Corta Mato	23/11/2022	1º, 2º e 3º Anos TGE
	Orientação Escolar e Profissional – Mostra CAERUS	24/11/2022	3º TGE
	Exames de selas 4 e 7	25/11/2022	1º, 2º e 3º Anos TGE
	Sessão relativa aos direitos e deveres no âmbito das relações laborais e de segurança e saúde no trabalho	28/11/2022	3ºTGE
	A maior lição do mundo – transformar a educação	29/11/2022	1º e 2º Anos TGE
	Dia Mundial da Poupança	31/11/2022	1ºTGE
	Jovens Empreendedores – workshop autoconhecimento nível 1	07/12//2022	1ºTGE
	Jovens Empreendedores – workshop autoconhecimento nível 2	06/12/2022	2ºTGE
	Understanding Europe – crush course	07/12/2022	1ºTGE
	Comemoração do Dia Internacional dos Direitos Humanos	10/12/2022	1º, 2º e 3º Anos TGE
	Construção de sólidos geométricos para enfeitar uma árvore de natal – construção conjunta de todas as turmas	Ao longo do mês de dezembro	1º, 2º e 3º Anos TGE
	Concurso Regional de Saltos de Obstáculos – CSR – Trote C. H.	11/12/2022	1º, 2º e 3º Anos TGE
	Reunião SPO com os alunos que vão frequentar a semana UBUNTU	12/12/2022	1º, 2º e 3º Anos TGE
	Tempo para LER E PENSAR	12/12/2012	1ºTGE
	Inauguração das decorações de Natal	12/12/2022	1º, 2º e 3º Anos TGE
	Reunião da Diretora com Delegados e sub delegados	12/12/2022	1º, 2º e 3º Anos TGE
	Lanche natalício	14/12/2022	1º, 2º e 3º Anos TGE
	REDEscolas anticorrupção – missão d’olho na corrupção	16/12/2022	1ºTGE
	Vou levar-te comigo	16/12/2022	1ºTGE
TÉCNICO VITIVINICULA (TV)	Vindimas	26-27-28/09/2022	2ºTV
	Reunião Diretora com Encarregados de Educação 2ºS e 3ºs	30/09/2022	2ºTV
	Conversa puxa conversa – projeto ART’THÉMIS+	10/10/2022	Encarregados de Educação 2ºTV
	Projeto ART’THÉMIS+	20/10 a 16/12 de 2022	2ºTV
	Sessão de sensibilização sobre o consumo de drogas	27/10/2022	2ºTV
	Comemoração do Dia de Halloween	31/10/2022	2ºTV
	A Terra Treme	09/11/2022	2ºTV
	Feira de São Martinho	11/11/2022	2ºTV

	Comemoração do Dia Mundial das Vítimas de Acidentes de trânsito	18/11/2022	2ºTV
	Corta Mato	23/11/2022	2ºTV
	Orientação Escolar e Profissional – O Futuro é Agora	24/11/2022	2ºTV
	Jovens Empreendedores – workshop autoconhecimento nível 2	06/12/2022	2ºTV
	Comemoração do Dia Internacional dos Direitos Humanos	10/12/2022	2ºTV
	Construção de sólidos geométricos para enfeitar uma árvore de natal – construção conjunta de todas as turmas	Ao longo do mês de dezembro	2ºTV
	Reunião SPO com os alunos que vão frequentar a semana UBUNTU	12/12/2022	2ºTV
	Inauguração das decorações de Natal	12/12/2022	2ºTV
	Reunião da Diretora com Delegados e sub delegados	12/12/2022	2ºTV
	Lanche natalício	14/12/2022	2ºTV
CURSO DE JARDINAGEM E ESPAÇOS (CEF)	Reunião Diretora com Encarregados de Educação 2ºS e 3ºs	30/09/2022	2ºCEF
	Conversa puxa conversa – projeto ART'THÉMIS+	10/10/2022	Encarregados de Educação 2ºCEF
	Atividade EXPLORA	14/10/2022 até ao final do 1º período	2ºCEF
	Projeto ART'THÉMIS+	20/10 a 16/12 de 2022	2ºCEF
	Sessão de sensibilização sobre o consumo de drogas	24/10/2022	2ºCEF
	Comemoração do Dia de Halloween	31/10/2022	2ºCEF
	A Terra Treme	09/11/2022	2ºCEF
	Feira de São Martinho	11/11/2022	2ºCEF
	Corta Mato	23/11/2022	2ºCEF
	Dia da Floresta Autóctone	23/11/2022	2ºCEF
	Comemoração do Dia Internacional dos Direitos Humanos	10/12/2022	2ºCEF
	Construção de sólidos geométricos para enfeitar uma árvore de natal – construção conjunta de todas as turmas	Ao longo do mês de dezembro	2ºCEF
	Inauguração das decorações de Natal	12/12/2022	2ºCEF
	Reunião da Diretora com Delegados e sub delegados	12/12/2022	2ºCEF
	Lanche natalício	14/12/2022	2ºCEF

ATIVIDADES DE INTERCÂMBIO E ERASMUS+				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover o intercâmbio e a divulgação de experiências pedagógicas participando em projetos ERASMUS+	Implementação: Estamos atualmente envolvidos num projeto que se encontra a decorrer (Digilanguagevet). Submetemos também várias candidaturas, quer como parceiros, quer como coordenadores. Temos parcerias com 3 escolas de França de onde recebemos estagiários e para as quais também vamos enviar. Temos uma nova parceria com uma Escola da região de Barcelona, que ficou estagnada devido à pandemia Estamos envolvidos no projeto ERASMUS+ no âmbito do empreendedorismo “Young Business” Avaliação: 4 projetos; 1 não aprovado, 2 em desenvolvimento e 1 concluído.	- Dossiers de candidatura - Relatórios intermédios e/ou finais	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período

ATIVIDADES DA EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA COM REFERÊNCIA AO EQAVET				
Objetivo: Sensibilizar a comunidade educativa para a educação inclusiva; Prestar aconselhamento aos docentes na implementação de práticas pedagógicas inclusivas;		Meta Promoção da equidade . Adaptar as oportunidades para Todos.		
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
<u>Reunião 1 EMAEI:</u> <u>Ordem de trabalhos:</u> Ponto 1 – Organização e funcionamento da EMAEI; Ponto 2 – Determinação das linhas de atuação – ponto de partida; Ponto 3 – Análise, reformulação e elaboração de documentos de Apoio à Educação Inclusiva; Ponto 4 – Outros assuntos.	Implementação: Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes Avaliação: Esta reunião permitiu a: <u>Organização e funcionamento da EMAEI</u> Breve apresentação de todos os elementos permanentes pertencentes à Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI). Reflexão sobre a importância da constituição das Equipas Multidisciplinares como recursos organizacionais específicos de apoio à aprendizagem e à inclusão. Reflexão sobre o trabalho a desenvolver no âmbito das suas funções com base no Decreto-Lei nº54/2018 de 6 de julho, nomeadamente sobre a mobilização das medidas de suporte à aprendizagem, as práticas inclusivas a implementar na organização do apoio aos alunos, tendo em conta os normativos legais que se interligam. Elaboração e aprovação do regimento interno da EMAEI. Criação de um dossier da EMAEI.	Ata n.º1 Mod. 071A 01 Mod. 071B 01 Mod. 104A 01 Mod. 102A 01 Mod. 072A 01 Mod. 072B 01 Mod. 104B 01 Mod. 102B 01	Ao longo do ano	1.º Período

	<u>Determinação das linhas de atuação – ponto de partida</u> Realização de reuniões regulares da EMAEI Início à atualização/revisão dos processos alunos: elaboração do Relatório Técnico-Pedagógico (RTP) e, nos casos em que se justifique, o Programa Educativo Individual (PEI), e o Plano Individual de Transição (PIT) Garantir a continuidade das respostas educativas e, como tal, evitar ruturas e descontinuidade que podem constituir barreiras ao sucesso dos alunos. <u>Análise, reformulação e elaboração de documentos de Apoio à Educação Inclusiva</u> Atualização e elaboração de instrumentos com base no “Manual de Apoio à Prática” (Decreto-Lei nº 54/2018, de 6 de julho), a saber: <u>Documento de Plano de Reforço das Medidas Universais</u>, Mod. 071A 01 <u>Guia prático de Operacionalização das Medidas Universais</u>, Mod. 071B 01 <u>Relatório Técnico Pedagógico</u> Mod. 104A 01 <u>Programa Educativo Individual</u> Mod. 102A 01 <u>Avaliação e Monitorização de Medidas com o respetivo anexo</u>, Mod. 072A 01 e Mod. 072B 01 <u>Adequações Curriculares Não Significativas</u> (anexo ao RTP) Mod. 104B 01 <u>Adequações Curriculares Significativas</u> (anexo ao PEI). Mod. 102B 01 <u>Outros assuntos</u> Agendamento da participação nas reuniões de Conselho de Turma: análise sobre a necessidade de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão para alguns alunos e esclarecida a documentação necessária para o efeito. Revisão: Esta atividade deve ser sempre realizada para um funcionamento eficaz da Educação Inclusiva.			
<u>Reunião POET's:</u>	Implementação: Foram realizadas duas reuniões de POETS com o coordenador dos mesmos Avaliação: Estas reuniões permitiram: O esclarecimento aos docentes sobre a aplicação do regime jurídico sobre Educação Inclusiva e as linhas de atuação da EMAEI. A identificação das barreiras à aprendizagem apresentadas pelos alunos, sendo importante a reflexão sobre as medidas/estratégias a implementar, em sede de Conselho de Turma. A explicitação das funções da Equipa Multidisciplinar permanente e da Equipa variável, para que os docentes se consciencializassem da sua corresponsabilização em todo o processo de avaliação dos alunos e da importância do envolvimento dos encarregados de educação.	Ata	Ao longo do ano letivo	1.º Período

	Facultar aos presentes todas as referências aos normativos legais de suporte à Educação Inclusiva, chamando a especial atenção para a leitura atenta do “Manual de apoio à Prática” da DGE e os anexos que podem servir de apoio à implementação das medidas de suporte à aprendizagem. Revisão: É importante manter esta articulação com POET e EMAEI.			
Objetivo: Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem; Elaborar o relatório técnico-pedagógico previsto no artigo 21.º e, se aplicável, o programa educativo individual (PEI) e o plano individual de transição (PIT) previstos, respetivamente, nos artigos 24.º e 25.º;		Meta Promoção da equidade . Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas		
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
<u>Reunião 2:</u> <u>Ordem de trabalhos:</u> Ponto 1 – Informações; Ponto 2 – Atualização e verificação dos documentos dos alunos com Medidas Educativas Seletivas e/ou Adicionais; Ponto 3 – Outros assuntos.	Implementação: Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes Avaliação: Esta reunião permitiu a: <u>Informar</u> das datas das reuniões com a professora de Educação Especial e/ou Psicóloga (elementos permanentes da EMAEI), os Encarregados de Educação e respetivos POET para apreciação e anuência dos documentos de cada educando. <u>A Atualização e verificação dos documentos dos alunos com Medidas Educativas Seletivas e/ou Adicionais</u> Análise de informações e atualização dos documentos respeitantes a cada aluno sobre a necessidade de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão. <u>Outros assuntos</u> A seleção de informações pertinentes para enviar aos POET de forma a articular, a organizar e elaborar os documentos necessários à implementação, avaliação e monitorização de medidas para os alunos com necessidades de apoio à inclusão. Revisão: O trabalho em equipa é indispensável à promoção do sucesso dos alunos.	Ata n.º2	Ao longo do período	1.º Período
Objetivo: Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem; Propor as medidas de suporte à aprendizagem a mobilizar; Acompanhar o funcionamento do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA).		Meta Promoção da equidade . Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas		
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
<u>Reunião 3:</u> <u>Ordem de trabalhos:</u> Ponto 1 – Informações; Ponto 2 – Análise do processo de identificação da necessidade de medidas de	Implementação: Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes Avaliação: Esta reunião permitiu a: <u>Informar</u> acerca da receção de Planos de reforço das Medidas Universais dos conselhos de turma.	Ata n.º3	Ao longo do ano letivo	1.º Período

suporte à aprendizagem e à inclusão de vários alunos Ponto 3 – Outros assuntos.	Articulação Equipa Multidisciplinar/POET/Encarregados de Educação - presença na entrega de avaliações aos Encarregados de Educação de forma a promover um contacto mais próximo para facilitar a intervenção direta dos alunos. <u>Análise do processo de identificação da necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão de dois alunos</u> de vários alunos sobretudo das turmas de 1º ano. Análise de Proposta de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, com os dados recolhidos em reunião com as POET, as Encarregadas de Educação e os Relatórios médicos e de avaliação psicológica dos alunos supracitados Elaboração de uma proposta de medidas e um plano de intervenção e acompanhamento de cada aluno. <u>Outros assuntos</u> Refletir sobre a importância do reforço junto dos POET o cumprimento criterioso de estratégias e adequações previstas nos RTP's dos alunos e PEI's (quando aplicáveis). Revisão: O trabalho em equipa é indispensável à promoção do sucesso dos alunos.			
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
“Feira de Natal”	Implementação: Esta atividade foi dinamizada pela docente de Educação Especial e pelos alunos com medidas adicionais. Avaliação: Nesta atividade os alunos construíram objetos decorativos de natal que foram posteriormente vendidos à comunidade educativa Revisão: Alguns alunos ficaram surpreendidos pois nunca se tinham apercebido que tinham jeito para os trabalhos manuais	Documentos da Sessão	Semana de 13 a 17 de dezembro	1.º Período
“Eu Confiante”	Implementação: Esta atividade foi dinamizada pelo SPO, com a colaboração de alguns docentes das turmas. Foi aplicada à turmas do 1ºTGE. A sua aplicação continuará no 2º período, com atividades de follow-up. Avaliação: Esta atividade permitiu potenciar Positivo e Autorreflexão do Self, permitiu aos alunos identificar as características de cada um para a concretização de objetivos (potenciar o positivo), aprofundar o conhecimento de si próprio para a realização das suas escolhas vocacionais, identificar características de si mesmos, assim como tomar consciência das suas próprias dificuldades e potencialidades, estimular o gosto por si próprio, a criação de uma autoimagem positiva e uma leitura atenta das mensagens que são transmitidas pelas redes sociais. Revisão: Verificou-se que existia bastante dificuldade em cumprir trabalhos de pesquisa mesmo com orientação temática, revelando alguma falta de autonomia e participação ativa na orientação dos seus percursos quer pessoal, quer profissional.	Documentos da Sessão	Ao longo do 1º e 2º períodos	1.º Período

ATIVIDADES DE CIDADANIA IMPORTANTES PARA OS INDICADORES EQAVET				
Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania ativa e consciente				Meta a atingir: 3 atividades por ano/por turma
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executadas
Terra Treme	Implementação: Através da parceria com a Câmara Municipal de Marco de Canaveses as turmas participaram ativamente na atividade nacional. Avaliação: O projeto foi muito interessante e foi muito bem recebido pela comunidade educativa. Ação de Melhoria: Manter a atividade, mas dirigi-la também aos encarregados de educação	Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.	09/11/2022	1.º Período
WORKSHOPS de autoconhecimento no âmbito do projeto Jovens Empreendedores	Implementação: Através da parceria com Os Jovens Empreendedores de Amarante iniciou-se o projeto dos Jovens Empreendedores, que iniciou com workshops de autoconhecimento e culminará no 2º período num bootcamp de aceleração de ideias Avaliação: O projeto é muito interessante e foi muito bem recebido pela comunidade educativa. Ação de Melhoria: Manter a atividade	Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.	05-06-07/12/2022	1.º Período

3. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2018-2021

Atualmente estão a ser recolhidos os indicadores EQAVET referente ao ciclo de formação 2018-2021, pelo que os resultados constarão no Relatório de Avaliação e Revisão do 2º Período – Ano letivo 2022/2023.

4. Conclusões

O presente documento, intitulado de Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, dita a monitorização e revisão intermédia do Plano de Ação em vigor, ambicionando e fundamentando um Plano de Melhoria.

Desta feita, face aos indicadores, metas e atividades monitorizadas do Plano de Ação identificamos um conjunto de fraquezas que servirão de base à definição das ações de melhoria a tomar, a saber:

- O abandono escolar tende a aumentar em vez de reduzir;
- Na monitorização do 2016-2019 não foi rastreada se a inserção no mercado de trabalho foi numa entidade de FCT. Além disso, face ao estabelecimento crescente de novas parcerias de FCT não há forma de registo para atestar se a entidade de FCT, ficou ou não com o aluno após este concluir o curso.

O Plano de Melhoria agora pensado decorre do diagnóstico feito à escola e dos resultados da auscultação feita aos vários *stakeholders*. Desde expectativas, necessidades e grau de satisfação, tudo foi analisado para que a escola trace o melhor caminho a seguir para que se coloque sempre lado a lado com os seus parceiros na busca do sucesso e realização pessoal dos seus alunos.

Este Plano de Melhoria é um plano dinâmico: não é um produto acabado, mas um produto em processo. Por isso, as diversas atividades vão surgindo de forma faseada e vão sofrendo as alterações que se julguem necessárias ao longo da sua implementação. Será concebido e implementado conforme a calendarização prevista no mesmo.

Um Plano de Melhoria da Escola é um processo contínuo de: a) identificação das necessidades e dificuldades dos alunos, dos professores e da comunidade educativa; b) implementação de estratégias que visam aumentar a eficácia da escola; e c) avaliação das estratégias e dos sucessos alcançados.

Pretendemos que a EPAMAC seja uma escola eficaz; uma escola que, a partir dos recursos disponíveis e atendendo às características da comunidade educativa, consiga uma otimização do desempenho académico dos seus alunos de uma forma consistente e continuada.

A Equipa da Qualidade da EPAMAC sugere que ao iniciar este Plano de Melhoria da Escola, se comece por estratégias de melhoria a) que sejam conciliáveis com as rotinas diárias, de forma a não perturbar o funcionamento normal da instituição; b) para as quais existam instrumentos (manuais, livros, procedimentos) estruturados e simples; c) que provoquem pouca resistência nos vários agentes envolvidos (desejavelmente estratégias que sejam prazerosas ou que promovam o envolvimento dos envolvidos); e, d) tenham baixos custos, ou, a existirem, sejam suportados de uma forma equilibrada e sustentável.

4.1. Plano de Melhoria Nº1/EQAVET

PLANO DE MELHORIA								
Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo específico	Descrição do objetivo e metas a alcançar	Fraqueza identificada	Nº de Ação	Descrição da Ação de Melhoria	Data de Início	Data de Conclusão
AM1	Indicador 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos	OE2	OE2: Reduzir o abandono escolar Meta a atingir: Reduzir em 2% a taxa de abandono Histórico 17-20: 38,71% de abandono escolar Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)	Abandono escolar tende a aumentar em vez de reduzir.	A1 (OE2)	Acompanhar a intervenção do SPO no acompanhamento aos alunos que se encontra em situação de abandono ou absentismo escolar	Fevereiro 2023	Julho 2023
AM2	Indicador 6a – Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso	OE11	OE11: Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Meta a atingir: Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Histórico: Sem histórico (Primeiro Ano de implementação – meta por aferir) Periodicidade de monitorização: Final de cada ciclo formativo.	Na monitorização do 2017-2020 não foi rastreada se a inserção no mercado de trabalho foi numa entidade de FCT. Além disso, face ao estabelecimento crescente de novas parcerias de FCT não há forma de registo para atestar se a entidade de FCT, ficou ou não com o aluno após este concluir o curso.	A4 (OE11)	Aumentar o número de aulas práticas em Entidades externas que colaboram com a Escola, para preparar os alunos para competências específicas privilegiadas pelo mercado de trabalho da área do curso. ⁴⁸	Fevereiro 2023	Julho 2023
					A5 (OE11)	Criação e aplicação de um documento de registo para verificar quantos alunos ficaram a trabalhar numa entidade de FCT, aquando dos contactos	Fevereiro 2023	Março 2023 Documento a preencher no final de cada ciclo formativo.

⁴⁸ Ação de melhoria prevista no plano de melhoria do relatório de avaliação do plano de ação do 3º período do ano letivo 2021/2022. A equipa EQAVET considera que deve ser mantida

					para aferir os dados de final de ciclo ⁴⁹		
--	--	--	--	--	--	--	--

4.1.1. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

AÇÃO DE MELHORIA	MECANISMOS DE MONITORIZAÇÃO
A1 (OE2 do Plano de Ação)	Relatório de expectativas; modelo criado para o registo do acompanhamento feito aos alunos em risco de abandono Registo dos indicadores do ciclo em análise Relatório Trimestral do PAA
A2 (OE11 do Plano de Ação)	Sumários Plano Anual de Atividades Relatório do PAA
A3 (OE11 do Plano de Ação)	Modelo do Documento criado para o registo dos alunos que ficaram empregados em entidade de FCT – questionário realizado às entidades empregadoras Registo dos alunos que ficaram empregados em entidade de FCT

4.1.2. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

O Plano de Melhoria será apresentado, essencialmente, na rede interna e no site institucional da EPAMAC. Contudo, prevê-se de igual forma, a divulgação aos stakeholders internos em todas as sedes de reunião já existentes e, aos stakeholders externos, via correio eletrónico e nas sessões de divulgação e discussão dos resultados do processo de melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC criadas especificamente para esse efeito.

4.1.3. Observações

Os resultados efetivos do Plano de Ação EQAVET apenas poderão ser avaliados na íntegra no encerramento do ciclo 2020-2023, pelo que, o Plano de Melhoria anteriormente apresentado pretende essencialmente consolidar o Plano de Ação em vigor.

⁴⁹ Ação de melhoria prevista no plano de melhoria do relatório de avaliação do plano de ação do 3º período do ano letivo 2021/2022. A equipa EQAVET considera que deve ser mantida

Elaborado pela Equipa EQAVET a 02/02/2023

A Coordenadora da Equipa EQAVET,

Aprovado em Conselho Pedagógico a ____/____/____

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

ANEXOS