

PLANO DE AÇÃO - REVISÃO E MELHORIA 2022/2023

Nome da entidade formadora

EPAMAC - Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Marco de Canaveses

Morada e contactos da entidade formadora

Rua da Igreja, 78
4625-390 Rosem MCN

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Laura Susana Faria Dinis
Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Marco de Canaveses
Contacto - 925508728

ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS

AA – Apoio ao Aluno

AEF – Área Educação e Formação

ANQEP – Agência Nacional para a Qualidade Profissional

CEF – Curso de Educação e Formação

CFAE – Centro de Formação de Associação de Escolas

CLDS4G - Contrato Local de Desenvolvimento Social Quarta Geração

CP – Cursos Profissionais

CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

CT – Conselho de Turma

CTesP – Curso Técnico Superior Profissional

DC – Diretor de Curso

ECT – Estágio em Contexto de Trabalho

EE – Encarregados de Educação

EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

EPAMAC – Escola Profissional de Agricultura de Marco de Canaveses

EQAVET – European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training (Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e Formação Profissional)

ERASMUS – European Region Action Scheme for the Mobility of University Students (Programa de mobilidade de estudantes do ensino superior na União Europeia)

ES – Ensino Superior

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

IPB – Instituto Politécnico de Bragança

IPPortalegre – Instituto Politécnico de Portalegre

IPP – Instituto Politécnico do Porto

PAA – Plano Anual de Atividades

PADDE – Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital das Escolas

PEE – Projeto Educativo de Escola

PD – Pessoal Docente

PIICIE – Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar

PND – Pessoal Não Docente

POCH – Programa Operacional Capital Humano

POET – Professor Orientador Educativo de Turma

PTE - Plano Tecnológico da Educação

SAE – Serviços de Administração Escolar

SPO – Serviços de Psicologia e Orientação

TPA – Técnico Produção Agropecuária

TV – Técnico Vitivinícola

UMAR – União de Mulheres Alternativa e Resposta

UTAD - Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro

CURSOS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

CEF

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

HISTÓRICO	Ciclo de Formação	
	2019-2021	2020-2022
	86%	100 %

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2023	≥ 85%	RESULTADO A RECOLHER NO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2023
2022-2024		RESULTADO A RECOLHER NO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2024

Objetivo Específico N.º 1: Reduzir a percentagem de alunos com módulos em atraso			Meta a atingir 2022/2023: No máximo 15% ¹ dos alunos com atrasos modulares Histórico 2021/2022: 5% dos alunos apresentaram atrasos modulares Periodicidade de monitorização: Mensalmente e Final de ano letivo		
Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), e h)					
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar o limite de faltas por módulo	Professor Orientador Educativo de Turma (POET)	Professor Orientador Educativo de Turma (POET) Pessoal Não Docente (PND) Serviços de Administração Escolar (SAE)	Ficha de contacto com os Encarregados de Educação Mod. 038	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
Aplicar os Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina aos alunos	Equipa EQAVET Direção	POET Alunos	Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina preenchidos pelos alunos	Não aplicável	No final do 2º período para todos os alunos da EPAMAC
Elaborar os Relatórios de Avaliação/Satisfação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos	Equipa EQAVET	Direção	Relatório dos Resultados dos Questionários de Avaliação/Satisfação das Disciplinas Atas de Conselho de Turma	Conselho de Turma Conselho Pedagógico	3º Período

¹ Este valor teve por base a média dos últimos anos letivos (2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022).

resultados Questionários de Avaliação/Satisfação aos respetivos docentes			Ata de Conselho Pedagógico		
Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica	Docentes	Docentes dos conselhos de turma Equipa Multidisciplinar de apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) Centro de Formação Associação de Escolas Marco Cinfães (CFAE Marco Cinfães) POET's	Atas das reuniões Conselho de Turma Instrumentos de avaliação e planificações	Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo
Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; projetos	CT	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos conselhos de turma Equipa EMAEI CFAE	Atas das reuniões Conselho de Turma Relatórios de coadjuvação	Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo
Disponibilizar a penúltima quarta-feira de cada período para exames como estratégia de recuperação eficiente	Coordenação de POETs Direção	Docentes Coord. POET POET Diretores de Curso (DC)	Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas Registos dos dossiers de AA	Site da escola	Penúltima quarta-feira de cada período letivo
Sensibilizar para a consulta regular pelos alunos e encarregados de educação da	Direção Coordenação Plataforma ecomunity	Encarregados de Educação Alunos POETS	Relatórios de utilização da plataforma ecomunity	E-mails enviados aos Encarregados de Educação	Ao longo do ano letivo

plataforma ecommunity – permite aos Encarregados de Educação / alunos aceder às faltas e Atrasos Modulares dos alunos diariamente		Serviços de Administração Escolar (SAE)			
Utilizar recursos Didáticos tecnológicos em detrimento do papel	Docentes	POET's Direção Equipa PADDE	Instrumentos de avaliação e planificações Atas das reuniões Conselho de Turma	Conselhos de Turma Equipa PADDE	Atas das reuniões Conselho de Turma
Disponibilizar o 7º tempo de 4ªfeira entre as 15h30 e as 16h20 para os alunos realizarem recuperações de horas e de módulos por trabalhos	Coordenação de POETs Direção	Docentes Coord. POET POET Diretores de Curso (DC)	Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas Registos dos dossiers de AA	Horários dos alunos e Professores Dossiês de Coordenação do AA	Semanalmente

Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o abandono escolar Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), e h)			Meta a atingir: Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 15% (Desistências + Não Aprovação) Histórico 2020-2022: 0% de abandono escolar (0% Taxa de desistência + 0% Taxa de não aprovação) Histórico 2019-2021: 13% de abandono escolar (7% Taxa de desistência + 6% Taxa de não aprovação) Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar as faltas semanamente	POET Encarregados de Educação Alunos	POET Alunos Encarregados de Educação (EE)	Grelhas dos AM/ horas a recuperar nas turmas Plataforma ecommunity	Placard sala Plataforma ecommunity	Semanalmente
Contacto com Encarregados de Educação sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo	POET Encarregados de Educação Alunos	Encarregados de Educação POET DC	Mod. 038 – Contactos com os Encarregados de Educação Plataforma ecommunity	Plataforma ecommunity E-mail	Sempre que necessário
Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos	POET Encarregados de Educação Alunos	Alunos Encarregados de Educação	Fichas Biográficas dos Alunos	Dossiê de POETs	Outubro
Produção do Relatório de Análise das Expectativas dos Alunos, divulgação, análise e definição de melhorias	Equipa EQAVET POETS	POET CT DC	Mod. 060 - Perfil da turma Mod. 015 - Reunião intercalar – ata Relatório de Análise de Expectativas do Alunos	Site da escola Dossiê POETs	Novembro

Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores	CT Diretores de Curso	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos Conselhos de turma Coord. ERASMUS	Atas das reuniões CT PAA (atividades inter- e transdisciplinares)	Plano Anual de Atividades (PAA) Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo
Acompanhamento de alunos em situação de vulnerabilidade	CT SPO	SPO EMAIE PIICIE CAERUS	Relatórios SPO Atas de Conselhos de Turma	SPO EMAIE	Ao longo do ano letivo
Aulas de campo em entidades de ECT	DC Entidades/Empresas parceiras	Docentes das disciplinas	Sumários Relatórios do PAA	Horário semanal Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano
Convidar ex-alunos, casos de sucesso, a apresentar o seu testemunho enquanto alunos da EPAMAC e profissionais no ativo. Participação na “Mostra de Qualificação Profissional” para a turma de 2º ano	Câmara, CAERUS, PIICIE	Todos os alunos	Planificação e relatório da atividade	Página da Câmara e da EPAMAC; Horário da escola	Semana aberta EPAMAC
Participação no Programa CAERUS “Atividade Explora”	SPO CAERUS	Alunos	Plano Anual de Atividades Atividades do SPO	Plano Anual de Atividades Relatório de atividades SPO	Ao longo do ano
Participação no Projeto ART'THÉMIS+ sobre igualdade de género	SPO UMAR	Alunos	Plano Anual de Atividades Atividades do SPO	Plano Anual de Atividades Relatório de atividades SPO	Ao longo do ano

Objetivo Específico N.º 3: Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), d) , e), h) e j)			Meta a atingir 2022/2023: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que no mínimo 85% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 85% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos (valor conjunto alunos CEF e Cursos Profissionais) Nota: A partir do próximo ano estes resultados serão apurados em separado por tipologia do curso. Periodicidade de monitorização: Por Ano Letivo Meta a atingir 2022/2023: Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior. Histórico 2021/2022: Utilização de metodologias diversificadas e envolvimento dos alunos em projetos motivadores / Implementação do Programa “Eu Confiante” Periodicidade de monitorização: Anualmente		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Reuniões entre direção, delegados e subdelegados das turmas	POET Direção	CT DC POET Direção Encarregados de Educação PND SPO Equipa EQAVET	Atas das reuniões PAA Grelhas de atividades	PAA Grelhas de atividades	1vez / período

Rever e Aplicar os Questionários de Satisfação Curso/Escola aos Alunos	Equipa EQAVET POET	POET Alunos	Modelo e Questionários de Satisfação Curso/Escola preenchidos pelos Alunos	Site da escola	Final 2º período
Elaboração do Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação Curso/Escola dos Alunos, com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação	Equipa EQAVET	Stakeholders Internos Encarregados de Educação	Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos	Site da escola	Início do 3º Período
1 Projeto a desenvolver pelos alunos por ano para intervenção na comunidade escolar	Diretores de Curso Diretores de Turma SPO	Todos os alunos	Concretização do projeto	Site da escola; horários; contacto direto com possíveis patrocinadores	Ao longo do ano
Realizar Assembleias de turma para discutir assuntos relacionados com a vida escolar e recolha de sugestões de melhoria	POET Alunos	POET Alunos Direção	Atas das assembleias de turma arquivadas no dossiê de OET	Coordenação de POETS	Uma vez por período
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Alunos	Diretora Equipa EQAVET	Alunos	Manual de Boas Vindas	E-mail	Início do ano letivo
Melhoria dos equipamentos informáticos /	Direção Equipa PTE Diretores de Curso	Alunos	Faturas e requisições de aquisição Fotografias das aulas práticas	Não aplicável	Ao longo do ano letivo

tecnológicos disponíveis para as aulas técnicas			Planificações das aulas PADDE		
Criação pelo SPO de um programa de formação para os funcionários dos serviços administrativos, com vista a dotá-los de estratégias de comunicação mais eficientes com alunos e encarregados de educação, privilegiando a transmissão de informação objetiva e um acolhimento mais harmonioso	SPO Direção	Funcionários dos Serviços administrativos	Plano de formação Relatórios de atividades do SPO	E-mail Site Plano de formação da EPAMAC	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico N.º 4: Envolver os encarregados de educação (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), d), e) e j)	Meta a atingir 2022/2023: Garantir a presença mínima de 55% dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações.² Histórico 2021/2022: 51% Periodicidade de monitorização: Trimestral/Anual Meta a atingir 2022/2023: Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação Histórico 2021/2022: Dia da Família / Academia de Pais / Pensar a EPAMAC
--	--

² Calculado pela média das presenças de encarregados de educação nas reuniões de entrega das avaliações dos três períodos letivos.

			Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir 2022/2023: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 80% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 93% dos encarregados de educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos (valor conjunto encarregados de educação dos CEF e Cursos Profissionais) Nota: A partir do próximo ano estes resultados serão apurados em separado por tipologia do curso. Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação.	Equipa EQAVET POET	POET Encarregados de Educação	Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Não aplicável	Final 2º Período
Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria.	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção	Stakeholders internos e externos	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Site da escola	Final do ano letivo
SPO + PIICIE (Conversas parentais) para combate ao abandono escolar - Academia de Pais	Equipa EQAVET SPO	SPO POETS Encarregados de Educação	Registo presenças Relatório do Plano anual de atividades do SPO Relatório do PAA trimestral	Horários Grelha de atividades semanais E-mail	Ao longo do ano

Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Encarregados de Educação	Diretora Equipa EQAVET	Encarregados de Educação	Manual de Boas Vindas	E-mail	Início do ano letivo
Troca de curso pelo menos uma vez por período, na qual os alunos durante uma manhã ou uma tarde, realizarão atividades referentes aos três cursos que não frequentam (cariz tecnológico) para melhoria do relacionamento interpessoal e da motivação – Ação de Melhoria 2022/2023 ³	Diretores de Curso Direção	Alunos POETS Professores da área técnica dos 4 cursos	PAA Relatórios do PAA	Grelhas de atividades semanais E-mail	Ao longo do ano letivo

³ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos Encarregados de Educação, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS⁴

HISTÓRICO	Ciclo de Formação	
	2019-2021	2020-2022
	Sem histórico	Sem histórico

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2021-2023	≥ 50%	RESULTADO A RECOLHER NO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2023
2022-2024		RESULTADO A RECOLHER NO TERCEIRO TRIMESTRE DE 2024

⁴ Para efeitos de contabilização deste indicador, consideramos para a colocação dos diplomados o total de empregados com o total de prosseguimento de estudos. A EPAMAC já cumpre com a percentagem mínimo exigida pelo Fundo Social Europeu, na portaria nº60-A/2015, de 2 de Março, de 50% de empregabilidade dos diplomados.

Objetivo Específico N.º 5: Acompanhar o percurso dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC, por forma a garantir que os mesmos prossigam os estudos (quando na idade de escolaridade obrigatória) Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b) e c)			Meta a atingir 2022/2023: Acompanhar o percurso escolar de 100% dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC Histórico 2020-2022: sem histórico Histórico 2019-2021: sem histórico Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Acompanhamento pelos serviços administrativos do percurso escolar dos alunos que concluíram o CEF na EPAMAC	Direção Serviços Administrativos	Direção Serviços Administrativos POETS	Registos de Contactos telefónicos Questionário de prosseguimento de estudos	Site da EPAMAC	Início do ano letivo
Orientação escolar e profissional “O Futuro começa agora”	SPO Coordenação do PAA	SPO POETS	PAA PAA do SPO	Horário Grelha de atividades semanais	Ao longo do ano letivo

CURSOS PROFISSIONAIS

CP

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

	CICLO DE FORMAÇÃO			
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
HISTÓRICO	64,4%	66,3%	72,4%	61,3 %

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2018-2021		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2023
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023	≥ 70%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027

Objetivo Específico N.º 1: Reduzir a percentagem de alunos com módulos atrasos Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), e h)			Meta a atingir 2022/2023: No máximo 40%⁵ dos alunos com atrasos modulares Histórico 2021/2022: 21% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2020/2021: 13% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2019/2020: 59% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2018/2019: 65% dos alunos apresentaram atrasos modulares Periodicidade de monitorização: Mensalmente e Final de ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar o limite de faltas por módulo	Professor Orientador Educativo de Turma (POET)	Professor Orientador Educativo de Turma (POET) Pessoal Não Docente (PND) Serviços de Administração Escolar (SAE)	Ficha de contacto com os Encarregados de Educação Mod. 038	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
Aplicar os Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina aos alunos	Equipa EQAVET Direção	POET Alunos	Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina preenchidos pelos alunos	Não aplicável	No final do 2º período para todos os alunos da EPAMAC
Elaborar os Relatórios de Avaliação/Satisfação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo	Equipa EQAVET	Direção	Relatório dos Resultados dos Questionários de Avaliação/Satisfação das Disciplinas	Conselho de Turma Conselho Pedagógico	3º Período

⁵ Este valor teve por base a média dos últimos anos letivos (2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022).

útil, se necessário) e divulgação dos resultados Questionários de Avaliação/Satisfação aos respetivos docentes			Atas de Conselho de Turma Ata de Conselho Pedagógico		
Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica	Docentes	Docentes dos conselhos de turma Equipa Multidisciplinar de apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) Centro de Formação Associação de Escolas Marco Cinfães (CFAE Marco Cinfães) POET's	Atas das reuniões Conselho de Turma Instrumentos de avaliação e planificações	Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo
Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; projetos	CT	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos conselhos de turma Equipa EMAEI CFAE	Atas das reuniões Conselho de Turma Relatórios de coadjuvação	Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo
Disponibilizar a penúltima quarta-feira de cada período para exames como estratégia de recuperação eficiente	Direção Coordenação de POETS	Docentes Coord. POET POET Diretores de Curso (DC)	Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas Registos dos dossiers de AA	Site da escola	Penúltima quarta-feira de cada período letivo

– Ação de Melhoria 2020/2021 ⁶					
Sensibilizar para a consulta regular pelos alunos e encarregados de educação da plataforma ecommunity – permite aos Encarregados de Educação / alunos aceder às faltas e Atrasos Modulares dos alunos diariamente - Ação de melhoria 2021/2022 ⁷	Direção Coordenação Plataforma ecomunity	Encarregados de Educação Alunos POETS Serviços de Administração Escolar (SAE)	Relatórios de utilização da plataforma ecommunity	E-mails enviados aos Encarregados de Educação	Ao longo do ano letivo
Utilizar recursos Didáticos tecnológicos em detrimento do papel - Ação de Melhoria 2021/2022 ⁸	Docentes	POET's Direção Equipa PADDE	Instrumentos de avaliação e planificações Atas das reuniões Conselho de Turma	Conselhos de Turma Equipa PADDE	Atas das reuniões Conselho de Turma
Disponibilizar o 7º tempo de 4ªfeira entre as 15h30 e as 16h20 para os alunos realizarem	Direção Coordenação de POETS	Docentes Coord. POET POET Diretores de Curso (DC)	Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas Registos dos dossiers de AA	Horários dos alunos e Professores Dossiês de Coordenação do AA	Semanalmente

⁶ Ação de Melhoria 2020/2021, definida pelo Equipa EQAVET para diminuir o número de atrasos modulares que se registava no final de cada período, tendo por base a Análise do Relatório Trimestral do Plano de Anual de Atividades 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

⁷ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no Relatório de Satisfação aplicado pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2020/2021

⁸ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente da construção do PADDE cuja aplicação tem início em outubro de 2021.

recuperações de horas e de módulos por trabalhos					
--	--	--	--	--	--

Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o abandono escolar Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), d), f), e h)			Meta a atingir: Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 30% (Desistências + Não Aprovação) Histórico 2017-20: 38,71% de abandono escolar (37,1% T. desistência + 1,61% T. não aprovação) Histórico 2016-19: 27,63% de abandono escolar (27,63% T. desistência + 0% T. não aprovação) Histórico 2015-18: 33,65% de abandono escolar (25% T. desistência + 8,65% T. não aprovação) Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar as faltas semanalmente	POET Encarregados de Educação Alunos	POET Alunos Encarregados de Educação (EE)	Grelhas dos AM/ horas a recuperar nas turmas Plataforma ecommunity	Placard sala Plataforma ecommunity	Semanalmente
Contacto com Encarregados de Educação sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo	POET Encarregados de Educação Alunos	Encarregados de Educação POET DC	Mod. 038 – Contactos com os Encarregados de Educação Plataforma ecommunity	Plataforma ecommunity E-mail	Sempre que necessário

Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos	POET Encarregados de Educação Alunos	Alunos Encarregados de Educação	Fichas Biográficas dos Alunos	Dossiê de POETs	Outubro
Produção do Relatório de Análise das Expectativas dos Alunos, divulgação, análise e definição de melhorias	Equipa EQAVET POETS	POET CT DC	Mod. 060 - Perfil da turma Mod. 015 - Reunião intercalar – ata Relatório de Análise de Expectativas do Alunos	Site da escola Dossiê POETs	Novembro
Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores - Ação de melhoria 2020/2021 ⁹	CT Diretores de Curso	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos Conselhos de turma Coord. ERASMUS	Atas das reuniões CT PAA (atividades inter- e transdisciplinares)	Plano Anual de Atividades (PAA) Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo
Acompanhamento de alunos em situação de vulnerabilidade	CT SPO	SPO EMAIE PIICIE CAERUS	Relatórios SPO Atas de Conselhos de Turma	SPO EMAIE	Ao longo do ano letivo
Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo - Ação de melhoria 2020/2021 ¹⁰	DC Empresas/Entidades parceiras	Docentes das disciplinas	Sumários Relatórios do PAA	Horário semanal Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano

⁹ Ação de Melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos alunos aplicado pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

¹⁰ Ação de melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos Empresários e dos Docentes aplicados pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

Convidar ex-alunos, casos de sucesso, a apresentar o seu testemunho enquanto alunos da EPAMAC e profissionais no ativo. Participação na “Mostra de Qualificação Profissional” - Ação de melhoria 2020/2021 ¹¹	Câmara, CAERUS, PIICIE	Todos os alunos	Planificação e relatório da atividade	Página da Câmara e da EPAMAC; Horário da escola	Semana aberta EPAMAC
Execução do Programa “Eu Confiante” - Ação de Melhoria 2021/2022 ¹²	SPO	Alunos	Plano Anual de Atividades Atividades do SPO	Plano Anual de Atividades Relatório de atividades SPO	Ao longo do ano

Objetivo Específico N.º 3: Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), d), e), f) e j)	Meta a atingir 2022/2023: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que no mínimo 85% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 85% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2020/2021: 85% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2019/2020: 80% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo
--	--

¹¹ Ação de melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos Docentes aplicados pelo Equipa EQAVET no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

¹² Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, retiradas da avaliação final do Programa PREVINT, implementado pela Equipa PREVINT nos anos letivos 2019/2020 e 2020/2021.

			Meta a atingir 2022/2023: Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior. Histórico 2021/2022: Utilização de metodologias diversificadas e envolvimento dos alunos em projetos motivadores / Implementação do Programa “Eu Confiante” Histórico 2020/2021: Ações de Divulgação on-line sobre as saídas profissionais pós 12º ano, para alunos e encarregados de educação Histórico 2019/2020: ação de sensibilização online, sobre a justiça na avaliação dos alunos Periodicidade de monitorização: Por período/Anualmente		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Reuniões entre direção, delegados e subdelegados das turmas	POET Direção	CT DC POET Direção Encarregados de Educação PND SPO Equipa EQAVET	Atas das reuniões PAA Grelhas de atividades	PAA Grelhas de atividades	1vez / período
Divulgação da análise dos resultados do ciclo último ciclo de formação monitorizado	Equipa EQAVET	POET Alunos Docentes PND Stakeholders Externos	Material de suporte: power point Sumários Revista Folha de Verde	Site da escola	2º Período Letivo

Rever e Aplicar os Questionários de Satisfação Curso/Escola aos Alunos	Equipa EQAVET POET	POET Alunos	Modelo e Questionários de Satisfação Curso/Escola preenchidos pelos Alunos	Site da escola	Final 2º período
Elaboração do Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação Curso/Escola dos Alunos, com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação	Equipa EQAVET	Stakeholders Internos Encarregados de Educação	Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos	Site da escola	Início do 3º Período
1 Projeto a desenvolver pelos alunos por ano para intervenção na comunidade escolar - Ação de Melhoria 2020/2021 reformulado 2021/2022 ¹³	Diretores de Curso Diretores de Turma SPO	Todos os alunos	Concretização do projeto	Site da escola; horários; contacto direto com possíveis patrocinadores	Ao longo do ano
Realizar Assembleias de turma para discutir assuntos relacionados com a vida escolar e recolha de sugestões de melhoria - Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁴	POET Alunos	POET Alunos Direção	Atas das assembleias de turma arquivadas no dossiê de OET	Coordenação de POETS	Uma vez por período

¹³ Ação de Melhoria 2020/2021 reformulada em 2021/2022 para alargar o âmbito dos projetos.

¹⁴ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, patentes no Relatório de Satisfação dos Alunos do ano letivo 2020/2021.

Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Alunos – Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁵	Diretora Equipa EQAVET	Alunos	Manual de Boas Vindas	E-mail	Início do ano letivo
Melhoria dos equipamentos informáticos / tecnológicos disponíveis para as aulas técnicas – Ação de Melhoria 2022/2023 ¹⁶	Direção Equipa PTE Diretores de Curso	Alunos	Faturas e requisições de aquisição Fotografias das aulas práticas Planificações das aulas PADDE	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
Criação pelo SPO de um programa de formação para os funcionários dos serviços administrativos, com vista a dotá-los de estratégias de comunicação mais eficientes com alunos e encarregados de educação, privilegiando a transmissão de informação objetiva e um acolhimento mais	SPO Direção	Funcionários dos Serviços administrativos	Plano de formação Relatórios de atividades do SPO	E-mail Site Plano de Formação Interno da EPAMAC	Ao longo do ano letivo

¹⁵ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pelo Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos alunos.

¹⁶ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos alunos, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022, assim pelo PADDE EPAMAC.

harmonioso – Ação de Melhoria 2022/2023 ¹⁷					
---	--	--	--	--	--

Objetivo Específico N.º 4: Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (Stakeholders Internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), d) e e)	Meta a atingir 2022/2023: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 85% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2020/2021: 90% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2019/2020: 90% do pessoal docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir 2022/2023: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 95% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2020/2021: 93% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2019/2020: 90% do pessoal não docente está Satisfeito ou Muito Satisfeito Periodicidade de monitorização: Anual
--	---

¹⁷ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos alunos, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

			Meta a atingir 2022/2023: Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo pessoal docente e não docente nos questionários de satisfação do ano transato. Histórico 2021/2022: Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo / Criação de E-mails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes stakeholders e com a Direção da EPAMAC Histórico 2020/2021: atividade de encerramento da semana aberta Histórico 2019/2020: sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Sessões de apresentação e análise dos dados do último ciclo de formação monitorizado ao Pessoal Docente e Não Docente	Equipa EQAVET Direção	Pessoal Docente e Não Docente	Questionários de Recolha de sugestões de melhoria dos PD e PND Relatório do tratamento dos Questionários de Recolha de Sugestões de Melhoria (se aplicável)	Site da escola PAA Revista Folha Verde	2º Período Letivo
Formação para pessoal docente e não docente e respetiva resposta pelo centro de formação que contribua para o sucesso dos indicadores EQAVET	Direção Responsável Plano de Formação SPO	CFAE Pessoal Docente e Não Docente em formação Equipa EQAVET SPO	Plano de Formação Certificados de formação Relatório de atividades de SPO	E-mail institucional	Ao longo do ano letivo
Aplicar os questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente	Equipa EQAVET Direção	Pessoal Docente e Não Docente	Questionários de Satisfação preenchidos pelo PD e PND	Comunicação interna (se aplicável)	Final do 2º Período

Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente, e apresentação de ações de melhoria face às sugestões apresentadas	Equipa EQAVET	Pessoal Docente e Não Docente Direção	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação do Pessoal Docente e Não Docente	Site da escola	Início do 3º período
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com o Pessoal Docente e Não Docente	Direção Equipa EQAVET	Pessoal Docente e Não Docente	PAA Convocatória Apresentação PowerPoint Folha de Presenças Outros documentos a utilizar na sessão	Convocatória Site da escola, se aplicável	2º Período (reuniões online)
Criação de E-mails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes stakeholders e com a Direção da EPAMAC – Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁸	Comunidade escolar PND	PND e Direção PND	Projeto	Não se aplica	Ao longo do ano realização de um projeto
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas ao Pessoal	Diretora Equipa EQAVET	Pessoal Docente e Não Docente	Manual de Boas Vindas	E-mail	Início do ano letivo

¹⁸ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria do pessoal não docente, patentes no Relatório de Satisfação do ano letivo 2020/2021.

Docente e Não Docente – Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁹					
Uma reunião geral no 1º período e no 2º período para sensibilização para o processo EQAVET, divulgação de resultados e preenchimento de questionários – Ação de Melhoria 2022/2023 ²⁰	Equipa EQAVET Direção	PD PND	PAA Relatórios do PAA Grelhas de atividades semanais Relatórios dos Questionários de satisfação Folhas de Presença / Convocatórias / Atas	E-mail Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo
Construção de um modelo de horário que permita pelo menos 1 tempo semanal no horário para que os docentes possam reunir para planificarem atividades / trabalho colaborativo / visitas de estudo em conjunto, garantindo a realização de atividades trans e interdisciplinares – Ação	Direção	Docentes	Horários dos docentes (plataforma / dossiê digital da coordenação de horários)	Entrega em mão	Ao longo do ano letivo

¹⁹ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pelo Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento do pessoal docente e não docente.

²⁰ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Equipa EQAVET, em função da baixa participação no processo ao longo do ano letivo 2021/2022.

de 2022/2023 ²¹	Melhoria					
Desenvolvimento de formação certificada para Pessoal Não Docente na área da gestão de conflitos e do trabalho colaborativo – Ação de Melhoria 2022/2023 ²²	SPO CFAE	PND	Plano de formação Relatório de Plano de formação Relatório de atividades de SPO	E-mail	Ao longo do ano letivo	
Envolvimento dos Assistentes Operacionais, com funções na exploração agrícola, nas tarefas realizadas nas aulas técnicas com os professores e alunos, estímulo para o trabalho colaborativo e incentivo para a melhoria do trabalho em equipa dos alunos – Ação de Melhoria 2022/2023 ²³	Direção de curso	PND	Planificações das aulas da componente tecnológica	Grelha de atividades semanais	Ao longo do ano letivo	

²¹ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Pessoal Docente, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

²² Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Pessoal Não Docente, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

²³ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Pessoal Não Docente, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

Objetivo Específico N.º 5: Envolver os encarregados de educação (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo

Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde:

a), b), d), e), f), g) e j)

Meta a atingir 2022/2023: Garantir a presença mínima de 60% dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações.²⁴

Histórico 2021/2022: 36% (este dado é referente ao 2º período, visto que as reuniões de entrega dos elementos de avaliação do 3º período ainda não se realizaram à data da elaboração deste relatório)

Histórico 2020/2021: 70% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3º período; nos restantes períodos não houve reuniões devido à Pandemia

Histórico 2019/2020: 55% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 1º período; nos outros períodos não se realizaram reuniões devido à pandemia.

Periodicidade de monitorização: Trimestral/Anual

Meta a atingir 2022/2023: Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação

Histórico 2021/2022: Dia da Família / Academia de Pais / Pensar a EPAMAC

Histórico 2020/2021: À conversa com... 3 sessões online de discussão de temáticas relacionadas com violência na escola e saídas pós 12º ano

Histórico 2019/2020: 1 atividade – S. Martinho (as restantes previstas não se realizaram devido à pandemia)

Periodicidade de monitorização: Anual

Meta a atingir 2022/2023: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 90% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito

Histórico 2021/2022: 93% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos

²⁴ Calculado pela média das presenças de encarregados de educação nas reuniões de entrega das avaliações dos três períodos letivos.

			Histórico 2020/2021: 95% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2019/2020: 95% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Sessão de apresentação e análise dos dados do último ciclo de formação monitorizado aos encarregados de educação, seguido de auscultação dos mesmos.	Equipa EQAVET	POET	Registo de presenças	Site da escola	2º ou 3º Período
Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação.	Equipa EQAVET POET	POET Encarregados de Educação	Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Não aplicável	Final 2º Período
Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria.	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção	POET Encarregados de Educação	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Site da escola	Final do ano letivo
SPO + PIICIE (Conversas parentais) para combate	Equipa EQAVET SPO	SPO	Registo presenças	Horários Site escola	Ao longo do ano

ao abandono escolar - Academia de Pais – Ação de Melhoria 2020/2021 ²⁵				Grelha de atividades semanais E-mail	
Revisão e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Encarregados de Educação – Ação de Melhoria 2021/2022 ²⁶	Diretora Equipa EQAVET	Encarregados de Educação	Manual de Boas Vindas	E-mail	Início do ano letivo
Troca de curso pelo menos uma vez por período, na qual os alunos, durante uma manhã ou uma tarde, realizarão atividades referentes aos três cursos que não frequentam (cariz tecnológico) para melhoria do relacionamento interpessoal e da motivação – Ação de Melhoria 2022/2023 ²⁷	Diretores de Curso	Alunos	PAA Relatórios do PAA	Grelhas de atividades semanais E-mail	Ao longo do ano letivo

²⁵ Ação de Melhoria 2020/2021, definida com base nas sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2019/2020.

²⁶ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pelo Equipa EQAVET, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos encarregados de educação.

²⁷ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos Encarregados de Educação, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

Objetivo Específico N.º 6: Envolver as empresas/entidades parceiras (Stakeholders Externos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), c), d) e j)		Meta a atingir 2022/2023: Aferir o grau de satisfação das empresas/entidades parceiras esperando-se que, no mínimo, 85% destes esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2021/2022: 100% das Empresas/Entidades Parceiras estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2020/2021: 85% das Empresas/Entidades Parceiras estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2019/2020: 80% das Empresas/Entidades Parceiras estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo Meta a atingir 2022/2023: Dar resposta, a pelo menos uma, sugestão de melhoria representativa das Empresas/Entidades Parceiras aquando dos diversos questionários de satisfação do ano transato. Histórico 2021/2022: Criação do Clube de Inglês a decorrer 2 vezes por semana na EPAMAC entre as 17h45 e as 18h30 - Ação de Melhoria 2021/2022 / Realização de ações de formação sobre a temática “Primeiros socorros básico” /Realização de ações de formação para stakeholders externos na área de “Aplicação de Produtos Fitofármacos”. Histórico 2020/2021: Implementação do Programa de SOFTSkills Histórico 2019/2020: sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização

Aplicação dos Questionários de Satisfação das Empresas/Entidades Parceiras	Equipa EQAVET POET	POET Empresas/Entidades Parceiras	Questionários de Satisfação às Empresas/Entidades Parceiras preenchidos	E-mail	2º Período Letivo
Elaboração e divulgação do Relatório de Análise da Satisfação das Empresas/Entidades Parceiras	Equipa EQAVET	Stakeholders internos e Empresas/Entidades Parceiras	Relatório de Satisfação às Empresas / Entidades Parceiras preenchidos	E-mail Site da Escola	3º Período Letivo
“Parcerias com futuro” - Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2018-2021, discussão da oferta formativa EPAMAC do próximo ano letivo, promoção da empregabilidade e auscultação das Empresas/Entidades Parceiras	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção	Stakeholders internos e Empresas/Entidades Parceiras	Folha de Presenças Relatório de Satisfação às Empresas/Entidades Parceiras preenchidos	Site da escola E-mail	2º Período Letivo
Atividades de apresentação das empresas	Empresas/Entidades Parceiras; Entidades de FCT	Comunidade escolar	Registo de presenças	Site da escola Horários	Ao longo do ano

Programa soft skills - Ação de Melhoria 2020/2021 ²⁸	SPO	SPO e algumas disciplinas	sumários	Horário	Ao longo do ano
Solicitar às Empresas/Entidades Parceiras autorização para publicitar as parcerias no site da escola - Ação de Melhoria 2020/2021 ²⁹	Equipa qualidade e DC	Empresas/Entidades Parceiras e DC	Parcerias no site da escola, bem como redes sociais, entre outros	Site da EPAMAC	Ao longo do ano
Manutenção do Clube de Inglês a decorrer 2 vezes por semana na EPAMAC - Ação de Melhoria 2021/2022 ³⁰	Docentes de Inglês	Alunos	Horário semanal	E-mail Plataforma <i>E-schooling</i>	Ao longo do ano
Realização de ações de formação sobre a temática “Primeiros socorros básico” - Ação de Melhoria 2021/2022 ³¹	Coord. Para a Saúde	Alunos PND Docentes Encarregados de Educação	Plano anual de atividades Grelha de atividades semanal	Plano anual de atividades Grelha de atividades semanal E-mail	Ao longo do ano
Realização de ações de formação para Empresas/Entidades Parceiras na área de	Diretor de Curso do curso TPA	Formador Empresas/Entidades Parceiras	Plano de formação EPAMAC Plano anual de atividades	Site	Ao longo do ano

²⁸ Ação de Melhoria 2020/2021, definida com base nas sugestões de melhoria das empresas/parceiros, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2019/2020.

²⁹ Ação de Melhoria 2020/2021 decorrente das recomendações dos peritos externos, aquando da visita de verificação EQAVET e no respetivo relatório.

³⁰ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

³¹ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

“Aplicação de Produtos Fitofármacos”; “Conduzir e Operar o trator em segurança” - Ação de Melhoria 2021/2022 ³²					
Aumento da participação dos empresários nas aulas da componente tecnológica dos cursos, pelo menos 1 aula por período ou na EPAMAC ou nas instalações do empresário – Ação de Melhoria 2022/2023 ³³	Diretores de Curso	Alunos Professores da área técnica	PAA Relatórios do PAA	Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano

³² Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

³³ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos Parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS³⁴

	CICLO DE FORMAÇÃO			
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
HISTÓRICO	69,7%	65,2%	83,6%	84,2%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2018-2021	≥ 70%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2023
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027

³⁴ Para efeitos de contabilização deste indicador, consideramos para a colocação dos diplomados o total de empregados com o total de prosseguimento de estudos. A EPAMAC já cumpre com a percentagem mínimo exigida pelo Fundo Social Europeu, na portaria nº60-A/2015, de 2 de Março, de 50% de empregabilidade dos diplomados.

Objetivo Específico N.º 7: Aumentar a percentagem de diplomados empregados Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), h) e i)			Meta a atingir: Garantir a percentagem mínima de 50% de diplomados empregados.³⁵ Histórico 2017-2020: 39,47% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Histórico 2016-2019: 63,64% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Histórico 2015-2018: 34,78% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Periodicidade de monitorização: Anual (por ciclo de formação concluído)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)	DC	Equipa EQAVET POET Empresas de FCT	E-mails, cartas de recomendação	Não aplicável	No final dos períodos de FCT empresas (FCT)
Convidar Empresas/Entidades (Parceiras e outras) a apresentar propostas de emprego	DC SPO	Empresas/Entidades Parceiras e comunidade em geral	Pedidos formais de colaboração – E-mail, por exemplo.	Site da escola	Ao longo do ano
Elaboração do currículo em Português/Inglês/Área de Integração - Ação de Melhoria 2020/2021 ³⁶	Docentes das disciplinas mencionadas	Pessoal Docente Alunos	Planificações e registos de avaliação modular	Plataforma dos sumários	Aquando da lecionação dos módulos correspondentes

³⁵ Em cada ciclo de formação analisado admite-se a possibilidade de esta taxa ser inferior a 50% quando se regista um aumento da taxa de diplomados em prosseguimento de estudos, uma vez que tal não compromete o sucesso do indicador 5a – Taxa de colocação dos diplomados no mercado de trabalho após conclusão dos cursos.

³⁶ Ação de Melhoria 2020/2021 proposta pelo Equipa EQAVET com vista a dotar os alunos de instrumentos de apoio à Procura Ativa de Emprego, que se mantém dada a sua pertinência.

Organizar e participar na Feira de Emprego e Empreendedorismo (em parceria com Câmara Municipal) - Ação de Melhoria 2020/2021 ³⁷	SPO DC	Stakeholders internos e externos	Pedidos formais de colaboração – E-mail, por exemplo. Planificações PAA	Grelhas das atividades semanais Site da escola E-mail	Aquando da realização da Semana Aberta EPAMAC
Promover Conversas e Trocas de Experiências entre Empresários e Alunos – Ação de Melhoria 2021/2022 ³⁸	DC SPO	Empresários Alunos	Plano Anual de Atividades	Plano Anual de Atividades Relatórios do Plano Anual de Atividades	Ao longo do ano
Criação de uma plataforma de divulgação das ofertas de emprego por cursos, acessível aos empresários, professores e alunos e que permita a partilha de informações de forma direta e sem intermediários – Ação de Melhoria 2022/2023 ³⁹	Direção Responsável pela Gestão do site Diretores de Curso	Alunos Empresários	Site	Site	Ao longo do ano letivo

³⁷ Ação de Melhoria 2020/2021, proposta pelo Equipa EQAVET no sentido de potenciar a empregabilidade dos alunos, que se mantém dada a sua pertinência.

³⁸ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

³⁹ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

Objetivo Específico N.º 8: Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), c), d), e), f), g) e j)			Meta a atingir 2022/2023: Garantir a realização de pelo menos 2 atividades anuais direcionadas ao aumento e diversidade das Empresas/Entidades Parceiras Histórico PAA 2021/2022: Encontro com Empresas/Entidades Parceiras, em maio 2021 (Encerramento da Semana Aberta); Visita de Estudo à UTAD com os alunos da EPAMAC / Aulas de Campo na área técnica nos cursos de TPA e TV / ERASMUS+ DIGIVET/ Participação pela 1ª vez no concurso “24h de agricultura SYNGENTA” Realização das “I Jornadas Técnicas de vitivinícola” Histórico PAA 2020/2021: Encontro com Empresas/Entidades Parceiras, em maio 2021 (Encerramento da Semana Aberta); Sessões online de divulgação da Oferta Formativa das Instituições do Ensino Superior – UTAD / IPB / IPPortalegre / IPPorto) Histórico PAA 2019/2020: Encontro com Empresas/Entidades Parceiras, em outubro 2019 e S. Martinho. Periodicidade de monitorização: Anual no Relatório do PAA		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Criação de novos protocolos/parcerias	DC Direção	Empresas/Entidades Parceiras	Formalização de 2 novos protocolos anuais por curso	Site da escola	Ao longo do ano
Divulgação das atividades da escola junto dos parceiros empresariais	Direção DC	Empresas/Entidades Parceiras	PAA	Site da escola Outdoors Convites	Ao longo do ano
Reunião com instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Diretores de curso	Empresas/Entidades Parceiras	Dossier EQAVET	Site da escola Convites Dossier EQAVET	Pelo menos 2x por ano (também online)

Diversificar as ações de publicitação dos nossos cursos	Direção DC	SPO	Calendário das ações	Site da escola Contactos com escolas	2º e 3º períodos
Entrega de Prémios de Mérito a realizar por um Stakeholder Externo	Direção DC	Empresas/Entidades Parceiras	PAA	Site da escola Convites	Final do ano
Aplicação de Questionário de satisfação às Empresas/Entidades Parceiras	Equipa EQAVET	Não aplicável	Modelo de Questionário de Expectativas às Empresas/Entidades Parceiras	Não aplicável	2º período
Produção e divulgação de Relatório com os Resultados dos Questionários das Empresas/Entidades Parceiras, com apresentação de ações de melhoria, decorrentes das sugestões apresentadas	Equipa EQAVET	Stakeholders internos e externos	Relatório com os resultados dos Questionários de Expectativas preenchidos pelas Empresas/Entidades Parceiras e propostas de ações de melhoria	Site da escola	3º período
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com as Empresas/Entidades Parceiras	Direção Diretores de curso	Empresas/Entidades Parceiras	PAA Apresentação PowerPoint Registo de Presenças Outros documentos a utilizar na sessão	Convites/E-mails Site da escola, se aplicável	2º Período

Objetivo Específico N.º 9: Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), e c)			Meta a atingir: Manter a taxa de prosseguimento de estudos acima de 20%. ⁴⁰ Histórico 2017-2020: 44,74% prosseguimento de estudos Histórico 2016-2019: 20% prosseguimento de estudos Histórico 2015-2018: 28,99% prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: Anual (a cada conclusão de ciclo formativo)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Promover o contacto com instituições do Ensino Superior (ES) nacionais e internacionais	Direção SPO	Stakeholders internos Stakeholders externos	PAA Sumários Grelhas de atividades semanais	E-mail Placard sala de professores	Ao longo do ano
Promover contactos com ex-alunos a frequentar o ES	DC	Stakeholders internos Stakeholders externos	PAA Sumários Grelhas de atividades semanais	E-mail Placard sala de professores	Durante a realização da Semana Aberta da EPAMAC Ao longo do ano
Participar em Mostras Educativas	Conselho Pedagógico SPO	Stakeholders internos Stakeholders externos	PAA Sumários Grelhas de atividades semanais	E-mail Placard sala de professores	Ao longo do ano
Convidar Instituições do Ensino Superior a apresentar a sua oferta	SPO	Stakeholders externos	PAA Grelhas de atividades semanais	E-mail Placard sala de professores	Ao longo do ano

⁴⁰ Em cada ciclo de formação analisado admite-se a possibilidade de esta taxa ser inferior a 20% quando se regista um aumento da taxa de diplomados empregados, uma vez que tal não compromete o sucesso do indicador 5a – Taxa de colocação dos diplomados no mercado de trabalho após conclusão dos cursos.

Proporcionar um dia a visita dos alunos a uma instituição ES	SPO	Stakeholders externos	PAA Grelhas de atividades semanais	E-mail Placard sala de professores	Ao longo do ano
Sessões semanais de apoio à preparação para os exames nacionais de Biologia e Matemática 2ª, 3ª e 5ªs feiras das 17h45 às 18h30 - Ação de Melhoria 2021/2022 ⁴¹	Profs de Biologia e Matemática Coord. Apoio ao Aluno	Profs de Biologia e Matemática Alunos	Horários	Horários	Ao longo do ano
Manutenção do CTESp de Produção Animal e Atividades Equestres a funcionar na EPAMAC em parceria com o IPB - Ação de Melhoria 2021/2022 ⁴²	Direção IPB Direção EPAMAC Coordenação CTESp	Alunos	E-mails Horários	E-mail Horários	Ao longo de 2 anos

⁴¹ Ação de Melhoria 2021/2022 – decorrente das sugestões de melhoria dos encarregados de educação e dos alunos, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Encarregados de Educação e dos Alunos 2020/2021.

⁴² Ação de Melhoria 2021/2022 - decorrente das sugestões de melhoria dos encarregados de educação, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Encarregados de Educação 2020/2021.

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

	CICLO DE FORMAÇÃO			
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
HISTÓRICO	27,6%	45,8%	45,7%	40%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2018-2021	≥ 50%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2023
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027

Objetivo Específico N.º 10: Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), f), g) e h)			Meta a atingir 2022/2023: Garantir que pelo menos 90% dos alunos de cada curso tenham certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação Histórico 2021/2022: 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação Histórico 2020/2021: 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação Histórico 2019/2020: sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual (a cada término de ciclo formativo)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Completar o Certificado de Habilitações do aluno com os certificados da sua participação nas atividades em que este tenha sido responsável ou tenha representado a escola	Direção DC POET	Equipa EQAVET	Dossier de orientação educativa	Não aplicável	Final do curso

Objetivo Específico N.º 11: Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), c), d) e e)			Meta a atingir 2018-2021: Aumentar a percentagem de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Histórico 2017-20: 5% de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT Histórico 2016-19: 20 % de alunos/diplomados empregados pela entidade de FCT Histórico 2015-18: sem histórico Periodicidade de monitorização: Final de cada ciclo formativo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Informar as entidades de FCT que os alunos concluíram o curso e estão em condições de ingressar no mercado de trabalho	Direção DC POET	Equipa EQAVET	E-mails, cartas ou registo de contactos presenciais	E-mails, cartas e os meios que forem utilizados para contacto com as entidades de FCT	Após conclusão do ciclo formativo
Solicitar às entidades de FCT e parceiros, a divulgação de ofertas de emprego das suas empresas junto da EPAMAC para um endereço de e-mail específico	DC	Direção e DC	Site	Site da escola com um separador de acesso restrito	Ao longo do ano
Criação de um modelo de comunicação mais eficiente entre a escola e as empresas das áreas de	Diretores de Curso	Empresários Alunos	E-mail tipo	E-mail	3º Período Letivo

formação, comunicando um mês antes dos alunos concluírem o curso as vagas que precisam e enviando para as mesmas o perfil dos alunos que se encontram a concluir o curso. Estes contactos devem ser estabelecidos 1 vez por ano através dos Diretores de Curso – Ação de Melhoria 2022/2023. ⁴³					
Estabelecimento de uma parceria com a CAERUS – CLDS 4G Marco de Canaveses para formação/informação dos procedimentos de colocação no mercado de trabalho – Ação de Melhoria 2022/2023. ⁴⁴	SPO CAERUS	Alunos	PAA Relatório de atividades do PAA Relatório de atividades SPO	Não aplicável	Ao longo do ano letivo

⁴³ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

⁴⁴ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Equipa EQAVET, em função da baixa colocação de alunos no mercado de trabalho em empresas na área do curso no ciclo 2017-2020.

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

	CICLO DE FORMAÇÃO			
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
HISTÓRICO	3,6 em 4	3,8 em 4	3,7 em 4	3,7 em 4

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito.

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2018-2021	$\geq 3,7$ (Escala de 1 a 4)	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2023
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026
2022-2025		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2027

Objetivo Específico N.º 12: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação

Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde:

a), b), d) e e)

Meta a atingir: Garantir que a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores seja igual ou superior a 85%

Histórico 2017-2020: 100% de diplomados avaliados pelos empregadores

Histórico 2016-2019: 85,7% de diplomados avaliados pelos empregadores

Histórico 2015-2018: 91,7% de diplomados avaliados pelos empregadores

Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Aumentar a divulgação no âmbito do EQAVET, com explicação da importância para a gestão e melhoria contínua da qualidade da escola.	Direção Equipa EQAVET SPO	Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras Alunos	Diversas provas de divulgação (publicações no site, e-mails enviados, brochuras e outros)	Site da escola (se aplicável)	Ao longo do ano
Contactar os ex-alunos alvo de inquérito a solicitar o nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade empregadora	Direção POET	Ex-alunos do ciclo formativo em avaliação Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras	Questionário de satisfação de empregadores de ex-alunos - Registo do nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade mencionado pelo ex-aluno	Não aplicável	Aquando da realização dos inquéritos
Visitar in loco as entidades empregadoras (quando possível) para	Direção Equipa EQAVET SPO	Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras	Inquéritos preenchidos com assinatura da empresa	Site da escola (se aplicável)	Aquando da realização dos inquéritos

divulgação do EQAVET e solicitar resposta aos inquéritos.					
Divulgar as entidades empregadores na Revista da escola, através de imagens e entrevista com o seu representante - Ação de Melhoria 2021/2022 ⁴⁵	Coord. Revista Folha Verde DC	Empresários	Revista Folha Verde	Revista Folha Verde	Ao longo do ano

⁴⁵ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos alunos e empresários, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Alunos e dos Empresários/Parceiros 2020/2021.

Objetivo Específico N.º 13: Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber Objetivo(s) Gerais do Projeto Educativo a que corresponde: a), b), f), h) e i)			Meta a atingir: Garantir que a taxa de satisfação dos empregadores seja igual ou superior a 95%. Histórico 2017-2020: 100% de satisfação dos empregadores Histórico 2016-2019: 100% de satisfação dos empregadores Histórico 2015-2018: 99,1% de satisfação dos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Recolha das avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	POET	Direção Equipa EQAVET	Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria preenchidos	Não aplicável	Final da FCT
Elaboração e Divulgação de Relatório com Resultados dos Questionários de Satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Diretores de curso	Direção POET SPO	Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Site da escola	Logo após a recolha dos questionários preenchidos
Promoção da melhoria dos conhecimentos dos alunos na área da economia e gestão sobretudo no que a plataformas de gestão de empresas agrícolas respeita, através do	Docente de economia e gestão	Alunos Docente de economia e gestão	Planificações Sumários	Não aplicável	Ao longo do ano letivo

contacto com essas plataformas nas aulas de economia e gestão e realização de simulações de gestão de negócios agrícolas – Ação de Melhoria 2022/2023 ⁴⁶					
---	--	--	--	--	--

⁴⁶ Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.

CURSOS TÉCNICOS SUPERIORES PROFISSIONAIS (CTeSPs)

Os cursos técnicos superiores profissionais funcionam na EPAMAC em parceria com o Instituto Politécnico de Bragança. A EPAMAC cede apenas as instalações, pelo que a avaliação da qualidade destes cursos é da responsabilidade do IPB.

Elaborado pela Equipa EQAVET a ____/____/____

A Equipa EQAVET,

Aprovado em Conselho Pedagógico a ____/____/____

Aprovado em Conselho Geral a ____/____/____

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

O/A Presidente do Conselho Geral,

ANEXO

Objetivos Gerais do Projeto Educativo de Escola (PEE):

- a) Garantir o direito à educação, através de ofertas profissionalmente qualificantes, alternativas às ofertas formativas das escolas do ensino “regular”, com forte incidência nas suas componentes técnica, tecnológica e prática;
- b) Formar jovens nos domínios das atividades agropecuária, agroalimentar, agroturística, cinegética, silvícola, procurando colmatar, assim, uma falha no sistema produtivo regional, ao nível da falta de técnicos intermédios;
- c) Afirmar-se como trampolim para apoio à inserção na vida profissional ou prosseguimento de estudos dos diplomados;
- d) Colocar-se ao serviço da comunidade local e regional promovendo a autoformação sustentada e a construção de um eu mais culto, mais apto, mais social, mais criativo, mais crítico, aberto à inovação e à mudança;
- e) Promover a participação dos alunos, famílias, empresas e instituições locais e regionais na definição das suas práticas de gestão, auscultando-os para a recolha das sugestões de melhoria;
- f) Mobilizar a comunidade em torno dos objetivos propostos atendendo aos seus desejos e aspirações, respeitando o seu passado e história, as suas raízes, tradições culturais e organização social;
- g) Organizar eventos e práticas diversas, atividades de formação e de lazer capazes de seduzir o coletivo humano e de romper com práticas rotineiras de estagnação, sem certezas absolutas e com elevada capacidade de autocritica que permita, sempre que se justifique, uma redefinição dos objetivos e estratégias projetados;
- h) Organizar planos ou sistemas curtos de formação dirigidos a toda a comunidade, com o objetivo de reciclar conhecimentos, técnicas, mão-de-obra e processos ultrapassados;
- i) Avaliar o seu desempenho organizacional através da adoção de metodologias adequadas à realidade da instituição e do desenho de instrumentos próprios para o efeito, procurando, assim, melhorar os níveis de qualidade do serviço prestado à Comunidade local e regional;

- j) Aumentar o número de parcerias com o tecido empresarial da região, bem como ao nível nacional e internacional, de forma a dotar os alunos de experiências práticas profissionais no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho, bem como a criação de condições para o início do percurso profissional dos alunos que terminam os cursos;
- k) Proporcionar aos alunos a igualdade de oportunidades, garantindo que todos atinjam com êxito as aprendizagens, independentemente das suas diferenças ao nível cognitivo, emocional e social – Educação Inclusiva;
- l) Promover, junto dos alunos, o desenvolvimento de princípios e valores éticos, fomentando uma conduta cívica, de forma a privilegiar o respeito pelos Direitos Humanos e pelos conceitos e valores de cidadania democrática, através do funcionamento, na escola, de Clubes e da implementação da Estratégia de Educação para a Cidadania;
- m) Promover a transparência das suas práticas através da divulgação e publicitação dos trabalhos e resultados alcançados.