

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO EQAVET

1º PERÍODO – 2021/2022

ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE MARCO DE CANAVESES

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET
ROSÉM, em Fevereiro de 2022

Cofinanciado por:



ÍNDICE

ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS.....	3
Introdução.....	4
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	4
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	4
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	19
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.....	26
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	27
2. Monitorização do Plano de Ação	29
2.1. Monitorização dos Indicadores EQAVET e metas do Plano de Ação	29
2.2. Monitorização dos Indicadores criados pela EPAMAC em complemento dos EQAVET	34
3. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2017-2020	43
4. Conclusões	43
4.1. Plano de Melhoria Nº1/EQAVET	44
4.1.1. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria	45
4.1.2. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria	45
4.1.3. Observações.....	45
ANEXOS.....	47

ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS

AA – Apoio ao Aluno

AEF – Área Educação e Formação

ANQEP – Agência Nacional para a Qualidade Profissional

CEF – Curso de Educação e Formação

CIM – Comunidade Intermunicipal

COPA – Colaborar para Aprender

CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

CTesP – Curso Técnico Superior Profissional

EE – Encarregados de Educação

EFP – Ensino e Formação Profissional

EI – Educação Inclusiva

EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

EPAMAC – Escola Profissional de Agricultura de Marco de Canaveses

EQAVET – European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training (Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e Formação Profissional)

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

GETAP – Gabinete de Educação Tecnológica, Artística e Profissional

IEFP – Instituto do Emprego e Formação Profissional

PAA – Plano Anual de Atividades

PALOP - Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa

PD – Pessoal Docente

PEE – Projeto Educativo de Escola

PND – Pessoal Não Docente

POCH – Programa Operacional Capital Humano

POET – Professor Orientador Educativo de Turma

RI – Regulamento Interno

SADD – Secção de Avaliação Desempenho Docente

SWOT – Forças (Strengths), Franquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats)

TGE – Técnico de Gestão Equina

TPA – Técnico Produção Agropecuária

TTAR – Técnico de Turismo Ambiental e Rural

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação do 1º Período do ano letivo 2021/2022, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico N.º 1: Reduzir a percentagem de alunos com módulos atrasos		Meta a atingir 2021/2022: No máximo 45% ¹ dos alunos com atrasos modulares Histórico 2020/2021: 13% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2019/2020: 59% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2018/2019: 65% dos alunos apresentaram atrasos modulares Periodicidade de monitorização: Mensalmente e Final de ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Monitorizar o limite de faltas por módulo	Implementação: Os POET's realizam um controlo semanal das faltas dos alunos e posteriormente comunicam ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação. Para a Direção segue um relatório mensal sobre as faltas e atrasos modulares de cada turma Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo 038 - Ficha de contacto com os EE ▪ Grelhas de atrasos modulares das turmas ▪ Relatório do PAA 2020/2021 do 1º período 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relativamente ao 1º Período
Aplicar os Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina aos alunos	Implementação: ----- Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionário elaborado ▪ Atas interna das reuniões da equipa EQAVET 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final do 2º período 	
Elaboração de Relatórios de Avaliação da Disciplina com	Implementação: ----- Avaliação: -----	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório elaborado; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3º período 	

¹ Este valor teve por base a média dos últimos três anos letivos (2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021).

propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos resultados Questionários de Avaliação	Revisão – Proposta de Melhoria: -----			
Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica	Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias, grelhas e material pedagógico usado para avaliar os alunos nos módulos das suas disciplinas. Avaliação: A documentação solicitada está a ser entregue conforme previsto. Revisão – Proposta de Melhoria: As planificações devem distinguir claramente os momentos de avaliação formativa.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atas das reuniões ▪ Conselho de Turma ▪ Instrumentos de avaliação e planificações 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓ Relativamente ao 1º Período
Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; COPA; projetos	Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas. Avaliação: A documentação solicitada está a ser entregue conforme previsto. Revisão - Proposta de Melhoria: Aplicação das Medidas previstas no PADDE da EPAMAC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atas das reuniões Conselho de Turma ▪ Relatórios de coadjuvação 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓ Relativamente ao 1º Período
Disponibilizar a penúltima quarta-feira de cada período para exames como estratégia de recuperação eficiente – Ação de Melhoria 2020/20212	Implementação: Os alunos com atrasos modulares por não conclusão (NC) já podem realizar os exames das disciplinas na penúltima quarta-feira de cada período. Avaliação: Esta atividade revelou-se em muito eficaz, pois os alunos preparam-se melhor para as disciplinas em que têm de realizar exame e sabem sempre qual é a data da sua realização.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas ▪ Registos dos dossiers de AA ▪ Grelhas de atividades semanais do PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penúltima quarta-feira de cada período letivo 	✓ Relativamente ao 1º Período

2Ação de Melhoria 2020/2021, definida pela Equipa da Qualidade para diminuir o número de atrasos modulares que se registava no final de cada período, tendo por base a Análise do Relatório Trimestral do Plano de Anual de Atividades 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

	<p>Revisão – Proposta de Melhoria: Devido ao número elevado de atrasos modulares por NC, alterou-se a frequência do AA de uma vez por período para uma vez por mês</p>			
<p>Sensibilizar para a consulta regular pelos alunos e encarregados de educação da plataforma ecommunity – permite aos encarregados de educação / alunos aceder às faltas e atrasos modulares dos alunos diariamente – Ação de melhoria 2021/2022³</p>	<p>Implementação: A EPAMAC tem uma nova plataforma de gestão e administração escolar que permite aos encarregados de educação e aos alunos acompanharem as faltas e lançamentos de módulos diariamente, assim como os horários. Para isso, no primeiro período foi enviado para todos as credenciais de acesso à plataforma, assim como um manual explicativo da sua utilização.</p> <p>Avaliação: Apesar das dificuldades identificadas em alguns Encarregados de Educação no acesso à plataforma, esta atividade revelou-se uma mais valia, visto que a maioria dos Encarregados de Educação acabaram por aceder à informação de forma muito mais rápida e serem mais ativos no acompanhamento do percurso escolar dos seus educandos.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatórios de utilização da plataforma ecommunity ▪ Emails enviados aos Encarregados de Educação 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<p>✓ Relativamente ao 1º Período</p>
<p>Utilizar recursos didáticos tecnológicos em detrimento do papel – Ação de melhoria 2021/2022⁴</p>	<p>Implementação: As plataformas TEAMS, e-shooling e office365 estão acessíveis desde o início do ano para que os docentes e os alunos possam comunicar, partilhar materiais, desenvolver tarefas pedagógicas e partilhar informação sem necessitarem de recorrer ao uso de papel</p> <p>Avaliação: Esta atividade revelou-se em muito eficaz e traduziu-se numa redução</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PADDE ▪ Instrumentos de avaliação e planificações ▪ Instrumentos de avaliação e planificações ▪ Relatórios do uso do TEAMS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<p>✓ Relativamente ao 1º Período</p>

³ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no relatório de satisfação aplicado pela Equipa de Qualidade no ano letivo 2020/2021

⁴ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente da construção do PADDE cuja aplicação inicia em outubro de 2021

	efetiva do uso de papel na escola e de um melhor domínio das ferramentas digitais Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
Disponibilizar as 2 ^{as} , 3 ^{as} e 5 ^{as} feiras entre as 17h45 e as 18h30 para os alunos residentes realizarem recuperações de horas e de módulos por trabalhos – Ação de Melhoria 2021/2022 ⁵	Implementação: Os alunos com atrasos modulares por excesso de faltas puderam realizar a recuperação das mesmas todas as semanas 45' ao final dos dias de 2 ^a , 3 ^a e 5 ^a feiras. Avaliação: Esta atividade revelou-se em muito eficaz, pois os alunos realizaram uma recuperação mais atempada das faltas, promovendo uma redução dos atrasos modulares por excesso de faltas. Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grelhas dos atrasos modulares das turmas ▪ Registos dos dossiers de AA ▪ Relatórios trimestrais do PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semanalmente 	✓ Relativamente ao 1 ^o período

Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o abandono escolar		Meta a atingir: Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 20% Histórico 2016-2019: 27,63% de abandono escolar Histórico 2015-2018: 25% de abandono escolar Histórico 2014-2017: 24,14% de abandono escolar Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Monitorizar as faltas semanalmente	Implementação: Os POET's realizaram um controlo semanal das faltas dos alunos e posteriormente comunicaram ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grelhas dos AM/ horas a recuperar nas turmas ▪ Plataforma ecommunity 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semanalmente 	✓ Relativamente ao 1 ^o período
Contacto com EE sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo	Implementação: Os POET's realizaram um contacto com os Encarregados de Educação sempre que o aluno atingiu 50% do limite de faltas ou mesmo o limite (pode acontecer as duas situações no mesmo dia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mod. 038 – Contactos com os EE ▪ Plataforma ecommunity 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sempre que necessário 	✓ Relativamente ao 1 ^o período

⁵ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente da diminuição dos atrasos modulares por faltas, no ano letivo 2020//2021, no âmbito do confinamento, no qual os alunos tinham este espaço para recuperar as faltas

	de aula). Caso o aluno falte mais de três dias seguidos e o POET não consiga contactar o EE a situação é reportada à CPCJ. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos	Implementação: Os POET's fornecem aos alunos da sua OE a Ficha Biográfica atualizada e asseguram que todos a preenchem o mais completo possível. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fichas Biográficas dos Alunos 	✓ Setembro/Outubro	✓
Produção do Relatório de Análise das Expectativas dos Alunos, divulgação, análise e definição de melhorias	Implementação: A equipa EQAVET fez uma análise das expectativas dos alunos, com base no perfil das turmas, traçado pelos POET's após o preenchimento das Fichas Biográficas. Esse relatório, será colocado no site da escola para divulgação no 2º período Avaliação: Executada. Revisão - Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mod. 060 - Perfil da turma ▪ Mod. 015 - Reunião intercalar – ata ▪ Relatório de Análise de Expectativas do Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novembro 	✓
Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores - Ação de melhoria 2020/2021 ⁶	Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas bem como os projetos motivadores onde possam participar. Avaliação: Executada. Revisão - Proposta de Melhoria: Manter.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atas das reuniões CT ▪ PAA (atividades inter- e transdisciplinares) ▪ Grelhas de atividades semanais ▪ COPA: atas reuniões CT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	✓ Relativamente ao 1º período
Acompanhamento de alunos em situação de vulnerabilidade	Implementação: Todos os alunos identificados numa situação de risco de abandono, dificuldades de integração, integrados em famílias disruptivas foram encaminhados para acompanhamento pelo SPO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatórios SPO ▪ Fichas de sinalização dos alunos ao SPO ▪ Atas de Conselhos de Turma 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	✓ Relativamente ao 1º período

⁶ Ação de Melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos alunos aplicado pela Equipa da Qualidade no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

	<p>Avaliação: Executada. Revisão - Proposta de Melhoria: Manter.</p>			
<p>Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo - Ação de melhoria 2020/2021⁷</p>	<p>Implementação: Os docentes da componente técnica devem privilegiar as aulas em contexto real de trabalho, se possível nas instalações de Stakeholders Externos. Avaliação: Devido à Pandemia as aulas técnicas dos cursos sofreram uma diminuição significativa Revisão - Proposta de Melhoria: Manter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificações das disciplinas ▪ Grelhas de atividades semanais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>
<p>Convidar ex-alunos, casos de sucesso, a apresentar o seu testemunho enquanto alunos da EPAMAC e profissionais no ativo. Participação na “Mostra de Qualificação Profissional 2021” - Ação de melhoria 2020/2021⁸</p>	<p>Implementação: Convidar ex alunos da EPAMAC para participarem em sessões de conversa com alunos que frequentam os cursos das suas áreas de formação e partilharem a sua experiência e o seu percurso profissional Avaliação: A executar no 2º período Revisão - Proposta de Melhoria: Manter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificação e relatório da atividade 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No final do 2º período – Semana aberta EPAMAC 	<p>-</p>
<p>Implementação do Programa “Eu Confiante” - Ação de Melhoria 2021/2022⁹</p>	<p>Implementação: A temática da autoconfiança e autoimagem são abordados pela psicóloga com os alunos recorrendo a estratégias de diálogo orientado, visualização de vídeos e autorreflexão Avaliação: Em execução Revisão - Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano Anual de Atividades ▪ Grelhas de atividades semanais ▪ Atividades do SPO 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>

⁷ Ação de melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos Empresários e dos Docentes aplicados pela Equipa da Qualidade no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

⁸ Ação de melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos Docentes aplicados pela Equipa da Qualidade no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

⁹ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, retiradas da avaliação final do Programa PREVINT, implementado pela Equipa PREVINT nos anos letivos 2019/2020 e 2020/2021.

<p>Objetivo Específico N.º 3: Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC</p>		<p>Meta a atingir 2021/2022: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que no mínimo 85% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2020/2021: 85% de satisfação Histórico 2019/2020: 80% de satisfação Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo</p> <p>Meta a atingir 2021/2022: Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior. Histórico 2020/2021: Ações de Divulgação online sobre as saídas profissionais pós 12º ano, para alunos e encarregados de educação Histórico 2019/2020: ação de sensibilização, online, sobre a justiça na avaliação dos alunos Periodicidade de monitorização: Por período/Anualmente</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Reuniões entre direção, delegados e subdelegados das turmas	<p>Implementação: A Diretora reunirá pelo menos uma vez por período com os delegados e subdelegados para consultar as suas propostas e o seu ponto de vista relativamente à escola Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atas das reuniões ▪ PAA ▪ Grelhas de atividades semanais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1vez / período 	<p>✓ Executada relativamente ao 1º período</p>
Divulgação da análise dos resultados do ciclo 2017-2020	<p>Implementação: Os resultados do ciclo 2017/2020 serão comunicados e analisados junto da comunidade escolar Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Material de suporte: power point ▪ Sumários ▪ Revista Folha de Verde 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Janeiro 22 	-
Rever e Aplicar os Questionários de Satisfação Curso/Escola aos Alunos	<p>Implementação: A equipa irá elaborar um Questionário de Satisfação dos alunos, com base no seu preenchimento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo e Questionários de Satisfação Curso/Escola preenchidos pelos Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final 2º período 	-

	<p>Avaliação: Em execução</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Alteração da data para o final do ano letivo</p>			
Elaboração do Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação Curso/Escola dos Alunos, com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação	<p>Implementação: A equipa irá elaborar um relatório acerca dos resultados dos Questionários de Satisfação dos alunos, com base no seu preenchimento.</p> <p>Avaliação: Em execução</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> Início do 3º Período 	-
1 Projeto a desenvolver pelos alunos por ano para intervenção na comunidade escolar - Ação de Melhoria 2020/2021 reformulado 2021/2022 ¹⁰	<p>Implementação: Os alunos deverão ser integrados numa atividade que vise melhorar a escola ou suas instalações com uma colaboração direta com os stakeholders externos</p> <p>Avaliação: Em execução</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> Concretização do projeto 	<ul style="list-style-type: none"> Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relativamente ao 1º período (Atividade a potência / Ser empreendedor é / Projeto A Empresa)
Realizar Assembleias de turma para discutir assuntos relacionados com a vida escolar e recolha de sugestões de melhoria - Ação de Melhoria 2021/2022 ¹¹	<p>Implementação: Antes das reuniões com a Diretora as turmas devem reunir em Assembleia para por unanimidade decidirem os assuntos que serão discutidos posteriormente na reunião pelos</p> <p>Avaliação: Em execução</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> Atas das assembleias de turma arquivadas no dossiê de OET 	<ul style="list-style-type: none"> Uma vez por período 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relativamente ao 1º período

¹⁰ Ação de Melhoria 2020/2021 reformulada em 2021/2022 para alargar o âmbito dos projetos.

¹¹ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, patentes no Relatório de Satisfação dos Alunos do ano letivo 2020/2021.

Elaboração e Distribuição do Manual de Boas Vindas aos Alunos – Ação de Melhoria 2021/2022 ¹²	Implementação: Distribuição do manual de boas vindas aos alunos da EPAMAC Avaliação: Executado Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Email 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do Ano letivo 	✓
--	--	---	--	---

<p>Objetivo Específico N.º 4: Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (Stakeholders Internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>	<p>Meta a atingir 2021/2022: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2020/2021: 90% de satisfação do Pessoal Docente Histórico 2019/2020: 90% de satisfação do Pessoal Docente Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2021/2022: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2020/2021: 93% de satisfação do Pessoal Não Docente Histórico 2019/2020: 90% de satisfação do Pessoal Não Docente Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2021/2022: Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo pessoal docente e não docente nos questionários de satisfação do ano transato. Histórico 2020/2021: atividade de encerramento da semana aberta Histórico 2019/2020: sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual</p>			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2017-2020 ao pessoal docente e não docente	Implementação: Divulgação dos resultados do ciclo 2017/2020 ao pessoal docente e não docente Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de Recolha de sugestões de melhoria dos Stakeholders Internos ▪ Relatório do tratamento dos Questionários de Recolha de Sugestões de Melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ janeiro 2022 	-

¹² Ação de Melhoria 2021/2000, proposta pela Diretora e Equipa da Qualidade, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos alunos.

<p>Formação para pessoal docente e não docente e respetiva resposta pelo centro de formação no âmbito do EQAVET, ou que contribua para o sucesso dos indicadores EQAVET</p>	<p>Implementação: Formação no âmbito da Capacitação digital de PD, flexibilidade curricular e da avaliação formativa Avaliação: A formação é um instrumento central para dotar o PD e PND de capacidades cada vez mais aprimoradas Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano de Formação ▪ Certificados de formação 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>
<p>Aplicar os questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente</p>	<p>Implementação: Atividade a implementar conforme calendarizado. Avaliação: O questionário é um instrumento muito importante para recolher a satisfação e as opiniões do PD e PND. Recolhemos opiniões muito importantes para alterarmos procedimentos e otimizarmos o processo Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de Satisfação ao pessoal docente preenchidos ▪ Questionários de Satisfação ao pessoal não docente preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final do 2º Período 	<p>-</p>
<p>Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente, e apresentação de ações de melhoria face às sugestões apresentadas</p>	<p>Implementação: Atividade a implementar conforme calendarizado. Avaliação: O questionário é um instrumento muito importante para recolher a satisfação e as opiniões do PD e PND. Recolhemos opiniões muito importantes para alterarmos procedimentos e otimizarmos o processo Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente ▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Não Docente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do 3º período 	<p>-</p>

Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com os stakeholders Internos	Implementação: Estas sessões poderão ser online ou presenciais – algumas já decorreram no 1º período Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Convocatória ▪ Apresentação PowerPoint ▪ Folha de Presenças Outros documentos a utilizar na sessão	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º Período (reuniões online) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No 1º período o curso TV já realizou 2 sessões presenciais
Criação de emails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes STK e com a Direção da EPAMAC - Ação de Melhoria 2021/2022 ¹³	Implementação: Foram criados emails para alguns elementos do PND para que possam servir de elemento de contacto com os restantes Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emails 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓
Elaboração e distribuição do Manual de Boas Vindas ao Pessoal Docente e Não Docente – Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁴	Implementação: Criação de um manual de Boas Vindas para distribuir aos docentes / alunos / Encarregados de educação Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manual de Boas Vindas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓

<p>Objetivo Específico N.º 5: Envolver os encarregados de educação no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>	<p>Meta a atingir 2021/2022: Garantir a presença mínima de 60% dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações.¹⁵</p> <p>Histórico 2020/2021: 70% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3º período; nos restantes períodos não houve reuniões devido à Pandemia</p> <p>Histórico 2019/2020: 55% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 1º período; nos outros períodos não se realizaram reuniões devido à pandemia.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Trimestral/Anual</p>
---	--

¹³ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria do pessoal não docente, patentes no Relatório de Satisfação do ano letivo 2020/2021.

¹⁴ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pela Equipa da Qualidade, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento do pessoal docente e não docente.

¹⁵ Calculado pela média das presenças de encarregados de educação nas reuniões de entrega das avaliações dos três períodos letivos.

		<p>Meta a atingir 2021/2022: Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação</p> <p>Histórico 2020/2021: À conversa com... 3 sessões online de discussão de temáticas relacionadas com violência na escola e saídas pós 12º ano</p> <p>Histórico 2019/2020: 1 atividade – S. Martinho (as restantes previstas não se realizaram devido à pandemia)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2021/2022: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 95% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2020/2021: 95% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2019/2020: 95% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Sessão de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2017-2020 aos encarregados de educação, com auscultação dos mesmos.	<p>Implementação: Comunicação / análise dos dados do ciclo formativo 2017-2020 aos EE's</p> <p>Avaliação: A comunicar via email ou entrega em mãos nas reuniões de avaliação do 2º ou períodos</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registo de presenças ▪ Emails 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º ou 3º Períodos 	-
Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação.	<p>Implementação: Os EE de educação vão preencher o Questionário de Satisfação na reunião da entrega das avaliações do 2º período.</p> <p>Avaliação: Em execução</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final 2º Período 	-

Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria.	Implementação: A equipa irá elaborar o relatório com a análise dos questionários de satisfação aplicados aos EE e com as suas propostas de melhoria. Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final do ano letivo 	-
SPO + PIICIE (Conversas parentais) para combate ao abandono escolar - Ação de Melhoria 2020/2021 ¹⁶	Implementação: O SPO criou um programa de conversas parentais que irá aplicar ao longo do ano letivo Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registo presenças ▪ PAA ▪ Grelha de atividades semanais ▪ Relatório de atividades do SPO 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓ Relativamente ao 1º período (Academia de Pais)
Realização de uma atividade relacionada com a temática “Motivação dos Alunos” – Ação de Melhoria 2020/2021 ¹⁷	Implementação: O SPO irá desenvolver várias atividades relacionadas com a motivação dos alunos / técnicas de estudo Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registo presenças ▪ PAA ▪ Grelha de atividades semanais ▪ Relatório de atividades do SPO 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓ Relativamente ao 1º período (Eu Confiante)
Elaboração e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Encarregados de Educação – Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁸	Implementação: Criação de um manual de Boas Vindas para distribuir aos docentes / alunos / Encarregados de educação Avaliação: Executada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manual de Boas Vindas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do ano letivo 	✓

¹⁶ Ação de Melhoria 2020/2021, definida com base nas sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2019/2020.

¹⁷ Ação de Melhoria 2020/2021, definida com base nas sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2019/2020.

¹⁸ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pela Equipa da Qualidade, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos encarregados de educação.

	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
--	---	--	--	--

<p>Objetivo Específico N.º 6: Envolver as empresas/parceiros no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>		<p>Meta a atingir 2021/2022: Aferir o grau de satisfação das empresas/parceiros esperando-se que, no mínimo, 85% destes esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2020/2021: 85% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico 2019/2020: 80% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p> <p>Meta a atingir 2021/2022: Dar resposta, a pelo menos uma, sugestão de melhoria representativa das empresas/parceiros aquando dos diversos questionários de satisfação do ano transato. Histórico 2020/2021: Implementação do Programa de SOFTskills Histórico 2019/2020: sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual</p>		
Aplicação dos Questionários de Satisfação das Empresas/Parceiros	<p>Implementação: Atividade a implementar conforme previsto. Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de Satisfação às/aos Empresas/Parceiros preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º Período Letivo 	-
Elaboração e divulgação do Relatório de Análise da Satisfação das Empresas/Parceiros	<p>Implementação: Atividade a implementar conforme previsto. Avaliação: A Executar Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório de Satisfação às/aos Empresas/Parceiros preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3º Período Letivo 	-
“Parcerias com futuro” - Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2017-2020, discussão da oferta formativa EPAMAC do próximo ano letivo, promoção da empregabilidade e	<p>Implementação: Conversa com os stakeholders externos sobre os resultados do ciclo 17/20 e questões de empregabilidade. Avaliação: esta comunicação será feita via email e presencialmente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Folha de Presenças ▪ Relatório de Satisfação às/aos Empresas/Parceiros preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º período 	-

auscultação das Empresas/Parceiros	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
Atividades de apresentação das empresas	Implementação: Os alunos contactam com várias empresas da sua área de formação Avaliação: O Curso TV já realizou duas sessões no 1º período Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registo de Presenças ▪ PAA ▪ Grelha semanal de atividades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓ Relativamente ao 1º período
Programa soft skills - Ação de Melhoria 2020/2021 ¹⁹	Implementação: O SPO da EPAMAC desenvolveu um Programa de treino e desenvolvimento de SoFTSkills Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Mante	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Grelha semanal de atividades ▪ Relatórios PAA ▪ Relatórios de atividades do SPO 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	-
Solicitar às empresas/parceiros autorização para publicitar as parcerias no site da escola - Ação de Melhoria 2020/2021 ²⁰	Implementação: Contacto dos Diretores de Curso a solicitar a divulgação das parcerias no site da EPAMAC Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parcerias no site da escola, bem como redes sociais, etc 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓ Relativamente ao 1º período
Criação do Clube de Inglês a decorrer 2 vezes por semana na EPAMAC entre as 17h45 e	Implementação: Criação de clubes de inglês nos quais os alunos possam treinar a língua Avaliação: Executado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ficheiro Hora de Estudo / Clubes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	✓ Relativamente ao 1º período

¹⁹ Ação de Melhoria 2020/2021, definida com base nas sugestões de melhoria das empresas/parceiros, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2019/2020.

²⁰ Ação de Melhoria 2020/2021 decorrente das recomendações dos peritos externos, aquando da visita de verificação EQAVET e no respetivo relatório.

as 18h30 - Ação de Melhoria 2021/2022 ²¹	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
Realização de ações de formação sobre a temática “Primeiros socorros básico” - Ação de Melhoria 2021/2022 ²²	Implementação: Trabalhar com os alunos / PD / PND estratégias de ação em caso em caso de necessidade de aplicar os primeiros socorros Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano anual de atividades ▪ Grelha de atividades semanal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No 1º período não se realizou nenhuma ação devido à pandemia
Realização de ações de formação para STK externos na área de “Aplicação de Produtos Fitofármacos” - Ação de Melhoria 2021/2022 ²³	Implementação: Trabalhar com os alunos / PD / PND estratégias de ação em caso em caso de necessidade de aplicar os primeiros socorros Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano de formação EPAMAC ▪ PAA ▪ Grelha de atividades semanal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Em fase de preparação

1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo específico N.º7 – Aumentar a percentagem de diplomados empregados		Meta a atingir: Garantir a percentagem mínima de 50% de diplomados empregados. Histórico 2016-2019: 63,64% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Histórico 2015-2018: 34,78% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Histórico 2014-2017: 51,79% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Periodicidade de monitorização: Anual (por ciclo de formação concluído)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada

²¹ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

²² Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

²³ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)	<p>Implementação: No final dos alunos realizarem as suas FCT empresa, as entidades poderão escrever cartas de recomendação.</p> <p>Avaliação: Em execução</p> <p>Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-mails; ▪ Cartas de recomendação ▪ Caderneta de FCT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No final dos períodos de FCT empresas (FCT) 	-
Convidar stakeholders externos e outras empresas/entidades a apresentar propostas de emprego	<p>Implementação: Os diretores de curso estão a recolher propostas de trabalho quer das entidades de FCT quer de outros parceiros</p> <p>Avaliação: Em execução</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedidos formais de colaboração – email, por exemplo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	-
Elaboração do currículo em Português/Inglês/Área de Integração - Ação de Melhoria 2020/2021 ²⁴	<p>Implementação: Os docentes das disciplinas de Português, Inglês e AI abordaram a temática no currículo dos seus módulos e por isso os alunos elaboraram cada um o seu currículo.</p> <p>Avaliação: De acordo com as planificações a atividade foi realizada com sucesso tal como se pode constatar pela taxa residual de atrasos nos respetivos módulos.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: -----.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificações e registos de avaliação modular 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando da lecionação dos módulos correspondentes 	✓ Em relação ao 1º período
Organizar e participar numa Feira de Emprego e Empreendedorismo (em parceria com a Câmara	<p>Implementação: Devido à pandemia Covid-19 e ao estado de emergência, ainda é incerto se esta atividade se poderá realizar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificados ▪ Planificações PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando da realização da Semana Aberta EPAMAC (1ª semana de Maio) 	-

²⁴ Ação de Melhoria 2020/2021, proposta pela Equipa da Qualidade com vista a dotar os alunos de instrumentos de apoio à procura ativa de emprego, que se mantém dada a sua pertinência.

Municipal) - Ação de Melhoria 2020/2021 ²⁵	ainda este ano letivo, pelo que poderá estar comprometida. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -		Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar esta atividade ainda durante este ano letivo.	
Promover Conversas e trocar experiências entre empresários e alunos – Ação de Melhoria 2021/2022 ²⁶	Implementação: Atividade que proporciona o contacto direto entre alunos e empresários Avaliação: No 1º período o curso TV já realizou duas atividades presenciais deste género Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Relatório do PAA ▪ Grelha semanal de atividades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓ Relativamente ao 1º período

Objetivo específico N.º8 – Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas		Meta a atingir 2021/2022: Garantir a realização de pelo menos 2 atividades anuais direcionadas ao aumento e diversidade das empresas/parceiros Histórico PAA 2020/2021: Encontro com empresas/parceiros, em maio 2021 (Encerramento da Semana Aberta); Sessões online de divulgação da Oferta Formativa das Instituições do Ensino Superior – UTAD / IPB / IPPortalegre / IPPorto) Histórico PAA 2019/2020: Encontro com empresas/parceiros, em outubro 2019 e S. Martinho. Periodicidade de monitorização: Anual no Relatório do PAA		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Criação de novos protocolos/parcerias	Implementação: Esabelecer novos protocolos e parcerias para todos os cursos Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novos protocolos estabelecidos ▪ Contactos estabelecidos ▪ Site da escola 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓ Relativamente ao 1º período
Divulgação das atividades da escola junto dos parceiros empresariais	Implementação: Sempre que a escola organiza uma atividade	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Site da escola 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓ Relativamente ao 1º período

²⁵ Ação de Melhoria 2020/2021, proposta pela Equipa da Qualidade no sentido de potenciar a Empregabilidade dos alunos, que se mantém dada a sua pertinência.

²⁶ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/ Parceiros 2020/2021.

	<p>os stakeholders externos são convidados a participar.</p> <p>Avaliação: Neste período os STK externos participaram na Feira de S. Martinho / na Silagem / Na apresentação de uma máquina agrícola nova referente ao curso TV</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grelha semanal de atividades ▪ Outdoors ▪ Convites 		
Reunião com instituições/empresas para aferir as suas necessidades	<p>Implementação: Os Diretores de Curso vão reunindo com os empresários para aferir as suas necessidades</p> <p>Avaliação: Os cursos TV e TPA já realizaram reuniões no 1º período</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Site da escola ▪ Convites ▪ Dossier EQAVET ▪ PAA ▪ Grelha semanal de atividades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelo menos 2x por ano (presencial ou online) 	✓ Relativamente ao 1º período
Diversificar as ações de publicitação dos nossos cursos	<p>Implementação: No 1º período foram estabelecidos contactos com as escolas do 3º ciclo dos arredores para nos receberem e estavam a ser calendarizadas as visitas quando agravou a pandemia do Covid19, deixando a agenda congelada</p> <p>Avaliação: Em execução</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calendário das ações ▪ Site da escola ▪ Contactos com escolas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º período ▪ 3º período <p>Consoante as orientações do Governo acerca da pandemia, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar a atividade ainda durante este ano letivo.</p>	✓ Relativamente ao 1º período
Entrega de Prémios de Méritos a realizar por um Stakeholder Externo	<p>Implementação: Foram entregues em Novembro os Prémios de Mérito do ano letivo 2020/2021 em parceria com a Câmara Municipal</p> <p>Avaliação: Executada</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Site da escola ▪ Convites 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final do ano 	✓ Executada no 1º período

	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
Aplicação de Questionário de Satisfação às empresas / parceiros	Implementação: A equipa pretende promover uma reunião com os Stakeholders Externos para divulgação e discussão EQAVET e no final aplicar o Questionário das Expectativas para que a escola possa agir e trabalhar em conjunto com os seus parceiros. Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo de Questionário de Expectativas aos Stakeholders externos ▪ Folha de registo de presenças ▪ PAA ▪ Grelha semanal de atividades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º período 	-
Produção e divulgação de Relatório com os resultados dos Questionários das empresas / parceiros, com apresentação de ações de melhoria, decorrentes das sugestões apresentadas	Implementação: A equipa irá apresentar os resultados em reunião do CP, ao PD e PND, aquando das sessões de divulgação e aos alunos através dos POET's. Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório com os resultados dos Questionários de Expectativas preenchidos pelos Stakeholders externos e propostas de ações de melhoria ▪ Site da escola ▪ Convocatória das reuniões / Atas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3º período 	-
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com as empresas / parceiros	Implementação: A equipa pretende reunir com os vários parceiros com vista a averiguar a pertinência da nossa oferta formativa no seio empresarial Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convites/Emails ▪ Site da escola ▪ PAA ▪ Apresentação PowerPoint ▪ Registo de Presenças ▪ Outros documentos a utilizar na sessão 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º Período 	-

Objetivo específico N.º9 – Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos		Meta a atingir: Manter a taxa de prosseguimento de estudos acima de 20%. ²⁷ Histórico 2016-2019: 20% prosseguimento de estudos Histórico 2015-2018: 29% prosseguimento de estudos Histórico 2014-2017: 18% prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: Anual (a cada conclusão de ciclo formativo)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover o contacto com instituições do Ensino Superior (ES) nacionais e internacionais	Implementação: Essas atividades estão a ser planeadas para o 2º e 3º períodos Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	-
Promover contactos com ex-alunos a frequentar o ES		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais 		-
Participar em Mostras Educativas		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “Semana Aberta” 	-
Convidar Instituições do Ensino Superior a apresentar a sua oferta		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais 	A equipa considera mais proveitoso que todas estas atividades sejam realizadas na “Semana Aberta”	-
Proporcionar um dia a visita dos alunos a uma instituição ES		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais 		-

²⁷ Esclarecemos que embora a EPAMAC pretenda aumentar esta taxa, relembramos que é nosso objetivo principal aumentar a taxa de diplomados empregados, objetivo primeiro dos cursos profissionais. Assim, poderá haver variações na mesma, em função do aumento da taxa de diplomados empregados.

<p>Sessões semanais de apoio à preparação para os exames nacionais de Biologia e Matemática 2ª, 3ª e 5ª entre as 17h45 e as 18h30 – Ação de Melhoria 2021/2022²⁸</p>	<p>Implementação: na hora de estudo os alunos têm acesso a frequentar com um professor sessões destinadas à preparação para os exames nacionais de acesso ao ensino superior.</p> <p>Avaliação: A esta medida acrescentou-se sessões de apoio aos exames nacionais de português e física e química, visto que no momento da inscrição muitos alunos / encarregados de educação revelaram esse interesse</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter para as 4 disciplinas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grelha de inscrição na Hora de estudo ▪ Grelha de presenças nas sessões para preparação dos exames nacionais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<p>✓ Relativamente ao 1º período</p>
<p>Abertura do CTESP de Produção Animal e Atividades Equestres a funcionar na EPAMAC em parceria com o IPB – Ação de Melhoria 2021/2022²⁹</p>	<p>Implementação: Em parceria com o IPB a EPAMAC criou o curso de Produção Animal e Atividades Equestres, que se encontra neste momento a funcionar na EPAMAC</p> <p>Avaliação: Executada</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Horários CTESP ▪ Horários docentes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo de 2 anos 	<p>✓ Relativamente ao 1º ano do curso</p>

²⁸ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos encarregados de educação e dos alunos, patentes nos relatórios de satisfação dos Encarregados de Educação e dos Alunos 2020/2021.

²⁹ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos encarregados de educação, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Encarregados de Educação 2020/2021.

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo específico N.º10 – Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação		Meta a atingir 2021/2022: Garantir que pelo menos 90% dos alunos de cada curso tenham certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação Histórico 2020/2021: 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação Histórico 2019/2020: sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual (a cada término de ciclo formativo)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Completar o Certificado de Habilitações do aluno com os certificados da sua participação nas atividades em que este tenha sido responsável ou tenha representado a escola	Implementação: O certificado de habilitações só será completado no final do ano letivo relativamente aos alunos que concluírem com sucesso o curso. Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registo das atividades em que os alunos foram responsáveis ou que representaram a escola. ▪ Registo Biográfico dos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final do Curso 	-

Objetivo específico N.º11 – Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)		Meta a atingir: Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Histórico: sem histórico Periodicidade de monitorização: Final de cada ciclo formativo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Informar as entidades de FCT que recomendaram os alunos, que estes concluíram o curso e estão em condições de ingressar no mercado de trabalho.	Implementação: Atividade a realizar no final do ano letivo. Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-mails, ▪ Cartas ▪ Registo de contactos presenciais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Após conclusão do ciclo formativo 	-
Solicitar às entidades de FCT e parceiros, a divulgação de ofertas de emprego das suas	Implementação: Atividade em realização – a empresa que gere	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Site ▪ Emails 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	-

empresas junto da EPAMAC para um endereço de email específico	o site está a criar o mecanismo de comunicação Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
---	---	--	--	--

1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo específico N.º12 – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação		Meta a atingir: Garantir que a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores seja igual ou superior a 85% Histórico 2016-2019: 85,7% de diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2015-2018: 91,7% de diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017: 71,4% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Aumentar a divulgação no âmbito do EQAVET, com explicação da importância para a gestão e melhoria contínua da qualidade da escola ao longo do ano.	Implementação: Atualização de informação no site e através dos contactos com as entidades empregadoras. Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publicações no site; ▪ E-mails enviados; ▪ Brochuras 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	✓ Relativamente ao 1º período
Contactar os ex-alunos alvo de inquérito a solicitar o nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade empregadora	Implementação: Os diplomados do ciclo de formação 2017-2020 estão a ser contactados para este efeito. Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registo do nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade mencionado pelo ex-aluno ▪ Registo dos indicadores EQAVET 2017-2020 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando da realização dos inquéritos 	-
Visitar in loco as entidades empregadoras (quando possível) para divulgação do EQAVET e solicitar resposta aos inquéritos.	Implementação: A implementar Avaliação: A executar Revisão – Proposta de Melhoria:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inquéritos preenchidos com assinatura da empresa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando da realização dos inquéritos 	✓ Relativamente ao curso TPA

		ou respondidos via e-mail		
Divulgar as entidades empregadores na Revista da escola, através de imagens e entrevista com o seu representante - Ação de Melhoria 2021/2022 ³⁰	Implementação: A implementar Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> Revista Folha Verde 	<ul style="list-style-type: none"> Ao longo do ano letivo 	

Objetivo específico N.º13 – Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber		Meta a atingir: Garantir que a taxa de satisfação dos empregadores seja igual ou superior a 95%. Histórico 2016-2019: 100% de satisfação dos empregadores Histórico 2015-2018: 99,1% de satisfação dos empregadores Histórico 2014-2017: 93% de satisfação dos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Recolha das avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	Implementação: As entidades de acolhimento dos estágios preenchem toda a documentação para que se possa recolher a avaliação do aluno em FCT e preenchem os Questionários de Satisfação para que a escola possa agir mais facilmente no que possa ter corrido menos bem Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> Final de FCT 	✓ Relativamente ao 1º período
Elaboração e divulgação de Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade	Implementação: Em Avaliação: A executar	<ul style="list-style-type: none"> Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade 	<ul style="list-style-type: none"> Logo após a recolha dos questionários preenchidos 	-

³⁰ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos alunos e empresários, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Alunos e dos Empresários/Parceiros 2020/2021.

acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria		
--	---	--	--	--

2. Monitorização do Plano de Ação

2.1. Monitorização dos Indicadores EQAVET e metas do Plano de Ação

INDICADOR 4a EQAVET - TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
1 - Reduzir a percentagem de alunos com atrasos modulares	No máximo 45% ³¹ dos alunos com atrasos modulares	Histórico 2020/2021: 13% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2019/2020: 59% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2018/2019: 65% dos alunos apresentaram atrasos modulares	No final do 1º período do ano letivo 2021/2022 – registam-se um total de 242 atrasos modulares no universo de 162 alunos, sendo que 69 alunos registaram pelo menos 1 atraso modular, o que perfaz uma percentagem de 43%.
2 - Reduzir o abandono escolar	Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapassa os 20%	17/20 – 21%	Atualmente para o ciclo 2018-2021 – 17% 13 alunos transferidos; 20 anularam matrícula; 3 nunca compareceram na escola; 6 abandonaram.
3 - Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do	Aferir a satisfação dos alunos com o curso/escola esperando-se que 70% dos alunos esteja satisfeito ou muito satisfeito	2020/2021 – 85% de taxa de satisfação nos alunos	O questionário de satisfação será aplicado apenas no final do 2º período.

³¹ Este valor teve por base a média dos últimos três anos letivos (2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021).

<p>ensino e formação profissional da EPAMAC</p>	<p>Atuar, em tempo útil, pelo menos sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos</p>	<p>2020/2021 – Ações de divulgação sobre saídas profissionais pós 12º ano</p>	<p>Atualmente já foram implementadas 3 sugestões de melhoria</p> <p>As sugestões dos alunos foram analisadas em pedagógico e em sede departamento: destacam-se os espaços para preparação para exames e a reformulação da Hora de Estudo para os alunos residentes. Propuseram ainda que os alunos tenham acesso imediato às notas que são lançadas pelos docentes, que por vezes não eram comunicadas aos alunos.</p> <p>Atualmente foram criados clubes para os alunos frequentarem durante a hora de estudo, para que aqueles alunos que não têm atividades de recuperação possam ocupar o seu tempo com atividades de enriquecimento curricular. Neste sentido, foram criados os clubes de Inglês, Teatro, Jogos, Dança e Desporto, Volteio Artístico, 7 Ofícios e Ambiente.</p> <p>Na Hora de Estudo também foram criados espaços em que os alunos sob orientação dos professores podem participar nas aulas de preparação para os exames nacionais de Biologia, Matemática, Português e Física e Química.</p> <p>A EPAMAC contratou uma nova plataforma de gestão e administração escolar que inclui uma plataforma de comunicação imediata com os alunos e encarregados de educação, permitindo-lhes quase de forma imediata consultar faltas e notas lançadas.</p>
<p>4 - Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (stakeholders internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>	<p>Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo Pessoal Docente e Não Docente nos questionários de satisfação do ano transato.</p>	<p>2020/2021 – Atividade de encerramento da semana aberta</p>	<p>Atualmente já foram implementadas 2 sugestões de melhoria, 1 para Pessoal Docente e 1 para Pessoal Não Docente.</p> <p>O Pessoal Não Docente solicitou que pelo menos o seu representante tivesse um email institucional para o qual fossem enviadas informações relevantes. À data quer a coordenadora técnica, quer a representante do Pessoal Não Docente no Conselho Geral, têm email institucional criado e ativo e que foi comunicado a toda a comunidade educativa.</p> <p>O Pessoal Docente sugeriu uma reformulação nas atividades de recuperação de horas / módulos e sobretudo na Hora de Estudo. Atendendo que este era também um pedido dos alunos este espaço foi reformulado. Atualmente foram criados clubes para os alunos frequentarem durante a hora de estudo, para que aqueles alunos que não têm atividades de recuperação possam ocupar o seu tempo com atividades de enriquecimento curricular. Neste sentido, foram criados os clubes de Inglês, Teatro, Jogos, Dança e Desporto, Volteio Artístico, 7 Ofícios e Ambiente.</p>

			Na Hora de Estudo também foram criados espaços em que os alunos sob orientação dos professores podem participar nas aulas de preparação para os exames nacionais de Biologia, Matemática, Português e Física e Química.
	Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que 70% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	2020/2021 – 90%	O questionário de satisfação será aplicado apenas no final do 2º período.
	Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que 70% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	2020/2021 – 93%	O questionário de satisfação será aplicado apenas no final do 2º período.
	Aumentar em 1% a presença dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações	2020/2021 – 70% de presenças nas reuniões de entrega das avaliações do 3º período – nos outros períodos não houve reuniões devido à Pandemia	Natal de 2021/2021 – 40% Esta descida na percentagem de EE ficou a dever-se ao facto das reuniões decorrerem online e muitos encarregados de educação ainda não dominam as tecnologias de comunicação digital.
5 - Envolver os encarregados de educação no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação	2020/2021 – À conversa com... 3 sessões online de discussão de temáticas relacionadas com violência na escola e saídas pós 12º ano	Atualmente foram realizadas 5 atividades para participação dos Encarregados de Educação. <ol style="list-style-type: none"> Os Encarregados de Educação foram todos recebidos pela Diretora da Escola na primeira semana de aulas. Além de explicadas as regras (sobretudo aos que estão na escola pela primeira vez), foram todos ouvidos e puderam partilhar com a Diretora sugestões de melhoria O SPO realizou uma primeira sessão online do “À Conversa com...” - SPO Feira de São Martinho, com a participação dos Encarregados de Educação e sua colaboração na organização “Ser Empreendedor é...” – atividade realizada no âmbito da disciplina de Comunicação e Empreendedorismo em que os Encarregados de Educação vão à sala de aula conversar com os alunos sobre o seu percurso enquanto empresários Academia de Pais – Mais família Mais Jovem – SPO + CAERUS

	Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se que 95% do Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	2020/2021 – 95% dos Encarregados de Educação estão satisfeitos ou muito satisfeitos	O questionário de satisfação será aplicado apenas no final do 2º período.
6 - Envolver as empresas / parceiros no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Aferir o grau de satisfação das empresas / parceiros esperando-se que, no mínimo, 85% destes esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	2020/2021 – 85% das empresas / parceiros estão satisfeitos ou muito satisfeitos	O questionário de satisfação será aplicado apenas no final do 2º período.
	Dar resposta a pelo menos uma sugestão de melhoria representativa das empresas / parceiros aquando dos diversos questionários de satisfação do ano transato.	2020/2021 – Implementação do programa de SoftSkills	Atualmente foram implementadas 2 sugestões de melhoria das empresas / parceiros <ol style="list-style-type: none"> 1. Criação do clube de inglês para os alunos treinarem sobretudo o vocabulário técnico relacionado com o curso (proposta feita pelos empresários de TTAR / TGE nos questionários de satisfação 2020/2021) 2. Inclusão no nosso PAA de uma formação de primeiros socorros (considerada central pelas empresas / parceiros, nos questionários de satisfação 2020/2021, para a formação integral dos alunos)

INDICADOR 5a EQAVET – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS (EMPREGABILIDADE)			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
7 - Aumentar a percentagem de diplomados empregados	Garantir a percentagem mínima de 50% de diplomados empregados	2016/2019 – 63,64% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)	Os dados relativos ao ciclo 17/20 estão em fase de recolha.
8 - Aumentar/ diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas	Garantir a realização de pelo menos 2 atividades anuais relacionadas ao aumento e diversidade das empresas / parceiros	2020/2021 – Encontro com empresas / parceiros, em maio de 2021 (encerramento da semana aberta); sessões online de divulgação da oferta formativa das instituições do ensino	Atualmente foram realizadas 3 atividades que envolveram novos parceiros. <ol style="list-style-type: none"> 1. O CES vai à escola – Promovido pela Universidade de Coimbra e dividiu-se entre sessões online e presenciais 2. Sessões de divulgação da oferta formativa da EPAMAC nos agrupamentos de escolas do Concelho de Penafiel com a colaboração da Câmara Municipal de Penafiel e da Confraria do Presunto e da Cebola

		superior – UTAD / IPB / IPPortalegre / IPPorto	3. Sessão de demonstração de uma máquina agrícola (Pré podadora) na vinha da EPAMAC com alunos e docentes do curso de TV, Pessoal não Docente da EPAMAC e Empresas / Parceiros da área da Produção de Vinho
9 - Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos	Manter a taxa de prosseguimento de estudos acima de 20%	2016/2019 – 20% diplomados em prosseguimento de estudos	A monitorização do ciclo 2017/2020 encontra-se em curso.

INDICADOR 6a EQAVET – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADOS COM O CURSO/AEF			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
10 - Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação	Garantir que pelo menos 90% dos alunos de cada curso tenham certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação.	2020/2021 – 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na área de formação	Final do ciclo – A apurar no final do ano letivo com os alunos que concluírem o curso neste mesmo ano letivo.
11 - Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)	Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)	Sem histórico	Final do ciclo – A apurar no final do ano letivo com os alunos que concluírem o curso neste mesmo ano letivo.

INDICADOR 6b3 EQAVET – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
12 - Aumentar o número de inquiridos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação	Garantir que a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores seja igual ou superior a 85%	2016/2019 – 85,7% de diplomados avaliados pelos empregadores	Encontra-se em fase de recolha os dados do ciclo 2017/2020.
13 - Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber	Garantir que a taxa de satisfação dos empregadores seja igual ou superior a 95%.	2016/2019 – 100% de satisfação dos empregadores	Encontra-se em fase de recolha os dados do ciclo 2017/2020.

2.2. Monitorização dos Indicadores criados pela EPAMAC em complemento dos EQAVET

OUTROS INDICADORES CRIADOS PELA EPAMAC	CURSO TTAR	CURSO TPA	CURSO TGE
<i>Diversificação de instrumentos de avaliação utilizados pelos docentes (objetivo 1 atividade 6)</i>	As avaliações contêm pelo menos 2 instrumentos de avaliação (o mais comum passa por: testes, fichas de trabalho, trabalhos individuais ou em grupo e relatórios, bem como a avaliação de atitudes e valores)	Todos os professores recorrem a 2 ou mais instrumentos de avaliação. Utilizam teste e/ou ficha de trabalho, trabalhos de grupo com apresentação, relatórios e grelha de avaliação de aula prática.	Nas avaliações os professores recorrem a 2 ou mais instrumentos de avaliação. O mais comum são os teste e/ou ficha de trabalho, trabalhos de grupo com apresentação, relatórios e grelha de avaliação de aula prática
<i>FCT empresa e novos protocolos</i>	A recolher novos protocolos	A recolher novos protocolos	A recolher novos protocolos

ATIVIDADES POR CURSO			
CURSO	ATIVIDADE	DATA DA REALIZAÇÃO	TURMA
TÉCNICO DE TURISMO AMBIENTAL E RURAL (TTAR)	Receção de pais e alunos com visita guiada	16/09/2021	1ºTTAR
	Comemoração do Dia Mundial do Turismo	27/09/2021	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	Projeto de animação de Jovens / idosos	01/11/2021	2ºTTAR
	Visita Guiada Grupo Multiformativa	03/11/2021	2ºTTAR
	Feira de São Martinho	12/11/2021	Comunidade escolar
	Programa “A Empresa”	15/10/2021	3ºTTAR
	Programa Eu Confiante	Ao longo dos 1º e 2ºs períodos	1ºTTAR
	Programa ART'THÉMIS +	Ao longo dos 1º e 2ºs períodos	3ºTTAR
	Canção de Natal	13/11/2021	1ºTTAR / 3ºTTAR
	Visita Guiada à Casa Museu de Vilar	13/11/2021	2ºTTAR
	Semana Europeia de prevenção de resíduos – ação de sensibilização resinorte	22/11/2021	1ºTTAR

	Dia Saudável	25/11/2021	1ºTTAR
	Workshop Jovens Empreendedores	6 e 7/12/2021	1ºTTAR e 2ºTTAR
	Comemoração do Dia dos Direitos Humanos	10/12/2021	1ºTTAR / 2ºTTAR / 3ºTTAR
	Transnational meeting in Portugal – ERASMUS+	14 e 15/12/2021	2ºTTAR / 3ºTTAR
	Lanche Especial de Natal	17/12/2021	Comunidade Escolar
	Árvores de Natal Geométricas	Ao longo do mês de dezembro	Comunidade Escolar
	Postais de Natal	Ao longo do mês de dezembro	Comunidade Escolar
	Almoços Pedagógicos – Professores	Ao longo do ano	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	Acompanhamento e implementação de atividades relacionadas com o ECO-Escolas, Visitas Guiadas e coffee breaks a grupos externos.	Ao longo do ano	1º, 2º e 3º Anos TTAR
TÉCNICO DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA (TPA)	Receção de pais e alunos com visita guiada	17/9/2021	1ºTPA
	Silagem	23/9/2021	1ºTPA / 2ºTPA / 3ºTPA
	Programa ART'THÉMIS +	Ao longo dos 1º e 2ºs períodos	3ºTPA
	Vindimas	6 e 7/10/2021	1ºTPA / 2ºTPA / 3ºTPA
	Programa Eu Confiante	Ao longo dos 1º e 2ºs períodos	1ºTPA
	Feira de São Martinho	12/11/2021	Comunidade Escolar
	Semana Europeia de prevenção de resíduos – ação de sensibilização resinorte	22/11/2021	1ºTPA
	Dia Saudável	25/11/2021	1ºTPA
	Workshop Jovens Empreendedores	6 e 7/12/2021	1ºTPA e 2ºTPA
	Comemoração do Dia dos Direitos Humanos	10/12/2021	1ºTPA / 2ºTPA / 3ºTPA
	Lanche Especial de Natal	17/12/2021	Comunidade Escolar
	Árvores de Natal Geométricas	Ao longo do mês de dezembro	Comunidade Escolar
	Postais de Natal	Ao longo do mês de dezembro	Comunidade Escolar

	No curso TPA 2º e 3º anos realizaram a FCT Externa, ainda não foram entregues os relatórios e as cadernetas, pelo que não dá para aferir a satisfação das Empresas.		
TÉCNICO DE GESTÃO EQUINA (TGE)	Receção de pais e alunos com visita guiada	17/9/2021	1ºTGE
	Programa ART'THÉMIS +	Ao longo dos 1º e 2ºs períodos	3ºTGE
	Programa Eu Confiante	Ao longo dos 1º e 2ºs períodos	1ºTGE
	“Ser empreendedor é...”	Ao longo dos 1º e 2ºs períodos	1ºTGE
	Exame final curso de treinadores	13 e 14 /10/2021	3ºTGE + participantes externos
	Concurso de Saltos Regional – CSR	16/10/2021	1ºTGE / 2ºTGE / 3ºTGE
	I jornada Interescolar de Equitação	8, 9 e 10 / 11 / 2021	2ºTGE / 3ºTGE
	Semana Europeia de prevenção de resíduos – ação de sensibilização resinorte	22/11/2021	1ºTGE
	Poules de Ensino	23 e 26/11/2021	1ºTGE / 2ºTGE / 3ºTGE
	Dia Saudável	25/11/2021	1ºTGE
	Workshop Jovens Empreendedores	6 e 7/12/2021	1ºTGE e 2ºTGE
	Poules de saltos de obstáculos	10/12/2021	1ºTGE / 2ºTGE / 3ºTGE
	Comemoração do Dia dos Direitos Humanos	10/12/2021	1ºTGE / 2ºTGE / 3ºTGE
	Lanche Especial de Natal	17/12/2021	Comunidade Escolar
	Potência – Atividade Equestre alusiva ao Natal	17/12/2021	2ºTGE / 3ºTGE
	Árvores de Natal Geométricas	Ao longo do mês de dezembro	Comunidade Escolar
Postais de Natal	Ao longo do mês de dezembro	Comunidade Escolar	
TÉCNICO VITIVINICULA (TV)	Receção de pais e alunos com visita guiada	17/9/2021	1ºTV
	Vindimas	6 e 7/10/2021	1ºTV
	Programa Eu Confiante	Ao longo dos 1º e 2ºs períodos	1ºTV
	Aulas técnicas de campo nas áreas da viticultura / enologia e mecanização	Ao longo do ano letivo	1ºTV

	Semana Europeia de prevenção de resíduos – ação de sensibilização resinorte	22/11/2021	1ºTV
	Dia Saudável	25/11/2021	1ºTV
	Workshop Jovens Empreendedores	6 e 7/12/2021	1ºTV
	Comemoração do Dia dos Direitos Humanos	10/12/2021	1ºTV
	Lanche Especial de Natal	17/12/2021	Comunidade Escolar
	Árvores de Natal Geométricas	Ao longo do mês de dezembro	Comunidade Escolar
	Postais de Natal	Ao longo do mês de dezembro	Comunidade Escolar
CURSO DE JARDINAGEM E ESPAÇOS (CEF)	Receção de pais e alunos com visita guiada	16/9/2021	1ºCEF
	Programa Eu Confiante	Ao longo dos 1º e 2ºs períodos	1ºCEF
	Programa ART'THÉMIS +	Ao longo dos 1º e 2ºs períodos	2ºCEF
	Semana Europeia de prevenção de resíduos – ação de sensibilização resinorte	22/11/2021	1ºCEF
	Dia Saudável	25/11/2021	1ºCEF
	Programa de desenvolvimento das CSE CAERUS – sessão de follow up	02/12/2021	2ºCEF
	Comemoração do Dia dos Direitos Humanos	10/12/2021	1ºCEF / 2ºCEF
	Lanche Especial de Natal	17/12/2021	Comunidade Escolar
	Árvores de Natal Geométricas	Ao longo do mês de dezembro	Comunidade Escolar
Postais de Natal	Ao longo do mês de dezembro	Comunidade Escolar	

ATIVIDADES DE INTERCÂMBIO E ERASMUS+				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover o intercâmbio e a divulgação de experiências pedagógicas participando em projetos ERASMUS+	Implementação: Estamos atualmente envolvidos num projeto que se encontra a decorrer (Digilanguagevet). Submetemos também várias candidaturas, quer como parceiros, quer como coordenadores.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossiers de candidatura 	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período

	<p>Temos parcerias com 3 escolas de França de onde recebemos estagiários e para as quais também vamos enviar. Temos uma nova parceria com uma Escola da região de Barcelona, que ficou estagnada devido à pandemia</p> <p>Avaliação: 4 projetos; 1 não aprovado, 2 em desenvolvimento e 1 concluído.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Relatórios intermédios e/ou finais 		
--	---	--	--	--

ATIVIDADES DA EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA COM REFERÊNCIA AO EQAVET

<p>Objetivo: Sensibilizar a comunidade educativa para a educação inclusiva; Prestar aconselhamento aos docentes na implementação de práticas pedagógicas inclusivas;</p>		<p>Meta Promoção da equidade. Adaptar as oportunidades para Todos.</p>		
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
<p><u>Reunião 1 EMAEI:</u></p> <p><u>Ordem de trabalhos:</u></p> <p>Ponto 1 – Organização e funcionamento da EMAEI;</p> <p>Ponto 2 – Determinação das linhas de atuação – ponto de partida;</p> <p>Ponto 3 – Análise, reformulação e elaboração de documentos de Apoio à Educação Inclusiva;</p> <p>Ponto 4 – Outros assuntos.</p>	<p>Implementação: Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes</p> <p>Avaliação: Esta reunião permitiu a:</p> <p><u>Organização e funcionamento da EMAEI</u></p> <p>Breve apresentação de todos os elementos permanentes pertencentes à Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI).</p> <p>Reflexão sobre a importância da constituição das Equipas Multidisciplinares como recursos organizacionais específicos de apoio à aprendizagem e à inclusão.</p> <p>Reflexão sobre o trabalho a desenvolver no âmbito das suas funções com base no Decreto-Lei nº54/2018 de 6 de julho, nomeadamente sobre a mobilização das medidas de suporte à aprendizagem, as práticas inclusivas a implementar na organização do apoio aos alunos, tendo em conta os normativos legais que se interligam.</p> <p>Elaboração e aprovação do regimento interno da EMAEI.</p> <p>Criação de um dossier da EMAEI.</p> <p><u>Determinação das linhas de atuação – ponto de partida</u></p> <p>Realização de reuniões regulares da EMAEI</p> <p>Início à atualização/revisão dos processos alunos: elaboração do Relatório Técnico-Pedagógico (RTP) e, nos casos em que se justifique, o Programa Educativo Individual (PEI), e o Plano Individual de Transição (PIT)</p> <p>Garantir a continuidade das respostas educativas e, como tal, evitar ruturas e descontinuidade que podem constituir barreiras ao sucesso dos alunos.</p> <p><u>Análise, reformulação e elaboração de documentos de Apoio à Educação Inclusiva</u></p> <p>Atualização e elaboração de instrumentos com base no “Manual de Apoio à Prática” (Decreto-Lei nº 54/2018, de 6 de julho), a saber:</p>	<p>Ata n.º1</p> <p>Mod. 071A 01</p> <p>Mod. 071B 01</p> <p>Mod. 104A 01</p> <p>Mod. 102A 01</p> <p>Mod. 072A 01</p> <p>Mod. 072B 01</p> <p>Mod. 104B 01</p> <p>Mod. 102B 01</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>1.º Período</p>

	<p>Documento de Plano de Reforço das Medidas Universais, Mod. 071A 01</p> <p>Guia prático de Operacionalização das Medidas Universais, Mod. 071B 01</p> <p>Relatório Técnico Pedagógico Mod. 104A 01</p> <p>Programa Educativo Individual Mod. 102A 01</p> <p>Avaliação e Monitorização de Medidas com o respetivo anexo. Mod. 072A 01 e Mod. 072B 01</p> <p>Adequações Curriculares Não Significativas (anexo ao RTP) Mod. 104B 01</p> <p>Adequações Curriculares Significativas (anexo ao PEI). Mod. 102B 01</p> <p>Outros assuntos</p> <p>Agendamento da participação nas reuniões de Conselho de Turma: análise sobre a necessidade de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão para alguns alunos e esclarecida a documentação necessária para o efeito.</p> <p>Revisão: Esta atividade deve ser sempre realizada para um funcionamento eficaz da Educação Inclusiva.</p>			
Reunião POET's:	<p>Implementação: Foram realizadas duas reuniões de POETS com a coordenadora dos mesmos</p> <p>Avaliação: Estas reuniões permitiram:</p> <p>O esclarecimento aos docentes sobre a aplicação do regime jurídico sobre Educação Inclusiva e as linhas de atuação da EMAEI.</p> <p>A identificação das barreiras à aprendizagem apresentadas pelos alunos, sendo importante a reflexão sobre as medidas/estratégias a implementar, em sede de Conselho de Turma.</p> <p>A explicitação das funções da Equipa Multidisciplinar permanente e da Equipa variável, para que os docentes se consciencializassem da sua corresponsabilização em todo o processo de avaliação dos alunos e da importância do envolvimento dos encarregados de educação.</p> <p>Facultar aos presentes todas as referências aos normativos legais de suporte à Educação Inclusiva, chamando a especial atenção para a leitura atenta do “Manual de apoio à Prática” da DGE e os anexos que podem servir de apoio à implementação das medidas de suporte à aprendizagem.</p> <p>Revisão: É importante manter esta articulação com POET e EMAEI.</p>	Ata	Ao longo do ano letivo	1.º Período
Objetivo: Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem; Elaborar o relatório técnico-pedagógico previsto no artigo 21.º e, se aplicável, o programa educativo individual (PEI) e o plano individual de transição (PIT) previstos, respetivamente, nos artigos 24.º e 25.º;		Meta Promoção da equidade . Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas		
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada

<p><u>Reunião 2:</u></p> <p><u>Ordem de trabalhos:</u> Ponto 1 – Informações; Ponto 2 – Atualização e verificação dos documentos dos alunos com Medidas Educativas Seletivas e/ou Adicionais; Ponto 3 – Outros assuntos.</p>	<p>Implementação: Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes</p> <p>Avaliação: Esta reunião permitiu a: <u>Informar</u> das datas das reuniões com a professora de Educação Especial e/ou Psicóloga (elementos permanentes da EMAEI), os Encarregados de Educação e respetivos POET para apreciação e anuência dos documentos de cada educando. <u>A Atualização e verificação dos documentos dos alunos com Medidas Educativas Seletivas e/ou Adicionais</u> Análise de informações e atualização dos documentos respeitantes a cada aluno sobre a necessidade de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão. <u>Outros assuntos</u> A seleção de informações pertinentes para enviar aos POET de forma a articular, a organizar e elaborar os documentos necessários à implementação, avaliação e monitorização de medidas para os alunos com necessidades de apoio à inclusão. Revisão: O trabalho em equipa é indispensável à promoção do sucesso dos alunos.</p>	Ata n.º2	Ao longo do período	1.º Período
<p>Objetivo: Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem; Propor as medidas de suporte à aprendizagem a mobilizar; Acompanhar o funcionamento do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA).</p>		<p>Meta Promoção da equidade. Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas</p>		
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
<p><u>Reunião 3:</u></p> <p><u>Ordem de trabalhos:</u> Ponto 1 – Informações; Ponto 2 – Análise do processo de identificação da necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão de vários alunos Ponto 3 – Outros assuntos.</p>	<p>Implementação: Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes</p> <p>Avaliação: Esta reunião permitiu a: <u>Informar</u> acerca da receção de Planos de reforço das Medidas Universais dos conselhos de turma. Articulação Equipa Multidisciplinar/POET/Encarregados de Educação - presença na entrega de avaliações aos Encarregados de Educação de forma a promover um contacto mais próximo para facilitar a intervenção direta dos alunos. <u>Análise do processo de identificação da necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão de dois alunos de vários alunos sobretudo das turmas de 1º ano.</u> Análise de Proposta de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, com os dados recolhidos em reunião com as POET, as Encarregadas de Educação e os Relatórios médicos e de avaliação psicológica dos alunos supracitados Elaboração de uma proposta de medidas e um plano de intervenção e acompanhamento de cada aluno.</p>	Ata n.º3	Ao longo do ano letivo	1.º Período

	<p><u>Outros assuntos</u> Refletir sobre a importância do reforço junto dos POET o cumprimento criterioso de estratégias e adequações previstas nos RTP's dos alunos e PEI's (quando aplicáveis). Revisão: O trabalho em equipa é indispensável à promoção do sucesso dos alunos.</p>			
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
"Um conto de natal"	<p>Implementação: Esta atividade foi dinamizada pela docente de Educação Especial e pela Psicologia da escola. Avaliação: Esta atividade abordou temas relacionados com a constituição e funcionamento do grupo, o autoconhecimento e a autoestima e permitiu aos alunos um primeiro contacto, de modo a proporcionar o conhecimento e a interação entre todos os elementos do grupo. Foi criado um conto de Natal pelos alunos com medidas seletivas e adicionais, registado no computador com a ajuda da docente de educação especial e comunicado à comunidade educativa pelos mesmos alunos na semana de 13 a 17 de dezembro. Revisão: Alguns alunos ficaram surpreendidos pois nunca tinham parado para fazer uma introspeção do eu.</p>	Documentos da Sessão	Semana de 13 a 17 de dezembro	1.º Período
"Eu Confiante"	<p>Implementação: Esta atividade foi dinamizada pelo SPO, com a colaboração de alguns docentes das turmas. Foi aplicada às turmas do 1º ano de todos os cursos. A sua aplicação continuará no 2º período, com atividades de follow-up e iniciará na turma 1ºCEF. Avaliação: Esta atividade permitiu potenciar Positivo e Autorreflexão do Self, permitiu aos alunos identificar as características de cada um para a concretização de objetivos (potenciar o positivo), aprofundar o conhecimento de si próprio para a realização das suas escolhas vocacionais, identificar características de si mesmos, assim como tomar consciência das suas próprias dificuldades e potencialidades, estimular o gosto por si próprio, a criação de uma autoimagem positiva e uma leitura atenta das mensagens que são transmitidas pelas redes sociais. Revisão: Verificou-se que existia bastante dificuldade em cumprir trabalhos de pesquisa mesmo com orientação temática, revelando alguma falta de autonomia e participação ativa na orientação dos seus percursos quer pessoal, quer profissional.</p>	Documentos da Sessão	Ao longo do 1º e 2º períodos	1.º Período
<p>Objetivo: Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem; Propor as medidas de suporte à aprendizagem a mobilizar; Acompanhar o funcionamento do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA).</p>		<p>Meta Promoção da equidade. Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas</p>		
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada

Reformulação da Hora de Estudo	<p>Atendendo que muitos alunos se queixavam da hora de estudo como um espaço pouco produtivo, este espaço foi reformulado dividindo-se em 3 atividades distintas: 1. Clubes; 2. Recuperação de horas / módulos / Estudo acompanhado; 3. Preparação para a realização de exames nacionais. Posto isto, os alunos podem procurar apoio para realizarem atividades que ficaram pendentes das aulas ou mesmo tirar dúvidas de forma mais individualizada com professores, participar nos clubes ou prepararem-se para a realização dos exames nacionais.</p> <p>Avaliação: Estes espaços ainda têm que ser organizados de uma forma mais prática; é necessário melhorar a comunicação entre os professores que os gerem, sensibilizar mais os alunos para a importância da frequência atenta destes espaços para o seu futuro académico e profissional.</p>	Mapas semanais de frequência da hora de estudo	Ao longo do ano	1º Período
--------------------------------	---	--	-----------------	------------

ATIVIDADES DE CIDADANIA IMPORTANTES PARA OS INDICADORES EQAVET				
Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania ativa e consciente				Meta a atingir: 3 atividades por ano/por turma
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executadas
Dia Saudável	<p>Implementação: Através da parceria com a Câmara Municipal de Marco de Canaveses e um Ginásio local, as turmas do 1º ano realizaram um dia saudável que iniciou com um pequeno lanche, posteriormente diversas atividades físicas, um almoço com uma ementa saudável, preparada pelos alunos, que estudaram e divulgaram as características nutricionais da mesma e um workshop sobre hábitos de vida saudável com uma nutricionista convidada.</p> <p>Avaliação: O projeto foi muito interessante e foi muito bem recebido pela comunidade educativa.</p> <p>Ação de Melhoria: Manter a atividade, mas dirigi-la também aos encarregados de educação</p>	Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.	25/12/2021	1.º Período

Em, anexo, a este Relatório seguem os Relatórios dos Questionários aplicados ao longo do 1º e 2º Período aos diversos stakeholders.

3. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2017-2020

Atualmente estão a ser recolhidos os indicadores EQAVET referente ao ciclo de formação 2017-2020, pelo que os resultados constarão no Relatório de Avaliação e Revisão do 2º Período – Ano letivo 2021/2022.

4. Conclusões

O presente documento, intitulado de Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, dita a monitorização e revisão intermédia do Plano de Ação em vigor, ambicionando e fundamentando um Plano de Melhoria.

Desta feita, face aos indicadores, metas e atividades monitorizadas do Plano de Ação identificamos um conjunto de fraquezas que servirão de base à definição das ações de melhoria a tomar, a saber:

- O abandono escolar tende a aumentar em vez de reduzir;
- Na monitorização do 2016-2019 não foi rastreada se a inserção no mercado de trabalho foi numa entidade de FCT. Além disso, face ao estabelecimento crescente de novas parcerias de FCT não há forma de registo para atestar se a entidade de FCT, ficou ou não com o aluno após este concluir o curso.

O Plano de Melhoria agora pensado decorre do diagnóstico feito à escola e dos resultados da auscultação feita aos vários *stakeholders*. Desde expectativas, necessidades e grau de satisfação, tudo foi analisado para que a escola trace o melhor caminho a seguir para que se coloque sempre lado a lado com os seus parceiros na busca do sucesso e realização pessoal dos seus alunos.

Este Plano de Melhoria é um plano dinâmico: não é um produto acabado, mas um produto em processo. Por isso, as diversas atividades vão surgindo de forma faseada e vão sofrendo as alterações que se julguem necessárias ao longo da sua implementação. Será concebido e implementado conforme a calendarização prevista no mesmo.

Um Plano de Melhoria da Escola é um processo contínuo de: a) identificação das necessidades e dificuldades dos alunos, dos professores e da comunidade educativa; b) implementação de estratégias que visam aumentar a eficácia da escola; e c) avaliação das estratégias e dos sucessos alcançados.

Pretendemos que a EPAMAC seja uma escola eficaz; uma escola que, a partir dos recursos disponíveis e atendendo às características da comunidade educativa, consiga uma otimização do desempenho académico dos seus alunos de uma forma consistente e continuada.

A Equipa da Qualidade da EPAMAC sugere que ao iniciar este Plano de Melhoria da Escola, se comece por estratégias de melhoria a) que sejam conciliáveis com as rotinas diárias, de forma a não perturbar o funcionamento normal da instituição; b) para as quais existam instrumentos (manuais, livros, procedimentos) estruturados e simples; c)

que provoquem pouca resistência nos vários agentes envolvidos (desejavelmente estratégias que sejam prazerosas ou que promovam o envolvimento dos envolvidos); e, d) tenham baixos custos, ou, a existirem, sejam suportados de uma forma equilibrada e sustentável.

4.1. Plano de Melhoria Nº1/EQAVET

PLANO DE MELHORIA								
Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo específico	Descrição do objetivo e metas a alcançar	Fraqueza identificada	Nº de Ação	Descrição da Ação de Melhoria	Data de Início	Data de Conclusão
AM1	Indicador 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos	OE2	OE2: Reduzir o abandono escolar Meta a atingir: Reduzir em 2% a taxa de abandono Histórico 14-17: 24,14% de abandono escolar Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)	Abandono escolar tende a aumentar em vez de reduzir.	A1 (OE2)	Criar um documento próprio para registar o acompanhamento feito aos alunos que no questionário de expectativas afirmam querer abandonar o sistema escolar.	Fevereiro 2022	Julho 2022
AM2	Indicador 6a – Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso	OE11	OE11: Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Meta a atingir: Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Histórico: Sem histórico (Primeiro Ano de implementação – meta por aferir)	Na monitorização do 2016-2019 não foi rastreada se a inserção no mercado de trabalho foi numa entidade de FCT. Além disso, face ao estabelecimento crescente de novas parcerias de FCT não há forma de registo para atestar se a entidade de FCT, ficou ou não com o aluno após este concluir o curso.	A4 (OE11)	Aumentar o número de aulas práticas em Entidades externas que colaboram com a Escola, para preparar os alunos para competências específicas privilegiadas pelo mercado de trabalho da área do curso	Fevereiro 2022	Julho 2022
					A5 (OE11)	Criação e aplicação de um documento de registo para verificar quantos alunos ficaram a trabalhar numa	Fevereiro 2022	Março 2022 Documento a preencher no final de cada

			Periodicidade de monitorização: Final de cada ciclo formativo.			entidade de FCT, aquando dos contactos para aferir os dados de final de ciclo		ciclo formativo.
--	--	--	---	--	--	---	--	------------------

4.1.1. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

AÇÃO DE MELHORIA	MECANISMOS DE MONITORIZAÇÃO
A1 (OE2 do Plano de Ação)	Relatório de expectativas; modelo criado para o registo do acompanhamento feito aos alunos em risco de abandono Registo dos indicadores do ciclo em análise Relatório Trimestral do PAA
A2 (OE11 do Plano de Ação)	Sumários Plano Anual de Atividades Relatório do PAA
A3 (OE11 do Plano de Ação)	Modelo do Documento criado para o registo dos alunos que ficaram empregados em entidade de FCT Registo dos alunos que ficaram empregados em entidade de FCT

4.1.2. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

O Plano de Melhoria será apresentado, essencialmente, na rede interna e no site institucional da EPAMAC. Contudo, prevê-se de igual forma, a divulgação aos stakeholders internos em todas as sedes de reunião já existentes e, aos stakeholders externos, via correio eletrónico e nas sessões de divulgação e discussão dos resultados do processo de melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC criadas especificamente para esse efeito.

4.1.3. Observações

Os resultados efetivos do Plano de Ação EQAVET apenas poderão ser avaliados na íntegra no encerramento do ciclo 2019-2022, pelo que, o Plano de Melhoria anteriormente apresentado pretende essencialmente consolidar o Plano de Ação em vigor.

Elaborado pela Equipa EQAVET a 02/02/2022

A Coordenadora da Equipa EQAVET,

Aprovado em Conselho Pedagógico a ____/____/____

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

Cofinanciado por:



ANEXOS

Cofinanciado por:

