

# RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

## EQAVET

### ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE MARCO DE CANAVESES

**3º PERÍODO/FINAL – ANO LETIVO 2021/2022**

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET

ROSÉM, em julho de 2022

Cofinanciado por:



# ÍNDICE

|   |           |
|---|-----------|
| ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS.....  | 3         |
| <b>Introdução.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho .....</b>   | <b>21</b> |
| <b>1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.....</b>                      | <b>28</b> |
| <b>1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores .....</b>  | <b>30</b> |
| <b>2. Monitorização.....</b>  | <b>32</b> |
| <b>2.1. Monitorização do ciclo de formação 2017-2020 comparativamente às metas do Plano de Ação.....</b>                                      | <b>32</b> |
| <b>2.1.1. Análise dos resultados da monitorização do ciclo 2017-2020 face às metas estabelecidas em Plano de Ação e aos históricos: .....</b> | <b>34</b> |
| <b>2.2. Monitorização do Plano de Ação – Ano Letivo 2021/2022 e do ciclo de formação 2017-2020 (último ciclo monitorizado).....</b>           | <b>37</b> |
| <b>2.3. Monitorização dos Indicadores criados pela EPAMAC em complemento dos EQAVET .....</b>   | <b>43</b> |
| <b>3. Conclusões .....</b>  | <b>56</b> |
| <b>3.1. Plano de Melhoria N°2022/2023/EQAVET .....</b>  | <b>57</b> |
| <b>3.1.1. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria .....</b>  | <b>59</b> |
| <b>3.1.2. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria .....</b>   | <b>60</b> |
| <b>3.1.3. Observações.....</b>  | <b>60</b> |
| <b>ANEXOS.....</b>  | <b>61</b> |

## ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS

AA – Apoio ao Aluno

AEF – Área Educação e Formação

ANQEP – Agência Nacional para a Qualidade Profissional

CEF – Curso de Educação e Formação

CIM – Comunidade Intermunicipal

COPA – Colaborar para Aprender

CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

CTesP – Curso Técnico Superior Profissional

EE – Encarregados de Educação

EFP – Ensino e Formação Profissional

EI – Educação Inclusiva

EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

EPAMAC – Escola Profissional de Agricultura de Marco de Canaveses

EQAVET – European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training (Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e Formação Profissional)

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

GETAP – Gabinete de Educação Tecnológica, Artística e Profissional

IEFP – Instituto do Emprego e Formação Profissional

PAA – Plano Anual de Atividades

PADDE – Plano de Ação de Desenvolvimento Digital da Escola

PALOP - Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa

PD – Pessoal Docente

PEE – Projeto Educativo de Escola

PND – Pessoal Não Docente

POCH – Programa Operacional Capital Humano

POET – Professor Orientador Educativo de Turma

RI – Regulamento Interno

SADD – Secção de Avaliação Desempenho Docente

SWOT – Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats)

TGE – Técnico de Gestão Equina

TPA – Técnico Produção Agropecuária

TTAR – Técnico de Turismo Ambiental e Rural

## Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até à presente data, englobando a análise do 3º Período do ano letivo 2021/2022, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

### 1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

#### 1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

| <b>Objetivo Específico N.º 1:</b> Reduzir a percentagem de alunos com módulos atrasos |   | <b>Meta a atingir 2021/2022:</b> No máximo 45% <sup>1</sup> dos alunos com atrasos modulares<br><b>Histórico 2020/2021:</b> 13% dos alunos apresentaram atrasos modulares<br><b>Histórico 2019/2020:</b> 59% dos alunos apresentaram atrasos modulares<br><b>Histórico 2018/2019:</b> 65% dos alunos apresentaram atrasos modulares<br><b>Periodicidade de monitorização:</b> Mensalmente e Final de ano letivo |   |   |
|---|---|---|---|---|
| Atividade   | Avaliação e Revisão   | Evidências recolhidas   | Calendarização  | Executada   |
| Monitorizar o limite de faltas por módulo   | <b>Implementação:</b> Os POET's realizam um controlo semanal das faltas dos alunos e posteriormente comunicam ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação. Para a Direção segue um relatório mensal sobre as faltas e atrasos modulares de cada turma<br><b>Avaliação:</b> Executada<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modelo 038 - Ficha de contacto com os EE</li> <li>▪ Grelhas de atrasos modulares das turmas</li> <li>▪ Relatório do PAA 2021/2022 do 1º período</li> <li>▪ Relatório do PAA 2021/2022 do 2º período</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º Período</li> <li>✓ Relativamente ao 2º Período</li> <li>✓ Relativamente ao 3º Período</li> </ul> |
| Aplicar os Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina aos alunos             | <b>Implementação:</b> -----<br><b>Avaliação:</b> -----<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Questionário elaborado</li> <li>▪ Atas interna das reuniões da equipa EQAVET</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Final do 2º período</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Executada</li> </ul>   |

<sup>1</sup> Este valor teve por base a média dos últimos três anos letivos (2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021).

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <p>Elaboração de Relatórios de Avaliação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos resultados Questionários de Avaliação</p> | <p><b>Implementação:</b>-----<br/><b>Avaliação:</b> -----<br/><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relatório elaborado;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3º período</li> </ul>                                    | <p>✓ Executada</p>   |
| <p>Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica</p>  | <p><b>Implementação:</b> Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias, grelhas e material pedagógico usado para avaliar os alunos nos módulos das suas disciplinas.<br/><b>Avaliação:</b> A documentação solicitada está a ser entregue conforme previsto.<br/><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> As planificações devem distinguir claramente os momentos de avaliação formativa.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atas das reuniões</li> <li>▪ Conselho de Turma</li> <li>▪ Instrumentos de avaliação e planificações</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>                               | <p>✓ Relativamente ao 1º Período<br/>✓ Relativamente ao 2º Período<br/>✓ Relativamente ao 3º Período</p> |
| <p>Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; COPA; projetos</p>  | <p><b>Implementação:</b> Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas.<br/><b>Avaliação:</b> A documentação solicitada está a ser entregue conforme previsto.<br/><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Aplicação das Medidas previstas no PADDE da EPAMAC</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atas das reuniões Conselho de Turma</li> <li>▪ Relatórios de coadjuvação</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>                               | <p>✓ Relativamente ao 1º Período<br/>✓ Relativamente ao 2º Período<br/>✓ Relativamente ao 3º Período</p> |
| <p>Disponibilizar a penúltima quarta-feira de cada período para exames como estratégia de recuperação eficiente – Ação de Melhoria 2020/2021<sup>2</sup></p>                          | <p><b>Implementação:</b> Os alunos com atrasos modulares por não conclusão (NC) já podem realizar os exames das disciplinas na penúltima quarta-feira de cada período.<br/><b>Avaliação:</b> Esta atividade revelou-se em muito eficaz, pois os alunos preparam-se melhor para as disciplinas em que têm de</p>  | <p>Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registos dos dossiers de AA</li> <li>▪ Grelhas de atividades semanais do PAA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penúltima quarta-feira de cada período letivo</li> </ul> | <p>✓ Relativamente ao 1º Período<br/>✓ Relativamente ao 2º Período<br/>✓ Relativamente ao 3º Período</p> |

2Ação de Melhoria 2020/2021, definida pela Equipa da Qualidade para diminuir o número de atrasos modulares que se registava no final de cada período, tendo por base a Análise do Relatório Trimestral do Plano de Anual de Atividades 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   | <p>realizar exame e sabem sempre qual é a data da sua realização.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Devido ao número elevado de atrasos modulares por NC, alterou-se a frequência do AA de uma vez por período para uma vez por mês</p>   |   |  |   |
| <p>Sensibilizar para a consulta regular pelos alunos e encarregados de educação da plataforma ecommunity – permite aos encarregados de educação / alunos aceder às faltas e atrasos modulares dos alunos diariamente – Ação de melhoria 2021/2022<sup>3</sup></p> | <p><b>Implementação:</b> A EPAMAC tem uma nova plataforma de gestão e administração escolar que permite aos encarregados de educação e aos alunos acompanharem as faltas e lançamentos de módulos diariamente, assim como os horários. Para isso, no primeiro período foi enviado para todos as credenciais de acesso à plataforma, assim como um manual explicativo da sua utilização.</p> <p><b>Avaliação:</b> Apesar das dificuldades identificadas em alguns Encarregados de Educação no acesso à plataforma, esta atividade revelou-se uma mais valia, visto que a maioria dos Encarregados de Educação acabaram por aceder à informação de forma muito mais rápida e serem mais ativos no acompanhamento do percurso escolar dos seus educandos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b><br/>Manter</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relatórios de utilização da plataforma ecommunity</li> <li>▪ Emails enviados aos Encarregados de Educação</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º Período</li> <li>✓ Relativamente ao 2º Período</li> <li>✓ Relativamente ao 3º Período</li> </ul> |
| <p>Utilizar recursos didáticos tecnológicos em detrimento do papel – Ação de melhoria 2021/2022<sup>4</sup></p>   | <p><b>Implementação:</b> As plataformas TEAMS, e-shooling e office365 estão acessíveis desde o início do ano para que os docentes e os alunos possam comunicar, partilhar materiais, desenvolver tarefas pedagógicas e</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PADDE</li> <li>▪ Instrumentos de avaliação e planificações</li> <li>▪ Instrumentos de avaliação e planificações</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º Período</li> <li>✓ Relativamente ao 2º Período</li> </ul>  |

<sup>3</sup> Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no relatório de satisfação aplicado pela Equipa de Qualidade no ano letivo 2020/2021

<sup>4</sup> Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente da construção do PADDE cuja aplicação inicia em outubro de 2021

|  |   |  |                |   |
|--|---|--|----------------|---|
|  | partilhar informação sem necessitarem de recorrer ao uso de papel<br><b>Avaliação:</b> Esta atividade revelou-se em muito eficaz e traduziu-se numa redução efetiva do uso de papel na escola e de um melhor domínio das ferramentas digitais<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter  | ▪ Relatórios do uso do TEAMS   |                | ✓ Relativamente ao 3º Período   |
| Disponibilizar as 2 <sup>as</sup> , 3 <sup>as</sup> e 5 <sup>as</sup> feiras entre as 17h45 e as 18h30 para os alunos residentes realizarem recuperações de horas e de módulos por trabalhos – Ação de Melhoria 2021/2022 <sup>5</sup> | <b>Implementação:</b> Os alunos com atrasos modulares por excesso de faltas puderam realizar a recuperação das mesmas todas as semanas 45’ ao final dos dias de 2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> feiras.<br><b>Avaliação:</b> Esta atividade revelou-se em muito eficaz, pois os alunos realizaram uma recuperação mais atempada das faltas, promovendo uma redução dos atrasos modulares por excesso de faltas.<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter | ▪ Grelhas dos atrasos modulares das turmas<br>▪ Registos dos dossiers de AA<br>▪ Relatórios trimestrais do PAA | ▪ Semanalmente | ✓ Relativamente ao 1º período<br>✓ Relativamente ao 2º período<br>✓ Relativamente ao 3º Período |

|  |  |   |                       |   |
|--|--|---|-----------------------|---|
| <b>Objetivo Específico N.º 2:</b> Reduzir o abandono escolar |  | <b>Meta a atingir:</b> Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 20%<br><b>Histórico 2016-2019:</b> 27,63% de abandono escolar<br><b>Histórico 2015-2018:</b> 25% de abandono escolar<br><b>Histórico 2014-2017:</b> 24,14% de abandono escolar<br><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (e por período escolar) |                       |   |
| <b>Atividade</b>   | <b>Avaliação e Revisão</b>   | <b>Evidências recolhidas</b>  | <b>Calendarização</b> | <b>Executada</b>  |
| Monitorizar as faltas semanalmente                           | <b>Implementação:</b> Os POET’s realizaram um controlo semanal das faltas dos alunos e posteriormente comunicaram ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação.<br><b>Avaliação:</b> Executada<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter | ▪ Grelhas dos AM/ horas a recuperar nas turmas<br>▪ Plataforma ecommunity   | ▪ Semanalmente        | ✓ Relativamente ao 1º período<br>✓ Relativamente ao 2º período<br>✓ Relativamente ao 3º período |

<sup>5</sup> Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente da diminuição dos atrasos modulares por faltas, no ano letivo 2020//2021, no âmbito do confinamento, no qual os alunos tinham este espaço para recuperar as faltas

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <p>Contacto com EE sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo</p>   | <p><b>Implementação:</b> Os POET's realizaram um contacto com os Encarregados de Educação sempre que o aluno atingiu 50% do limite de faltas ou mesmo o limite (pode acontecer as duas situações no mesmo dia de aula). Caso o aluno falte mais de três dias seguidos e o POET não consiga contactar o EE a situação é reportada à CPCJ.<br/><b>Avaliação:</b> Executada<br/><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mod. 038 – Contactos com os EE</li> <li>▪ Plataforma ecommunity</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sempre que necessário</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º período</li> <li>✓ Relativamente ao 2º período</li> <li>✓ Relativamente ao 3º período</li> </ul> |
| <p>Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos</p>   | <p><b>Implementação:</b> Os POET's fornecem aos alunos da sua OE a Ficha Biográfica atualizada e asseguram que todos a preenchem o mais completo possível.<br/><b>Avaliação:</b> Executada<br/><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fichas Biográficas dos Alunos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Setembro/Outubro</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Executada</li> </ul>   |
| <p>Produção do Relatório de Análise das Expectativas dos Alunos, divulgação, análise e definição de melhorias</p>                 | <p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET fez uma análise das expectativas dos alunos, com base no perfil das turmas, traçado pelos POET's após o preenchimento das Fichas Biográficas. Esse relatório, será colocado no site da escola para divulgação no 2º período<br/><b>Avaliação:</b> Executada.<br/><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Manter</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mod. 060 - Perfil da turma</li> <li>▪ Mod. 015 - Reunião intercalar – ata</li> <li>▪ Relatório de Análise de Expectativas do Alunos</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Novembro</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Executada</li> </ul>   |
| <p>Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores - Ação de melhoria 2020/2021<sup>6</sup></p> | <p><b>Implementação:</b> Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas bem como os projetos motivadores onde possam participar.<br/><b>Avaliação:</b> Executada.<br/><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Manter.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atas das reuniões CT</li> <li>▪ PAA (atividades inter- e transdisciplinares)</li> <li>▪ Grelhas de atividades semanais</li> <li>▪ COPA: atas reuniões CT</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º período</li> <li>✓ Relativamente ao 2º período</li> <li>✓ Relativamente ao 3º período</li> </ul> |

<sup>6</sup> Ação de Melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos alunos aplicado pela Equipa da Qualidade no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.



|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| <p>Acompanhamento de alunos em situação de vulnerabilidade</p>   | <p><b>Implementação:</b> Todos os alunos identificados numa situação de risco de abandono, dificuldades de integração, integrados em famílias disruptivas foram encaminhados para acompanhamento pelo SPO<br/><b>Avaliação:</b> Executada.<br/><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Manter.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relatórios SPO</li> <li>▪ Fichas de sinalização dos alunos ao SPO</li> <li>▪ Atas de Conselhos de Turma</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º período</li> <li>✓ Relativamente ao 2º período</li> <li>✓ Relativamente ao 3º período</li> </ul> |
| <p>Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo - Ação de melhoria 2020/2021<sup>7</sup></p>  | <p><b>Implementação:</b> Os docentes da componente técnica devem privilegiar as aulas em contexto real de trabalho, se possível nas instalações de Stakeholders Externos.<br/><b>Avaliação:</b> Devido à Pandemia as aulas técnicas dos cursos sofreram uma diminuição significativa<br/><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Manter.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificações das disciplinas</li> <li>▪ Grelhas de atividades semanais</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º período</li> <li>✓ Relativamente ao 2º período</li> <li>✓ Relativamente ao 3º período</li> </ul> |
| <p>Convidar ex-alunos, casos de sucesso, a apresentar o seu testemunho enquanto alunos da EPAMAC e profissionais no ativo. Participação na “Mostra de Qualificação Profissional 2021” - Ação de melhoria 2020/2021<sup>8</sup></p> | <p><b>Implementação:</b> Convidar ex alunos da EPAMAC para participarem em sessões de conversa com alunos que frequentam os cursos das suas áreas de formação e partilharem a sua experiência e o seu percurso profissional<br/><b>Avaliação:</b> A executar no 2º período<br/><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Manter.</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificação e relatório da atividade</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3º período (semana aberta)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Executada</li> </ul>   |

<sup>7</sup> Ação de melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos Empresários e dos Docentes aplicados pela Equipa da Qualidade no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

<sup>8</sup> Ação de melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos Docentes aplicados pela Equipa da Qualidade no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| <p>Implementação do Programa “Eu Confiante” - Ação de Melhoria 2021/2022<sup>9</sup></p> | <p><b>Implementação:</b> A temática da autoconfiança e autoimagem são abordados pela psicóloga com os alunos recorrendo a estratégias de diálogo orientado, visualização de vídeos e autorreflexão</p> <p><b>Avaliação:</b> Em execução</p> <p><b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Manter</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plano Anual de Atividades</li> <li>▪ Grelhas de atividades semanais</li> <li>▪ Atividades do SPO</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º período</li> <li>✓ Relativamente ao 2º período</li> <li>✓ Relativamente ao 3º período</li> </ul> |
|--|--|--|---|---|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <p><b>Objetivo Específico N.º 3:</b> Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC</p> | <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b> Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que no mínimo 85% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> 85% de satisfação</p> <p><b>Histórico 2019/2020:</b> 80% de satisfação</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Fim do Ano Letivo</p> <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b> Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior.</p> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> Ações de Divulgação on-line sobre as saídas profissionais pós 12º ano, para alunos e encarregados de educação</p> <p><b>Histórico 2019/2020:</b> ação de sensibilização, online, sobre a justiça na avaliação dos alunos</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por período/Anualmente</p> |  |  |  |
| <p><b>Atividade</b></p>  | <p><b>Avaliação e Revisão</b></p>   | <p><b>Evidências recolhidas</b></p>  | <p><b>Calendarização</b></p>                                       | <p><b>Executada</b></p>  |
| <p>Reuniões entre direção, delegados e subdelegados das turmas</p>   | <p><b>Implementação:</b> A Diretora reunirá pelo menos uma vez por período com os delegados e subdelegados para consultar as suas propostas e o seu ponto de vista relativamente à escola</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atas das reuniões</li> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Grelhas de atividades semanais</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1vez / período</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Executada relativamente ao 1º período</li> <li>X No 2º período não foi realizada a reunião</li> </ul> |

<sup>9</sup> Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, retiradas da avaliação final do Programa PREVINT, implementado pela Equipa PREVINT nos anos letivos 2019/2020 e 2020/2021.

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | <b>Avaliação:</b> Em execução<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter   |  |  | X No 3º período não foi executada nenhuma reunião  |
| Divulgação da análise dos resultados do ciclo 2017-2020   | <b>Implementação:</b> Os resultados do ciclo 2017-2020 serão comunicados e analisados junto da comunidade escolar<br><b>Avaliação:</b> Em execução<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Material de suporte: power point</li> <li>▪ Sumários</li> <li>▪ Revista Folha de Verde</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Janeiro 22</li> </ul>           | ✓ Executada  |
| Rever e Aplicar os Questionários de Satisfação Curso/Escola aos Alunos  | <b>Implementação:</b> A equipa irá elaborar um Questionário de Satisfação dos alunos, com base no seu preenchimento.<br><b>Avaliação:</b> Em execução<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Alteração da data para o final do ano letivo | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modelo e Questionários de Satisfação Curso/Escola preenchidos pelos Alunos</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Final 2º período</li> </ul>     | ✓ Executada  |
| Elaboração do Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação Curso/Escola dos Alunos, com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação | <b>Implementação:</b> A equipa irá elaborar um relatório acerca dos resultados dos Questionários de Satisfação dos alunos, com base no seu preenchimento.<br><b>Avaliação:</b> Em execução<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Início do 3º Período</li> </ul> | ✓ Executada  |
| 1 Projeto a desenvolver pelos alunos por ano para intervenção na comunidade escolar - Ação de Melhoria 2020/2021 reformulado 2021/2022 <sup>10</sup>                | <b>Implementação:</b> Os alunos deverão ser integrados numa atividade que vise melhorar a escola ou suas instalações com uma colaboração direta com os stakeholders externos<br><b>Avaliação:</b> Em execução                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concretização do projeto</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º período (Atividade a potência / Ser empreendedor é / Projeto A Empresa)</li> <li>✓ Relativamente ao 2º período (Ser empreendedor é</li> </ul> |

<sup>10</sup> Ação de Melhoria 2020/2021 reformulada em 2021/2022 para alargar o âmbito dos projetos.

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter  |   |  | / Projeto A Empresa / projeto REDESCOLAS Anticorrupção)<br>✓ Relativamente ao 3º período (Projeto A Empresa / projeto REDESCOLAS Anticorrupção / Assembleia Municipal de Jovens de Marco de Canaveses)   |
| Realizar Assembleias de turma para discutir assuntos relacionados com a vida escolar e recolha de sugestões de melhoria - Ação de Melhoria 2021/2022 <sup>11</sup> | <b>Implementação:</b> Antes das reuniões com a Diretora as turmas devem reunir em Assembleia para por unanimidade decidirem os assuntos que serão discutidos posteriormente na reunião pelos<br><b>Avaliação:</b> Em execução<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atas das assembleias de turma arquivadas no dossiê de OET</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Uma vez por período</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º período</li> <li>X No 2º período estas assembleias não se realizaram</li> <li>X No 3º período esta assembleias não se realizaram</li> </ul> |
| Elaboração e Distribuição do Manual de Boas Vindas aos Alunos – Ação de Melhoria 2021/2022 <sup>12</sup>   | <b>Implementação:</b> Distribuição do manual de boas vindas aos alunos da EPAMAC<br><b>Avaliação:</b> Executado<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Email</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Início do Ano letivo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Executada</li> </ul>  |

<sup>11</sup> Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, patentes no Relatório de Satisfação dos Alunos do ano letivo 2020/2021.

<sup>12</sup> Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e Equipa da Qualidade, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos alunos.

| <p><b>Objetivo Específico N.º 4:</b> Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (Stakeholders Internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p> |   | <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b> Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito<br/> <b>Histórico 2020/2021:</b> 90% de satisfação do Pessoal Docente<br/> <b>Histórico 2019/2020:</b> 90% de satisfação do Pessoal Docente<br/> <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p> <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b> Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito<br/> <b>Histórico 2020/2021:</b> 93% de satisfação do Pessoal Não Docente<br/> <b>Histórico 2019/2020:</b> 90% de satisfação do Pessoal Não Docente<br/> <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p> <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b> Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo pessoal docente e não docente nos questionários de satisfação do ano transato.<br/> <b>Histórico 2020/2021:</b> atividade de encerramento da semana aberta<br/> <b>Histórico 2019/2020:</b> sem histórico<br/> <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p> |  |  |
|---|---|---|--|--|
| Atividade   | Avaliação e Revisão   | Evidências recolhidas   | Calendarização   | Executada  |
| Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2017-2020 ao pessoal docente e não docente   | <p><b>Implementação:</b> Divulgação dos resultados do ciclo 2017-2020 ao pessoal docente e não docente<br/> <b>Avaliação:</b> Em execução<br/> <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Questionários de Recolha de sugestões de melhoria dos Stakeholders Internos</li> <li>▪ Relatório do tratamento dos Questionários de Recolha de Sugestões de Melhoria</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ janeiro 2022</li> </ul>           | <p>✓ Executada no 3º período</p>   |
| Formação para pessoal docente e não docente e respetiva resposta pelo centro de formação no âmbito do EQAVET, ou que contribua para o sucesso dos indicadores EQAVET                      | <p><b>Implementação:</b> Formação no âmbito da Capacitação digital de PD, flexibilidade curricular e da avaliação formativa<br/> <b>Avaliação:</b> A formação é um instrumento central para dotar o PD e PND de capacidades cada vez mais aprimoradas</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plano de Formação</li> <li>▪ Certificados de formação</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> </ul> | <p>✓ Relativamente ao 1º período<br/>         ✓ Relativamente ao 2º período<br/>         ✓ Relativamente ao 3º período</p> |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   | <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter   |  |  |   |
| Aplicar os questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente   | <b>Implementação:</b> Atividade a implementar conforme calendarizado.<br><b>Avaliação:</b> O questionário é um instrumento muito importante para recolher a satisfação e as opiniões do PD e PND. Recolhemos opiniões muito importantes para alterarmos procedimentos e otimizarmos o processo<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Questionários de Satisfação ao pessoal docente preenchidos</li> <li>▪ Questionários de Satisfação ao pessoal não docente preenchidos</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Final do 2º Período</li> </ul>          | <p>✓ Executada</p>  |
| Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente, e apresentação de ações de melhoria face às sugestões apresentadas | <b>Implementação:</b> Atividade a implementar conforme calendarizado.<br><b>Avaliação:</b> O questionário é um instrumento muito importante para recolher a satisfação e as opiniões do PD e PND. Recolhemos opiniões muito importantes para alterarmos procedimentos e otimizarmos o processo<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente</li> <li>▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Não Docente</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Início do 3º período</li> </ul>         | <p>✓ Executada</p>  |
| Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com os stakeholders Internos   | <b>Implementação:</b> Estas sessões poderão ser online ou presenciais – algumas já decorreram no 1º período<br><b>Avaliação:</b> Em execução<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Convocatória</li> <li>▪ Apresentação PowerPoint</li> <li>▪ Folha de Presenças</li> <li>▪ Outros documentos a utilizar na sessão</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2º Período (reuniões online)</li> </ul> | <p>✓ No 1º período o curso TV já realizou 2 sessões presenciais<br/>✓ Executada no 3º período I jornadas técnicas de vitivinicultura / Encontro de STK externos / Encontro “pensar a EPAMAC”)</p> |

|   |   |                         |                        |             |
|---|---|-------------------------|------------------------|-------------|
| Criação de emails institucionais para o Pessoal Não Docente com vista a facilitar a comunicação com os restantes STK e com a Direção da EPAMAC - Ação de Melhoria 2021/2022 <sup>13</sup> | <b>Implementação:</b> Foram criados emails para alguns elementos do PND para que possam servir de elemento de contacto com os restantes<br><b>Avaliação:</b> Executada<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter | ▪ Emails                | ▪ Início do ano letivo | ✓ Executada |
| Elaboração e distribuição do Manual de Boas Vindas ao Pessoal Docente e Não Docente – Ação de Melhoria 2021/2022 <sup>14</sup>  | <b>Implementação:</b> Criação de um manual de Boas Vindas para distribuir aos docentes / alunos / Encarregados de educação<br><b>Avaliação:</b> Executada<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter              | ▪ Manual de Boas Vindas | ▪ Início do ano letivo | ✓ Executada |

|  |   |
|--|---|
| <b>Objetivo Específico N.º 5:</b> Envolver os encarregados de educação no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo | <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b> Garantir a presença mínima de 60% dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações.<sup>15</sup></p> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> 70% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3º período; nos restantes períodos não houve reuniões devido à Pandemia</p> <p><b>Histórico 2019/2020:</b> 55% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 1º período; nos outros períodos não se realizaram reuniões devido à pandemia.</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Trimestral/Anual</p> <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b> Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação</p> <p><b>Histórico 2020/2021:</b> À conversa com... 3 sessões online de discussão de temáticas relacionadas com violência na escola e saídas pós 12º ano</p> |
|--|---|

<sup>13</sup> Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria do pessoal não docente, patentes no Relatório de Satisfação do ano letivo 2020/2021.

<sup>14</sup> Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pela Equipa da Qualidade, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento do pessoal docente e não docente.

<sup>15</sup> Calculado pela média das presenças de encarregados de educação nas reuniões de entrega das avaliações dos três períodos letivos.

|   |   | <p><b>Histórico 2019/2020:</b> 1 atividade – S. Martinho (as restantes previstas não se realizaram devido à pandemia)<br/> <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p> <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b> Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 95% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito<br/> <b>Histórico 2020/2021:</b> 95% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos<br/> <b>Histórico 2019/2020:</b> 95% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos<br/> <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p> |   |                                  |
|---|---|---|---|----------------------------------|
| Atividade   | Avaliação e Revisão   | Evidências recolhidas   | Calendarização  | Executada                        |
| Sessão de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2017-2020 aos encarregados de educação, com auscultação dos mesmos. | <p><b>Implementação:</b> Comunicação / análise dos dados do ciclo formativo 2017-2020 aos EE's</p> <p><b>Avaliação:</b> A comunicar via email ou entrega em mãos nas reuniões de avaliação do 2º ou períodos</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registo de presenças</li> <li>▪ Emails</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2º ou 3º Períodos</li> </ul> | <p>✓ Executada no 3º período</p> |
| Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação.   | <p><b>Implementação:</b> Os EE de educação vão preencher o Questionário de Satisfação na reunião da entrega das avaliações do 2º período.</p> <p><b>Avaliação:</b> Em execução</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter</p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Final 2º Período</li> </ul>  | <p>✓ Executada</p>               |



|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <p>Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria.</p> | <p><b>Implementação:</b> A equipa irá elaborar o relatório com a análise dos questionários de satisfação aplicados aos EE e com as suas propostas de melhoria.<br/><b>Avaliação:</b> Em execução<br/><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Final do ano letivo</li> </ul> | <p>✓ Executada</p>   |
| <p>SPO + PIICIE (Conversas parentais) para combate ao abandono escolar – Ação de Melhoria 2020/2021<sup>16</sup></p>                               | <p><b>Implementação:</b> O SPO criou um programa de conversas parentais que irá aplicar ao longo do ano letivo<br/><b>Avaliação:</b> Em execução<br/><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registo presenças</li> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Grelha de atividades semanais</li> <li>▪ Relatório de atividades do SPO</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>     | <p>✓ Relativamente ao 1º período (Academia de Pais)<br/>✓ Relativamente ao 2º período (Academia de Pais)<br/>✓ Relativamente ao 3º período (Academia de Pais)</p>  |
| <p>Realização de uma atividade relacionada com a temática “Motivação dos Alunos” – Ação de Melhoria 2020/2021<sup>17</sup></p>                     | <p><b>Implementação:</b> O SPO irá desenvolver várias atividades relacionadas com a motivação dos alunos / técnicas de estudo<br/><b>Avaliação:</b> Em execução<br/><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter</p>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registo presenças</li> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Grelha de atividades semanais</li> <li>▪ Relatório de atividades do SPO</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>     | <p>✓ Relativamente ao 1º período (Eu Confiante)<br/>✓ Relativamente ao 2º período (Eu Confiante / Programa de promoção de competências sociais e emocionais / programa Eu &amp; os Outros / Métodos e técnicas de estudo)<br/>✓ Relativamente ao 3º período (Programa de promoção de competências sociais e emocionais / programa Eu &amp; os Outros / Métodos e técnicas de estudo)</p> |

<sup>16</sup> Ação de Melhoria 2020/2021, definida com base nas sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2019/2020.

<sup>17</sup> Ação de Melhoria 2020/2021, definida com base nas sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2019/2020.

|  |   |   |  |                    |
|--|---|---|--|--------------------|
| <p>Elaboração e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Encarregados de Educação – Ação de Melhoria 2021/2022<sup>18</sup></p> | <p><b>Implementação:</b> Criação de um manual de Boas Vindas para distribuir aos docentes / alunos / Encarregados de educação<br/><b>Avaliação:</b> Executada<br/><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manual de Boas Vindas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Início do ano letivo</li> </ul> | <p>✓ Executada</p> |
|--|---|---|--|--------------------|

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <p><b>Objetivo Específico N.º 6:</b> Envolver as empresas/parceiros no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p> |   | <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b> Aferir o grau de satisfação das empresas/parceiros esperando-se que, no mínimo, 85% destes esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito<br/><b>Histórico 2020/2021:</b> 85% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos<br/><b>Histórico 2019/2020:</b> 80% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos<br/><b>Periodicidade de monitorização:</b> Final do ano letivo</p> <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b> Dar resposta, a pelo menos uma, sugestão de melhoria representativa das empresas/parceiros aquando dos diversos questionários de satisfação do ano transato.<br/><b>Histórico 2020/2021:</b> Implementação do Programa de SOFTSkills<br/><b>Histórico 2019/2020:</b> sem histórico<br/><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p> |   |   |
| <p>Aplicação dos Questionários de Satisfação das Empresas/Parceiros</p>   | <p><b>Implementação:</b> Atividade a implementar conforme previsto.<br/><b>Avaliação:</b> Em execução<br/><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Questionários de Satisfação às/aos Empresas/Parceiros preenchidos</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2º Período Letivo</li> </ul> | <p>Aplicado no 3º período no encontro de STK externos</p> |

<sup>18</sup> Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pela Equipa da Qualidade, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos encarregados de educação.

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| Elaboração e divulgação do Relatório de Análise da Satisfação das Empresas/Parceiros  | <b>Implementação:</b> Atividade a implementar conforme previsto.<br><b>Avaliação:</b> A Executar<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório de Satisfação às/aos Empresas/Parceiros preenchidos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>3º Período Letivo</li> </ul> | ✓ Executada   |
| “Parcerias com futuro” - Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2017-2020, discussão da oferta formativa EPAMAC do próximo ano letivo, promoção da empregabilidade e auscultação das Empresas/Parceiros | <b>Implementação:</b> Conversa com os stakeholders externos sobre os resultados do ciclo 17/20 e questões de empregabilidade.<br><b>Avaliação:</b> esta comunicação será feita via email e presencialmente<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter | <ul style="list-style-type: none"> <li>Folha de Presenças</li> <li>Relatório de Satisfação às/aos Empresas/Parceiros preenchidos</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>2º período</li> </ul>        | ✓ Executada no 3º período (Encontro “Pensar a EPAMAC” / I jornadas Técnicas de Vitivinicultura / Encontro STK externos)                                       |
| Atividades de apresentação das empresas   | <b>Implementação:</b> Os alunos contactam com várias empresas da sua área de formação<br><b>Avaliação:</b> O Curso TV já realizou duas sessões no 1º período<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registo de Presenças</li> <li>PAA</li> <li>Grelha semanal de atividades</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º período</li> <li>✓ Relativamente ao 2º período</li> <li>✓ Relativamente ao 3º período</li> </ul> |
| Programa soft skills - Ação de Melhoria 2020/2021 <sup>19</sup>   | <b>Implementação:</b> O SPO da EPAMAC desenvolveu um Programa de treino e desenvolvimento de SoFTSkills<br><b>Avaliação:</b> Em execução  | <ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Grelha semanal de atividades</li> <li>Relatórios PAA</li> <li>Relatórios de atividades do SPO</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano</li> </ul>   | ✓ Executada no 3º período   |

<sup>19</sup> Ação de Melhoria 2020/2021, definida com base nas sugestões de melhoria das empresas/parceiros, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2019/2020.

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter   |   |  |  |
| Solicitar às empresas/parceiros autorização para publicitar as parcerias no site da escola - Ação de Melhoria 2020/2021 <sup>20</sup>        | <b>Implementação:</b> Contacto dos Diretores de Curso a solicitar a divulgação das parcerias no site da EPAMAC<br><b>Avaliação:</b> Em execução<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Parcerias no site da escola, bem como redes sociais, etc</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º período</li> <li>✓ Relativamente ao 2º período</li> <li>✓ Relativamente ao 3º período</li> </ul>  |
| Criação do Clube de Inglês a decorrer 2 vezes por semana na EPAMAC entre as 17h45 e as 18h30 - Ação de Melhoria 2021/2022 <sup>21</sup>      | <b>Implementação:</b> Criação de clubes de inglês nos quais os alunos possam treinar a língua<br><b>Avaliação:</b> Executado<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficheiro Hora de Estudo / Clubes</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano letivo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º período</li> <li>✓ Relativamente ao 2º período</li> <li>X No 3º período o clube de inglês não funcionou por falta de alunos a frequentar o mesmo</li> </ul> |
| Realização de ações de formação sobre a temática “Primeiros socorros básico” - Ação de Melhoria 2021/2022 <sup>22</sup>                      | <b>Implementação:</b> Trabalhar com os alunos / PD / PND estratégias de ação em caso em caso de necessidade de aplicar os primeiros socorros<br><b>Avaliação:</b> A executar<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plano anual de atividades</li> <li>Grelha de atividades semanal</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Executada no 3º período</li> </ul>  |
| Realização de ações de formação para STK externos na área de “Aplicação de Produtos Fitofármacos” - Ação de Melhoria 2021/2022 <sup>23</sup> | <b>Implementação:</b> Trabalhar com os alunos / PD / PND estratégias de ação em caso em caso de necessidade de aplicar os primeiros socorros<br><b>Avaliação:</b> A executar<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plano de formação EPAMAC</li> <li>PAA</li> <li>Grelha de atividades semanal</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizada Ação de formação “Conduzir e Operar o Trator em Segurança”</li> </ul>   |

<sup>20</sup> Ação de Melhoria 2020/2021 decorrente das recomendações dos peritos externos, aquando da visita de verificação EQAVET e no respetivo relatório.

<sup>21</sup> Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

<sup>22</sup> Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

<sup>23</sup> Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

## 1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

| <b>Objetivo específico N.º7</b> – Aumentar a percentagem de diplomados empregados                         |  | <p><b>Meta a atingir:</b> Garantir a percentagem mínima de 50% de diplomados empregados.</p> <p><b>Histórico 2016-2019:</b> 63,64% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)</p> <p><b>Histórico 2015-2018:</b> 34,78% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)</p> <p><b>Histórico 2014-2017:</b> 51,79% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (por ciclo de formação concluído)</p> |   |  |
|---|--|--|---|--|
| Atividade   | Avaliação e Revisão  | Evidências recolhidas  | Calendarização  | Executada  |
| Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)                                   | <p><b>Implementação:</b> No final dos alunos realizarem as suas FCT empresa, as entidades poderão escrever cartas de recomendação.</p> <p><b>Avaliação:</b> Em execução</p> <p><b>Melhoria:</b> Manter</p>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E-mails;</li> <li>▪ Cartas de recomendação</li> <li>▪ Caderneta de FCT</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No final dos períodos de FCT empresas (FCT)</li> </ul>       | Em execução  |
| Convidar stakeholders externos e outras empresas/entidades a apresentar propostas de emprego              | <p><b>Implementação:</b> Os diretores de curso estão a recolher propostas de trabalho quer das entidades de FCT quer de outros parceiros</p> <p><b>Avaliação:</b> Em execução</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedidos formais de colaboração – email, por exemplo.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> </ul>                            | Em execução  |
| Elaboração do currículo em Português/Inglês/Área de Integração - Ação de Melhoria 2020/2021 <sup>24</sup> | <p><b>Implementação:</b> Os docentes das disciplinas de Português, Inglês e AI abordaram a temática no currículo dos seus módulos e por</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificações e registos de avaliação modular</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aquando da lecionação dos módulos correspondentes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Em relação ao 1º período</li> <li>✓ Em relação ao 2º período</li> <li>✓ Em relação ao 3º período</li> </ul> |

<sup>24</sup> Ação de Melhoria 2020/2021, proposta pela Equipa da Qualidade com vista a dotar os alunos de instrumentos de apoio à procura ativa de emprego, que se mantém dada a sua pertinência.

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   | <p>isso os alunos elaboraram cada um o seu currículo.</p> <p><b>Avaliação:</b> De acordo com as planificações a atividade foi realizada com sucesso tal como se pode constatar pela taxa residual de atrasos nos respetivos módulos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----.</p> |   |  |   |
| <p>Organizar e participar numa Feira de Emprego e Empreendedorismo (em parceria com a Câmara Municipal) - Ação de Melhoria 2020/2021<sup>25</sup></p> | <p><b>Implementação:</b> Devido à pandemia Covid-19 e ao estado de emergência, ainda é incerto se esta atividade se poderá realizar ainda este ano letivo, pelo que poderá estar comprometida.</p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -</p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificados</li> <li>▪ Planificações PAA</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aquando da realização da Semana Aberta EPAMAC (1ª semana de Maio)</li> </ul> <p>Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar esta atividade ainda durante este ano letivo.</p> |   |
| <p>Promover Conversas e trocar experiências entre empresários e alunos – Ação de Melhoria 2021/2022<sup>26</sup></p>                                  | <p><b>Implementação:</b> Atividade que proporciona o contacto direto entre alunos e empresários</p> <p><b>Avaliação:</b> No 1º período o curso TV já realizou duas atividades presenciais deste género</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter</p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Relatório do PAA</li> <li>▪ Grelha semanal de atividades</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º período</li> <li>✓ Relativamente ao 2º período “À Conversa com...” / “Workshop de produção de mirtilos”</li> <li>✓ Relativamente ao 3º período “I jornadas técnicas de vitivinicultura” / “À conversa com...” / “II jornadas de risco na atividade equestre” / Workshop “vermicompostagem na agricultura”</li> </ul> |

<sup>25</sup> Ação de Melhoria 2020/2021, proposta pela Equipa da Qualidade no sentido de potenciar a Empregabilidade dos alunos, que se mantém dada a sua pertinência.

<sup>26</sup> Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/ Parceiros 2020/2021.

| <p><b>Objetivo específico N.º8</b> – Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas</p> |  | <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b> Garantir a realização de pelo menos 2 atividades anuais direcionadas ao aumento e diversidade das empresas/parceiros</p> <p><b>Histórico PAA 2020/2021:</b> Encontro com empresas/parceiros, em maio 2021 (Encerramento da Semana Aberta); Sessões online de divulgação da Oferta Formativa das Instituições do Ensino Superior – UTAD / IPB / IPPortalegre / IPPorto)</p> <p><b>Histórico PAA 2019/2020:</b> Encontro com empresas/parceiros, em outubro 2019 e S. Martinho.</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual no Relatório do PAA</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|
| Atividade  | Avaliação e Revisão  | Evidências recolhidas   | Calendarização   | Executada  |
| Criação de novos protocolos/parcerias  | <p><b>Implementação:</b> Estabelecer novos protocolos e parcerias para todos os cursos</p> <p><b>Avaliação:</b> Em execução</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Novos protocolos estabelecidos</li> <li>▪ Contactos estabelecidos</li> <li>▪ Site da escola</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Em relação ao 1º período</li> <li>▪ Em relação ao 2º período</li> <li>▪ Em relação ao 3º período</li> </ul> |
| Divulgação das atividades da escola junto dos parceiros empresariais   | <p><b>Implementação:</b> Sempre que a escola organiza uma atividade os stakeholders externos são convidados a participar.</p> <p><b>Avaliação:</b> Neste período os STK externos participaram na Feira de S. Martinho / na Silagem / Na apresentação de uma máquina agrícola nova referente ao curso TV</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Site da escola</li> <li>▪ Grelha semanal de atividades</li> <li>▪ Outdoors</li> <li>▪ Convites</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Em relação ao 1º período</li> <li>▪ Em relação ao 2º período</li> <li>▪ Em relação ao 3º período</li> </ul> |
| Reunião com instituições/empresas para aferir as suas necessidades   | <p><b>Implementação:</b> Os Diretores de Curso vão reunindo com os empresários para aferir as suas necessidades</p> <p><b>Avaliação:</b> Os cursos TV e TPA já realizaram reuniões no 1º período</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Site da escola</li> <li>▪ Convites</li> <li>▪ Dossier EQAVET</li> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Grelha semanal de atividades</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelo menos 2x por ano (presencial ou online)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Em relação ao 1º período</li> <li>▪ Em relação ao 2º período</li> <li>▪ Em relação ao 3º período</li> </ul> |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter  |  |  |  |
| Diversificar as ações de publicitação dos nossos cursos             | <b>Implementação:</b> No 1º período foram estabelecidos contactos com as escolas do 3º ciclo dos arredores para nos receberem e estavam a ser calendarizadas as visitas quando agravou a pandemia do Covid19, deixando a agenda congelada<br><b>Avaliação:</b> Em execução<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calendário das ações</li> <li>▪ Site da escola</li> <li>▪ Contactos com escolas</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2º período</li> <li>▪ 3º período</li> </ul> <p>Consoante as orientações do Governo acerca da pandemia, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar a atividade ainda durante este ano letivo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Em relação ao 1º período</li> <li>✓ Em relação ao 2º período</li> <li>✓ Em relação ao 3º período</li> </ul> |
| Entrega de Prémios de Méritos a realizar por um Stakeholder Externo | <b>Implementação:</b> Foram entregues em Novembro os Prémios de Mérito do ano letivo 2020/2021 em parceria com a Câmara Municipal<br><b>Avaliação:</b> Executada<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Site da escola</li> <li>▪ Convites</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Final do ano</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Executada no 1º período</li> </ul>  |
| Aplicação de Questionário de Satisfação às empresas / parceiros     | <b>Implementação:</b> A equipa pretende promover uma reunião com os Stakeholders Externos para divulgação e discussão EQAVET e no final aplicar o Questionário das Expectativas para que a escola possa agir e trabalhar em conjunto com os seus parceiros.<br><b>Avaliação:</b> A executar<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modelo de Questionário de Expectativas aos Stakeholders externos</li> <li>▪ Folha de registo de presenças</li> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Grelha semanal de atividades</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2º período</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Executada</li> </ul>  |
| Produção e divulgação de Relatório com os resultados                | <b>Implementação:</b> A equipa irá apresentar os resultados em reunião do CP, ao PD e PND,   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relatório com os resultados dos Questionários de</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3º período</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Executada</li> </ul>  |



|  |  |   |              |             |
|--|--|---|--------------|-------------|
| dos Questionários das empresas / parceiros, com apresentação de ações de melhoria, decorrentes das sugestões apresentadas      | aquando das sessões de divulgação e aos alunos através dos POET's.<br><b>Avaliação:</b> A executar<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter  | Expectativas preenchidos pelos Stakeholders externos e propostas de ações de melhoria<br>▪ Site da escola<br>▪ Convocatória das reuniões / Atas   |              |             |
| Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com as empresas / parceiros | <b>Implementação:</b> A equipa pretende reunir com os vários parceiros com vista a averiguar a pertinência da nossa oferta formativa no seio empresarial<br><b>Avaliação:</b> Em execução<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter | ▪ Convites/Emails<br>▪ Site da escola<br>▪ PAA<br>▪ Apresentação PowerPoint<br>▪ Registo de Presenças<br>▪ Outros documentos a utilizar na sessão | ▪ 2º Período | ✓ Executada |

|   |  |  |                       |  |
|---|--|--|-----------------------|--|
| <b>Objetivo específico N.º9</b> – Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos   |  | <b>Meta a atingir:</b> Manter a taxa de prosseguimento de estudos acima de 20%. <sup>27</sup><br><b>Histórico 2016-2019:</b> 20% prosseguimento de estudos<br><b>Histórico 2015-2018:</b> 29% prosseguimento de estudos<br><b>Histórico 2015-2018:</b> 18% prosseguimento de estudos<br><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (a cada conclusão de ciclo formativo) |                       |  |
| <b>Atividade</b>  | <b>Avaliação e Revisão</b>   | <b>Evidências recolhidas</b>   | <b>Calendarização</b> | <b>Executada</b>   |
| Promover o contacto com instituições do Ensino Superior (ES) nacionais e internacionais | <b>Implementação:</b> Essas atividades estão a ser planeadas para o 2º e 3º períodos | ▪ PAA<br>▪ Sumários<br>▪ Grelhas de atividades semanais  | ▪ Ao longo do ano     | ✓ Relativamente ao 2º período<br>✓ Relativamente ao 3º período |

<sup>27</sup> Esclarecemos que embora a EPAMAC pretenda aumentar esta taxa, relembramos que é nosso objetivo principal aumentar a taxa de diplomados empregados, objetivo primeiro dos cursos profissionais. Assim, poderá haver variações na mesma, em função do aumento da taxa de diplomados empregados.

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| Promover contactos com ex-alunos a frequentar o ES  | <b>Avaliação:</b> Em execução<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Sumários</li> <li>▪ Grelhas de atividades semanais</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ “Semana Aberta”</li> </ul> A equipa considera mais proveitoso que todas estas atividades sejam realizadas na “Semana Aberta” | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 2º período</li> <li>✓ Relativamente ao 3º período</li> </ul>  |
| Participar em Mostras Educativas  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Sumários</li> <li>▪ Grelhas de atividades semanais</li> </ul>   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 2º período</li> <li>✓ Relativamente ao 3º período (Participação na Mostra de qualificações de Marco de Canaveses / Participação na atividade da UTAD “prepara o teu futuro”)</li> </ul> |
| Convidar Instituições do Ensino Superior a apresentar a sua oferta  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Sumários</li> <li>▪ Grelhas de atividades semanais</li> </ul>   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 2º período</li> <li>✓ Relativamente ao 3º período</li> </ul>  |
| Proporcionar um dia a visita dos alunos a uma instituição ES  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Sumários</li> <li>▪ Grelhas de atividades semanais</li> </ul>   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 3º período (Participação na atividade da UTAD “prepara o teu futuro”)</li> </ul>  |
| Sessões semanais de apoio à preparação para os exames nacionais de Biologia e Matemática 2ª, 3ª e 5ª entre as 17h45 e as 18h30 – Ação de Melhoria 2021/2022 <sup>28</sup> | <b>Implementação:</b> na hora de estudo os alunos têm acesso a frequentar com um professor sessões destinadas à preparação para os exames nacionais de acesso ao ensino superior.<br><b>Avaliação:</b> A esta medida acrescentou-se sessões de apoio aos exames nacionais de | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grelha de inscrição na Hora de estudo</li> <li>▪ Grelha de presenças nas sessões para preparação dos exames nacionais</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º período</li> <li>✓ Relativamente ao 2º período</li> <li>✓ Relativamente ao 3º período</li> </ul>   |

<sup>28</sup> Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos encarregados de educação e dos alunos, patentes nos relatórios de satisfação dos Encarregados de Educação e dos Alunos 2020/2021.

|  |   |  |  |                                    |
|--|---|--|--|------------------------------------|
|  | português e física e química, visto que no momento da inscrição muitos alunos / encarregados de educação revelaram esse interesse<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter para as 4 disciplinas  |  |  |                                    |
| Abertura do CTESP de Produção Animal e Atividades Equestres a funcionar na EPAMAC em parceria com o IPB – Ação de Melhoria 2021/2022 <sup>29</sup> | <b>Implementação:</b> Em parceria com o IPB a EPAMAC criou o curso de Produção Animal e Atividades Equestres, que se encontra neste momento a funcionar na EPAMAC<br><b>Avaliação:</b> Executada<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Horários CTESP</li> <li>▪ Horários docentes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo de 2 anos</li> </ul> | ✓ Relativamente ao 1º ano do curso |

<sup>29</sup> Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos encarregados de educação, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Encarregados de Educação 2020/2021.

### 1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

| <b>Objetivo específico N.º10</b> – Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação   |  | <b>Meta a atingir 2021/2022:</b> Garantir que pelo menos 90% dos alunos de cada curso tenham certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação<br><b>Histórico 2020/2021:</b> 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação<br><b>Histórico 2019/2020:</b> sem histórico<br><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (a cada término de ciclo formativo) |  |  |
|---|--|---|--|--|
| Atividade   | Avaliação e Revisão  | Evidências recolhidas   | Calendarização   | Executada  |
| Completar o Certificado de Habilitações do aluno com os certificados da sua participação nas atividades em que este tenha sido responsável ou tenha representado a escola | <b>Implementação:</b> O certificado de habilitações só será completado no final do ano letivo relativamente aos alunos que concluírem com sucesso o curso.<br><b>Avaliação:</b> Em execução<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registo das atividades em que os alunos foram responsáveis ou que representaram a escola.</li> <li>▪ Registo Biográfico dos alunos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Final do Curso</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ As atividades já foram inseridas no processo dos alunos para saírem nos certificados de habilitações quando os mesmos forem emitidos</li> </ul> |

| <b>Objetivo específico N.º11</b> – Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)                  |   | <b>Meta a atingir:</b> Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)<br><b>Histórico:</b> sem histórico<br><b>Periodicidade de monitorização:</b> Final de cada ciclo formativo |   |  |
|---|---|--|---|--|
| Atividade   | Avaliação e Revisão   | Evidências recolhidas  | Calendarização  | Executada  |
| Informar as entidades de FCT que recomendaram os alunos, que estes concluíram o curso e estão em condições de ingressar no mercado de trabalho. | <b>Implementação:</b> Atividade a realizar no final do ano letivo.<br><b>Avaliação:</b> A executar<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E-mails,</li> <li>▪ Cartas</li> <li>▪ Registo de contactos presenciais</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Após conclusão do ciclo formativo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Executada pelos Diretores de Curso</li> </ul>                                 |
| Solicitar às entidades de FCT e parceiros, a divulgação de  | <b>Implementação:</b> Atividade em realização – a empresa   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Site</li> <li>▪ Emails</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 2º período</li> <li>✓ Relativamente ao 3º período</li> </ul> |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| ofertas de emprego das suas empresas junto da EPAMAC para um endereço de email específico | que gere o site está a criar o mecanismo de comunicação<br><b>Avaliação:</b> A executar<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

Cofinanciado por:



#### 1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

| <b>Objetivo específico N.º12</b> – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação       |  | <b>Meta a atingir:</b> Garantir que a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores seja igual ou superior a 85%<br><b>Histórico 2016-2019:</b> 85,7% de diplomados avaliados pelos empregadores<br><b>Histórico 2015-2018:</b> 91,7% de diplomados avaliados pelos empregadores<br><b>Histórico 2014-2017:</b> 71,4% de diplomados avaliados pelos empregadores<br><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (por cada ciclo formativo concluído) |  |   |
|--|--|---|--|---|
| Atividade  | Avaliação e Revisão  | Evidências recolhidas   | Calendarização   | Executada   |
| Aumentar a divulgação no âmbito do EQAVET, com explicação da importância para a gestão e melhoria contínua da qualidade da escola ao longo do ano. | <b>Implementação:</b> Atualização de informação no site e através dos contactos com as entidades empregadoras.<br><b>Avaliação:</b> Em execução<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publicações no site;</li> <li>▪ E-mails enviados;</li> <li>▪ Brochuras</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º período</li> <li>✓ Relativamente ao 2º período</li> <li>✓ Relativamente ao 3º período</li> </ul> |
| Contactar os ex-alunos alvo de inquérito a solicitar o nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade empregadora                 | <b>Implementação:</b> Os diplomados do ciclo de formação 2017-2020 estão a ser contactados para este efeito.<br><b>Avaliação:</b> Em execução<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registo do nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade mencionado pelo ex-aluno</li> <li>▪ Registo dos indicadores EQAVET 2015-2018</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aquando da realização dos inquéritos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Executada</li> </ul>   |
| Visitar in loco as entidades empregadoras (quando possível) para divulgação do EQAVET e solicitar resposta aos inquéritos.                         | <b>Implementação:</b> A implementar<br><b>Avaliação:</b> A executar<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inquéritos preenchidos com assinatura da empresa ou respondidos via e-mail</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aquando da realização dos inquéritos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Executada</li> </ul>   |
| Divulgar as entidades empregadoras na Revista da escola, através de imagens e entrevista com o seu   | <b>Implementação:</b> A implementar<br><b>Avaliação:</b> Em execução<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revista Folha Verde</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Executada</li> </ul>   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| representante - Ação de<br>Melhoria 2021/2022 <sup>30</sup> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

| <b>Objetivo específico N.º13</b> – Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber  |  | <b>Meta a atingir:</b> Garantir que a taxa de satisfação dos empregadores seja igual ou superior a 95%.<br><b>Histórico 2016-2019:</b> 100% de satisfação dos empregadores<br><b>Histórico 2015-2018:</b> 99,1% de satisfação dos empregadores<br><b>Histórico 2014-2017:</b> 93% de satisfação dos empregadores<br><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (por cada ciclo formativo concluído) |   |   |
|--|--|---|---|---|
| Atividade  | Avaliação e Revisão  | Evidências recolhidas   | Calendarização  | Executada   |
| Recolha das avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento  | <b>Implementação:</b> As entidades de acolhimento dos estágios preenchem toda a documentação para que se possa recolher a avaliação do aluno em FCT e preenchem os Questionários de Satisfação para que a escola possa agir mais facilmente no que possa ter corrido menos bem<br><b>Avaliação:</b> Em execução<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria preenchidos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Final de FCT</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º período</li> <li>✓ Relativamente ao 2º período</li> <li>✓ Relativamente ao 3º período</li> </ul> |
| Elaboração e divulgação de Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria | <b>Implementação:</b> Em<br><b>Avaliação:</b> A executar<br><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Logo após a recolha dos questionários preenchidos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Executada</li> </ul>   |

<sup>30</sup> Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos alunos e empresários, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Alunos e dos Empresários/Parceiros 2020/2021.

## 2. Monitorização

### 2.1. Monitorização do ciclo de formação 2017-2020 comparativamente às metas do Plano de Ação

No quadro abaixo apresentamos uma súmula dos resultados da monitorização dos indicadores EQAVET selecionados, nos ciclos 2014-2017, 2015-2018, 2016-2019 e 2017-2020:

| ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DO MARCO DE CANAVESES (EPAMAC) |  |                    |                    |                    |        |                    |   |   |
|---|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------|--------------------|---|---|
| REGISTO DOS INDICADORES EQAVET – INDICADORES DE QUALIDADE DOS CURSOS PROFISSIONAIS        |  |                    |                    |                    |        |                    |   |   |
| CICLO DE FORMAÇÃO 2017-2020   |  |                    |                    |                    |        |                    |   |   |
| Cursos em análise no ciclo 2017-2020:   |  |                    |                    |                    |        |                    |   |   |
| Técnico de Produção Agropecuária  |  |                    |                    |                    |        |                    |   |   |
| Técnico de Turismo Ambiental e Rural  |  |                    |                    |                    |        |                    |   |   |
| Técnico de Gestão Equina  |  |                    |                    |                    |        |                    |   |   |
| INDICADOR   | Indicadores  | CICLO<br>2014-2017 | CICLO<br>2015-2018 | CICLO<br>2016-2019 | MÉDIA  | CICLO<br>2017-2020 | METAS 2017-2020<br>(Plano de Ação)  | MONITORIZAÇÃO<br>EM 2022  |
| Indicador 4a –<br>Taxa de Conclusão<br>dos Cursos   | Taxa de Conclusão no Tempo Previsto:               | 63,22%             | 66,35%             | 69,74%             | 66,44% | 61,29 %            | Taxa de Conclusão dos<br>Cursos<br>≥ 70 %   | <input type="checkbox"/> Alcançada<br><input checked="" type="checkbox"/> Não Alcançada<br><b>Taxa de Conclusão dos<br/>Cursos 2017-2020:<br/>61,29 %</b> |
|   | Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto:           | 1,15%              | 0%                 | 2,63%              | 1,26%  | 0%                 |   |   |
|   | Taxa de Conclusão Global dos Cursos:               | 64,37%             | 66,35%             | 72,37%             | 67,70% | 61,29 %            |   |   |
|   | Taxa de Desistências:                              | 24,14%             | 25%                | 27,63%             | 25,59% | 37,1 %             |   |   |
|   | Taxa de Não Aprovação:                             | 11,49%             | 8,65%              | 0%                 | 6,71%  | 1,61 %             |   |   |
| Indicador 5a –<br>Taxa de Colocação<br>dos Diplomados                                     | Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: | 50%                | 34,78%             | 63,64%             | 49,47% | 39,47 %            | ≥ 70 %<br><i>Nota: Consideramos para efeito deste indicador a taxa de empregabilidade, como</i> | <input checked="" type="checkbox"/> Alcançada   |
|   | Taxa de diplomados à procura de emprego:           | 7,14%              | 21,74%             | 5,45%              | 11,44% | 7,89 %             |   |   |



|   |   |        |        |        |        |         |  |  |
|---|---|--------|--------|--------|--------|---------|--|--|
|   | Taxa de diplomados empregados por conta própria:  | 1,79%  | 0%     | 0%     | 0,60%  | 0 %     | <i>sendo o somatório da percentagem total de empregados (por conta de outrem, conta própria e a frequentar estágios profissionais) com a percentagem do total de Prosseguimento de estudos</i> | <input type="checkbox"/> Não Alcançada<br><b>Taxa de Colocação dos Diplomados 2017-2020: 84,21 %</b>   |
|   | Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais:                                   | 0%     | 1,45%  | 0%     | 0,48%  | 0 %     |  |  |
|   | Taxa de diplomados no mercado de trabalho (incluindo os diplomados à procura de emprego): | 58,9%  | 58%    | 69,1%  | 62,00% | 47,37 % |  |  |
|   | Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário:                         | 17,86% | 28,99% | 20,00% | 22,28% | 42,11 % |  |  |
|   | Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior:  | 0%     | 0%     | 0%     | 0,00%  | 2,63 %  |  |  |
|   | Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos:                                    | 17,86% | 28,99% | 20,00% | 22,28% | 44,74 % |  |  |
|   | Taxa de diplomados em Outras Situações:   | 17,86% | 11,59% | 1,82%  | 10,42% | 0 %     |  |  |
|   | Taxa de diplomados em Situação Desconhecida:  | 5,36%  | 1,45%  | 9,09%  | 5,30%  | 7,89 %  |  |  |
| Indicador 6a – Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso | Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF:                     | 27,59% | 45,83% | 45,71% | 39,71% | 40 %    | Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso $\geq 50$ %   | <input type="checkbox"/> Alcançada<br><input checked="" type="checkbox"/> Não Alcançada<br><b>Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso 2017-2020: 40 %</b> |
|   | Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF:                 | 72,41% | 54,17% | 54,29% | 60,29% | 60 %    |  |  |
| Indicador 6b3 – Grau de   | Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores:                               | 71,4%  | 91,7%  | 85,7%  | 82,93% | 100 %   | Grau de Satisfação dos Empregadores  | <input checked="" type="checkbox"/> Alcançada  |

|                             |  |           |           |           |        |           |                       |  |
|-----------------------------|--|-----------|-----------|-----------|--------|-----------|-----------------------|--|
| Satisfação dos Empregadores | Taxa global de satisfação dos empregadores:  | 93%       | 99,1%     | 100%      | 97,37% | 100 %     | Média $\geq 3,7$ em 4 | <input type="checkbox"/> Não Alcançada<br><br>Grau de Satisfação dos Empregadores 2017-2020: Média 3,76 em 4 |
|                             | Média global de satisfação dos empregadores: | 3,62 em 4 | 3,79 em 4 | 3,71 em 4 | 3,71   | 3,76 em 4 |                       |  |

**NOTAS:**

- Dados monitorizados entre Dezembro de 2021 e Abril de 2022.
- Dados provisórios que carecem de confirmação das percentagens após inserção na plataforma da ANQEP, que se encontra atualmente indisponível devido a atualização.
- Conforme orientação da ANQEP, “ O Indicador da taxa de conclusão não tem previsto o campo dos transferidos, pelo que, à partida, não devem ser considerados nos ingressos do curso de onde saíram, quer tenha sido para outro curso ou via de ensino da escola, quer para outra escola. Os alunos transferidos se fossem considerados nos ingressos, no final do curso teriam de ser considerados como desistentes ou como não aprovados, o que não corresponde à realidade. Se o aluno ingressou noutra curso, deve ser contabilizado nos ingressos desse curso, independentemente de ter ingressado no curso no 1º, 2º ou 3º ano, o mesmo sucede com alunos provenientes de outras escolas e ingressem nos cursos depois de iniciados.”

**2.1.1. Análise dos resultados da monitorização do ciclo 2017-2020 face às metas estabelecidas em Plano de Ação e aos históricos:**

○ **Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos**

| Meta Plano de Ação 2021/2022 | Monitorização ciclo de formação 2017-2020 | Validação            |
|------------------------------|---|----------------------|
| $\geq 70\%$                  | 61,29%                                    | * Meta não alcançada |

A meta proposta em Plano de Ação EQAVET para a taxa de conclusão dos cursos não foi alcançada, tendo sido de 61,29%. A taxa de desistência (37,1%) aumentou face aos ciclos de formação monitorizados anteriormente, mas, por outro lado regista-se a redução significativa da taxa de não aprovação (1,61%). Para esta taxa de desistência contribuiu a anulação de matrícula de alunos que atingiram à data a maioridade, assim como a situação de confinamento que surgiu no âmbito da pandemia, que fez com que alguns alunos que já se encontravam numa situação frágil acabassem por abandonar a escola.

○ **Indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados no Mercado de Trabalho**

| Meta Plano de Ação 2021/2022 | Monitorização ciclo de formação 2017-2020 | Validação |
|------------------------------|---|-----------|
|                              |   |           |

|       |        |                  |
|-------|--------|------------------|
| ≥ 70% | 84,21% | ✓ Meta alcançada |
|-------|--------|------------------|

A meta proposta em Plano de Ação EQAVET relativa à taxa de colocação dos diplomados em profissões relacionadas com o curso foi alcançada, tendo sido de 84,21%. Para efeitos de cálculo deste indicador consideramos o somatório dos seguintes parâmetros avaliados: taxa de diplomados empregados por conta de outrem (39,47%), taxa de diplomados empregados por conta própria (0%), taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais (0%) e taxa global de prosseguimento de estudos (44,74%).

A taxa de diplomados à procura de emprego neste ciclo de formação foi inferior à média dos últimos três ciclos monitorizados, apesar do contexto pandémico. A taxa de diplomados em prosseguimento de estudos aumentou significativamente face aos ciclos de formação monitorizados anteriormente contribuindo positivamente para o sucesso do indicador 5a.

No ciclo de formação 2017-2020 a taxa de diplomados em “Outras Situações” foi de 0% e a taxa de diplomados em “Situação Desconhecida” foi de 7,89%.

○ **Indicador 6a Taxa de Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/área de ensino e formação**

| Meta Plano de Ação 2021/2022 | Monitorização ciclo de formação 2017-2020 | Validação            |
|------------------------------|---|----------------------|
| ≥ 50%                        | 40%                                       | ✗ Meta não alcançada |

A Taxa de Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/área de ensino e formação foi de 40%, sendo inferior à meta de 50% definida em Plano de Ação EQAVET, mas ainda assim superior à média da taxa dos ciclos de formação monitorizados anteriormente. Acreditamos que o contexto pandémico de covid-19 poderá ter contribuído para o insucesso deste indicador.

○ **Indicador 4a Grau de Satisfação dos Empregadores**

| Meta Plano de Ação 2021/2022 | Monitorização ciclo de formação 2017-2020 | Validação        |
|------------------------------|---|------------------|
| Média ≥ 3,7 em 4             | Média ≥ 3,76 em 4                         | ✓ Meta alcançada |

Este indicador mede a média das classificações atribuídas aos diplomados empregados pelas respetivas entidades empregadores em 5 competências, a saber:

C1 - Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho

C2 - Planeamento e organização

C3 - Responsabilidade e autonomia

C4 - Comunicação e relações interpessoais

C5 - Trabalho em equipa

A escala utilizada para este efeito é de 1 a 4, em que:

1 – Nada Satisfeito

2 – Pouco Satisfeito

3 – Satisfeito

4 – Muito

O grau de satisfação dos empregadores no ciclo de formação 2017-2020 (Média 3,76 numa escala de 1 a 4) aumentou face à média dos últimos três ciclos (Média de 3,71 em 4), tendo sido alcançada a meta fixada em Plano de Ação EQAVET de média  $\geq 3,7$  em 4. A taxa de diplomados avaliados pelos empregadores foi de 100% e a taxa de satisfação dos empregadores dos diplomados foi de 100%, tendo sido alcançadas as metas parcelares referidas nos objetivos específicos deste indicador.

Posto isto, constatamos que:

- A taxa de conclusão dos cursos ficou aquém do esperado, no entanto, relembramos que a implementação do sistema EQAVET na EPAMAC só iniciou no ano letivo 2019/2020, não tendo, por isso, sido sentido o impacto das alterações resultantes do Plano de Ação neste ciclo de formação / Além deste aspeto este ciclo viveu uma situação de confinamento devido à Pandemia por COVID-19, o que foi promotor do aumento da taxa de abandono.
- A taxa de colocação dos diplomados no mercado de trabalho foi claramente superior à meta fixada em Plano de Ação, tendo contribuído para este indicador o aumento significativo dos diplomados em prosseguimento de estudos.
- A taxa de diplomados a exercer profissões na área do curso foi de 40%, sendo inferior à taxa de 50% definida em Plano de Ação. No entanto, acreditamos que tal se possa dever, em parte, aos impactos da pandemia nos setores dos cursos em análise.
- Relativamente ao grau de satisfação dos empregadores dos diplomados verificamos uma média de satisfação muito positiva e superior à média dos últimos três ciclos de formação monitorizados. Importa ainda referir que, no ciclo de formação 2017-2020 a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores foi de 100%, bem como a taxa de satisfação dos mesmos.

**Para apresentação de sugestões de melhoria ao sistema EQAVET da Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Marco de Canaveses (EPAMAC), ou sugestão de novas atividades destinadas à prossecução dos objetivos do Projeto Educativo e da melhoria dos indicadores de qualidade dos cursos profissionais acima elencados, agradecemos que utilizem o formulário existente no final da página eletrónica disponível no seguinte endereço:**

<https://www.epamac.com/eqavet/>

## 2.2. Monitorização do Plano de Ação – Ano Letivo 2021/2022 e do ciclo de formação 2017-2020 (último ciclo monitorizado)

| INDICADOR EQAVET                  | OBJETIVO ESPECÍFICO   | METAS PLANO DE AÇÃO 2021/2022  | MONITORIZAÇÃO Ano letivo 2021/2022  | VALIDAÇÃO            |
|-----------------------------------|---|--|---|----------------------|
| 4a – Taxa de conclusão dos cursos | 1 - Reduzir a percentagem de alunos com módulos atrasos   | <b>Meta a atingir:</b> No máximo 45% <sup>31</sup> dos alunos com atrasos modulares  | <b>No ano letivo 2021/2022</b> – 36% dos alunos apresentaram atrasos modulares  | ✓ Meta alcançada     |
|                                   | 2 - Reduzir o abandono escolar  | <b>Meta a atingir:</b> Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 20%   | <b>Abandono escolar ciclo 2017-2021</b> – 37,1 % (último ciclo monitorizado, abandono potenciado pela pandemia Covid-19)  | ☒ Meta não alcançada |
|                                   | 3 - Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC | <b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que no mínimo 85% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito                     | <b>No ano letivo 2021/2022:</b> 85% de alunos estão “satisfeitos” ou “muito satisfeitos”  | ✓ Meta alcançada     |
|                                   |   | <b>Meta a atingir 2021/2022:</b> Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de | • Implementação do Programa “Eu Confiante” - Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, retiradas da avaliação final do Programa PREVINT, implementado pela Equipa PREVINT nos anos letivos 2019/2020 e 2020/2021. | ✓ Meta alcançada     |

<sup>31</sup> Este valor teve por base a média dos últimos três anos letivos (2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021).

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  | satisfação do ano letivo anterior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar Assembleias de turma para discutir assuntos relacionados com a vida escolar e recolha de sugestões de melhoria - Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, patentes no Relatório de Satisfação dos Alunos do ano letivo 2020/2021.</li> <li>Divulgar as entidades empregadores na Revista da escola, através de imagens e entrevista com o seu representante - Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos alunos e empresários, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Alunos e dos Empresários/Parceiros 2020/2021</li> </ul> |   |
|  | 4 - Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (Stakeholders Internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo | <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b><br/>Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b><br/>Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> | <p><b>No ano letivo 2021/2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>85% do pessoal docente está “satisfeito” ou “muito satisfeito”</li> <li>95% do pessoal não docente está “satisfeito” ou “muito satisfeito”</li> </ul>  | <p><input checked="" type="checkbox"/> Meta não alcançada</p> <p>✓ Meta alcançada (PND)</p> |
|  |  | <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b><br/>Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração e distribuição do Manual de Boas Vindas ao Pessoal Docente e Não Docente – Ação de Melhoria 2021/2022</li> </ul>   | <p>✓ Meta alcançada</p>   |

|  |  |  |   |                  |
|--|--|--|---|------------------|
|  |  | representativamente mencionada pelo pessoal docente e não docente nos questionários de satisfação do ano transato.                                       | decorrente das sugestões de melhoria do pessoal docente e não docente, patentes no Relatório de Satisfação do ano letivo 2020/2021  |                  |
|  |  | <b>Meta a atingir 2021/2022:</b><br>Garantir a presença mínima de 60% dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações. <sup>32</sup> | 62% dos encarregados de educação nas reuniões 2021/2022 (dados relativos ao 2º período)   | ✓ Meta alcançada |
|  | 5 - Envolver os encarregados de educação no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo | <b>Meta a atingir 2021/2022:</b> Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividade de Boas Vindas no início do ano letivo – receção a alunos e encarregados de educação e visita guiada realizada pelo Diretor de Curso.</li> <li>• Reunião da Diretora com os Encarregados de Educação (início do ano letivo).</li> <li>• Academia de pais – mais família mais jovem (ao longo do ano letivo).</li> <li>• “Ser empreendedor é...” – ao longo do ano letivo no âmbito da disciplina de Comunicação e Empreendedorismo.</li> <li>• Feira de São Martinho (1º período)</li> </ul> | ✓ Meta alcançada |

<sup>32</sup> Calculado pela média das presenças de encarregados de educação nas reuniões de entrega das avaliações dos três períodos letivos.

|  |  |   |   |                               |
|--|--|---|---|-------------------------------|
|  |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Pensar a EPAMAC” – sessão de trabalho e reflexão sobre as práticas da escola entre Encarregados de Educação, Pessoal Docente e Não Docente, Alunos e Empresários (3º período)</li> <li>• Dia da Família – atividades que promoveram o trabalho de equipa entre Alunos e Encarregados de Educação na escola (Semana Aberta EPAMAC).</li> </ul>             |                               |
|  |  | <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b><br/>Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 95% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> | <p>93% de encarregados de educação estão “satisfeitos” ou “muito satisfeitos”</p>   | <p>✓ Meta quase alcançada</p> |
|  | <p><b>6 - Envolver as empresas/parceiros no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</b></p> | <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b><br/>Aferir o grau de satisfação das empresas/parceiros esperando-se que, no mínimo, 85% destes esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p>                                    | <p>100% de entidades/empresas parceiras estão “satisfeitos” ou “muito satisfeitos”</p>  | <p>✓ Meta alcançada</p>       |
|  |  | <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b> Dar resposta, a pelo menos uma, sugestão de melhoria representativa das empresas/parceiros aquando dos diversos questionários de satisfação do ano transato.</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação do Clube de Inglês a decorrer 2 vezes por semana na EPAMAC entre as 17h45 e as 18h30 - Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.</li> <li>• Realização de ações de formação sobre a temática “Primeiros socorros básico” -</li> </ul> | <p>✓ Meta alcançada</p>       |



|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   |   |  | <p>Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar as entidades empregadores na Revista da escola, através de imagens e entrevista com o seu representante - Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos alunos e empresários, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Alunos e dos Empresários/Parceiros 2020/2021.</li> </ul> |  |
| <p><b>5a – Taxa de colocação dos diplomados no mercado de trabalho</b> [Total de empregados (conta de outrem + conta própria + frequentar estágios profissionais) + Total em prosseguimento de estudos]</p> | <p><b>7</b> - Aumentar a percentagem de diplomados empregados</p>                             | <p><b>Meta a atingir:</b> Garantir a percentagem mínima de 50% de diplomados empregados.</p>   | <p><b>Ciclo de formação 2017-2020:</b> 39,47% empregados (por conta de outrem, própria ou a frequentar estágios profissionais).</p>  | <p>✓ Meta parcialmente alcançada<br/>Nota: Embora inferior à média dos ciclos de formação anteriormente monitorizados justifica-se pela elevada taxa de diplomados em prosseguimento de estudos que neste ciclo de formação foi de 44,74%.</p> |
|   | <p><b>8</b> - Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas</p> | <p><b>Meta a atingir 2021/2022:</b> Garantir a realização de pelo menos 2 atividades anuais direcionadas ao aumento e diversidade das empresas/parceiros</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Projeto Animação Jovens / Idosos (com lares da região).</li> <li>Aulas técnicas de campo nas áreas da viticultura / enologia e mecanização.</li> <li>Projeto ART'THÉMIS+ (Igualdade de Género).</li> <li>Oficina de Ferração</li> <li>Visita de Estudo Laboratório da Comissão de Viticultura dos Vinhos Verdes – Porto</li> <li>Jovens Empreendedores – Workshops</li> </ul>   | <p>✓ Meta alcançada</p>  |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Floresta Autóctone na EPAMAC – recuperação de zonas ardidas, atividade intergeracional (EPAMAC / Quercus / Santa Casa da Misericórdia de Marco de Canaveses)</li> <li>• Aula Técnica de Campo na Quinta da Aveleda</li> <li>• Aula Prática com a empresa Vaca de Socas</li> <li>• Curso de Preparadores e Manejadores da raça frísia</li> <li>• Encontro Parceiros EPAMAC – Integrado nas Jornadas Técnicas de Vitivinicultura</li> <li>• Gincana de Tratores</li> </ul> |  |
|   | 9 - Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos                    | <b>Meta a atingir:</b> Manter a taxa de prosseguimento de estudos acima de 20%. <sup>33</sup>  | <b>Ciclo de formação 2017-2020:</b> 44,74% dos diplomados está em prosseguimento de estudos.  | ✓ Meta alcançada                               |
| 6a – Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/área de ensino e formação (AEF) | 10 - Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação    | <b>Meta a atingir 2021/2022:</b> Garantir que pelo menos 90% dos alunos de cada curso tenham certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação | <b>Final do ciclo 2017/2020</b> – neste ciclo ainda não tínhamos o controlo destes dados. De momento as atividades certificadas são colocadas nos registos biográficos dos alunos e saem no final do ciclo nos seus certificados de habilitações.   | ✓ Meta alcançada                               |
|   | 11 - Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em | <b>Meta a atingir:</b> Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)  | <b>Ciclo de formação 2017-2020:</b> 5% dos diplomados estão empregados nas entidades de FCT (primeiro ciclo monitorizado)   | ✓ Meta alcançada (primeiro ciclo monitorizado) |

<sup>33</sup> Esclarecemos que embora a EPAMAC pretenda aumentar esta taxa, relembramos que é nosso objetivo principal aumentar a taxa de diplomados empregados, objetivo primeiro dos cursos profissionais. Assim, poderá haver variações na mesma, em função do aumento da taxa de diplomados empregados.

|   |  |  |   |                  |
|---|--|--|---|------------------|
|   | Contexto de Trabalho)  |  |   |                  |
| 6b3 – Grau de satisfação dos empregadores | 12 - Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação | <b>Meta a atingir:</b> Garantir que a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores seja igual ou superior a 85% | <b>Ciclo de formação 2017-2020:</b> Taxa de diplomados avaliados pelos empregadores 100%. | ✓ Meta alcançada |
|   | 13 - Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber  | <b>Meta a atingir:</b> Garantir que a taxa de satisfação dos empregadores seja igual ou superior a 95%.            | <b>Ciclo de formação 2017-2020:</b> Os empregadores encontram-se 100% satisfeitos.        | ✓ Meta alcançada |

Este ano letivo 2021/2022 estabelecemos duas novas parcerias muito importantes para a EPAMAC, porque colaboram muito ativamente com a escola e permite-nos utilizar as suas instalações e equipamentos para dar aulas aos nossos alunos - são as parcerias com a Quinta da Aveleda e a COTESIS.

### 2.3. Monitorização dos Indicadores criados pela EPAMAC em complemento dos EQAVET

| OUTROS INDICADORES CRIADOS PELA EPAMAC  | CURSO TTAR   | CURSO TPA  | CURSO TGE  | CURSO TV   |
|---|--|--|--|--|
| <i>Diversificação de instrumentos de avaliação utilizados pelos docentes (objetivo 1 atividade 6)</i> | As avaliações contêm pelo menos 2 instrumentos de avaliação (o mais comum passa por: testes, fichas de trabalho, trabalhos individuais ou em grupo e relatórios, bem como a avaliação de atitudes e valores) | Todos os professores recorrem a 2 ou mais instrumentos de avaliação. Utilizam teste e/ou ficha de trabalho, trabalhos de grupo com apresentação, relatórios e grelha de avaliação de aula prática. | Nas avaliações os professores recorrem a 2 ou mais instrumentos de avaliação. O mais comum são os teste e/ou ficha de trabalho, trabalhos de grupo com apresentação, | Nas avaliações os professores recorrem a 2 ou mais instrumentos de avaliação. O mais comum são os teste e/ou ficha de trabalho, trabalhos de grupo com apresentação, |

|                                       |                    |                    |  |  |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--|--|
|                                       |                    |                    | relatórios e grelha de avaliação de aula prática | relatórios e grelha de avaliação de aula prática |
| <i>FCT empresa e novos protocolos</i> | 2 protocolos novos | 8 protocolos novos | 2 protocolos novos                               | 11 protocolos novos                              |

| ATIVIDADES POR CURSO                                       |   |                                |                          |
|--|---|--------------------------------|--------------------------|
| CURSO  | ATIVIDADE   | DATA DA REALIZAÇÃO             | TURMA                    |
| <b>TÉCNICO DE TURISMO<br/>AMBIENTAL E RURAL<br/>(TTAR)</b> | Receção de pais e alunos com visita guiada                                  | 16/9/2021                      | 1ºTTAR                   |
|  | Comemoração do Dia Mundial do Turismo                                       | 27/9/2021                      | 1º, 2º e 3º Anos TTAR    |
|  | Projeto de animação de Jovens / idosos                                      | 1/11/2021                      | 2ºTTAR                   |
|  | Visita Guiada Grupo Multiformativa  | 3/11/2021                      | 2ºTTAR                   |
|  | Feira de São Martinho   | 12/11/2021                     | Comunidade escolar       |
|  | Programa "A Empresa"  | 15/10/2021                     | 3ºTTAR                   |
|  | Programa Eu Confiante   | Ao longo dos 1º e 2ºs períodos | 1ºTTAR                   |
|  | Programa ART'THÉMIS +   | Ao longo dos 1º e 2ºs períodos | 3ºTTAR                   |
|  | Programa "Eu e Os Outros"   | Ao longo dos 2º e 3ºs períodos | 1º, 2º e 3º anos TTAR    |
|  | Canção de Natal   | 13/11/2021                     | 1ºTTAR / 3ºTTAR          |
|  | Visita Guiada à Casa Museu de Vilar   | 13/11/2021                     | 2ºTTAR                   |
|  | Semana Europeia de prevenção de resíduos – ação de sensibilização resinorte | 22/11/2021                     | 1ºTTAR                   |
|  | Dia Saudável  | 25/11/2021                     | 1ºTTAR                   |
|  | Workshop Jovens Empreendedores  | 6 e 7/12/2021                  | 1ºTTAR e 2ºTTAR          |
|  | Comemoração do Dia dos Direitos Humanos                                     | 10/12/2021                     | 1ºTTAR / 2ºTTAR / 3ºTTAR |
|  | Transnational meeting in Portugal – ERASMUS+                                | 14 e 15/12/2021                | 2ºTTAR / 3ºTTAR          |
|  | Lanche Especial de Natal  | 17/12/2021                     | Comunidade Escolar       |
|  | Árvores de Natal Geométricas  | Ao longo do mês de dezembro    | Comunidade Escolar       |
|  | Postais de Natal  | Ao longo do mês dezembro       | Comunidade Escolar       |
| Almoços Pedagógicos – Professores                          | Ao longo do ano   | 1º, 2º e 3º Anos TTAR          |                          |

|   |   |                                |                       |
|---|---|--------------------------------|-----------------------|
|   | Acompanhamento e implementação de atividades relacionadas com o ECO-Escolas, Visitas Guiadas e coffee breaks a grupos externos. | Ao longo do ano                | 1º, 2º e 3º Anos TTAR |
|   | Oficina de Cinema de Animação   | Ao longo do ano                | 2ºTTAR                |
|   | Bootcamp Jovens Empreendedores  | 22 e 23 de fevereiro 2022      | 1º e 2º anos TTAR     |
|   | Métodos e Técnicas de Estudo  | Ao longo do 2º Período         | 2ºTTAR                |
|   | Media Crash Course  | 27 de abril                    | 1º e 3º anos TTAR     |
|   | Café Pessoano   | 28 de abril                    | 2º e 3º anos TTAR     |
|   | Pensar a EPAMAC   | 23/04/2022                     | 1º, 2º, 3º anos TTAR  |
|   | Semana UBUNTU   | 16 a 20 de maio de 2022        | 1º, 2º e 3º anos TTAR |
|   | Mostra de qualificação de Marco de Canaveses  | 26, 27 e 28 de maio            | 3ºTTAR                |
|   | Visita Final de Curso   | 2 e 3 de junho                 | 3ºTTAR                |
|   | Peddy Paper Dia da Família  | 29 de maio                     | 1º e 2º anos TTAR     |
| <b>TÉCNICO DE PRODUÇÃO<br/>AGROPECUÁRIA (TPA)</b> | Receção de pais e alunos com visita guiada  | 17/9/2021                      | 1ºTPA                 |
|   | Silagem   | 23/9/2021                      | 1ºTPA / 2ºTPA / 3ºTPA |
|   | Programa ART'THÉMIS +   | Ao longo dos 1º e 2ºs períodos | 3ºTPA                 |
|   | Vindimas  | 6 e 7 de outubro de 2021       | 1ºTPA / 2ºTPA / 3ºTPA |
|   | Programa Eu Confiante   | Ao longo dos 1º e 2ºs períodos | 1ºTPA                 |
|   | Programa “Eu e Os Outros”   | Ao longo dos 2º e 3ºs períodos | 1º, 2º anos TPA       |
|   | Feira de São Martinho   | 12/11/2021                     | Comunidade Escolar    |
|   | Semana Europeia de prevenção de resíduos – ação de sensibilização resinorte   | 22/11/2021                     | 1ºTPA                 |
|   | Dia Saudável  | 25/11/2021                     | 1ºTPA                 |
|   | Workshop Jovens Empreendedores  | 6 e 7/12/2021                  | 1ºTPA e 2ºTPA         |
|   | Comemoração do Dia dos Direitos Humanos   | 10/12/2021                     | 1ºTPA / 2ºTPA / 3ºTPA |
|   | Lanche Especial de Natal  | 17/12/2021                     | Comunidade Escolar    |
|   | Árvores de Natal Geométricas  | Ao longo do mês de dezembro    | Comunidade Escolar    |
|   | Postais de Natal  | Ao longo do mês de dezembro    | Comunidade Escolar    |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|   | Métodos e Técnicas de Estudo                                 | Ao longo do 2º Período                       | 2º TPA               |
|   | Bootcamp Jovens Empreendedores                               | 22 e 23 de fevereiro 2022                    | 1º e 2º anos TPA     |
|   | Aula prática na truticultura do Marão                        | 3 de março 2022                              | 3º TPA               |
|   | 5ª edição “24H de Agricultura Syngenta”                      | 9 e 10 de abril 2022                         | 1º, 2º, 3º anos TPA  |
|   | Global Money Week  | 21 e 27 de março 2022                        | 1º TPA               |
|   | Workshops área técnica                                       | Semana aberta EPAMAC<br>23 a 27 de maio 2022 | 1º, 2º, 3º anos TPA  |
|   | Pensar a EPAMAC  | 23/04/2022                                   | 1º, 2º, 3º anos TPA  |
|   | Curso de Preparadores e Manejadores                          | 26, 27 e 28 de maio 2022                     | 1º TPA               |
|   | Visita de estudo à UTAD                                      | 27/04/2022                                   | 3º TPA               |
|   | Aula prática nas termas de S. Vicente                        | 03/05/2022                                   | 3º TPA               |
|   | Projeto Funcap   | 10 e 24 de maio                              | 1º e 2º anos TPA     |
|   | Mostra de qualificação de Marco de Canaveses                 | 26, 27 e 28 de maio 2022                     | 3º TPA               |
|   | Semana UBUNTU  | 16 a 20 de maio de 2022                      | 1º, 2º e 3º anos TPA |
|   | Gincana de Tratores  | 29 de maio                                   | 3º TPA               |
|   | Aula Prática na RED – Estádio do Dragão                      | 31 de maio                                   | 3º TPA               |
|   | Visita de Estudo à Feira Nacional de Agricultura de Santarém | 06 e 07 de junho                             | 2º TPA               |
|   | Visita de Final de Curso                                     | 22, 23 e 24 de junho                         | 3º TPA               |
| <b>TÉCNICO DE GESTÃO<br/>EQUINA (TGE)</b> | Receção de pais e alunos com visita guiada                   | 17/9/2021                                    | 1º TGE               |
|   | Programa ART'THÉMIS +  | Ao longo dos 1º e 2ºs<br>períodos            | 3º TGE               |
|   | Programa Eu Confiante  | Ao longo dos 1º e 2ºs<br>períodos            | 1º TGE               |
|   | “Ser empreendedor é...”                                      | Ao longo dos 1º e 2ºs<br>períodos            | 1º TGE               |
|   | Programa “Eu e Os Outros”                                    | Ao longo dos 2º e 3ºs<br>períodos            | 1º, 2º anos TGE      |
|   | XLV Feira Nacional do Cavalo                                 | 9 e 10 de novembro                           | 2º e 3º anos TGE     |

|                                  |   |  |                                |
|----------------------------------|---|--|--------------------------------|
|                                  | Exame final curso de treinadores  | 13 e 14 /10/2021                             | 3ºTGE + participantes externos |
|                                  | Concurso de Saltos Regional – CSR   | 16/10/2021                                   | 1ºTGE / 2ºTGE / 3ºTGE          |
|                                  | I jornada Interescolar de Equitação   | 8, 9 e 10 / 11 / 2021                        | 2ºTGE / 3ºTGE                  |
|                                  | Semana Europeia de prevenção de resíduos – ação de sensibilização resinorte | 22/11/2021                                   | 1ºTGE                          |
|                                  | Poules de Ensino  | 23 e 26/11/2021                              | 1ºTGE / 2ºTGE / 3ºTGE          |
|                                  | Dia Saudável  | 25/11/2021                                   | 1ºTGE                          |
|                                  | Workshop Jovens Empreendedores  | 6 e 7/12/2021                                | 1ºTGE e 2ºTGE                  |
|                                  | Poules de saltos de obstáculos  | 10/12/2021                                   | 1ºTGE / 2ºTGE / 3ºTGE          |
|                                  | Comemoração do Dia dos Direitos Humanos                                     | 10/12/2021                                   | 1ºTGE / 2ºTGE / 3ºTGE          |
|                                  | Lanche Especial de Natal  | 17/12/2021                                   | Comunidade Escolar             |
|                                  | Potência – Atividade Equestre alusiva ao Natal                              | 17/12/2021                                   | 2ºTGE / 3ºTGE                  |
|                                  | Árvores de Natal Geométricas  | Ao longo do mês de dezembro 2021             | Comunidade Escolar             |
|                                  | Postais de Natal  | Ao longo do mês de dezembro 2021             | Comunidade Escolar             |
|                                  | Bootcamp Jovens Empreendedores  | 22 e 23 de fevereiro 2022                    | 1º e 2º anos TGE               |
|                                  | Assembleia Municipal de Jovens de Marco de Canaveses                        | 3 de maio 2022                               | 1ºTGE                          |
|                                  | Workshops área técnica  | Semana aberta EPAMAC<br>23 a 27 de maio 2022 | 1º, 2º, 3º anos TGE            |
|                                  | Visita de Estudo Coudelaria Alter Real                                      | 21 e 22 de abril 2022                        | 2ºTGE                          |
|                                  | Pensar a EPAMAC   | 23/04/2022                                   | 1º, 2º, 3º anos TGE            |
|                                  | Visita de estudo à UTAD   | 27/04/2022                                   | 1ºTGE                          |
|                                  | Semana UBUNTU   | 16 a 20 de maio de 2022                      | 1º e 2º anos TGE               |
|                                  | Concurso Regional de Obstáculos   | 21 e 22 de maio 2022                         | 1º, 2º e 3º anos TGE           |
|                                  | Mostra de qualificação de Marco de Canaveses                                | 26, 27 e 28 de maio 2022                     | 3ºTGE                          |
|                                  | Métodos e Técnicas de Estudo  | Ao longo do 2ºPeríodo                        | 2ºTGE                          |
|                                  | Visita Final de Curso   | 7, 8 e 9 de junho 2022                       | 3ºTGE                          |
| <b>TÉCNICO VITIVINICULA (TV)</b> | Receção de pais e alunos com visita guiada                                  | 17/9/2021                                    | 1ºTV                           |

|  |  |  |                    |
|--|--|--|--------------------|
|  | Vindimas   | 6 e 7 de outubro de 2021                     | 1ºTV               |
|  | Visita de estudo Caves de Murça  | 13 de outubro 2021                           | 1ºTV               |
|  | Programa Eu Confiante  | Ao longo dos 1º e 2ºs períodos               | 1ºTV               |
|  | Aulas técnicas de campo nas áreas da viticultura / enologia e mecanização      | Ao longo do ano letivo                       | 1ºTV               |
|  | Semana Europeia de prevenção de resíduos – ação de sensibilização resinorte    | 22/11/2021                                   | 1ºTV               |
|  | Dia Saudável   | 25/11/2021                                   | 1ºTV               |
|  | Workshop Jovens Empreendedores   | 6 e 7/12/2021                                | 1ºTV               |
|  | Comemoração do Dia dos Direitos Humanos  | 10/12/2021                                   | 1ºTV               |
|  | Lanche Especial de Natal   | 17/12/2021                                   | Comunidade Escolar |
|  | Árvores de Natal Geométricas   | Ao longo do mês de dezembro 2021             | Comunidade Escolar |
|  | Postais de Natal   | Ao longo do mês de dezembro 2021             | Comunidade Escolar |
|  | Bootcamp Jovens Empreendedores   | 22 e 23 de fevereiro 2022                    | 1º TV              |
|  | Pensar a EPAMAC  | 23/04/2022                                   | 1ºTV               |
|  | Semana UBUNTU  | 16 a 20 de maio de 2022                      | 1º TV              |
|  | Workshops área técnica   | Semana aberta EPAMAC<br>23 a 27 de maio 2022 | 1ºTV               |
|  | I Jornadas Técnicas de vitivinicultura   | 27 de maio 2022                              | 1ºTV               |
|  | Encontro Stk externos  | 27 de maio 2022                              | 1ºTV               |
|  | Visita de Estudo aos Viveiros do Porto / CVRVV e Jardins do Palácio de Cristal | 06 de junho 2022                             | 1ºTV               |
|  | Programa “Eu e Os Outros”  | Ao longo dos 2º e 3ºs períodos               | 1ºTV               |
|  | Aulas práticas na Quinta da Aveleda – 14 sessões                               | Ao longo dos 2º e 3ºs períodos               | 1ºTV               |
| <b>CURSO DE JARDINAGEM E ESPAÇOS (CEF)</b> | Receção de pais e alunos com visita guiada                                     | 16/9/2021                                    | 1ºCEF              |
|  | Programa Eu Confiante  | Ao longo dos 1º e 2ºs períodos               | 1º e 2ºCEF         |



|  |                                |                    |
|--|--------------------------------|--------------------|
| Programa ART'THÉMIS +  | Ao longo dos 1º e 2ºs períodos | 2ºCEF              |
| Semana Europeia de prevenção de resíduos – ação de sensibilização resinorte    | 22/11/2021                     | 1ºCEF              |
| Dia Saudável   | 25/11/2021                     | 1ºCEF              |
| Programa de desenvolvimento das CSE CAERUS                                     | Ao longo do ano                | 1ºCEF              |
| Programa de desenvolvimento das CSE CAERUS – sessão de follow up               | Ao longo do ano                | 2ºCEF              |
| Comemoração do Dia dos Direitos Humanos  | 10/12/2021                     | 1ºCEF / 2ºCEF      |
| Lanche Especial de Natal   | 17/12/2021                     | Comunidade Escolar |
| Árvores de Natal Geométricas   | Ao longo do mês de dezembro    | Comunidade Escolar |
| Postais de Natal   | Ao longo do mês de dezembro    | Comunidade Escolar |
| Métodos e Técnicas de Estudo   | Ao longo do 2º Período         | 2ºCEF              |
| Webinar – “Comportamentos aditivos e dependências” (PES)                       | 06/04/2022                     | 2ºCEF              |
| Pensar a EPAMAC  | 23/04/2022                     | 1º e 2ºCEF         |
| Mostra de Qualificação de Marco de Canaveses                                   | 26, 27 e 28 de abril 2022      | 2ºCEF              |
| Dia da Jardinagem  | 24 de maio 2022                | 1º e 2ºCEF         |
| Aulas práticas em empresas   | 30 de maio a 3 junho           | 2ºCEF              |
| Visita de Estudo aos Viveiros do Porto / CVRVV e Jardins do Palácio de Cristal | 06 de junho 2022               | 1ºCEF              |
| PAF's  | 07 de junho 2022               | 2ºCEF              |

| ATIVIDADES DE INTERCÂMBIO E ERASMUS+  |  |   |                 |   |
|---|--|---|-----------------|---|
| Atividade   | Avaliação e Revisão  | Evidências recolhidas   | Calendarização  | Executada   |
| Promover o intercâmbio e a divulgação de experiências pedagógicas participando em projetos ERASMUS+ | <p><b>Implementação:</b></p> <p>1. Estamos atualmente envolvidos num projeto que se encontra a decorrer (Digilanguagevet). Submetemos também várias candidaturas, quer como parceiros, quer como coordenadores.</p> <p>Temos parcerias com 3 escolas de França de onde recebemos estagiários e para as quais também vamos enviar. Temos uma nova</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossiers de candidatura</li> <li>▪ Relatórios intermédios e/ou finais</li> </ul> | Ao longo do ano | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativamente ao 1º período</li> <li>✓ Relativamente ao 2º período</li> <li>✓ Relativamente ao 3º período</li> </ul> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>parceria com uma Escola da região de Barcelona, que ficou estagnada devido à pandemia</p> <p>2. Training Week Projeto AGV ERASMUS+</p> <p><b>Avaliação:</b><br/>4 projetos; 1 não aprovado, 2 em desenvolvimento e 1 concluído.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

### ATIVIDADES DA EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA COM REFERÊNCIA AO EQAVET

| <p><b>Objetivo:</b> Sensibilizar a comunidade educativa para a educação inclusiva; Prestar aconselhamento aos docentes na implementação de práticas pedagógicas inclusivas;</p>  |   | <p><b>Meta</b> Promoção da <b>equidade</b>. Adaptar as oportunidades para Todos.</p>  |                        |  |
|--|---|---|------------------------|--|
| Atividade  | Implementação/Avaliação e Revisão   | Evidências  | Calendarização         | Executada  |
| <p><u>Reunião 1 EMAEI:</u></p> <p><u>Ordem de trabalhos:</u></p> <p><b>Ponto 1</b> – Organização e funcionamento da EMAEI;</p> <p><b>Ponto 2</b> – Determinação das linhas de atuação – ponto de partida;</p> <p><b>Ponto 3</b> – Análise, reformulação e elaboração de documentos de Apoio à Educação Inclusiva;</p> <p><b>Ponto 4</b> – Outros assuntos.</p> | <p><b>Implementação:</b> Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta reunião permitiu a:</p> <p><u>Organização e funcionamento da EMAEI</u></p> <p>Breve apresentação de todos os elementos permanentes pertencentes à Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI).</p> <p>Reflexão sobre a importância da constituição das Equipas Multidisciplinares como recursos organizacionais específicos de apoio à aprendizagem e à inclusão.</p> <p>Reflexão sobre o trabalho a desenvolver no âmbito das suas funções com base no Decreto-Lei nº54/2018 de 6 de julho, nomeadamente sobre a mobilização das medidas de suporte à aprendizagem, as práticas inclusivas a implementar na organização do apoio aos alunos, tendo em conta os normativos legais que se interligam.</p> <p>Elaboração e aprovação do regimento interno da EMAEI.</p> <p>Criação de um dossier da EMAEI.</p> <p><u>Determinação das linhas de atuação – ponto de partida</u></p> <p>Realização de reuniões regulares da EMAEI</p> <p>Início à atualização/revisão dos processos alunos: elaboração do Relatório Técnico-Pedagógico (RTP) e, nos casos em que se justifique, o Programa Educativo Individual (PEI), e o Plano Individual de Transição (PIT)</p> <p>Garantir a continuidade das respostas educativas e, como tal, evitar ruturas e descontinuidade que podem constituir barreiras ao sucesso dos alunos.</p> <p>Análise, reformulação e elaboração de documentos de Apoio à Educação Inclusiva</p> | <p>Ata n.º1</p> <p>Mod. 071A 01</p> <p>Mod. 071B 01</p> <p>Mod. 104A 01</p> <p>Mod. 102A 01</p> <p>Mod. 072A 01</p> <p>Mod. 072B 01</p> <p>Mod. 104B 01</p> <p>Mod. 102B 01</p> | <p>Ao longo do ano</p> | <p>1.º Período</p> <p>2.º Período</p> <p>3.º Período</p> |

|   |  |   |                               |  |
|---|--|---|-------------------------------|--|
|   | <p>Atualização e elaboração de instrumentos com base no “Manual de Apoio à Prática” (Decreto-Lei nº 54/2018, de 6 de julho), a saber:</p> <p><u>Documento de Plano de Reforço das Medidas Universais</u>, Mod. 071A 01</p> <p><u>Guia prático de Operacionalização das Medidas Universais</u>, Mod. 071B 01</p> <p><u>Relatório Técnico Pedagógico</u> Mod. 104A 01</p> <p><u>Programa Educativo Individual</u> Mod. 102A 01</p> <p><u>Avaliação e Monitorização de Medidas com o respetivo anexo</u>. Mod. 072A 01 e Mod. 072B 01</p> <p><u>Adequações Curriculares Não Significativas</u> (anexo ao RTP) Mod. 104B 01</p> <p><u>Adequações Curriculares Significativas</u> (anexo ao PEI). Mod. 102B 01</p> <p><u>Outros assuntos</u></p> <p>Agendamento da participação nas reuniões de Conselho de Turma: análise sobre a necessidade de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão para alguns alunos e esclarecida a documentação necessária para o efeito.</p> <p><b>Revisão:</b> Esta atividade deve ser sempre realizada para um funcionamento eficaz da Educação Inclusiva.</p>                                   |   |                               |  |
| <p><u>Reunião POET's:</u></p>   | <p><b>Implementação:</b> Foram realizadas três reuniões de POETS com a coordenadora dos mesmos</p> <p><b>Avaliação:</b> Estas reuniões permitiram:</p> <p>O esclarecimento aos docentes sobre a aplicação do regime jurídico sobre Educação Inclusiva e as linhas de atuação da EMAEI.</p> <p>A identificação das barreiras à aprendizagem apresentadas pelos alunos, sendo importante a reflexão sobre as medidas/estratégias a implementar, em sede de Conselho de Turma.</p> <p>A explicitação das funções da Equipa Multidisciplinar permanente e da Equipa variável, para que os docentes se consciencializassem da sua corresponsabilização em todo o processo de avaliação dos alunos e da importância do envolvimento dos encarregados de educação.</p> <p>Facultar aos presentes todas as referências aos normativos legais de suporte à Educação Inclusiva, chamando a especial atenção para a leitura atenta do “Manual de apoio à Prática” da DGE e os anexos que podem servir de apoio à implementação das medidas de suporte à aprendizagem.</p> <p><b>Revisão:</b> É importante manter esta articulação com POET e EMAEI.</p> | <p>Ata</p>  | <p>Ao longo do ano letivo</p> | <p>1.º Período<br/>2º Período<br/>3º Período</p> |
| <p><b>Objetivo:</b> Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem; Elaborar o relatório técnico-pedagógico previsto no artigo 21.º e, se aplicável, o programa educativo individual (PEI) e o plano individual de transição (PIT) previstos, respetivamente, nos artigos 24.º e 25.º;</p> |  | <p><b>Meta</b> Promoção da <b>equidade</b>. Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas</p> |                               |  |

| Atividade   | Implementação/Avaliação e Revisão  | Evidências  | Calendarização         | Executada                               |
|---|--|---|------------------------|---|
| <p><u>Reunião 2:</u></p> <p><u>Ordem de trabalhos:</u></p> <p><b>Ponto 1</b> – Informações;</p> <p><b>Ponto 2</b> – Atualização e verificação dos documentos dos alunos com Medidas Educativas Seletivas e/ou Adicionais;</p> <p><b>Ponto 3</b> – Outros assuntos.</p>                  | <p><b>Implementação:</b> Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta reunião permitiu a:</p> <p><u>Informar</u> das datas das reuniões com a professora de Educação Especial e/ou Psicóloga (elementos permanentes da EMAEI), os Encarregados de Educação e respetivos POET para apreciação e anuência dos documentos de cada educando.</p> <p><u>A Atualização e verificação dos documentos dos alunos com Medidas Educativas Seletivas e/ou Adicionais</u></p> <p>Análise de informações e atualização dos documentos respeitantes a cada aluno sobre a necessidade de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão.</p> <p><u>Outros assuntos</u></p> <p>A seleção de informações pertinentes para enviar aos POET de forma a articular, a organizar e elaborar os documentos necessários à implementação, avaliação e monitorização de medidas para os alunos com necessidades de apoio à inclusão.</p> <p><b>Revisão:</b> O trabalho em equipa é indispensável à promoção do sucesso dos alunos.</p> | Ata n.º2  | Ao longo do período    | 1.º Período<br>2º Período<br>3º Período |
| <p><b>Objetivo:</b> Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem; Propor as medidas de suporte à aprendizagem a mobilizar; Acompanhar o funcionamento do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA).</p>   |  | <p><b>Meta</b> Promoção da <b>equidade</b>. Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas</p> |                        |   |
| Atividade   | Implementação/Avaliação e Revisão  | Evidências  | Calendarização         | Executada                               |
| <p><u>Reunião 3:</u></p> <p><u>Ordem de trabalhos:</u></p> <p><b>Ponto 1</b> – Informações;</p> <p><b>Ponto 2</b> – Análise do processo de identificação da necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão de vários alunos</p> <p><b>Ponto 3</b> – Outros assuntos.</p> | <p><b>Implementação:</b> Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta reunião permitiu a:</p> <p><u>Informar</u> acerca da receção de Planos de reforço das Medidas Universais dos conselhos de turma.</p> <p>Articulação Equipa Multidisciplinar/POET/Encarregados de Educação - presença na entrega de avaliações aos Encarregados de Educação de forma a promover um contacto mais próximo para facilitar a intervenção direta dos alunos.</p> <p><u>Análise do processo de identificação da necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão de dois alunos de vários alunos sobretudo das turmas de 1º ano.</u></p> <p>Análise de Proposta de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, com os dados recolhidos em reunião com as POET, as Encarregadas de Educação e os Relatórios médicos e de avaliação psicológica dos alunos supracitados</p>   | Ata n.º3  | Ao longo do ano letivo | 1.º Período<br>2º Período<br>3º Período |

|                                | <p>Elaboração de uma proposta de medidas e um plano de intervenção e acompanhamento de cada aluno.</p> <p><u>Outros assuntos</u></p> <p>Refletir sobre a importância do reforço junto dos POET o cumprimento criterioso de estratégias e adequações previstas nos RTP's dos alunos e PEI's (quando aplicáveis).</p> <p><b>Revisão:</b> O trabalho em equipa é indispensável à promoção do sucesso dos alunos.</p>  |                            |                                    |   |
|--------------------------------|--|----------------------------|------------------------------------|---|
| Atividade                      | Implementação/Avaliação e Revisão  | Evidências                 | Calendarização                     | Executada   |
| “Um conto de natal”            | <p><b>Implementação:</b> Esta atividade foi dinamizada pela docente de Educação Especial e pela Psicologia da escola.</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade abordou temas relacionados com a constituição e funcionamento do grupo, o autoconhecimento e a autoestima e permitiu aos alunos um primeiro contacto, de modo a proporcionar o conhecimento e a interação entre todos os elementos do grupo. Foi criado um conto de Natal pelos alunos com medidas seletivas e adicionais, registado no computador com a ajuda da docente de educação especial e comunicado à comunidade educativa pelos mesmos alunos na semana de 13 a 17 de dezembro.</p> <p><b>Revisão:</b> Alguns alunos ficaram surpreendidos pois nunca tinham parado para fazer uma introspeção do eu.</p>   | Documentos da Sessão       | Semana de 13 a 17 de dezembro 2021 | 1.º Período   |
| “Eu Confiante”                 | <p><b>Implementação:</b> Esta atividade foi dinamizada pelo SPO, com a colaboração de alguns docentes das turmas. Foi aplicada às turmas do 1º ano de todos os cursos. A sua aplicação continuará no 2º período, com atividades de follow-up e iniciará na turma 1ºCEF.</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade permitiu potenciar Positivo e Autorreflexão do Self, permitiu aos alunos identificar as características de cada um para a concretização de objetivos (potenciar o positivo), aprofundar o conhecimento de si próprio para a realização das suas escolhas vocacionais, identificar características de si mesmos, assim como tomar consciência das suas próprias dificuldades e potencialidades, estimular o gosto por si próprio, a criação de uma autoimagem positiva e uma leitura atenta das mensagens que são transmitidas pelas redes sociais.</p> <p><b>Revisão:</b> Verificou-se que existia bastante dificuldade em cumprir trabalhos de pesquisa mesmo com orientação temática, revelando alguma falta de autonomia e participação ativa na orientação dos seus percursos quer pessoal, quer profissional.</p> | Documentos da Sessão       | Ao longo do 1º e 2º períodos       | 1.º Período<br>2º Período<br>Prolongou-se para o 3º período |
| “Métodos e Técnicas de Estudo” | <p><b>Implementação:</b> Esta atividade foi dinamizada pelo SPO, com a colaboração de alguns docentes das turmas. Foi aplicada às turmas do 2º ano de todos os cursos.</p>   | Relatório de atividades do | Ao longo do 2º período             | 2º Período  |

|  | <p><b>Avaliação:</b> Esta atividade permitiu trabalhar técnicas de organização do estudo, métodos de organização de material escolar e estratégias de superação de dificuldades. Revelou-se uma atividade importante de motivação para o estudo dos alunos.</p> <p><b>Revisão:</b> Verificou-se que existia bastante dificuldade em cumprir tarefas calendarizadas, organizar o trabalho escolar e escolher estratégias de organização de estudo. Atendendo à dificuldade para trabalhar estas áreas no próximo ano aconselha-se uma aplicação ao longo de todo o ano deste programa.</p>   | SPO referente ao 2º período   |                 |  |
|--|---|---|-----------------|--|
| <b>Objetivo:</b> Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem; Propor as medidas de suporte à aprendizagem a mobilizar; Acompanhar o funcionamento do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA). |   | <b>Meta</b> Promoção da <b>equidade</b> . Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas |                 |  |
| Atividade  | Implementação/Avaliação e Revisão   | Evidências  | Calendarização  | Executada                              |
| Reformulação da Hora de Estudo   | <p>Atendendo que muitos alunos se queixavam da hora de estudo como um espaço pouco produtivo, este espaço foi reformulado dividindo-se em 3 atividades distintas: 1. Clubes; 2. Recuperação de horas / módulos / Estudo acompanhado; 3. Preparação para a realização de exames nacionais. Posto isto, os alunos podem procurar apoio para realizarem atividades que ficaram pendentes das aulas ou mesmo tirar dúvidas de forma mais individualizada com professores, participar nos clubes ou prepararem-se para a realização dos exames nacionais.</p> <p>Avaliação: Estes espaços ainda têm que ser organizados de uma forma mais prática; é necessário melhorar a comunicação entre os professores que os gerem, sensibilizar mais os alunos para a importância da frequência atenta destes espaços para o seu futuro académico e profissional.</p> | Mapas semanais de frequência da hora de estudo  | Ao longo do ano | 1º Período<br>2º Período<br>3º Período |

#### ATIVIDADES DE CIDADANIA IMPORTANTES PARA OS INDICADORES EQAVET

| Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania ativa e consciente |  |   |                | <b>Meta a atingir:</b> 3 atividades por ano/por turma |
|---|--|---|----------------|---|
| Atividade   | Avaliação e Revisão  | Evidências recolhidas                                     | Calendarização | Executadas  |
| Dia Saudável  | <p><b>Implementação:</b> Através da parceria com a Câmara Municipal de Marco de Canaveses e um Ginásio local, as turmas do 1º ano realizaram um dia saudável que iniciou com um pequeno lanche, posteriormente diversas atividades físicas, um almoço com uma ementa saudável, preparada pelos alunos, que estudaram e divulgaram as características</p> | Evidências que foram recolhidas na execução da atividade. | 25/12/2021     | 1.º Período   |

|  |  |  |                        |            |
|--|--|--|------------------------|------------|
|  | <p>nutricionais da mesma e um workshop sobre hábitos de vida saudável com uma nutricionista convidada.</p> <p><b>Avaliação:</b> O projeto foi muito interessante e foi muito bem recebido pela comunidade educativa.</p> <p><b>Ação de Melhoria:</b> Manter a atividade, mas dirigi-la também aos encarregados de educação</p>   |  |                        |            |
| Criação do Jardim da Empatia                       | <p><b>Implementação:</b> Através da parceria com a Academia de Líderes UBUNTU e o IPAV a EPAMAC celebrou a semana da Empatia UBUNTU, na qual os alunos de todas as turmas criaram o Jardim da Empatia, no qual plantaram uma árvore (cedida pela HP) e colocaram uma placa identificativa da turma com uma palavra que define empatia.</p> <p><b>Avaliação:</b> O projeto foi muito interessante e foi muito bem recebido pela comunidade educativa.</p> <p><b>Ação de Melhoria:</b> Manter a atividade, mas dirigi-la também aos encarregados de educação</p> | Planificação da atividade / relatório da atividade | 25/02/2022             | 2º período |
| Comemoração do Dia Internacional da Proteção Civil | <p><b>Implementação:</b> Comemoração do Dia Internacional da Proteção Civil, com a elaboração de 1 flyer de sensibilização sobre o que é a Proteção Civil e quais são as suas áreas de atuação. Realização de uma exposição interativa na biblioteca da escola e posterior visita e discussão por toda a comunidade educativa.</p> <p><b>Avaliação:</b> O projeto foi muito interessante e foi muito bem recebido pela comunidade educativa.</p> <p><b>Ação de Melhoria:</b> Manter a atividade, mas dirigi-la também aos encarregados de educação</p>         | Planificação da atividade / relatório da atividade | 02/03/2022             | 2º Período |
| Criação do bilhete de identidade cultural          | <p><b>Implementação:</b> Tratamento da temática sobre a diversidade cultural com a construção de um padlet por turma com a foto de cada aluno, a identificação da região onde vivem, assim como características da mesma, costumes, tradições e curiosidades.</p> <p><b>Avaliação:</b> O projeto foi muito interessante e foi muito bem recebido pela comunidade educativa.</p> <p><b>Ação de Melhoria:</b> Manter a atividade no próximo ano letivo, mas divulga-la mais pela comunidade educativa</p>  | Planificação da atividade / relatório da atividade | Ao longo do 3º período | 3º Período |

Em, anexo, a este Relatório seguem os Relatórios dos Questionários aplicados ao longo do 1º e 3º Períodos aos diversos stakeholders.

### 3. Conclusões

O presente documento, intitulado de Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, dita a monitorização e revisão intermédia e final do Plano de Ação em vigor, ambicionando e fundamentando um Plano de Melhoria.

Desta feita, face aos indicadores, metas e atividades monitorizadas do Plano de Ação identificamos um conjunto de fraquezas que servirão de base à definição das ações de melhoria a tomar, a saber:

- O abandono escolar tende a aumentar em vez de reduzir;
- Apenas 5% dos alunos que concluíram o ciclo 2017-2020 ficaram a trabalhar numa entidade de FCT.

O Plano de Melhoria agora pensado decorre do diagnóstico feito à escola e dos resultados da auscultação feita aos vários *stakeholders*. Desde expectativas, necessidades e grau de satisfação, tudo foi analisado para que a escola trace o melhor caminho a seguir para que se coloque sempre lado a lado com os seus parceiros na busca do sucesso e realização pessoal dos seus alunos.

Este Plano de Melhoria é um plano dinâmico: não é um produto acabado, mas um produto em processo. Por isso, as diversas atividades vão surgindo de forma faseada e vão sofrendo as alterações que se julguem necessárias ao longo da sua implementação. Será concebido e implementado conforme a calendarização prevista no mesmo.

Um Plano de Melhoria da Escola é um processo contínuo de: a) identificação das necessidades e dificuldades dos alunos, dos professores e da comunidade educativa; b) implementação de estratégias que visam aumentar a eficácia da escola; e c) avaliação das estratégias e dos sucessos alcançados.

Pretendemos que a EPAMAC seja uma escola eficaz; uma escola que, a partir dos recursos disponíveis e atendendo às características da comunidade educativa, consiga uma otimização do desempenho académico dos seus alunos de uma forma consistente e continuada.

A Equipa da Qualidade da EPAMAC sugere que ao iniciar este Plano de Melhoria da Escola, se comece por estratégias de melhoria a) que sejam conciliáveis com as rotinas diárias, de forma a não perturbar o funcionamento normal da instituição; b) para as quais existam instrumentos (manuais, livros, procedimentos) estruturados e simples; c) que provoquem pouca resistência nos vários agentes envolvidos (desejavelmente estratégias que sejam prazerosas ou que promovam o envolvimento dos envolvidos); e, d) tenham baixos custos, ou, a existirem, sejam suportados de uma forma equilibrada e sustentável.



### 3.1. Plano de Melhoria Nº2022/2023/EQAVET

| Área de Melhoria   | Ação     | Descrição da Ação a desenvolver  | Data Início (mês/ano) | Data Conclusão (mês/ano) |
|--|----------|--|-----------------------|--------------------------|
| AM1:<br>INDICADOR 4a –<br>TAXA DE<br>CONCLUSÃO<br>DOS CURSOS | A1 – OE3 | Melhoria dos equipamentos informáticos / tecnológicos disponíveis para as aulas (nomeadamente computadores / internet / equipamentos tecnológicos para as aulas técnicas). - Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos alunos, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022, assim pelo PADDE EPAMAC.   | Setembro/2022         | Junho/2023               |
|  | A2 – OE3 | Criação pelo SPO de um programa de formação para os funcionários dos serviços administrativos, com vista a dotá-los de estratégias de comunicação mais eficientes com alunos e encarregados de educação, privilegiando a transmissão de informação objetiva e um acolhimento mais harmonioso. - Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos alunos, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022. | Outubro/2022          | Junho/2023               |
|  | A3 – OE4 | Uma reunião geral no 1º período e no 2º período para sensibilização para o processo EQAVET, divulgação de resultados e preenchimento de questionários. - Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pela equipa EQAVET, em função da baixa participação no processo ao longo do ano letivo 2021/2022.  | Outubro/2022          | Abril/2023               |
|  | A4 – OE4 | Construção de um modelo de horário que permita pelo menos 1 tempo semanal no horário para que os docentes possam reunir para planificarem atividades / trabalho colaborativo / visitas de estudo em conjunto, garantindo a realização de atividades trans e interdisciplinares. - Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Pessoal Docente, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.       | Setembro/2022         | Junho/2023               |

|  |          |   |               |               |
|--|----------|---|---------------|---------------|
|  | A5 – OE4 | Desenvolvimento de formação certificada para Pessoal Não Docente na área da gestão de conflitos e do trabalho colaborativo. - Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Pessoal Não Docente, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.  | Setembro/2022 | Julho/2023    |
|  | A6 – OE4 | Envolvimento dos Assistentes Operacionais, com funções na exploração agrícola, nas tarefas realizadas nas aulas técnicas com os professores e alunos, estímulo para o trabalho colaborativo e incentivo para a melhoria do trabalho em equipa dos alunos. - Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelo Pessoal Não Docente, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.  | Setembro/2022 | Junho/2023    |
|  | A7 – OE5 | Com vista a melhorar o relacionamento interpessoal entre alunos e melhorar a sua motivação será realizada uma atividade de troca de curso pelo menos uma vez por período, na qual os alunos durante uma manhã ou uma tarde, realizarão atividades referentes aos três cursos que não frequentam. O Objetivo é que estas atividades sejam de cariz tecnológico. – Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos Encarregados de Educação, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022. | Setembro/2022 | Junho/2023    |
|  | A8 – OE6 | Aumento da participação dos empresários nas aulas da componente tecnológica dos cursos, pelo menos 1 aula por período ou na EPAMAC ou nas instalações do empresário. - Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos Parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.  | Setembro/2022 | Junho/2023    |
| AM2:<br>INDICADOR 5a –<br>TAXA DE<br>COLOCAÇÃO<br>DOS<br>DIPLOMADOS<br>NO MERCADO<br>DE TRABALHO | A9 – OE7 | Criação de uma plataforma de divulgação das ofertas de emprego por cursos, acessível constantemente a empresários, professores e alunos e que permita a partilha de informações de forma direta e sem intermediários. - Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.   | Outubro/2022  | Dezembro/2022 |

|   |               |  |               |            |
|---|---------------|--|---------------|------------|
| AM3:<br>INDICADOR 6a –<br>TAXA DE<br>DIPLOMADOS A<br>EXERCER<br>PROFISSÕES<br>RELACIONADAS<br>COM O<br>CURSO/ÁREA DE<br>ENSINO E<br>FORMAÇÃO<br>(AEF) | A10 –<br>OE11 | Criação de um modelo de comunicação entre a escola e as empresas das áreas de formação mais eficiente, comunicando um mês antes dos alunos concluírem o curso as vagas que precisam e enviando para as mesmas o perfil dos alunos que se encontram a concluir o curso. Estes contactos devem ser estabelecidos 1 vez por ano através dos Diretores de Curso. - Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022. | Maio/2023     | Junho/2023 |
|   | A11 –<br>OE11 | Estabelecimento de uma parceria com a CAERUS – CLDS 4G Marco de Canaveses para formação/informação dos procedimentos de colocação no mercado de trabalho. - Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pela equipa EQAVET, em função da baixa colocação de alunos no mercado de trabalho em empresas na área do curso no ciclo 2017-2020.  | Setembro/2022 | Julho/2023 |
| AM4:<br>INDICADOR 6b3<br>– GRAU DE<br>SATISFAÇÃO<br>DOS<br>EMPREGADORES   | A12 –<br>OE13 | Promoção da melhoria dos conhecimentos dos alunos na área da economia e gestão sobretudo no que a plataformas de gestão de empresas agrícolas respeita, através do contacto com essas plataformas nas aulas de economia e gestão e realização de simulações de gestão de negócios agrícolas. - Ação de Melhoria 2022/2023, proposta pelos parceiros, conforme evidencia o Relatório dos questionários de satisfação do ano letivo 2021/2022.   | Setembro/2022 | Junho/2023 |

**NOTA:** Este Plano de Ação – Revisão e Melhoria 2022/2023 pode ser consultado na íntegra no site da EPAMAC, no separador EQAVET, disponível em <https://www.epamac.com/eqavet/> a partir do início do próximo ano letivo 2022/2023, após a devida aprovação nos órgãos competentes. Até lá, constará do Relatório de Progresso Anual N°2 – Selo EQAVET Certificado nº 099/2020 de 1 de Setembro de 2020.

### 3.1.1. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

| INDICADOR<br>EQAVET                             | AÇÃO DE<br>MELHORIA | MECANISMOS DE MONITORIZAÇÃO  |
|---|---------------------|--|
| 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos Profissionais | A1 – OE3            | Registo de aquisição dos equipamentos informáticos ou tecnológicos<br>Relatório do PADDE |
|   | A2 – OE3            | Relatório de atividades do SPO<br>Relatório do Plano Anual de Atividades                 |
|   | A3 – OE4            | Convocatória das reuniões<br>Registo de Presenças  |

|   |            |  |
|---|------------|--|
|   |            | Questionários preenchidos<br>Relatório do Plano Anual de Atividades      |
|   | A4 – OE4   | Horários   |
|   | A5 – OE4   | Plano de Formação<br>Certificados  |
|   | A6 – OE4   | Planificação das disciplinas das aulas técnicas<br>Sumários              |
|   | A7 – OE5   | Plano Anual de Atividades<br>Relatório do Plano Anual de Atividades      |
|   | A8 – OE6   | Plano Anual de Atividades<br>Relatório do Plano Anual de Atividades      |
| 5a – Taxa De Colocação Dos Diplomados No Mercado De Trabalho  | A9 – OE7   | Site da EPAMAC com acesso restrito                                       |
| 6a – Taxa De Diplomados A Exercer Profissões Relacionadas Com O Curso/Área De Ensino E Formação (AEF) | A10 – OE11 | Modelo tipo de comunicação<br>Emails.                                    |
|   | A11 – OE11 | Protocolo<br>Outros documentos que evidenciem os contactos estabelecidos |
| 6b3 – Grau De Satisfação Dos Empregadores   | A12 – OE13 | Planificação das disciplinas das aulas de economia e gestão<br>Sumários  |

### 3.1.2. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

O Plano de Melhoria será apresentado, essencialmente, na rede interna e no site institucional da EPAMAC. Contudo, prevê-se de igual forma, a divulgação aos stakeholders internos em todas as sedes de reunião já existentes e, aos stakeholders externos, via site da EPAMAC e nas sessões de divulgação e discussão dos resultados do processo de melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC criadas especificamente para esse efeito.

### 3.1.3. Observações

Os resultados efetivos do Plano de Ação EQAVET apenas poderão ser avaliados na íntegra no encerramento do ciclo 2019-2022, pelo que, o Plano de Melhoria anteriormente apresentado pretende essencialmente consolidar o Plano de Ação em vigor.

Elaborado pela Equipa EQAVET a 20/07/2022

A Coordenadora da Equipa EQAVET,

Aprovado em Conselho Pedagógico a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Aprovado em Conselho Geral a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

\_\_\_\_\_

O/A Presidente do Conselho Geral,

\_\_\_\_\_

# ANEXOS

Cofinanciado por:

