

RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO EQAVET ANO LETIVO 2020/2021

ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE MARCO DE CANAVESES

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET

ROSÉM, EM JULHO DE 2021

ÍNDICE

ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS.....	3
Introdução.....	5
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	5
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	5
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	23
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação	29
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	31
2. Monitorização do Plano de Ação	35
2.1. Monitorização dos Indicadores EQAVET e metas do Plano de Ação	35
2.2. Monitorização dos Indicadores criados pela EPAMAC em complemento dos EQAVET	43
3. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2016-2019	53
4. Conclusões	55
4.1. Plano de Melhoria EQAVET para 2021/2022	57
4.2. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria	60
4.3. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria	61

ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS

A – Ação

AA – Apoio ao Aluno

AEF – Área Educação e Formação

AM – Área de Melhoria

ANQEP – Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, I.P.

CEF – Curso de Educação e Formação

CFAE – Centro de Formação de Associação de Escolas

CG – Conselho Geral

CIM – Comunidade Intermunicipal

CMMC – Câmara Municipal de Marco de Canaveses

COPA – Colaborar para Aprender

CP – Conselho Pedagógico

CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

CT – Conselho de Turma

CTesP – Curso Técnico Superior Profissional

CV – *Curriculum Vitae*

DGE – Direção-Geral da Educação

EE – Encarregados de Educação

EFP – Ensino e Formação Profissional

EI – Educação Inclusiva

EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

EPAMAC – Escola Profissional de Agricultura de Marco de Canaveses

EQAVET – European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training (Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e Formação Profissional)

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

GETAP – Gabinete de Educação Tecnológica, Artística e Profissional

IEFP – Instituto do Emprego e Formação Profissional

IPB – Instituto Politécnico de Bragança

Cofinanciado por:



IPP – Instituto Politécnico do Porto

IPP Portalegre – Instituto Politécnico de Portalegre

Mod. – Modelo

NC – Não Conclusão

OE – Objetivo Específico

PAA – Plano Anual de Atividades

PADDE – Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital das Escolas

PALOP - Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa

PD – Pessoal Docente

PEE – Projeto Educativo de Escola

PEI – Projeto Educativo Individual

PIICIE - Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar

PIT – Plano Individual de Transição

PND – Pessoal Não Docente

POCH – Programa Operacional Capital Humano

POET – Professor Orientador Educativo de Turma

RI – Regulamento Interno

RTP – Relatório Técnico-Pedagógico

SADD – Secção de Avaliação Desempenho Docente

SPO – Serviço de Psicologia e Orientação

SWOT – Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats)

TGE – Técnico de Gestão Equina

TPA – Técnico Produção Agropecuária

TTAR – Técnico de Turismo Ambiental e Rural

UTAD – Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação de todo o ano letivo 2020/2021, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo específico N.º1 – Reduzir o nº de atrasos modulares		Meta a atingir 2018-2021: 80% dos alunos do 1º ano; 85% dos alunos do 2º ano; 90% dos alunos do 3º ano terão, no máximo, 2,7 atrasos modulares Histórico 2016-2019: 2,8 Atrasos Modulares por aluno Periodicidade de monitorização: Por período e Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Execução
Monitorizar o limite de faltas por módulo	Implementação: Os POET's realizam um controlo semanal das faltas dos alunos e posteriormente comunicam ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo 038 - Ficha de contacto com os EE ▪ Grelhas de atrasos modulares das turmas ▪ Relatório do PAA 2020/2021 do 1º período 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Elaboração de um Questionário de Avaliação da Disciplina (a preencher pelos alunos)	Implementação: A equipa EQAVET reuniu ao longo dos meses de outubro e novembro e construiu o modelo de questionário usando a plataforma Google Forms. Avaliação: Executada apenas para os alunos do 2º e 3º anos (devido às questões relacionadas com a Pandemia) Revisão – Proposta de Melhoria: Aplicação a todas as turmas no final do 3º período	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionário elaborado ▪ Atas interna das reuniões da equipa EQAVET 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Março 2021 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executada

<p>Aplicação dos Questionários de Avaliação da Disciplina aos alunos</p>	<p>Implementação: No 2º período os alunos do 2º e 3º anos preencheram o Questionário online, avaliando a sua satisfação das diferentes disciplinas dos diferentes cursos.</p> <p>Avaliação: Por ser um inquérito on-line e os alunos serem muito novos, registamos em alguns alunos dificuldades no seu preenchimento.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: No próximo ano deverá um docente explicar e acompanhar o preenchimento do questionário.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respostas dos alunos ao questionário 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final 2º Período 	<p>✓ Executada</p>
<p>Elaboração de Relatórios de Avaliação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos resultados Questionários de Avaliação</p>	<p>Implementação: A equipa fez uma análise das respostas dadas pelos alunos nos questionários e elaborou o respetivo relatório.</p> <p>A divulgação dos resultados será feita em Conselho Pedagógico (CP) e em Departamentos Curriculares no 2º período.</p> <p>Avaliação: Atendendo que os questionários foram realizados no final do período a divulgação será realizada no 3º período</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa considera que é importante que a divulgação seja feita aos alunos pela direção e diretores de curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório elaborado; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fevereiro / Março 2021 e final do ano letivo 	<p>✓ Executada</p>
<p>Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica</p>	<p>Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias, grelhas e material pedagógico usado para avaliar os alunos nos módulos das suas disciplinas.</p> <p>Avaliação: A documentação solicitada está a ser entregue conforme previsto.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: As planificações devem distinguir claramente os momentos de avaliação formativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificações; ▪ Atas das reuniões dos Conselhos de Turma; ▪ DigitalOrg: Instrumentos de Avaliação e Planificações 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<p>✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período</p>

<p>Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; COPA; projetos; ...</p>	<p>Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas. Avaliação: A documentação solicitada está a ser entregue conforme previsto. Revisão - Proposta de Melhoria: Aplicação das Medidas previstas no PADDE da EPAMAC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificações; ▪ Atas das reuniões dos Conselhos de Turma; ▪ DigitalOrg: Instrumentos de Avaliação e Planificações 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
<p>Disponibilizar a penúltima quarta-feira de cada período para exames como estratégia de recuperação eficiente</p>	<p>Implementação: Os alunos com atrasos modulares por não conclusão (NC) já podem realizar os exames das disciplinas na penúltima quarta-feira de cada período, desde o início do ano letivo. Avaliação: Esta atividade revelou-se em muito eficaz, pois os alunos preparam-se melhor para as disciplinas em que têm de realizar exame e sabem sempre qual é a data da sua realização. Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grelha dos atrasos modulares; ▪ Registos dos dossiers de Apoio ao Aluno; ▪ DigitalOrg: Exames realizados pelos alunos; ▪ Grelha de Atividades enviada semanalmente juntamente com o horário semanal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do 2º período, atendendo que estivemos em confinamento os alunos beneficiaram de 1 segmento diário (17h30 / 18h15) para realizarem recuperações sob a supervisão do POET 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período

<p>Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o abandono escolar</p>		<p>Meta a atingir 2017-2020: Reduzir para 21% a taxa de abandono Meta a atingir 2018-2021: Reduzir para 17% a taxa de abandono Histórico 2015-18: 25% de abandono escolar Histórico 2016-19: 27,63% de abandono escolar Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Execução
<p>Monitorizar as faltas semanalmente</p>	<p>Implementação: Os POET's realizaram um controlo semanal das faltas dos alunos e posteriormente comunicaram ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo 038 – Registo dos Contacto com os EE; ▪ Grelhas de atrasos modulares das turmas; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semanalmente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período

<p>Contacto com EE sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo</p>	<p>Implementação: Os POET's realizaram um contacto com os Encarregados de Educação sempre que o aluno atingiu 50% do limite de faltas ou mesmo o limite (pode acontecer as duas situações no mesmo dia de aula). Caso o aluno falte mais de três dias seguidos e o POET não consiga contactar o EE a situação é reportada à CPCJ. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo 038 – Registo dos Contacto com os EE; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano, sempre que necessário 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
<p>Atualização do modelo da Ficha Biográfica dos alunos com inquérito de expectativas</p>	<p>Implementação: A equipa EQAVET atualizou a Ficha Biográfica para que os alunos pudessem indicar quais as suas expectativas face à escola e ao processo ensino-aprendizagem. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo 066 - Fichas Biográficas dos Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Outubro 2020 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executada
<p>Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos</p>	<p>Implementação: Os POET's fornecem aos alunos da sua OE a Ficha Biográfica atualizada e asseguram que todos a preenchem o mais completo possível. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo 066 - Fichas Biográficas dos Alunos preenchidas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Outubro 2020 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executada
<p>Produção de Relatório com Análise das expectativas dos alunos com propostas de melhoria previstas em Plano de Ação EQAVET e respetiva divulgação</p>	<p>Implementação: A equipa EQAVET fez uma análise das expetativas dos alunos, com base no perfil das turmas, traçado pelos POET's após o preenchimento das Fichas Biográficas. Esse relatório, foi colocado no site da escola para divulgação. Avaliação: Executada. Revisão - Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mod. 060 - Perfil da turma ▪ Relatório de análise de expectativas dos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novembro 2020 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executada
<p>Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores</p>	<p>Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas bem como os projetos motivadores onde possam participar. Avaliação: Executada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atas das reuniões CT <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA (atividades inter e transdisciplinares) ▪ COPA: atas reuniões CT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período

	Revisão - Proposta de Melhoria: Manter.			
Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo	<p>Implementação: Os docentes da componente técnica devem privilegiar as aulas em contexto real de trabalho, se possível nas instalações de Stakeholders Externos.</p> <p>Avaliação: Devido à Pandemia as aulas técnicas do curso de TPA e TGE não se realizaram. Porém o curso TTAR conseguiu realizar diversas atividades com os alunos em contacto com entidades externas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificações das aulas ▪ PAA ▪ Relatórios do PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Parcialmente executada
Convidar ex-alunos, casos de sucesso, a apresentar o seu testemunho enquanto alunos da EPAMAC e profissionais no ativo. Participação na “Mostra de Qualificação Profissional 2021”	<p>Implementação: Devido à Pandemia esta atividade executou-se apenas no 3º período e on-line.</p> <p>Avaliação: Dado o reconhecimento dos contributos relevantes desta atividade para a motivação e maior conhecimento dos alunos no desempenho da sua atividade profissional, no próximo ano, esperamos poder concretizar esta atividade em pleno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificações das aulas ▪ PAA ▪ Relatórios do PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executada (semana aberta EPAMAC e Mostra de qualificação de Marco de Canaveses)

<p>Objetivo Específico N.º 3: Envolver os alunos na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da escola</p>		<p>Meta a atingir 2020/2021: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que 82% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2019/2020: 80% de satisfação</p> <p>Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo</p> <p>Meta a atingir 2020/2021: Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior.</p> <p>Histórico 2019/2020: ação de sensibilização, on-line, sobre a justiça na avaliação dos alunos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por período</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Execução

<p>Reuniões entre direção e delegados e subdelegados das turmas</p>	<p>Implementação: Não se realizou no 1º e 2º Período. No 3º Período implementou-se esta atividade.</p> <p>Avaliação: Da reunião resultou uma ata, na qual se definiu três medidas para implementação de melhorias para o próximo ano letivo.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET, recomenda que a direção realize estas reuniões.</p>	<p>--</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uma vez / período <p>Nota: Esta atividade apenas se realizou no 3º Período, aquando a tomada de posse da diretora.</p>	<p>✓ 3º Período</p>
<p>Divulgação do processo EQAVET aos alunos, através dos POET</p>	<p>Implementação: Os POET's divulgaram às suas OE a informação relativa a todo o processo EQAVET.</p> <p>Avaliação: Executada</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Na revisão do Plano de Melhoria do Plano de Ação 2021/2022 introduziremos um Manual de Boas Práticas a entregar aos Docentes e Não Docentes, Encarregados de Educação e Alunos no início do ano letivo que funcionará também como um elemento de divulgação, orientação e sensibilização para o processo EQAVET.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sumários ▪ PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novembro 2020 	<p>✓ Executada</p>
<p>Divulgação da análise dos resultados do ciclo 2016-2019</p>	<p>Implementação: Os resultados do ciclo 2016-2019 foram comunicados e analisados junto da comunidade escolar,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ata CP de 09 de fevereiro de 2021 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º Período 	<p>✓ Executada</p>

	estando inclusive disponíveis na página eletrónica da EPAMAC. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Alunos	Implementação: O questionário de Satisfação aos Alunos está devidamente elaborado. Avaliação: Não se aplica. Revisão – Proposta de Melhoria: Efetuar eventual revisão se necessário.	<ul style="list-style-type: none"> Modelo do Questionário de Satisfação aos Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> Janeiro 2020 <p>Esta atividade ocorrerá no 3º Período.</p>	✓ Executada
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Alunos	Implementação: Este questionário foi aplicado no final do 3º Período, conforme calendarizado em Plano de Ação. Avaliação: Dada a importância da afluência de respostas e dos resultados destes questionários, houve necessidade de insistir no seu preenchimento. Revisão – Proposta de Melhoria: A partir do próximo ano letivo, este questionário deverá ser aplicado no início do 3º Período para permitir recolher a informação ainda antes do final do ano letivo para apoio na tomada de decisão e definição das ações de melhoria a constar no Relatório de Progresso Anual.	<ul style="list-style-type: none"> Questionário de Satisfação aos Alunos preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> 3º Período 	✓ Executada

<p>Elaboração de um Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação</p>	<p>Implementação: A equipa elaborou um relatório acerca dos resultados dos Questionários de Satisfação dos alunos, com base no seu preenchimento.</p> <p>Avaliação: - -----</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: A partir do próximo ano letivo, este questionário deverá ser aplicado no início do 3º Período para permitir recolher a informação ainda antes do final do ano letivo para apoio na tomada de decisão e definição das ações de melhoria a constar no Relatório de Progresso Anual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final do Ano Letivo 	<p>✓ Executada</p>
<p>1 Projeto a desenvolver pelos alunos por ano para angariação de fundos / patrocínios</p>	<p>Implementação: Os alunos da turma 2ºTTAR, angariaram tampinhas para apoio à aquisição de uma cadeira elétrica para uma menina da região, numa campanha intitulada de “Campanha Solidária Tampa-te à Margarida”. A par disto, recolheram papel para entrega na ResiNorte, que em em contrapartida forneceu material escolar para alunos com necessidades económicas.</p> <p>Avaliação: As campanhas tiveram os efeitos desejados.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Relatório do PAA ▪ Cartazes das campanhas ▪ Correspondência trocada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<p>✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período</p>

	recomenda que os CT apliquem esta medida definindo a atividade a desenvolver na primeira reunião do ano letivo.			
--	---	--	--	--

<p>Objetivo Específico N.º 4: Envolver os Stakeholders Internos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>		<p>Meta a atingir 2020/2021: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que 92% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2019/2020: 90% de satisfação Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2020/2021: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que 92% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2019/2020: 90% de satisfação Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2020/2021: Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo pessoal docente e não docente nos questionários de satisfação do ano transato. Histórico 2019/2020: sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Execução
Sessões de divulgação EQAVET ao pessoal docente e não docente	<p>Implementação: Devido à Pandemia a equipa comunicou com o PD através de e-mail e do site da escola, divulgando o processo desta forma.</p> <p>Avaliação: Apesar dos constrangimentos, os docentes mantiveram-se envolvidos e colaborantes com o processo.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: No próximo ano deverá proporcionar-se sessões com o Pessoal Docente e Não</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Site da escola ▪ Email institucional 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<p>✓ Executada</p>

	Docente para aumentar o seu envolvimento e participação no processo. Na revisão do Plano de Melhoria do Plano de Ação 2021/2022 introduziremos um Manual de Boas Práticas a entregar aos Docentes e Não Docentes, Encarregados de Educação e Alunos no início do ano letivo que funcionará também como um elemento de divulgação, orientação e sensibilização para o processo EQAVET.			
Formação para pessoal docente e não docente e respetiva resposta pelo centro de formação no âmbito do EQAVET, ou que contribua para o sucesso dos indicadores EQAVET	<p>Implementação: Formação no âmbito da Capacitação digital de PD e da avaliação formativa.</p> <p>Avaliação: A formação é um instrumento central para dotar o PD e PND de capacidades cada vez mais aprimoradas.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plano de formação do CFAE 	<ul style="list-style-type: none"> Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executada
Elaboração de um Questionário de Satisfação ao pessoal docente e não docente	<p>Implementação: A equipa elaborou um questionário para pessoal docente e para pessoal não docente para avaliar o grau de satisfação.</p> <p>Avaliação: O questionário é um instrumento muito importante para recolher a satisfação e as opiniões do PD e PND. Recolhemos opiniões muito importantes para alterarmos procedimentos e otimizarmos o processo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Modelo de Questionário de Satisfação ao pessoal docente Modelo de Questionário de Satisfação ao pessoal não docente 	<ul style="list-style-type: none"> 3º Período 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executada

	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
Aplicação dos Questionários de Satisfação ao pessoal docente e não docente	<p>Implementação: Atividade implementada conforme calendarizado.</p> <p>Avaliação: O questionário é um instrumento muito importante para recolher a satisfação e as opiniões do PD e PND. Recolhemos opiniões muito importantes para alterarmos procedimentos e otimizarmos o processo</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de Satisfação preenchidos: pessoal docente e pessoal não docente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3º Período 	✓ Executada
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação ao pessoal docente e não docente	<p>Implementação: Atividade a implementar conforme calendarizado.</p> <p>Avaliação: O questionário é um instrumento muito importante para recolher a satisfação e as opiniões do PD e PND. Recolhemos opiniões muito importantes para alterarmos procedimentos e otimizarmos o processo</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao pessoal docente e pessoal não docente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fim do ano letivo 	✓ Executada
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com os stakeholders Internos	<p>Implementação: Devido ao contexto de pandemia mundial e à mudança de direção da EPAMAC a meio do ano letivo, a equipa não conseguiu realizar esta atividade que já estava a ser preparada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Não aplicável 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3º Período 	X Não Executada

	<p>Avaliação: Não foi possível realizar esta atividade.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>			
Realização de um projeto de interesse do PND, como por exemplo, criação de um espaço para PND	<p>Implementação: O PND deverá ser integrados numa atividade que vise melhorar a escola ou suas instalações.</p> <p>Avaliação: Devido à reestruturação da equipa diretiva e à Pandemia esta atividade não se realizou</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Não Aplicável 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	X Não executada

<p>Objetivo Específico N.º 5: Envolver os encarregados de educação no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>	<p>Meta a atingir 2020/2021: Aumentar em 1% a presença dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações</p> <p>Histórico 2019/2020: 55 % presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 1º período; nos outros períodos não se realizaram reuniões devido à pandemia.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Trimestral</p> <p>Meta a atingir 2020/2021: Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação</p> <p>Histórico 2019/2020: 1 atividade – S. Martinho (as restantes previstas não se realizaram devido à pandemia)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2020/2021: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se que 96% do Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2019/2020: 95% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>
---	--

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Execução
<p>Realização de uma atividade relacionada com a temática “Motivação dos Alunos”</p>	<p>Implementação: Foi realizada uma atividade, mas com uma temática diferente, justificada pela implementação do Programa PREVINT – “Conversa Puxa Conversa: a violência nas relações interpessoais”</p> <p>Avaliação – A atividade decorreu via TEAMS e tivemos uma adesão significativa de Encarregados de Educação que se revelaram interessados e manifestaram motivação pelo facto da escola os ter convidado e estar disposta a envolvê-los e ouvi-los.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter a realização desta atividade, ainda que a mesma possa variar a temática abordada.</p>	<p>- Calendário TEAMS - Equipa Biblioteca Escolar (TEAMS) - Planificação e relatório da atividade (dossiê PAA 2020/2021)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1º Período ▪ 2º Período: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dia 17 de fevereiro - Conversa Puxa Conversa 2. Dia 24 de fevereiro – Webinar Técnicas e Métodos de Estudo 3. Dia 10 de março – Webinar “Como posso ajudar o meu filho a estudar? Desafios do Estudo Autónimo” ▪ 3º Período: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dia 28 de junho – Webinar “A importância de falar sobre a sexualidade com os jovens 2. Dia 12 de julho – Webinar “Confinar a Ansiedade” 3. Durante todo o 3º período às 4ªfeiras às 15h aplicação do programa de Educação Parental com a Dra. Sara Gonçalves (psicóloga da EPAMAC) 	<p>✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período</p>
<p>Sessão de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2016-2019 aos encarregados de educação, com auscultação dos mesmos.</p>	<p>Implementação: Comunicação / análise dos dados do ciclo formativo 2016-2019 aos Encarregados de Educação.</p> <p>Avaliação: Devido à pandemia não foram realizadas reuniões presenciais com os Encarregados de Educação. No entanto, a informação foi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PAA • Relatório PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3º Período 	<p>✓ Executada</p>

	<p>disponibilizada no site da EPAMAC e também nas diversas reuniões on-line/contactos telefónicos existentes entre os atores da escola e os Encarregados de Educação.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: No próximo ano, esperamos retomar as atividades presenciais em pleno. Na revisão do Plano de Melhoria do Plano de Ação 2021/2022 introduziremos um Manual de Boas Práticas a entregar aos Docentes e Não Docentes, Encarregados de Educação e Alunos no início do ano letivo que funcionará também como um elemento de divulgação, orientação e sensibilização para o processo EQAVET.</p>			
<p>Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação</p>	<p>Implementação: A equipa elaborou um modelo de Questionário e Satisfação a aplicar aos Encarregados de Educação, para aferir o seu grau de satisfação face à escola e ao processo ensino-aprendizagem.</p> <p>Avaliação: Executada</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Rever o questionário se necessário.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo de Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dezembro 2020 	<p>✓ Executada</p>
<p>Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação</p>	<p>Implementação: Os EE de educação preencheram o Questionário de Satisfação na</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ On-line durante a interrupção letiva 	<p>✓ 1º Período</p> <p>✓ 3º Período</p>

	<p>reunião da entrega das avaliações do 1º período e 3º Período.</p> <p>Avaliação: O número de EE que vieram às reuniões de entrega das avaliações, no primeiro período, foi inferior ao habitual, apenas cerca de 30%, provavelmente devido às péssimas condições meteorológicas que se fizeram sentir nesse dia. No 3º Período tivemos a presença de xx% dos Encarregados de Educação.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Sensibilizar os EE's para a importância de preencherem estes documentos e participarem ativamente na melhoria da escola e no seu processo de autoavaliação</p>			
<p>Elaboração de um relatório com propostas de melhoria e divulgação dos resultados Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação</p>	<p>Implementação: A equipa elaborou o relatório com a análise dos questionários de satisfação aplicados aos EE e com as suas propostas de melhoria.</p> <p>Avaliação: Os relatórios após análise no CP, CG e em departamentos ficaram disponíveis na página da escola para consulta.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: -----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mês seguinte à reunião da entrega das avaliações do 1º e 3º Período, respetivamente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período

<p>Projeto Prevint Motivação SPO + PIICIE (Conversas parentais) para combate ao abandono escolar</p>	<p>Implementação: A EQUIPA PREVINT realizou uma série de atividades sobre motivação e comportamento com envolvimento dos alunos e Encarregados de Educação Avaliação: Executado com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Relatório do PAA 2º e 3º período ▪ Relatório SPO 1º, 2º e 3º período 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
--	---	--	---	--

<p>Objetivo Específico N.º 6: Envolver os stakeholders externos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p> <p>Nota: Este objetivo específico refere-se a todos os stakeholders externos excetuando os Encarregados de Educação, uma vez que estão previsto no objetivo específico n.º5</p>		<p>Meta a atingir 2020/2021: Aferir o grau de satisfação dos stakeholders externos esperando-se que 82% dos stakeholders externos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2019/2020: 80% dos stakeholders externos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p> <p>Meta a atingir 2020/2021: Dar resposta, a pelo menos uma, sugestão de melhoria representativa dada stakeholders externos (empresas) aquando dos diversos questionários de satisfação do ano transato. Histórico 2019/2020: sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Execução
<p>Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos</p>	<p>Implementação: A equipa EQAVET fez a revisão ao modelo de Questionário de Satisfação aplicado aos Stakeholders Externos. Além deste foi aplicado um questionário pós conclusão de FCT Empresa Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo de Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novembro 2020 ▪ Maio 2021 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executado

<p>Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos</p>	<p>Implementação: Atividade implementada num encontro presencial com os stakeholders externos. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º Período ▪ 3º Período 	<p>✓ Executado</p>
<p>Elaboração de um relatório com propostas de melhoria e divulgação dos resultados Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos</p>	<p>Implementação: Atividade implementada conforme previsto. Avaliação: Após análise no CP e CG, o Relatório ficará disponível na site da EPAMAC. Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fim do Ano Letivo 	<p>✓ Executada</p>
<p>“Parcerias com futuro” - Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2016-2019, discussão da oferta formativa EPAMAC 2021/22, promoção da empregabilidade e auscultação dos stakeholders externos</p>	<p>Implementação: Conversa com os stakeholders externos sobre os resultados do ciclo 2016-19 e questões de empregabilidade. Avaliação: Esta comunicação foi feita via e-mail no 2º Período, e através de um encontro presencial durante o 3º Período. Revisão – Proposta de Melhoria: A repetir todos os anos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º Período ▪ 3º Período 	<p>✓ Executada</p>
<p>Atividades de apresentação das empresas</p>	<p>Implementação: Os alunos contactam com várias empresas da sua área de formação. Avaliação: Feita sobretudo on-line e centrada no curso de TTAR, dada a disponibilidade demonstrada pelos stakeholders deste curso. Revisão – Proposta de Melhoria: No próximo ano</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Relatório PAA 2º período 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<p>✓ Parcialmente Executada no 2º período ✓ Executada na semana aberta da EPAMAC / Nas defesas de PAP's</p>

	deverão todos os cursos ter a mesma oportunidade, pelo que deverá estabelecer-se contactos com as empresas no sentido de receber os alunos.			
Programa <i>Softskills</i>	<p>Implementação: O SPO da EPAMAC desenvolveu um Programa de treino e desenvolvimento de <i>SoFTskills</i>, com sessões on-line ao longo do 2º período e sessões presenciais por turma ao longo do 3º período.</p> <p>Avaliação: Houve uma afluência significativa a esta iniciativa e a mesma teve uma avaliação muito positiva por parte dos alunos.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter nos próximos anos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Relatório PAA 2º período ▪ PAA SPO ▪ Relatório SPO 2º período ▪ Relatório SPO 3º período 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Solicitar aos stakeholders externos (empresas) autorização para publicitar as parcerias no site da escola	<p>Implementação: Contacto dos Diretores de Curso a solicitar a divulgação das parcerias no site da EPAMAC. Foi igualmente solicitado e explicada a importância de se firmar e divulgar as parcerias para a imagem da escola e das empresas.</p> <p>Avaliação: Executada</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Site da EPAMAC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2º Período ✓ 3º Período

1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo específico N.º7 – Aumentar a percentagem de diplomados empregados		Meta a atingir 2017-2020: Alcançar, pelo menos, a taxa de 65% de diplomados empregados. Histórico 2015-2018: 36,2% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Histórico 2016-2019: 63% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Periodicidade de monitorização: Anual (por ciclo de formação concluído)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Execução
Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)	Implementação: No final da realização da FCT, os diretores de curso solicitaram às entidades de FCT carta de recomendação para os alunos. Avaliação: Aguarda-se a receção das cartas de recomendação. Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-mails; ▪ Cartas de recomendação 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No final dos períodos de FCT empresas (FCT) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3º Período
Convidar stakeholders externos e outras empresas/entidades a apresentar propostas de emprego	Implementação: Os diretores de curso têm contactado regularmente com as empresas, pelo que têm recebido e feito a gestão das ofertas de emprego, encaminhando os diplomados consoante o seu perfil e a oferta de emprego. Além disso, no encontro de 28 de Maio de 2021, no encerramento da Semana Aberta EPAMAC foi solicitado às empresas a partilha das ofertas de emprego. Avaliação: Alguns diplomados obtiveram emprego por esta via.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grelha de controlo de empregabilidade 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período

	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
Elaboração de um Boletim de Ofertas Emprego	Implementação: Atividade por realizar. Avaliação: Esta atividade ainda não foi concluída Revisão – Proposta de Melhoria: Construir este boletim desde o início do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedidos formais de colaboração 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mensalmente 	X Não executada nestes moldes Nota: Atualmente, os diretores de curso fazem a gestão das ofertas de emprego. Outras formas de divulgação estão a ser estudadas.
Elaboração do currículo em Português/Inglês/Área de Integração	Implementação: Os docentes das disciplinas de Português, Inglês e AI abordaram a temática no currículo dos seus módulos e por isso os alunos elaboraram cada um o seu currículo. Avaliação: De acordo com as planificações a atividade foi realizada com sucesso tal como se pode constatar pela taxa residual de atrasos nos respetivos módulos. Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DigitalOrg: Planificações e registos de avaliação modular 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando da lecionação dos módulos correspondentes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Participar numa Feira de Emprego e Empreendedorismo	Implementação: Participação na Mostra de Qualificação de Marco de Canaveses Avaliação: A atividade decorreu on-line. Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificados ▪ Planificações PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando da realização da Semana Aberta EPAMAC (1ª semana de Maio) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executada

Objetivo específico N.º8 – Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas

Meta a atingir 2020/2021: Aumentar em pelo menos 2 atividades anuais com stakeholders externos

		Histórico PAA 2019/2020: encontro com stakeholders externos em outubro 2019 e S. Martinho		
		Periodicidade de monitorização: Anual no Relatório do PAA		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Execução
Criação de novos protocolos/parcerias	Implementação: Foram estabelecidos novos protocolos em todos os cursos. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novos protocolos estabelecidos ▪ Contactos estabelecidos ▪ Site da escola 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Divulgação das atividades da escola junto dos parceiros empresariais	Implementação: Sempre que a escola organiza uma atividade os stakeholders externos são convidados a participar. Avaliação: Participaram na Largada de caça, nos concursos de equitação, na abertura oficial do ano letivo. Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Site da escola ▪ Outdoors ▪ Convites 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Reunião com instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Implementação: A equipa promoveu uma reunião com os Stakeholders Externos para lhes dar a conhecer o projeto EQAVET e aferir as suas necessidades. Avaliação: Revelou-se uma mais-valia para manter o contacto e recolher opiniões dos Stakeholders externos Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Site da escola ▪ Convites ▪ Dossier EQAVET 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelo menos 2x por ano ▪ 2º Período Através de e-mail, dado o confinamento existente ao longo deste período. ▪ 3º Período Presencial, através de um encontro promovido pela EPAMAC. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executada
Diversificar as ações de publicitação dos nossos cursos	Implementação: No início do 2º Período já tinham sido estabelecidos contactos com as	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calendário das ações ▪ Site da escola ▪ Contactos com escolas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º Período ▪ 3º Período 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2º Período (Parcialmente) ✓ 3º Período

	<p>escolas do 3º ciclo dos arredores para nos receberem e estavam a ser calendarizadas as visitas quando foi declarado estado de emergência e o confinamento no âmbito da pandemia Covid-19, impedindo assim de se realizar essa divulgação, nas datas agendadas. Ainda assim, procurou-se alternativas a essa divulgação.</p> <p>Avaliação: Esperamos que no próximo ano esta atividade se possa realizar em pleno.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>			
<p>Entrega de Prémios de Méritos a realizar por um Stakeholder Externo</p>	<p>Implementação: Devido ao contexto de pandemia e da mudança da equipa diretiva, a Entrega de prémio de mérito ocorrerá no início do próximo ano letivo. A este propósito existe uma menção na revista da EPAMAC “Folha Verde” de Junho de 2021 (p.3). Também, o município de Marco de Canaveses no âmbito de uma parceria, atribuirá um prémio de mérito a um aluno de cada escola do município. Neste contexto, a EPAMAC selecionou 4 alunos com as competências requeridas. Este prémio visa premiar não somente a média, mas também o currículo (experiências profissionais e sociais).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revista “Folha Verde” Junho de 2021 ▪ Site da Escola ▪ Site do Município do Marco de Canaveses 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A realizar no final do ano 	<p>✓ 3º Período Nota: Esta atividade foi realizada noutros moldes, ver “Implementação”</p>

	<p>Avaliação: Realizou-se noutros moldes.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>			
Elaboração de Questionário de Expectativas aos Stakeholders externos	<p>Implementação: A equipa efetuou uma revisão ao modelo de Questionário de Expectativas para aplicar aos Stakeholders externos com o objetivo de ter um feedback das suas necessidades.</p> <p>Avaliação: Executada</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> Modelo de Questionário de Expectativas aos Stakeholders externos 	<ul style="list-style-type: none"> 2º Período 	<p>✓ Executado</p>
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com os Stakeholders Externos	<p>Implementação: No encontro de 28 de Maio de 2021, no âmbito do encerramento da Semana Aberta EPAMAC, realizou-se a apresentação dos dados do ciclo de formação 2016-2019, a discussão da oferta formativa e a auscultação das melhorias a introduzir, quer na oferta formativa atual, quer na próxima oferta formativa. Ainda antes, no âmbito do contacto com um diretor de curso, uma entidade solicitou a abertura do curso “Técnico de Vinicultura”, garantindo empregabilidade. Neste contexto, já foi autorizada a mudança do currículo e o curso pertencerá à oferta formativa do próximo ano letivo. Esta informação foi divulgada durante o encontro com os stakeholders.</p> <p>Avaliação: Na sessão com os stakeholders, foram convidados X,</p>	<ul style="list-style-type: none"> Convites/E-mails Site da escola PAA Apresentação PowerPoint Registo de Presenças Outros documentos utilizados na sessão 	<ul style="list-style-type: none"> 2º Período <p>Realizou-se Via e-mail através do contacto com os Diretores de Curso</p> <ul style="list-style-type: none"> 3º Período <p>Realizou-se presencialmente no dia 28 de maio – encerramento semana aberta</p>	<p>✓ 2º Período</p> <p>✓ 3º Período</p>

	e estiveram presentes Y, o que perfaz uma taxa de z% de percentagem de presenças dos stakeholders externos. Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
--	---	--	--	--

Objetivo específico N.º9 – Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos		Meta a atingir 2018-2021: Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos entre 20% e 30%. Histórico 2015-2018: 29% prosseguimento de estudos Histórico 2016-2019: 20% prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: Anual (a cada conclusão de ciclo formativo)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Execução
Promover o contacto com instituições do Ensino Superior (ES) nacionais e internacionais	Implementação: Foram estabelecidos contactos com quatro Instituições do Ensino Superior, dos resultaram as seguintes atividades, a saber: ▪ UTAD – estabelecimento de parceria para divulgação dos seus cursos (em especial, dos cursos com acesso especial para cursos profissionais) a partir do 2º Período de cada ano letivo; a realização de atividades na EPAMAC promovidos pelos alunos das licenciaturas da UTAD; participação dos alunos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Promover contactos com ex-alunos a frequentar o ES		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mostra de Qualificações (3º período) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executada
Participar em Mostras Educativas		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executada
Convidar Instituições do Ensino Superior a apresentar a sua oferta		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “Semana Aberta” 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2º Período ✓ 3º Período

<p>Proporcionar um dia a visita dos alunos a uma instituição IES</p>	<p>da EPAMAC na Semana Aberta da UTAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IPP – divulgação on-line, via TEAMS, da oferta formativa do IPP aos alunos finalistas da EPAMAC. ▪ IPB – parceria para a abertura do CTESP Produção Animal e Atividades Equestres (único no país, desenhado à medida); divulgação presencial da oferta formativa do IPB nas instalações da EPAMAC; participação dos alunos da EPAMAC na Semana Aberta do IPB. ▪ IPPortalegre – divulgação on-line, via TEAMS, da oferta formativa do IPPortalegre aos alunos finalistas da EPAMAC. <p>Devido à pandemia as visitas às IES, realizaram-se de forma virtual, via TEAMS.</p> <p>Participação na Mostra Virtual de Qualificações promovida pelo Município Marco de Canaveses.</p> <p>Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2º Período ✓ 3º Período
--	--	---	--	--

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

<p>Objetivo específico N.º10 – Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação</p>	<p>Meta a atingir 2020/2021: 10% dos alunos de cada curso com a certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação</p> <p>Histórico 2019/2020: sem histórico</p>
--	---

		Periodicidade de monitorização: Anual (a cada término de ciclo formativo)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Execução
Participar em feira, exposições e concursos nas áreas de formação	<p>Implementação: A participação em feiras e exposições não se realizou devido à pandemia Covid-19. No entanto, ainda foi possível via TEAMS promovermos contactos com representantes de instituições do Ensino Superior</p> <p>Avaliação: A avaliação destas atividades poderá ser consultada nos Relatórios do PAA.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Relatório do PAA do 1º período ▪ Relatório do PAA do 2º período 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do curso ▪ 2º Período: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dias 24 e 25 de março para alunos do curso TGE 2. Dia 26 de março para alunos do curso de TTAR 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
Completar o Certificado de Habilitações do aluno com os certificados da sua participação nas atividades em que este tenha sido responsável ou tenha representado a escola	<p>Implementação: O certificado de habilitações só será completado no final do ano letivo relativamente aos alunos que concluírem com sucesso o curso.</p> <p>Avaliação: Executada</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registo das atividades em que os alunos foram responsáveis ou que representaram a escola. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final do Curso 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executada

Objetivo específico N.º11 – Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)		Meta a atingir 2018-2021: Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)		
		Histórico: sem histórico		
		Periodicidade de monitorização: Final de cada ciclo formativo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Execução

<p>Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)</p>	<p>Implementação: Quando um aluno termina a sua FCT empresa (3ºano) as entidades podem passar carta de recomendação. Esta atividade tem o intuito de aumentar as possibilidades de melhor e mais emprego dos nossos alunos. Avaliação: Esta é uma prática que ainda não completamente cimentada na EPAMAC. Revisão – Proposta de Melhoria: Sensibilizar os Diretores de Curso para a importância de implementar com rapidez esta medida</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-mails ▪ Cartas de recomendação 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No final dos períodos de FCT empresas (FCT) 	<p>✓ Parcialmente Executada</p>
<p>Informar as entidades de FCT que recomendaram os alunos, que estes concluíram o curso e estão em condições de ingressar no mercado de trabalho.</p>	<p>Implementação: No final do ano letivo foi enviado e-mail às entidades de FCT a informar a disponibilidade para receber ofertas de emprego por parte dos recém diplomados recomendados pelos mesmos. Avaliação: A comunicação é feita via Diretor de Curso Revisão – Proposta de Melhoria: Manter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-mails, ▪ Cartas ▪ Registo de contactos presenciais/telefónicos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Após conclusão do ciclo formativo 	<p>✓ Executada</p>

1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

<p>Objetivo específico N.º12 – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação</p>		<p>Meta a atingir 2018-2021: 93% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2015-2018: 91,7% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)</p>		
<p>Atividade</p>	<p>Avaliação e Revisão</p>	<p>Evidências recolhidas</p>	<p>Calendarização</p>	<p>Execução</p>

<p>Aumentar a divulgação no âmbito do EQAVET, com explicação da importância para a gestão e melhoria contínua da qualidade da escola ao longo do ano.</p>	<p>Implementação: Atualização de informação no site e através dos contactos com as entidades empregadoras. Avaliação: O site revela-se um meio de comunicação muito importante e uma via de contacto com os Stakeholders externos rápida e eficaz Revisão – Proposta de Melhoria: Manter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publicações no site; ▪ E-mails enviados; ▪ Brochuras 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1º Período ✓ 2º Período ✓ 3º Período
<p>Contactar os ex-alunos alvo de inquérito a solicitar o nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade empregadora</p>	<p>Implementação: Os diplomados do ciclo de formação 2016-2019 foram contactados para este efeito. Avaliação: 9,1% dos diplomados desse ciclo está incontactável. A taxa de diplomados avaliados pelos empregadores foi de 85,7%, ligeiramente inferior ao ciclo 2015-2018 (91,7%), mas claramente superior ao histórico de 2014-2017. Revisão – Proposta de Melhoria: Maior divulgação junto dos atuais alunos acerca da importância do EQAVET e reforço da atualização dos contactos dos alunos para que em anos posteriores seja mais fácil o estabelecimento de contactos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registo do nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade mencionado pelo ex-aluno ▪ Registo dos indicadores EQAVET 2016-2019 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando da realização dos inquéritos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executado
<p>Visitar in loco as entidades empregadoras (quando possível) para divulgação do</p>	<p>Implementação: Atendendo à situação de Pandemia que vivemos, esta medida não se pode realizar de forma</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inquéritos preenchidos com assinatura da empresa ou respondidos via e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando da realização dos inquéritos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Executado

EQAVET e solicitar resposta aos inquéritos.	<p>presencial. Mas todos os empregadores foram contactados via e-mail ou telefone e foram convidados a vir à escola no encerramento da semana aberta.</p> <p>Avaliação: Executada</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>			
---	---	--	--	--

Objetivo específico N.º13 – Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber		<p>Meta a atingir 2018-2021: Alcançar 100% a taxa de satisfação dos empregadores</p> <p>Histórico 2015-2018: 99,1% de satisfação dos empregadores</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Execução
Elaboração do Questionário de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria (a incluir na Caderneta de Estágio)	<p>Implementação: O modelo de Questionário de Satisfação para aplicar ao orientador da entidade acolhedora dos estágios dos alunos foi concebido no ano passado. Não foi feita qualquer revisão, dado o mesmo obedecer plenamente aos seus propósitos</p> <p>Avaliação: Executado com sucesso</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo do Questionário de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Não Aplicável 	<p>✓ Executado</p>
Recolha das avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	<p>Implementação: As entidades de acolhimento dos estágios preencheram toda a documentação para que se pudesse recolher a avaliação do aluno em FCT e</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final de FCT 	<p>✓ 1º Período (2º e 3º Ano)</p> <p>✓ 3º Período (1º Ano)</p>

	<p>preencheram os Questionários de Satisfação para que a escola possa agir mais facilmente no que possa ter corrido menos bem.</p> <p>Avaliação: Executada com sucesso</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter.</p>			
<p>Elaboração e divulgação de Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria</p>	<p>Implementação: O relatório está a ser elaborado e será posteriormente divulgado via e-mail.</p> <p>Avaliação:</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria ▪ E-mail de divulgação ▪ Página da escola no separador “EQAVET” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Logo após a recolha dos questionários preenchidos 	<p>✓ 3º Período (Final do ano letivo)</p>
<p>Criação do Programa de SoftSkills</p>	<p>Implementação: O Programa de Softskills, criado e implementado pelo SPO, realizou várias ações de promoção de diversas softskills, entre as quais uma palestra dinamizada por um orador externo para os alunos finalistas.</p> <p>Avaliação: Realizado on-line no 2º Período e presencialmente no 3º período com as turmas finalistas.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificação ▪ PAA ▪ Grelha de atividades semanais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 24 De Março com o Webinar “O produto és tu” ▪ No 3º período este programa foi aplicado semanalmente às turmas finalistas constando do horário e da grelha de atividades com a denominação “Programa de SoftSkills” 	<p>✓ 2º Período</p> <p>✓ 3º Período</p>

2. Monitorização do Plano de Ação

2.1. Monitorização dos Indicadores EQAVET e metas do Plano de Ação

INDICADOR 4a EQAVET - TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS				
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO	EXECUÇÃO
1 - Reduzir o nº de atrasos modulares	Ciclo de Formação 2018-2021 Máximo de 2,7 atrasos modulares em 80% dos alunos do 1º ano; em 85% dos alunos do 2º ano; em 90% dos alunos do 3º ano.	2016-19 – 2,8 Atrasos modulares por aluno	No final do 3º período do ano letivo 2020/2021 – 1,3 atrasos por aluno 1ºano – 60% (TGE – 96%; TPA – 47%; TTAR – 36%) 2ºano – 73% (TGE – 85%; TPA – 55%; TTAR – 79%) 3ºano – 94% (TGEA – 100%; TGEB – 85%; TPA – 100%; TTAR – 91%)	<input type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada Taxa 2020-2021: 1,3 Atrasos por aluno
2 - Reduzir o abandono escolar	Meta a atingir 2017-2020: Reduzir para 21% a taxa de abandono Meta a atingir 2018-2021: Reduzir para 17% a taxa de abandono	2016-2019 – 27,63%	No final do 3º período do ano letivo 2020/2021 – 14% de Abandono escolar 25 alunos anularam matrícula ou abandonaram	<input type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada Taxa 2020-2021: 14% Abandono Escolar
3 - Envolver os alunos na melhoria da qualidade do ensino e formação profissional da escola	Meta a atingir 2020/2021: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/ Escola esperando-se que 82% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito.	Histórico 2019/2020: 80% de satisfação	O questionário foi aplicado e as respostas de mais de 80% dos alunos estão situadas nos 2 mais altos níveis de satisfação. Verificar qual a percentagem exata. Os resultados serão divulgados no início do próximo ano letivo e as sugestões de melhoria consideradas na Revisão do Plano de Ação 2021/2022.	<input type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada Taxa 2020-2021: xx% dos alunos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos
	Atuar, em tempo útil, pelo menos sobre uma sugestão de	Histórico 2019/2020: ação de sensibilização, on-	As sugestões dos alunos foram analisadas em pedagógico e em sede departamento.	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada

	melhoria representativamente mencionada pelos alunos	line, sobre a justiça na avaliação dos alunos		
4 - Envolver os stakeholders internos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Meta a atingir 2020/2021: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que 92% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	Histórico 2019/2020: 90% de satisfação	O questionário foi aplicado ao Pessoal Docente e as respostas de mais de 80% dos alunos estão situadas nos 2 mais altos níveis de satisfação. Verificar qual a percentagem exata. Os resultados serão divulgados no início do próximo ano letivo e as sugestões de melhoria consideradas na Revisão do Plano de Ação 2021/2022.	<input type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada Taxa 2020-2021: xx% do Pessoal Docente estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos
	Meta a atingir 2020/2021: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que 92% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	Histórico 2019/2020: 90% de satisfação	O questionário foi aplicado ao Pessoal Não Docente e as respostas de mais de 80% dos alunos estão situadas nos 2 mais altos níveis de satisfação. Verificar qual a percentagem exata. Os resultados serão divulgados no início do próximo ano letivo e as sugestões de melhoria consideradas na Revisão do Plano de Ação 2021/2022.	<input type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada Taxa 2020-2021: xx% do Pessoal Não Docente estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos
	Meta a atingir 2020/2021: Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo pessoal docente e não docente nos questionários de satisfação do ano transato.	Sem histórico	As sugestões do PD e PND foram recolhidas na reunião de novembro e analisadas em pedagógico e departamento.	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada
5 - Envolver os encarregados de educação no sistema de gestão e melhoria	Aumentar em 1% a presença dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações	2019/20 – 55% de presenças nas reuniões de entrega das avaliações	No 3º período os Encarregados de Educação foram recebidos por cada POET segundo uma escala para evitar o contacto e garantir o distanciamento social. A taxa de participação nas reuniões foi de xx%. Os resultados serão	<input type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada Taxa 2020-2021:

<p>contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>			<p>divulgados no início do próximo ano letivo e as sugestões de melhoria consideradas na Revisão do Plano de Ação 2021/2022.</p>	<p>xx% de presenças nas reuniões de entrega das avaliações</p>
	<p>Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação</p>	<p>Histórico 2019/2020: 1 atividade – S. Martinho (as restantes previstas não se realizaram devido à pandemia)</p>	<p>PREVINT / SPO / PIICIE –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Webinar “Fatores de risco: trabalho articulado em contexto escolar” dia 25 de janeiro 2021 2. Sessão sobre Oferta Educativa / Formativa pós 12º ano e laboral dia 11 de fevereiro 3. Conversa Puxa Conversa, dia 17 de fevereiro 4. Webinar “Métodos e Técnicas de Estudos”, dia 24 de fevereiro 5. Webinar: “Como posso ajudar o meu filho a estudar? Os desafios do estudo autónomo, dia 10 de março 6. Webinar “Educação Inclusiva”, dia 14 de maio 7. Webinar “A importância de falar sobre a sexualidade com os jovens”, dia 28 de junho 8. Webinar “Confinar a Ansiedade”, dia 12 de julho 9. Sessões de Educação Parental, uma sessão semanal ao longo do 3º período 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada</p> <p>Taxa 2020-2021: 9 Atividades</p>
	<p>Meta a atingir 2020/2021: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se que 96% do Encarregados de Educação</p>	<p>Histórico 2019/2020: 95% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p>	<p>Cerca de 51% dos Encarregados de Educação preencheram o questionário de satisfação do 1º período. A esmagadora maioria das respostas dos EE situa-se nos 2 mais altos níveis de satisfação (concordo e concordo totalmente).</p>	<p><input type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada</p> <p>Taxa 2020-2021:</p>

	<p>esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p>		<p>No 3º período os Encarregados de Educação foram recebidos por cada POET segundo uma escala para evitar o contacto e garantir o distanciamento social. As taxas de satisfação dos Encarregados de Educação foi de xx% (concordo e concordo totalmente). Os resultados serão divulgados no início do próximo ano letivo e as sugestões de melhoria consideradas na Revisão do Plano de Ação 2021/2022.</p>	<p>xx% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p>
<p>6 - Envolver os stakeholders externos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>	<p>Meta a atingir 2020/2021: Aferir o grau de satisfação dos stakeholders externos esperando-se que 82% dos stakeholders externos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p>	<p>Histórico 2019/2020: 80% dos stakeholders externos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p>	<p>Durante o 1º Período e 2º Período foram enviados e-mails para os stakeholders externos, atendendo que não podíamos realizar reuniões presenciais, com um questionário de satisfação, recebemos 12 resposta, num total de 24 e-mails enviados, todos os parâmetros são avaliados nos 2 mais altos níveis de satisfação.</p> <p>No 3º Período, no dia 28 de maio de 2021, os stakeholders externos vieram à escola participando com a comunidade educativa no encerramento da semana aberta, na qual foram apresentados os dados do ciclo de formação 2016-2019. Nesta sessão tiveram a oportunidade de realizar uma visita guiada às nossas instalações, conhecer os nossos projetos e fazer sugestões. Ao longo da atividade os stakeholders preencheram o questionário de satisfação e fizeram propostas. Destaca-se que todos os stakeholders estão muito satisfeitos com a relação que mantêm com a escola, consideram que os nossos cursos</p>	<p><input type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada</p> <p>Taxa 2020-2021: xx% dos stakeholders externos (não inclui a taxa de satisfação dos Encarregados de Educação) estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p>

			<p>são adequados e que os nossos alunos têm uma formação técnica de topo.</p> <p>Apontaram apenas o facto de precisarmos que os nossos alunos dominem mais uma língua estrangeira e propuseram a inclusão da temática dos primeiros socorros no nosso plano de formação (facto que já foi comunicado à equipa diretiva e já se encontra em análise).</p> <p>Do contacto próximo com os Stakeholders externos surgiu a criação na EPAMAC de um novo curso “Técnico Vitivinícola”, cuja abertura já foi aprovada e a divulgação já iniciou, com vista a que o mesmo inicie já no próximo ano letivo. A estrutura modular deste curso foi ajustada em função das necessidades reveladas pelos empresários, preparando os alunos para trabalhar na área da vitivinicultura e dos pequenos frutos, tais como o Kiwi.</p>	
--	--	--	---	--

INDICADOR 5a EQAVET – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS (EMPREGABILIDADE)				
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO	EXECUÇÃO
7 - Aumentar a percentagem de diplomados empregados	Meta a atingir 2017-2020: Alcançar, pelo menos, a taxa de 65% de diplomados empregados.	Histórico 2016-2019: 63% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)	Resultados da monitorização do ciclo de formação 2017-2020 apenas será monitorizada entre Janeiro e Março de 2022.	A monitorizar entre Janeiro e Março de 2022.
8 - Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas	Aumentar em, pelo menos, 2 atividades anuais com <i>stakeholders</i> externos	Histórico PAA 2019/2020: encontro com stk externos em outubro 2019 e S. Martinho	- Dia 13 de janeiro – implementação do Programa de Associativismo Juvenil com a CMMC	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada Taxa 2020-2021: 13 Atividades

			<ul style="list-style-type: none">- Dia 15 de janeiro – sessão de sensibilização ambiental com a Resinorte- Dia 19 de janeiro – sessão dos Jovens Promotores de Saúde da Liga Portuguesa Contra o Cancro com a Nutricionista da Liga Dra. Inês Pádua- De 20 de janeiro a 10 de março – sessões de intervenção no âmbito da Igualdade de Género da UMAR (Programa ART'THÉMIS+)- Durante o mês de março – sessões com a Nutricionista da CCMC no âmbito do Projeto CANTEEN MAGAZINE- Durante os meses de fevereiro e março – sessões de acompanhamento pela JAP dos projetos do Programa “A Empresa”- Durante o mês de março – sessões de divulgação da oferta formativa do IPB / UTAD / IPP- Dia 24 de março – O Produto és Tu (Programa SAGAZ, Dr. Artur Queirós)- Durante o mês de maio – várias sessões de empreendedorismo e cidadania ativa promovidas pela DecoJovem- Dia 4 de maio – Feira Ilimitada (Programa Junior Achievement)- Dia 11 de maio – Workshop Empreendedorismo e Criatividade (PIICIE / Câmara Municipal de Jovens	
--	--	--	---	--

			de Canaveses / Movimento Transformers) - Dias 12, 13 e 14 de maio – Mostra de Qualificação Virtual de Marco de Canaveses (Colaboração com a CAERUS / PIICIE / Câmara Municipal de Marco de Canaveses) - De 23 a 25 de junho – Seminário EUROPEA	
9 - Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos	Meta a atingir 2018-2021: Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos entre 20% e 30%.	Histórico 2016-2019: 20% prosseguimento de estudos	Resultados da monitorização do ciclo de formação 2017-2020 apenas será monitorizada entre Janeiro e Março de 2022.	A monitorizar entre Janeiro e Março de 2022.

INDICADOR 6a EQAVET – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADOS COM O CURSO/AEF				
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO	EXECUÇÃO
10 - Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação	Meta a atingir 2020/2021: 10% dos alunos de cada curso com a certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação	Histórico 2019/2020: sem histórico	Final do ciclo – Este ano letivo todos os alunos finalistas terão no certificado 4 atividades extra curriculares por ano letivo na qual participaram, com a avaliação qualitativa da sua participação.	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada Taxa 2020-2021: 100% dos alunos que concluíram o curso
11 - Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)	Meta a atingir 2018-2021: Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)	Sem histórico	Final do ciclo – Estes dados só poderão constar do relatório de avaliação e revisão do plano de ação 2021/2022, visto que à data os alunos ainda estão a concluir o curso.	A monitorizar no próximo ano letivo

INDICADOR 6b3 EQAVET – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES				
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO	EXECUÇÃO

<p>12 - Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação</p>	<p>Meta a atingir 2018-2021: 93% os diplomados avaliados pelos empregadores</p>	<p>Histórico 2015-2018: 91,7% de diplomados avaliados pelos empregadores</p>	<p>Resultados da monitorização do ciclo de formação 2018-2021 será efetuada entre Janeiro e Março de 2023. Em relação ao ciclo 2016-2019, monitorizado este ano, a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores baixou ligeiramente de 91,7% (2015-2018) para 85,7% (2016-2019).</p>	<p>O ciclo de formação 2018-2021 será monitorizado entre Janeiro e Março de 2023.</p>
<p>13 - Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber</p>	<p>Meta a atingir 2018-2021: Alcançar 100% a taxa de satisfação dos empregadores</p>	<p>15/18 - 99,1% De satisfação dos empregadores</p>	<p>Resultados da monitorização do ciclo de formação 2016-2019 efetuada entre Janeiro e Março de 2021: A taxa de satisfação dos empregadores aumentou ligeiramente de 99,1% (2015-2018) para 100% (2016-2019), tendo sido claramente alcançada e ultrapassada a meta estabelecida.</p>	<p>O ciclo de formação 2018-2021 será monitorizado entre Janeiro e Março de 2023.</p>

2.2. Monitorização dos Indicadores criados pela EPAMAC em complemento dos EQAVET

OUTROS INDICADORES CRIADOS PELA EPAMAC	CURSO TTAR	CURSO TPA	CURSO TGE
<i>Diversificação de instrumentos de avaliação utilizados pelos docentes (objetivo 1 atividade 6)</i>	As avaliações contêm pelo menos 2 instrumentos de avaliação (o mais comum passa por: testes, fichas de trabalho, trabalhos individuais ou em grupo e relatórios, bem como a avaliação de atitudes e valores)	Todos os professores recorrem a 2 ou mais instrumentos de avaliação. Utilizam teste e/ou ficha de trabalho, trabalhos de grupo com apresentação, relatórios e grelha de avaliação de aula prática.	Nas avaliações os professores recorrem a 2 ou mais instrumentos de avaliação. O mais comum são os teste e/ou ficha de trabalho, trabalhos de grupo com apresentação, relatórios e grelha de avaliação de aula prática.
<i>FCT empresa e novos protocolos</i>	Este ano estabelecemos novos protocolos com 26 empresas no curso do TTAR.	Este ano estabelecemos novos protocolos com 11 empresas no curso do TPA.	Este ano estabelecemos novos protocolos com 24 empresas no curso do TGE. Ainda estabelecemos parceria com uma prestigiada escola holandesa e Centro Hípico do sul do país.

ATIVIDADES POR CURSO			
CURSO	ATIVIDADE	DATA DA REALIZAÇÃO	TURMA
TÉCNICO DE TURISMO AMBIENTAL E RURAL (TTAR)	Receção de pais e alunos com visita guiada	21/09/2020	1ºTTAR
	Comemoração do Dia Mundial do Turismo	27/9/2020	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	ERASMUS - Projeto TRY	1º e 2º período	Professores e alunos finalistas
	Feira de São Martinho	11/11/2020	Comunidade escolar
	Comemorações de Natal EPAMAC	18/12/2020	Comunidade escolar
	Almoços Pedagógicos – Professores	Ao longo do ano (devido à Pandemia esta atividade foi cancelada)	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	ENETUR – Encontro Nacional de Estudantes de Turismo	08 e 09 /04/2021	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	Acompanhamento e implementação de atividades relacionadas com o ECO Escolas, Visitas Guiadas e coffee breaks a grupos externos.	Ao longo do ano	1º, 2º e 3º Anos TTAR
Apresentação da componente prática das PAP	Ao longo dos meses de maio e junho	3ºTAR + convidados internos e externos	
TÉCNICO DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA (TPA)	Receção de pais e alunos com visita guiada	22/09/2020	1ºTPA
	Vindimas	22 a 25 /09/2020	1º, 2º e 3º Anos do TPA
	Exame de Carta de Trator	30/12/2020	Alunos do curso TPA do ciclo 2017-20
	Curso de Preparadores e Manejadores	27 e 28 /04/2021	1º Ano TPA
	Curso de Proteção de animais em transporte	12/07/2021	3º Ano TPA
TÉCNICO DE GESTÃO EQUINA (TGE)	Exames de Selas 4 e 7	Abril e Maio de 2021	Alguns alunos do 2º e 3º Ano TGE
	Prova de Obstáculos	08/05/2021	Todos os alunos do curso TGE

	Concurso de Equitação de Trabalho	26 e 27 /07/2021	Todos os alunos do curso TGE
	Curso de Treinadores	05 de junho a 16 de julho de 2021	Alunos selecionados do 3º ano
No curso TGE o 1º ano não realizou a FCT Empresa, pelo que não foi possível aplicar o questionário de avaliação.			

ATIVIDADES DE INTERCÂMBIO E ERASMUS+				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover o intercâmbio e a divulgação de experiências pedagógicas participando em projetos ERASMUS+	<p>Implementação: Estamos atualmente envolvidos em 3 projetos (Give New life” / TRY / KA202 DIGILANGUEGEVET). Submetemos também várias candidaturas, quer como parceiros, quer como coordenadores.</p> <p>Temos parcerias com 3 escolas de França de onde recebemos estagiários e para as quais também vamos enviar. Vamos iniciar uma nova parceria com uma Escola da região de Barcelona</p> <p>Avaliação: 4 Projetos; 1 não aprovado, 2 em desenvolvimento e 1 concluído.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossiers de candidatura ▪ Relatórios intermédios e/ou finais 	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relativamente ao 2º período ✓ Relativamente ao 3º período

ATIVIDADES DA EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA COM REFERÊNCIA AO EQAVET				
Objetivo: Sensibilizar a comunidade educativa para a educação inclusiva; Prestar aconselhamento aos docentes na implementação de práticas pedagógicas inclusivas;		Meta Promoção da equidade . Adaptar as oportunidades para Todos.		
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
<p><u>Reunião 1 EMAEI:</u></p> <p><u>Ordem de trabalhos:</u></p>	<p>Implementação: Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes</p> <p>Avaliação: Esta reunião permitiu a: <u>Organização e funcionamento da EMAEI</u></p>	<p>Ata n.º1 Mod. 071A 01 Mod. 071B 01 Mod. 104A 01 Mod. 102A 01</p>	Ao longo do período	<p>2.º Período 3º Período</p>

<p>Ponto 1 – Organização e funcionamento da EMAEI;</p> <p>Ponto 2 – Determinação das linhas de atuação – ponto de partida;</p> <p>Ponto 3 – Análise, reformulação e elaboração de documentos de Apoio à Educação Inclusiva;</p> <p>Ponto 4 – Outros assuntos.</p>	<p>Breve apresentação de todos os elementos permanentes pertencentes à Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI).</p> <p>Reflexão sobre a importância da constituição das Equipas Multidisciplinares como recursos organizacionais específicos de apoio à aprendizagem e à inclusão.</p> <p>Reflexão sobre o trabalho a desenvolver no âmbito das suas funções com base no Decreto-Lei nº54/2018 de 6 de julho, nomeadamente sobre a mobilização das medidas de suporte à aprendizagem, as práticas inclusivas a implementar na organização do apoio aos alunos, tendo em conta os normativos legais que se interligam.</p> <p>Elaboração e aprovação do regimento interno da EMAEI.</p> <p>Criação de um dossier da EMAEI.</p> <p><u>Determinação das linhas de atuação – ponto de partida</u></p> <p>Realização de reuniões regulares da EMAEI</p> <p>Início à atualização/revisão dos processos alunos: elaboração do Relatório Técnico-Pedagógico (RTP) e, nos casos em que se justifique, o Programa Educativo Individual (PEI), e o Plano Individual de Transição (PIT)</p> <p>Garantir a continuidade das respostas educativas e, como tal, evitar ruturas e descontinuidade que podem constituir barreiras ao sucesso dos alunos.</p> <p><u>Análise, reformulação e elaboração de documentos de Apoio à Educação Inclusiva</u></p> <p>Atualização e elaboração de instrumentos com base no “Manual de Apoio à Prática” (Decreto-Lei nº 54/2018, de 6 de julho), a saber:</p> <p><u>Documento de Plano de Reforço das Medidas Universais</u>, Mod. 071A 01</p> <p><u>Guia prático de Operacionalização das Medidas Universais</u>, Mod. 071B 01</p> <p><u>Relatório Técnico Pedagógico</u> Mod. 104A 01</p>	<p>Mod. 072A 01 Mod. 072B 01 Mod. 104B 01 Mod. 102B 01</p>		
---	--	--	--	--

	<p><u>Programa Educativo Individual Mod. 102A 01</u> <u>Avaliação e Monitorização de Medidas com o respetivo anexo.</u> Mod. 072A 01 e Mod. 072B 01 <u>Adequações Curriculares Não Significativas</u> (anexo ao RTP) Mod. 104B 01 <u>Adequações Curriculares Significativas</u> (anexo ao PEI). Mod. 102B 01 <u>Outros assuntos</u> Agendamento da participação nas reuniões de Conselho de Turma: análise sobre a necessidade de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão para alguns alunos e esclarecida a documentação necessária para o efeito. Revisão: Esta atividade deve ser sempre realizada para um funcionamento eficaz da Educação Inclusiva.</p>			
<p><u>Reunião POET's:</u></p>	<p>Implementação: Foi realizada uma reunião de POETS com a coordenadora da EMAEI Avaliação: Esta reunião permitiu: O esclarecimento aos docentes sobre a aplicação do regime jurídico sobre Educação Inclusiva e as linhas de atuação da EMAEI. A identificação das barreiras à aprendizagem apresentadas pelos alunos, sendo importante a reflexão sobre as medidas/estratégias a implementar, em sede de Conselho de Turma. A explicitação das funções da Equipa Multidisciplinar permanente e da Equipa variável, para que os docentes se consciencializassem da sua corresponsabilização em todo o processo de avaliação dos alunos e da importância do envolvimento dos encarregados de educação. Facultar aos presentes todas as referências aos normativos legais de suporte à Educação Inclusiva, chamando a especial atenção para a leitura atenta do “Manual de apoio à Prática”</p>	<p>Ata</p>	<p>18/03/2021</p>	<p>2.º Período</p>

	da DGE e os anexos que podem servir de apoio à implementação das medidas de suporte à aprendizagem. Revisão: É importante manter esta articulação com POET e EMAEI.			
Objetivo: Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem; Elaborar o relatório técnico-pedagógico previsto no artigo 21.º e, se aplicável, o programa educativo individual (PEI) e o plano individual de transição (PIT) previstos, respetivamente, nos artigos 24.º e 25.º;		Meta Promoção da equidade . Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas		
Objetivo: Sensibilizar a comunidade educativa para a educação inclusiva; Resposta aos desafios que se colocam à entrada no mercado de trabalho, mencionados nos estudos EQAVET, na EPAMAC e integram o Plano de Ação da Escola.		Meta Promoção da equidade . Adaptar as oportunidades para Todos.		
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
“A importância das Soft Skills em Ambiente Escolar e Profissional”	Implementação: Esta atividade foi dinamizada pelo Dr. Artur Queirós, no dia 21 de fevereiro, pelas 14h15m, na sala 16 da EPAMAC. Avaliação: Esta atividade permitiu a promoção as soft skills, a sensibilização dos jovens para a necessidade de planeamento vocacional perspetivando um projeto vocacional significativo, facilitar a tomada de consciência acerca dos seus valores, interesses, atitudes, objetivos, capacidades e competências, conhecer as diferentes vias formativas disponíveis no sistema educativo, desenvolver atitudes responsáveis e de autonomia, criar condições motivadoras de aprendizagem, despertando a curiosidade intelectual, o espírito crítico e a autonomia que permitam a valorização do conhecimento e perspetivação futura. Revisão: Deveria estender-se a um maior número de alunos pois, os participantes gostaram bastante da atividade.	Questionários Fotografias	21/02/2021	2.º Período
“Conhece-te”	Implementação: Esta atividade foi dinamizada pela docente de Educação Especial e pela Psicologia da escola. Avaliação: Esta atividade abordou temas relacionados com a constituição e funcionamento do grupo, o autoconhecimento	Documentos da Sessão	04/03/2021	2.º Período

	<p>e a autoestima e permitiu aos alunos um primeiro contacto, de modo a proporcionar o conhecimento e a interação entre todos os elementos do grupo, incluindo a Psicóloga e a Professora de Educação Especial, apresentar os objetivos gerais do Programa, assim como a dinâmica a seguir em cada sessão, analisar as expectativas dos jovens face às sessões, com os objetivos e atividades destas, reconhecer que cada pessoa é única e especial, sensibilizar para a importância do conhecimento de si próprio, compreender a importância do autoconceito na avaliação da sua experiência e na formulação de projetos vocacionais, desenvolver a autoestima e promover, acima de tudo, o conhecimento de si próprio.</p> <p>Revisão: Alguns alunos ficaram surpreendidos pois nunca tinham parado para fazer uma introspeção do eu.</p>			
<p>“Eu sou mais do que pensava!”</p>	<p>Implementação: Esta atividade foi dinamizada pela docente de Educação Especial e pela Psicologia da escola.</p> <p>Avaliação: Esta atividade permitiu potenciar Positivo e Autorreflexão do Self, permitiu aos alunos identificar as características de cada um para a concretização de objetivos (potenciar o positivo), aprofundar o conhecimento de si próprio para a realização das suas escolhas vocacionais, identificar características de si mesmos, assim como tomar consciência das suas próprias dificuldades e potencialidades, estimular a identificação de preferências por atividades profissionais e promover um melhor conhecimento das profissões, apoiar os jovens na perceção da atividade profissional como um dos aspetos da vida das pessoas.</p> <p>Revisão: Verificou-se que existia bastante dificuldade em cumprir trabalhos de pesquisa mesmo com orientação temática, revelando alguma falta de autonomia e participação ativa na orientação dos seus percursos quer pessoal, quer profissional.</p>	<p>Documentos da Sessão</p>	<p>11/03/2021</p>	<p>2.º Período</p>

<p>Programa de Promoção de SoftSkills</p>	<p>Implementação: Esta atividade foi dinamizada pela Psicóloga da EPAMAC Avaliação: Esta atividade permitiu trabalhar competências de SoftSkills com os alunos Revisão: Verificou-se que existiam bastantes dificuldades, sobretudo no que respeita ao trabalho de equipa, estratégias de negociação na comunicação e capacidade de autorreflexão.</p>	<p>- Relatório de atividades do SPO relativo ao 3º período - Grelha de atividades semanais do PAA</p>	<p>Ao longo do 3º período</p>	<p>Executada</p>
---	---	--	-------------------------------	------------------

<p>ATIVIDADES DE CIDADANIA IMPORTANTES PARA OS INDICADORES EQAVET</p>				
<p>Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania ativa e consciente</p>				<p>Meta a atingir: 3 atividades por ano/por turma</p>
<p>Atividade</p>	<p>Avaliação e Revisão</p>	<p>Evidências recolhidas</p>	<p>Calendarização</p>	<p>Executadas</p>
<p>Desenvolver atividades de forma a sensibilizar a comunidade escolar (e comunidade envolvente) para os problemas ambientais e para a sustentabilidade.</p>	<p>Implementação: A escola tem estabelecido várias parcerias no âmbito ambiental, nomeadamente com a Quercus através dos projetos Floresta Comum (reflorestação de áreas ardidadas) e Quercus Greencork (recolha massiva de rolhas de cortiça). Há ainda a participação num projeto Europeu – LIFE INVASAQUA – para prevenção de espécies invasoras aquáticas na Península Ibérica e o Clube Eco-escolas que sustenta outros projetos/atividades ambientais de especial relevância (Brigadas verdes – recolha de lixo na área escolar...).</p> <p>Avaliação: As turmas têm desenvolvido projetos que vão de encontro aos objetivos a atingir no que concerne a temática ambiental. Foram realizadas sessões e atividades sobre a sustentabilidade (Desenvolvimento Sustentável: a biodiversidade, os oceanos e “gota a gota”) que, de alguma forma, se</p>	<p>Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>1º, 2º e 3º Períodos</p>

	<p>articulam com os projetos supracitados, passando da teoria à prática.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com as atividades.</p>			
<p>Desenvolver atividades que permitam a implementação e consolidação de uma cultura de segurança, contribuindo para a diminuição de comportamentos de risco nas suas diferentes vertentes</p>	<p>Implementação: A escola tem estabelecido parcerias com a Unidade de Saúde do Baixo Tâmega e com o núcleo de Proteção Civil da Câmara Municipal de Marco de Canaveses através do projeto “Cidadania: Educação para os Ricos e Autoproteção”.</p> <p>São desenvolvidos projetos nas turmas com articulação de várias disciplinas, tratando-se, portanto, de projetos interdisciplinares de turma, e até inter turmas, para a avaliação de riscos e educação para uma cultura de segurança, sempre em articulação com a vida pessoal e profissional.</p> <p>Avaliação: Foram desenvolvidas sessões de Formação em Suporte Básico de Vida e sessões sobre o Risco em geral, bem como o Risco aliado ao perfil de saída do curso no âmbito do curso de TGE (Jornadas “Riscos na Atividade Equestre”).</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com as atividades, de forma a abranger toda a comunidade escolar, nomeadamente os outros cursos.</p>	<p>Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>1 e 2.º Períodos</p>
<p>Desenvolver mecanismos de intervenção que propiciem aos alunos o desenvolvimento de uma cidadania ativa, contribuindo para a formação de cidadãos</p>	<p>Implementação: Há projetos nos quais a escola faz questão de envolver os alunos como o Parlamento dos Jovens, a Assembleia Municipal e outros projetos ligados a clubes, como o Clube Europeu da escola – EPAMAC, Além-fronteiras - e o Clube Artes de Palco. O objetivo da participação nestes projetos ou clubes é permitir ao aluno compreender o funcionamento de uma sociedade democrática e as suas instituições, com especial relevância para o papel que cada um pode assumir enquanto cidadão ativo e informado.</p>	<p>Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>1, 2.º e 3º Períodos</p>

<p>tolerantes, responsáveis, autónomos e solidários.</p>	<p>Avaliação: Há turmas a participar nos projetos do Parlamento dos Jovens e na Assembleia Municipal, bem como nos clubes. Inclusivamente há na escola um movimento estudantil para recuperar a “Associação de Estudantes”, inexistente na escola.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com os projetos/clubes e alargar ao maior número possível de alunos dentro da escola.</p>			
<p>Desenvolver de modo sistemático e intencional atividades que permitam aos alunos fazer escolhas, confrontar pontos de vista, resolver problemas e tomar decisões.</p>	<p>Implementação: As atividades de projeto em cada turma, os projetos de Educação para a Saúde, o programa “Eu e os Outros” (prevenção universal de problemas ligados ao consumo de substâncias psicoativas e reflexão acerca do processo de tomada de decisões e comportamentos de risco) e as parcerias com a Unidade de Saúde do Baixo Tâmega e com a Liga Portuguesa Contra o Cancro (através dos Projetos Jovens Promotores de Saúde e Liga-te ao DES!) chamaram os alunos a refletir, a confrontar pontos de vista e a tomar decisões.</p> <p>Avaliação: Todos os planos estão feitos e estão previstas articulações sempre que é possível.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com as atividades/projetos.</p>	<p>Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>1º, 2º e 3º Períodos</p>

3. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2016-2019

De seguida apresentamos a monitorização do Registo dos Indicadores EQAVET do ciclo de formação 2016-2019 por comparação aos históricos anteriores de 2014-2017 e 2015-2018, analisando o nível de execução das metas estabelecidas no Plano de Ação. Estes dados foram recolhidos entre Janeiro e Março de 2021.

EQAVET - MONITOTIZAÇÃO CICLO DE FORMAÇÃO 2016-2019						
INDICADOR	Indicadores	CICLO 2014-2017	CICLO 2015-2018	CICLO 2016-2019	METAS FIXADAS PLANO AÇÃO PARA 2016-2019	MONITORIZAÇÃO REAL 2016-2019
Indicador 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto:	63,22%	66,35%	69,74%	Taxa de Conclusão dos Cursos 67%	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada Taxa 2016-2019: 69,74%
	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto:	1,15%	0%	2,63%		
	Taxa de Conclusão Global dos Cursos:	64,37%	66,35%	72,37%		
	Taxa de Desistências:	24,14%	25%	27,63%		
	Taxa de Não Aprovação:	11,49%	8,65%	0%		
Indicador 5a – Taxa de Colocação dos Diplomados	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem:	50%	34,78%	63,64%	Taxa de Colocação dos Diplomados 70,65% <i>Nota:</i> <i>Consideramos para efeito deste indicador a taxa de empregabilidade, como sendo o somatório da percentagem total de empregados (por conta de</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada Taxa 2016-2019: 83,64%
	Taxa de diplomados à procura de emprego:	7,14%	21,74%	5,45%		
	Taxa de diplomados empregados por conta própria:	1,79%	0%	0%		
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais:	0%	1,45%	0%		
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário:	17,86%	28,99%	20,00%		
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior:	0%	0%	0%		
	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos:	17,86%	28,99%	20,00%		

	Taxa de diplomados em Outras Situações:	17,86%	11,59%	1,82%	outrem e conta própria) com a percentagem do total de Prosseguimento de estudos	
	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida:	5,36%	1,45%	9,09%		
Indicador 6a – Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF:	27,59%	45,83%	45,71%	Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso 28,59%	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada Taxa 2016-2019: 45,71%
	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF:	72,41%	54,17%	54,29%		
Indicador 6b3 – Grau de Satisfação dos Empregadores	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores:	71,4%	91,7%	85,7%	Grau de Satisfação dos Empregadores Média 3,64 em 4	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada Taxa 2016-2019: Média 3,71 em 4
	Taxa global de satisfação dos empregadores:	93%	99,1%	100%		
	Média global de satisfação dos empregadores:	3,62 em 4	3,79 em 4	3,71 em 4		

Assim, concluímos que foram alcançadas todas as metas fixadas em plano de ação para o ciclo de formação 2016-2019.

4. Conclusões

O presente documento, intitulado de Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, dita a monitorização e revisão do Plano de Ação em vigor, ambicionando e fundamentando um Plano de Melhoria.

Desta feita, face aos indicadores, metas e atividades monitorizadas do Plano de Ação identificamos um conjunto de fraquezas que servirão de base à definição das ações de melhoria a tomar, a saber:

- O abandono escolar tende a aumentar em vez de reduzir;
- Um dos problemas identificados na auscultação dos stakeholders internos é a falta de eficácia da comunicação, relatada em especial pelo Pessoal Não Docente;
- Na monitorização do 2016-2019 não foi rastreada se a inserção no mercado de trabalho foi numa entidade de FCT. Além disso, face ao estabelecimento crescente de novas parcerias de FCT não há forma de registo para atestar se a entidade de FCT, ficou ou não com o aluno após este concluir o curso.

O Plano de Melhoria agora pensado decorre do diagnóstico feito à escola e dos resultados da auscultação feita aos vários *stakeholders*. Desde expectativas, necessidades e grau de satisfação, tudo foi analisado para que a escola trace o melhor caminho a seguir para que se coloque sempre lado a lado com os seus parceiros na busca do sucesso e realização pessoal dos seus alunos.

Este Plano de Melhoria é um plano dinâmico: não é um produto acabado, mas um produto em processo. Por isso, as diversas atividades vão surgindo de forma faseada e vão sofrendo as alterações que se julguem necessárias ao longo da sua implementação. Será concebido e implementado conforme a calendarização prevista no mesmo.

O (s) Plano (s) de Melhoria da Escola é (são) um processo contínuo de:

- a) planeamento da ação a partir da revisão do plano de ação e melhoria anteriores;
- b) identificação das necessidades e dificuldades dos stakeholders internos e externos;
- c) implementação de estratégias que visam aumentar a eficácia da escola;
- d) avaliação das estratégias e monitorização dos sucessos alcançados;
- a) revisão final para planeamento do ciclo/etapa seguinte.

Pretendemos que a EPAMAC seja uma escola eficaz; uma escola que, a partir dos recursos disponíveis e atendendo às características da comunidade educativa, consiga uma otimização do desempenho académico dos seus alunos de uma forma consistente e continuada.

A Equipa da Qualidade da EPAMAC sugere que ao iniciar este Plano de Melhoria da Escola, se comece por estratégias de melhoria:

- a) que sejam conciliáveis com as rotinas diárias, de forma a não perturbar o funcionamento normal da instituição;
- b) para as quais existam instrumentos (manuais, livros, procedimentos) estruturados e simples;
- c) que provoquem pouca resistência nos vários agentes envolvidos (desejavelmente estratégias que sejam prazerosas ou que promovam o envolvimento dos envolvidos);
- d) tenham baixos custos, ou, a existirem, sejam suportados de uma forma equilibrada e sustentável.

4.1. Plano de Melhoria EQAVET para 2021/2022

PLANO DE MELHORIA								
Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo específico	Descrição do objetivo	Fraqueza identificada	Nº de Ação	Descrição da Ação de Melhoria	Data de Início	Data de Conclusão
AM1	Indicador 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos	OE2	OE2: Reduzir o abandono escolar	Abandono escolar tende a aumentar em vez de reduzir.	A1 (OE2)	Criar um documento próprio para registar o acompanhamento feito aos alunos que no questionário de expectativas afirmam querer abandonar o sistema escolar.	Julho 2021	Outubro 2021
		OE4	OE4: Envolver os Stakeholders Internos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Um dos problemas identificados na auscultação dos stakeholders internos, é a falta de eficácia da comunicação, relatada em especial pelo Pessoal Não Docente.	A2 (OE4)	Reunião geral para divulgação do Plano Anual de Atividades ao Pessoal Não Docente, de modo a garantir que todos tomam conhecimento das atividades da escola	Julho 2021	Dezembro 2021 Nota: Aplicar todos os anos
					A3 (OE4)	Criação do Manual de Boas Vindas que será entregue no início do ano letivo a Professores / Alunos / Encarregados de	Julho 2021	Dezembro 2021 Nota: A entregar todos os anos

						Educação / Pessoal Não Docente com todas as atividades centrais da EPAMAC, documentos uniformizadores e estratégia EQAVET		
AM2	Indicador 6a – Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso	OE11	OE11: Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)	Na monitorização do 2016-2019 não foi rastreada se a inserção no mercado de trabalho foi numa entidade de FCT. Além disso, face ao estabelecimento crescente de novas parcerias de FCT não há forma de registo para atestar se a entidade de FCT, ficou ou não com o aluno após este concluir o curso.	A4 (OE11)	Aumentar o número de aulas práticas em Entidades externas que colaboram com a Escola, para preparar os alunos para competências específicas privilegiadas pelo mercado de trabalho da área do curso	Outubro 2021	Julho 2023
					A5 (OE11)	Criação de um documento de registo para verificar quantos alunos ficaram a trabalhar numa entidade de FCT, aquando dos contactos para aferir os dados de final de ciclo	Junho 2021	Novembro 2021 Documento a preencher no final de cada ciclo formativo.

AM3	Organização e regulamentação da Equipa EQAVET	Transversal a todos os objetivos	Transversal a todos os objetivos	Até à data não existia regulamentação própria da Equipa EQAVET, além do Regulamento Interno da EPAMAC	A6	Elaboração e aprovação do Regimento Interno da Equipa EQAVET	Julho 2021	Dezembro 2021
AM4	Envolvimento e participação dos stakeholders internos e externos	Transversal a todos os objetivos	Transversal a todos os objetivos	Até à data, a Equipa EQAVET apenas dispunha de uma Equipa de Trabalho. Dado que os stakeholders internos e externos são essenciais para a melhoria dos processos e resultados EQAVET e de melhoria da EPAMAC, entendeu-se que deveria ser criada a Equipa Consultiva EQAVET.	A7	Criação da Equipa Consultiva EQAVET, devidamente regulamentada no Regimento Interno da Equipa EQAVET	Julho 2021	Dezembro 2021
			Transversal a todos os objetivos	O Plano de Formação da escola existente até à data era o do CFAE Marco de Canaveses e Cinfães. Dado que a escola tem condições de ter o seu próprio plano de formação, ainda que o mesmo incluía também as dos CFAE, e tem oferta de formação aos diversos stakeholders (alunos, pessoal docente, não docente, encarregados de educação e empresas, a escola tem potencial para elaborar o Plano de Formação da EPAMAC.	A8	Elaboração do Plano de Formação da EPAMAC	Julho 2021	Dezembro 2021

As ações de melhoria que anteriormente apresentamos resultaram da análise da Equipa EQAVET da Revisão Final do plano de ação-revisão e melhoria 2020/2021, das aspirações da nova direção e das recomendações dos peritos externos aquando da visita de verificação. A estas, no início do próximo ano letivo 2021/2022 serão acrescentadas as melhorias consensualizadas no Conselho Geral e no Conselho Pedagógico, a decorrer também no início do próximo ano letivo, resultantes da análise dos questionários de satisfação dos diversos stakeholders internos (alunos, pessoal docente e não docente) e externos (encarregados de educação, empresas parceiras e de FCT). Desta feita, o Plano de Ação – Revisão e Melhoria 2021/2022 verterá o conjunto de melhorias consensualizadas e descritas anteriormente.

4.2. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

AÇÃO DE MELHORIA	MECANISMOS DE MONITORIZAÇÃO
A1 (OE2 do Plano de Ação)	Relatório de expectativas Modelo criado para o registo do acompanhamento feito aos alunos em risco de abandono Registo dos indicadores do ciclo em análise Relatório Trimestral do PAA
A2 (OE4 do Plano de Ação)	Convocatória da Reunião Geral Registo de Presenças na Reunião Geral
A3 (OE4 do Plano de Ação)	Manuais de Boas Vindas Pessoal Docente/Não Docente, Alunos/Encarregados de Educação
A4 (OE11 do Plano de Ação)	Sumários Plano Anual de Atividades Relatório do PAA
A5 (OE11 do Plano de Ação)	Modelo do Documento criado para o registo dos alunos que ficaram empregados em entidade de FCT Registo dos alunos que ficaram empregados em entidade de FCT
A6 (Transversal a todos os objetivos do Plano de Ação)	Regimento Interno da Equipa EQAVET Ata de aprovação do Regimento Interno da Equipa EQAVET
A7 (Transversal a todos os objetivos do Plano de Ação)	Regimento Interno da Equipa EQAVET Ata de aprovação do Regimento Interno da Equipa EQAVET
A8 (Transversal a todos os objetivos do Plano de Ação)	Plano de Formação EPAMAC Ata de aprovação do Plano de Formação EPAMAC Material de divulgação do Plano de Formação EPAMAC aos diversos stakeholders

4.3. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

Este Plano de Melhoria, após discussão e aprovação pelos órgãos competentes, será vertido no Plano de Ação – Revisão e Melhoria 2021/2022, a aprovar no início do ano letivo 2021/2022, sendo alvo de divulgação na rede interna e no site institucional da EPAMAC. Contudo, prevê-se de igual forma, a divulgação aos stakeholders internos em todas as sedes de reunião já existentes e, aos stakeholders externos, via correio eletrónico e nas sessões de divulgação e discussão dos resultados do processo de melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC criadas especificamente para esse efeito.

Elaborado pela Equipa EQAVET a 30/07/2021

Aprovado em Conselho Pedagógico a xx/09/2021

O (A) Coordenador(a) da Equipa EQAVET,

O (A) Presidente do Conselho Pedagógico,

Aprovado em Conselho Geral a xx/09/2021

O (A) Presidente do Conselho Geral,
