

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

EQAVET

ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE MARCO DE CANAVESES

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET

ROSÉM, EM ABRIL DE 2021

Cofinanciado por:



ÍNDICE

ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS.....	3
Introdução.....	5
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	5
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos.....	5
a. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho.....	20
b. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.....	25
c. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores.....	27
4. Monitorização do Plano de Ação.....	31
2.1. Monitorização dos Indicadores EQAVET e metas do Plano de Ação.....	31
2.2. Monitorização dos Indicadores criados pela EPAMAC em complemento dos EQAVET.....	36
3. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2015-2018.....	47
4. Conclusões.....	50
4.1. Plano de Melhoria Nº2/EQAVET.....	52
4.1.1. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria.....	55
4.1.2. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria.....	55
4.1.3. Observações.....	56
ANEXOS.....	57

ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS

AA – Apoio ao Aluno

AEF – Área Educação e Formação

ANQEP – Agência Nacional para a Qualidade Profissional

CEF – Curso de Educação e Formação

CIM – Comunidade Intermunicipal

COPA – Colaborar para Aprender

CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

CTesP – Curso Técnico Superior Profissional

EE – Encarregados de Educação

EFP – Ensino e Formação Profissional

EI – Educação Inclusiva

EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

EPAMAC – Escola Profissional de Agricultura de Marco de Canaveses

EQAVET – European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training (Quadro de Referência Europeia de Garantia da Qualidade para o Ensino e Formação Profissional)

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

GETAP – Gabinete de Educação Tecnológica, Artística e Profissional

IEFP – Instituto do Emprego e Formação Profissional

PAA – Plano Anual de Atividades

PALOP - Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa

PD – Pessoal Docente

PEE – Projeto Educativo de Escola

PND – Pessoal Não Docente

POCH – Programa Operacional Capital Humano

POET – Professor Orientador Educativo de Turma

RI – Regulamento Interno

SADD – Secção de Avaliação Desempenho Docente

SWOT – Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades
(Opportunities) e Ameaças (Threats)

TGE – Técnico de Gestão Equina

TPA – Técnico Produção Agropecuária

TTAR – Técnico de Turismo Ambiental e Rural

Cofinanciado por:



Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até à presente data, englobando a análise do 2º Período do ano letivo 2020/2021, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo específico N.º1 – Reduzir o nº de atrasos modulares			
Meta a atingir 2018-2021: 80% dos alunos do 1º ano; 85% dos alunos do 2º ano; 90% dos alunos do 3º ano terão, no máximo, 2,7 atrasos modulares			
Histórico 2016-2019: 2,8 Atrasos Modulares por aluno			
Periodicidade de monitorização: Por período e Anual			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Executada
Monitorizar o limite de faltas por módulo	Implementação: Os POET's realizam um controlo semanal das faltas dos alunos e posteriormente comunicam ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Modelo 038 - Ficha de contacto com os EE - Grelhas de atrasos modulares das turmas - Relatório do PAA 2020/2021 do 1º período	Ao longo do ano
Elaboração de um Questionário de Avaliação da Disciplina (a preencher pelos alunos)	Implementação: A equipa EQAVET reuniu ao longo dos meses de outubro e novembro e construiu o modelo de questionário usando a plataforma Google Forms. Avaliação: Executada apenas para os alunos dos 2º e 3º anos (devido às questões relacionadas com a Pandemia)	- Questionário elaborado - Atas interna das reuniões da equipa EQAVET	março 2021
			✓ Executada

	Revisão – Proposta de Melhoria: Aplicação a todas as turmas no final do 3º período			
Aplicação dos Questionários de Avaliação da Disciplina aos alunos	Implementação: No 2º período os alunos dos 2º e 3º anos preencheram o Questionário online, avaliando a sua satisfação das diferentes disciplinas dos diferentes cursos. Avaliação: Por ser um inquérito online e os alunos serem muito novos, registamos em alguns alunos dificuldades no seu preenchimento. Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	Respostas dos alunos ao questionário	Final 2º Período	✓ Executada
Elaboração de Relatórios de Avaliação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos resultados dos Questionários de Avaliação	Implementação: A equipa fez uma análise das respostas dadas pelos alunos nos questionários e elaborou o respetivo relatório. A divulgação dos resultados será feita em Conselho Pedagógico (CP) e em Departamentos Curriculares no 2º período. Avaliação: Atendendo que os questionários foram realizados no final do período a divulgação será realizada no 3º período Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa considera que é importante que a divulgação seja feita aos alunos pela direção e diretores de curso.	Relatório elaborado;	Fevereiro / Março 2021 e final do ano letivo	✓ Executada
Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica	Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias, grelhas e material pedagógico usado para avaliar os alunos nos módulos das suas disciplinas. Avaliação: A documentação solicitada está a ser entregue conforme previsto. Revisão – Proposta de Melhoria: As planificações devem distinguir claramente os momentos de avaliação formativa.	- Planificações; - Atas das reuniões dos Conselhos de Turma; - DigitalOrg: Instrumentos de Avaliação e Planificações	Ao longo do ano letivo	✓ Em relação ao 2º período

Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; COPA; projetos; ...	Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas. Avaliação: A documentação solicitada está a ser entregue conforme previsto. Revisão - Proposta de Melhoria: Manter	- Planificações; - Atas das reuniões dos Conselhos de Turma; - DigitalOrg: Instrumentos de Avaliação e Planificações	Ao longo do ano letivo	✓ Em relação ao 2º período
Disponibilizar a penúltima quarta-feira de cada período para exames como estratégia de recuperação eficiente	Implementação: Os alunos com atrasos modulares por não conclusão (NC) já podem realizar os exames das disciplinas na penúltima quarta-feira de cada período. Avaliação: Esta atividade revelou-se em muito eficaz, pois os alunos prepararam-se melhor para as disciplinas em que têm de realizar exame e sabem sempre qual é a data da sua realização. Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Grelha dos atrasos modulares; - Registos dos dossiers de Apoio ao Aluno; - Digital Org: Exames realizados pelos alunos; - Grelha de Atividades enviada semanalmente juntamente com o horário semanal	Ao longo do período, atendendo que estivemos em confinamento os alunos beneficiaram de 1 segmento diário (17h30 / 18h15) para realizarem recuperações sob a supervisão do POET	✓ Em relação ao 2º período

Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o abandono escolar		Meta a atingir 2017-2020: Reduzir para 21% a taxa de abandono Meta a atingir 2018-2021: Reduzir para 17% a taxa de abandono Histórico 2015-18: 25% de abandono escolar Histórico 2016-19: 27,63% de abandono escolar Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Executada
Monitorizar as faltas semanalmente	Implementação: Os POET's realizaram um controlo semanal das faltas dos alunos e posteriormente comunicaram ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Modelo 038 – Registo dos Contactos com os EE; - Grelhas de atrasos modulares das turmas;	Semanalmente
			✓ Em relação ao 2º período

Contacto com EE sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo	Implementação: Os POET's realizaram um contacto com os Encarregados de Educação sempre que o aluno atingiu 50% do limite de faltas ou mesmo o limite (pode acontecer as duas situações no mesmo dia de aula). Caso o aluno falte mais de três dias seguidos e o POET não consiga contactar o EE a situação é reportada à CPCJ. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	Modelo 038 – Registo dos Contactos com os EE;	Ao longo do ano, sempre que necessário	✓ Em relação ao 2º período
Atualização do modelo da Ficha Biográfica dos alunos com inquérito de expectativas	Implementação: A equipa EQAVET atualizou a Ficha Biográfica para que os alunos pudessem indicar quais as suas expectativas face à escola e ao processo ensino-aprendizagem. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	Modelo 066 - Fichas Biográficas dos Alunos	Outubro 2020	✓ Executada
Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos	Implementação: Os POET's fornecem aos alunos da sua OE a Ficha Biográfica atualizada e asseguram que todos a preencham o mais completo possível. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	Modelo 066 - Fichas Biográficas dos Alunos preenchidas	Outubro 2020	✓ Executada
Produção de Relatório com Análise das expectativas dos alunos com propostas de melhoria previstas em Plano de Ação EQAVET e respetiva divulgação	Implementação: A equipa EQAVET fez uma análise das expectativas dos alunos, com base no perfil das turmas, traçado pelos POET's após o preenchimento das Fichas Biográficas. Esse relatório, será colocado no site da escola para divulgação no 2º período Avaliação: Executada. Revisão - Proposta de Melhoria: Manter	- Mod. 060 - Perfil da turma - Relatório de análise de expectativas dos alunos	Novembro 2020	✓ Executada
Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores	Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas bem como os projetos motivadores onde possam participar. Avaliação: Executada.	- Atas das reuniões CT - PAA (atividades inter-disciplinares) - COPA: atas reuniões CT	Ao longo do ano	✓ Em relação ao 2º período

	Revisão - Proposta de Melhoria: Manter.			
Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo	Implementação: Os docentes da componente técnica devem privilegiar as aulas em contexto real de trabalho, se possível nas instalações de Stakeholders Externos. Avaliação: Devido à Pandemia as aulas técnicas do curso de TPA e TGE não se realizaram. Porém o curso TTAR conseguiu realizar diversas atividades com os alunos em contacto com entidades externas.	■ Planificações das aulas ■ PAA ■ Relatórios do PAA	■ Ao longo do ano	✓ Parcialmente executada
Convidar ex-alunos, casos de sucesso, a apresentar o seu testemunho enquanto alunos da EPAMAC e profissionais no ativo. Participação na "Mostra de Qualificação Profissional 2021"	Implementação: Convidar ex alunos da EPAMAC para participarem em sessões de conversa com alunos que frequentam os cursos das suas áreas de formação e partilharem a sua experiência e o seu percurso profissional Avaliação: Devido à Pandemia esta atividade ainda não se executou, mas já está planificada para o mês de maio, realizando-se online.	■ Planificações das aulas ■ PAA ■ Relatórios do PAA	■ Ao longo do ano	X

Objetivo Especifico N.º 3: Envolver os alunos na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da escola				Meta a atingir 2020/2021: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que 82% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2019/2020: 80% de satisfação Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo Meta a atingir 2020/2021: Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior. Histórico 2019/2020: ação de sensibilização, online, sobre a justiça na avaliação dos alunos Periodicidade de monitorização: Por período
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Reuniões entre direção e delegados e subdelegados das turmas	Implementação: Não se realizou Avaliação: ---- Revisão -- Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET, recomenda que a direção realize estas reuniões.	--	Uma vez / período	X Não se realizou devido à Pandemia e ao facto da Direção sofrer uma alteração.
Divulgação do processo EQAVET aos alunos, através dos POET	Implementação: Os POET's divulgaram às suas OE a informação relativa a todo o processo EQAVET. Avaliação: Executada Revisão -- Proposta de Melhoria: Manter	- Sumários - PAA	Novembro 2020	✓ Executada
Divulgação da análise dos resultados do ciclo 2016-2019	Implementação: Os resultados do ciclo 2016/2016 serão comunicados e analisados junto da comunidade escolar Avaliação: Executada Revisão -- Proposta de Melhoria: Manter	Ata CP de 09 de fevereiro de 2021	2º Período	✓ Executada

Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Alunos	Implementação: Uma vez que os alunos já responderam a um questionário de avaliação das disciplinas a equipa considera que a aplicação deste questionário deverá ocorrer apenas no final do ano letivo. Assim sendo o modelo do Questionário de Satisfação encontra-se em elaboração. Avaliação: Em processo. Revisão – Proposta de Melhoria:	Modelo do Questionário de Satisfação aos Alunos	janeiro 2020 Esta atividade ocorrerá no 3º Período.	--
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Alunos	Implementação: Uma vez que os alunos já responderam a um questionário de avaliação das disciplinas a equipa considera que a aplicação deste questionário deverá ocorrer apenas no final do ano letivo Avaliação: A avaliação da atividade só fará sentido depois de aplicado o Questionário de Satisfação. Revisão – Proposta de Melhoria: Alteração da data da aplicação para o final do ano letivo.	Questionário de Satisfação aos Alunos preenchidos	Final dos 1º Período e 3º Período Esta atividade ocorrerá apenas no 3º Período.	--
Elaboração de um Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação	Implementação: A equipa irá elaborar um relatório acerca dos resultados dos Questionários de Satisfação dos alunos, com base no seu preenchimento. Avaliação: - -----	Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos	Início do 2º Período e Final do Ano Letivo Esta atividade ocorrerá apenas no final do ano letivo.	--

	Revisão – Proposta de Melhoria: Alteração da data para o final do ano letivo			
1 Projeto a desenvolver pelos alunos por ano para angariação de fundos / patrocinios	Implementação: Os alunos deverão ser integrados numa atividade que vise melhorar a escola ou suas instalações com uma colaboração direta com os stakeholders externos Avaliação: Devido à reestruturação da equipa diretiva e à Pandemia esta atividade não se realizou Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ PAA ▪ Relatório do PAA	▪ Ao longo do ano letivo	X

Objetivo Específico N.º 4: Envolver os Stakeholders Internos no sistema de gestão e melhoria continua da escola em prol do sucesso educativo	Meta a atingir 2020/2021: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que 92% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2019/2020: 90% de satisfação Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir 2020/2021: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que 92% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2019/2020: 90% de satisfação Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir 2020/2021: Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo pessoal docente e não docente nos questionários de satisfação do ano transato.
--	--

Histórico 2019/2020: sem histórico			
Periodicidade de monitorização: Anual			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Sessões de divulgação EQAVET ao pessoal docente e não docente	Implementação: Devido à Pandemia a equipa comunicou com os PD através de email e do site da escola, divulgando o processo desta forma Avaliação: Apear dos constrangimentos os docentes mantiveram-se envolvidos e colaborantes com o processo Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- Site da escola - Email institucional	1º período
Formação para pessoal docente e não docente e respetiva resposta pelo centro de formação no âmbito do EQAVET, ou que contribua para o sucesso dos indicadores EQAVET	Implementação: A formação ainda não ocorreu mas está prevista no Centro de Formação Marco - Cinfaes. (CFAE) Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	Plano de formação do CFAE	Ao longo do ano letivo
Elaboração de um Questionário de Satisfação ao pessoal docente e não docente	Implementação: A equipa elaborou um questionário para pessoal docente e para pessoal não docente para avaliar o grau de satisfação. Avaliação: Em processo de execução Revisão – Proposta de Melhoria: -----	- Modelo de Questionário de Satisfação ao pessoal docente - Modelo de Questionário de Satisfação ao pessoal não docente	3º período
Aplicação dos Questionários de Satisfação ao pessoal docente e não docente	Implementação: Atividade a implementar conforme calendário. Avaliação: -----	Questionários de Satisfação preenchidos: pessoal docente e pessoal não docente	3º período

	Revisão – Proposta de Melhoria: -----			
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação ao pessoal docente e não docente	Implementação: Atividade a implementar conforme calendarizado. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao pessoal docente e pessoal não docente	Fim do ano letivo	--
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com os stakeholders Internos	Implementação: Devido ao contexto de pandemia mundial a equipa não conseguiu realizar esta atividade que já estava a ser preparada. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	- PAA - Convocatória - Apresentação PowerPoint - Folha de Presenças	3º Período Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar esta sessão ainda durante este ano letivo.	--
Realização de um projeto de interesse do PND, como por exemplo, criação de um espaço para PND	Implementação: O PND deverá ser integrados numa atividade que vise melhorar a escola ou suas instalações com uma colaboração direta com os stakeholders externos Avaliação: Devido à reestruturação da equipa diretiva e à Pandemia esta atividade não se realizou Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- PAA - Relatório do PAA	Ao longo do ano letivo	X

	Meta a atingir 2020/2021: Aumentar em 1% a presença dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações Histórico 2019/2020: 55 % presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 1º período; nos outros períodos não se realizaram reuniões devido à pandemia. Periodicidade de monitorização: Trimestral Meta a atingir 2020/2021: Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação Histórico 2019/2020: 1 atividade – S. Martinho (as restantes previstas não se realizaram devido à pandemia) Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir 2020/2021: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se que 96% do Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2019/2020: 95% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Periodicidade de monitorização: Anual			
Objetivo Específico N.º 5: Envolver os encarregados de educação no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
	Realização de uma atividade relacionada com a temática “Motivação dos Alunos”	Implementação: Foi realizada uma atividade, mas com uma temática diferente, justificada pela implementação do Programa PREVENT – “Conversa Puxa Conversa: a violência nas relações interpessoais” Avaliação – A atividade decorreu via TEAMS e tivemos uma adesão significativa de EE’s que se revelaram interessados e manifestaram motivação pelo facto da escola estar a chamarlos a atividade e a ouvi-los	- Calendário TEAMS - Equipa Biblioteca Escolar (TEAMS) - Planificação e relatório da atividade (dossiê PAA 2020/2021)	▪ 1º período ▪ 2º período: 1. dia 17 de fevereiro - Conversa Puxa 2. dia 24 de fevereiro - Webinar Técnicas e Métodos de Estudo 3. dia 10 de março - Webinar “Como posso ✓ 1º período ✓ 2º período

	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter		ajudar o meu filho a estudar? Desafios do Estudo Autônomo”	
Sessão de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2016-2019 aos encarregados de educação, com auscultação dos mesmos.	Implementação: Comunicação / análise dos dados do ciclo formativo 2016-2019 aos EE's Avaliação: Devido à pandemia não foram realizadas reuniões com os EE's Revisão – Proposta de Melhoria: Realizar no 3º período	• PAA • Relatório PAA	▪ 2º período	X
Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Implementação: A equipa elaborou um modelo de Questionário e Satisfação a aplicar aos EE, para aferir o seu grau de satisfação face à escola e ao processo ensino- aprendizagem. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	▪ Modelo de Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	▪ Dezembro 2020	✓ Executada
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação	Implementação: Os EE de educação preencheram o Questionário de Satisfação a reunião da entrega das avaliações do 1º período. Avaliação: O número de EE que vieram às reuniões de entrega das avaliações, no primeiro período, foi inferior ao habitual, apenas cerca de 30%, provavelmente devido às péssimas condições	▪ Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	▪ Online durante a interrupção letiva	✓ Em relação ao 1º período

	meteorológicas que se fizeram sentir nesse dia. Revisão – Proposta de Melhoria: Sensibilizar os EE's para a importância de preencherem estes documentos e participarem ativamente na melhoria da escola e no seu processo de autoavaliação			
Elaboração de um relatório com propostas de melhoria e divulgação dos resultados Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação	Implementação: A equipa elaborou o relatório com a análise dos questionários de satisfação aplicados aos EE e com as suas propostas de melhoria. Avaliação: Será divulgado em CP e em departamentos no 2º período Revisão – Proposta de Melhoria: -----	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Mês seguinte à reunião da entrega das avaliações do 1º e 3º Período, respetivamente	✓ Em relação ao 1º período
Projeto Prevint Motivação SPO + PIICIE (Conversas parentais) para combate ao abandono escolar	Implementação: A EQUIPA PREVINT realizará uma série de atividades sobre motivação e comportamento com envolvimento dos alunos e Encarregados de Educação Avaliação: Executado com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- PAA - Relatório do PAA 2º período - Relatório SPO 1º e 2º períodos	Ao longo do ano	✓ Executado para o 1º período ✓ Executado para o 2º período

Objetivo Específico N.º 6: Envolver os stakeholders externos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo Nota: Este objetivo específico refere-se a todos os stakeholders externos excetuando os Encarregados de Educação, uma vez que estão previsto no objetivo específico n.º5		Meta a atingir 2020/2021: Aferir o grau de satisfação dos stakeholders externos esperando-se que 82% dos stakeholders externos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2019/2020: 80% dos stakeholders externos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo		
		Meta a atingir 2020/2021: Dar resposta, a pelo menos uma, sugestão de melhoria representativa dada stakeholders externos (empresas) aquando dos diversos questionários de satisfação do ano transato. Histórico 2019/2020: sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Implementação: A equipa elaborou um modelo de Questionário de Satisfação que será aplicado aos Stakeholders Externos no final do ano letivo. Além deste é aplicado um questionário pós conclusão de FCT Empresa Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: -----	Modelo de Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos.	Novembro 2020	✓ Executado
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Implementação: Atividade a implementar conforme previsto. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos preenchidos	2º Período	✓ Executado
Elaboração de um relatório com propostas de melhoria e divulgação dos resultados Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Implementação: Atividade a implementar conforme previsto. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos preenchidos	Fim do Ano Letivo	--

"Parcerias com futuro" - Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2016-2019, discussão da oferta formativa EPAMAC 2021/22, promoção da empregabilidade e auscultação dos stakeholders externos	Implementação: Conversa com os stakeholders externos sobre os resultados do ciclo 16/19 e questões de empregabilidade. Avaliação: esta comunicação foi feita via email, mas consideramos que não surtiu o efeito pretendido Revisão – Proposta de Melhoria: repetir presencialmente no 3º período	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos preenchidos	2º período	X
Atividades de apresentação das empresas	Implementação: Os alunos contactam com várias empresas da sua área de formação Avaliação: feita sobretudo online e centrada no curso de TTAR Revisão – Proposta de Melhoria: repetir presencialmente no 3º período	- PAA - Relatório PAA 2º período	Ao longo do ano	✓ Parcialmente Executada para o 2º período
Programa soft skills	Implementação: O SPO da EPAMAC desenvolveu um Programa de treino e desenvolvimento de SoftSkills Avaliação: Realizada ao longo do 2º período online Revisão – Proposta de Melhoria: irá manter-se com sessões por turma presencialmente no 3º período	- PAA - Relatório PAA 2º período - PAA SPO - Relatório SPO 2º período	Ao longo do ano	✓ Executada para o 2º período
Solicitar aos stakeholders externos (empresas) autorização para publicitar as parcerias no site da escola	Implementação: Contacto dos Diretores de Curso a solicitar a divulgação das parcerias no site da EPAMAC Avaliação: ---	Site da EPAMAC	Ao longo do ano	✓ Executada para o 2º período

	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			
--	---	--	--	--

a. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo específico N.º7 – Aumentar a percentagem de diplomados empregados	Meta a atingir 2017-2020: Alcançar, pelo menos, a taxa de 65% de diplomados empregados. Histórico 2015-2018: 36,2% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Histórico 2016-2019: 63% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Periodicidade de monitorização: Anual (por ciclo de formação concluído)			
	Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)	Implementação: No final dos alunos realizarem as suas FCT empresa, as entidades poderão escrever cartas de recomendação. Avaliação: Ainda nem todas as turmas realizaram os seus estágios (FCT empresa) pelo que ainda não temos condições de avaliar esta atividade. Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	- E-mails; - Cartas de recomendação	No final dos períodos de FCT empresas (FCT)	--

Convidar stakeholders externos e outras empresas/entidades a apresentar propostas de emprego	Implementação: Atividade por realizar. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	Pedidos formais de colaboração – email, por exemplo.	Ao longo do ano letivo	✓ Executado relativamente ao 1º período ✓ Executado relativamente ao 2º período
Elaboração de um Boletim de Ofertas Emprego	Implementação: Atividade por realizar. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	Pedidos formais de colaboração	Mensalmente	x
Elaboração do currículo em Português/Inglês/Área de Integração	Implementação: Os docentes das disciplinas de Português, Inglês e AI abordaram a temática no currículo dos seus módulos e por isso os alunos elaboraram cada um o seu currículo. Avaliação: De acordo com as planificações a atividade foi realizada com sucesso tal como se pode constatar pela taxa residual de atrasos nos respetivos módulos. Revisão – Proposta de Melhoria: -----	DigitalOrg: Planificações e registos de avaliação modular	Aquando da lecionação dos módulos correspondentes	✓ Em relação ao 1º período ✓ Em relação ao 2º período
Participar numa Feira de Emprego e Empreendedorismo	Implementação: Participação na Mostra de Qualificação de Marco de Canaveses Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	- Certificados - Planificações PAA	Aquando da realização da Semana Aberta EPAMAC (1ª semana de Maio)	--

Objetivo específico N.º8 – Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas		Meta a atingir 2020/2021: Aumentar em pelo menos 2 atividades anuais com stakeholders externos Histórico PAA 2019/2020: encontro com stk externos em outubro 2019 e S. Martinho Periodicidade de monitorização: Anual no Relatório do PAA		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Criação de novos protocolos/parcerias	Implementação: Foram estabelecidos novos protocolos em todos os cursos. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	- Novos protocolos estabelecidos - Contactos estabelecidos - Site da escola	Ao longo do ano	✓ Executada em relação ao 1º período ✓ Executada em relação ao 2º período
Divulgação das atividades da escola junto dos parceiros empresariais	Implementação: Sempre que a escola organiza uma atividade os stakeholders externos são convidados a participar. Avaliação: Participaram na Largada de caça, nos concursos de equitação, na abertura oficial do ano letivo. Revisão – Proposta de Melhoria: -----	- PAA - Site da escola - Outdoors - Convites	Ao longo do ano	✓ Executada em relação ao 1º período ✓ Executada em relação ao 2º período

Reunião com instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Implementação: A equipa promoveu uma reunião com os Stakeholders Externos para lhes dar a conhecer o projeto EQAVET e aferir as suas necessidades. Avaliação: revelou-se uma mais valia para manter o contacto e recolher opiniões dos Stakeholders externos Revisão – Proposta de Melhoria: -----	- Site da escola - Convites - Dossier EQAVET	- Pelo menos 2x por ano (outubro 2019 e fevereiro 2020) - Devido à Pandemia este contacto foi realizado via email pelos Diretores de Curso, aproveitando-se a oportunidade para se aplicar um questionário de necessidades e satisfação	✓ Executada
Diversificar as ações de publicitação dos nossos cursos	Implementação: No início do 2º período já tinham sido estabelecidos contactos com as escolas do 3º ciclo dos arredores para nos receberem e estavam a ser calendarizadas as visitas quando se deu a pandemia do Covid19, impedindo assim de se realizar essa divulgação, nas datas agendadas. Avaliação: ---- Revisão – Proposta de Melhoria: ----	- Calendário das ações - Site da escola - Contactos com escolas	2º período 3º período Estamos a tentar agendar sessões online com alunos do 9º ano.	✓ Executada parcialmente no 2º período
Entrega de Prémios de Méritos a realizar por um Stakeholder Externo	Implementação: Entrega de prémio de mérito a alunos que se destacam em cada curso Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	- PAA - Site da escola - Convites	19 de dezembro - A realizar no final do ano	--

Elaboração de Questionário de Expectativas aos Stakeholders externos	Implementação: A equipa elaborou um modelo de Questionário de Expectativas para aplicar aos Stakeholders externos com o objetivo de ter um feedback das suas necessidades. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: ----	Modelo de Questionário de Expectativas aos Stakeholders externos	2º período	✓ Executado
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC de estratégias de promoção da empregabilidade com os Stakeholders Externos	Implementação: A atividade não se realizou devido ao contexto pandémico e ao estado de emergência decretado. Avaliação: ---- Revisão – Proposta de Melhoria:	- Convites/Emails - Síte da escola - PAA - Apresentação PowerPoint - Registo de Presenças - Outros documentos a utilizar na sessão	2º Período Realizou-se Via email através do contacto com os Diretores de Curso	✓ Executado

Objetivo específico N.º9 – Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos		Meta a atingir 2018-2021: Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos entre 20% e 30%. Histórico 2015-2018: 29% prosseguimento de estudos Histórico 2016-2019: 20% prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: Anual (a cada conclusão de ciclo formativo)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover o contacto com instituições do Ensino Superior (ES) nacionais e internacionais	Implementação: Devido ao contexto pandémico a equipa considera que se deve adiar ao máximo, 1ª semana de maio, a “Semana Aberta” na EPAMAC, para que se possa realizar um maior número de atividades,	- PAA - Sumários - Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano	✓ Executada para o 2º período
Promover contactos com ex-alunos a frequentar o ES		- PAA - Sumários - Grelhas de atividades semanais	Mostra de Qualificações (3º período)	--

Participar em Mostras Educativas	algumas delas já com contactos realizados. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar a atividade ainda durante este ano letivo.	▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais	▪ “Semana Aberta” A equipa considera mais proveitoso que todas estas atividades sejam realizadas na “Semana Aberta” (3º período)	--
Convidar Instituições do Ensino Superior a apresentar a sua oferta		▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais	Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar a atividade ainda durante este ano letivo.	✓ Executada para o 2º período
Proporcionar um dia a visita dos alunos a uma instituição ES		▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais		--

b. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo específico N.º10 – Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação		Meta a atingir 2020/2021: 10% dos alunos de cada curso com a certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação Histórico 2019/2020: sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual (a cada término de ciclo formativo)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Participar em feira, exposições e concursos nas áreas de formação	Implementação: A participação em feiras e exposições não se realizou devido à pandemia Covid-19. No entanto, ainda foi possível via TEAMS promovermos contactos com representantes de instituições do Ensino Superior	▪ PAA ▪ Relatório do PAA do 1º período ▪ Relatório do PAA do 2º período	▪ Ao longo do curso ▪ 2º período: 1. Dias 24 e 25 de março para alunos do curso TGE 2. Dia 26 de março para alunos do curso de TTAR	✓ Executado em relação ao 1º período ✓ Executado em relação ao 2º período

	Avaliação: A avaliação destas atividades poderá ser consultada nos Relatórios do PAA. Revisão – Proposta de Melhoria: Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar algumas destas atividades ainda durante este ano letivo.			
Completar o Certificado de Habilitações do aluno com os certificados da sua participação nas atividades em que este tenha sido responsável ou tenha representado a escola	Implementação: O certificado de habilitações só será completado no final do ano letivo relativamente aos alunos que concluírem com sucesso o curso. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	Registo das atividades em que os alunos foram responsáveis ou que representaram a escola.	Final do Curso	--

Objetivo específico N.º11 – Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)		Meta a atingir 2018-2021: Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Histórico: sem histórico Periodicidade de monitorização: Final de cada ciclo formativo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)	Implementação: Quando um aluno termina a sua FCT empresa (3ºano) as entidades podem passar carta de recomendação para que o aluno	- E-mails - Cartas de recomendação	No final dos períodos de FCT empresas (FCT)	✓ Parcialmente

Handwritten initials and a blue mark.

	possa continuar lá a trabalhar no final do seu curso Avaliação: Só no fim do ciclo formativo é que os alunos completam FCT empresa. Revisão – Proposta de Melhoria: -----			
Informar as entidades de FCT que recomendaram os alunos, que estes concluíram o curso e estão em condições de ingressar no mercado de trabalho.	Implementação: Atividade a realizar no final do ano letivo. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	- E-mails, - Cartas - Registo de contactos presenciais	Após conclusão do ciclo formativo	--

c. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo específico N.º12 – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação		Meta a atingir 2018-2021: 93% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2015-2018: 91,7% de diplomados avaliados pelos empregadores	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Aumentar a divulgação no âmbito do EQAVET, com explicação da importância para a gestão e melhoria contínua da qualidade da escola ao longo do ano.	Implementação: Atualização de informação no site e através dos contactos com as entidades empregadoras. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	- Publicações no site; - E-mails enviados; - Brochuras	Executada ✓ Executado em relação ao 1º período ✓ Executado em relação ao 2º período
Contactar os ex-alunos alvo de inquérito a solicitar o nome e contacto do supervisor ou	Implementação: Os diplomados do ciclo de formação 2015-2018 foram contactados para este efeito.	Registo do nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade	Ao longo do ano ✓ Executado

pessoa responsável da entidade empregadora	Avaliação: Atividade concretizada com sucesso visto que apenas 1,45% dos diplomados desse ciclo está incontactável, ou seja, um diplomado. Além disso dos 24 diplomados empregados, apenas 2 não foram avaliados pelas entidades empregadoras, o que se traduz numa taxa de diplomados avaliados pelos empregadores de 91,7%, claramente superior ao histórico de 2014-2017. Revisão – Proposta de Melhoria: Maior divulgação junto dos atuais alunos acerca da importância do EQAVET e reforço da atualização dos contactos dos alunos para que em anos posteriores seja mais fácil o estabelecimento de contactos.	▪ mencionado pelo ex-aluno ▪ Registo dos indicadores EQAVET 2015-2018		
Visitar in loco as entidades empregadoras (quando possível) para divulgação do EQAVET e solicitar resposta aos inquéritos.	Implementação: Dado a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores de 91,7%, claramente superior ao histórico de 2014-2017, não foi necessário realizar esta atividade, pelos contactos devidamente estabelecidos com 22 entidades num total de 24. Avaliação: ---- Revisão – Proposta de Melhoria: ----	▪ Inquéritos preenchidos com assinatura da empresa ou respondidos via e-mail ▪ Aquando da realização dos inquéritos	✓ Executado	

Objetivo específico N.º13 – Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber		Meta a atingir 2018-2021: Alcançar 100% a taxa de satisfação dos empregadores Histórico 2015-2018: 99,1% de satisfação dos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaboração do Questionário de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria (a incluir na Caderneta de Estágio)	Implementação: A equipa elaborou um modelo de Questionário de Satisfação para aplicar ao orientador da entidade acolhedora dos estágios dos alunos. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	Modelo do Questionário de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Novembro 2019	✓ Executado
Recolha das avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	Implementação: As entidades de acolhimento dos estágios preenchem toda a documentação para que se possa recolher a avaliação do aluno em FCT e preenchem os Questionários de Satisfação para que a escola possa agir mais facilmente no que possa ter corrido menos bem Avaliação: Ainda só foram preenchidos os questionários de Satisfação dos Orientadores das turmas que já realizaram o estágio no 1º período. Revisão – Proposta de Melhoria: Devido à pandemia Covid-19, caso não seja possível concluir as FCTs previstas, esta atividade ficará sem efeito, neste ano letivo.	Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria preenchidos	Final de FCT	✓ Em relação ao 1º período ✓ Falta apenas o que respeita aos alunos do 1º ano que ainda não realizaram a FCT Empresa

Elaboração e divulgação de Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Implementação: Devido à pandemia Covid-19, caso não seja possível concluir as FCTs previstas, esta atividade ficará sem efeito, neste ano letivo. Avaliação: ---- Revisão – Proposta de Melhoria: ----	Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Logo após a recolha dos questionários preenchidos	Devido à pandemia Covid-19, caso não seja possível concluir as FCTs previstas, esta atividade ficará sem efeito, neste ano letivo.
Criação do Programa de SoftSkills	Implementação: O Programa de Softskills estava à responsabilidade do SPO, tendo sido realizada uma palestra dinamizada por um orador externo para os alunos finalistas. Avaliação: Nesta sessão participaram um total de 34 alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar algumas destas atividades ainda durante este ano letivo.	- Planificação PAA - Grelha de atividades semanais	24 de Março com o Webinar “O produto é tu” - No 3º período este programa será aplicado semanalmente às turmas Finalistas	✓ Executado em relação ao 2º período

4. Monitorização do Plano de Ação

2.1. Monitorização dos Indicadores EQAVET e metas do Plano de Ação

INDICADOR 4a EQAVET - TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
1 - Reduzir o nº de atrasos modulares	Máximo de 3 atrasos modulares em 80% dos alunos do 1º ano; em 85% dos alunos do 2º ano; em 90% dos alunos do 3º ano.	14/17 - 4,1 atrasos modulares por aluno	No final do 2º período do ano letivo 2020/2021 - 1,3 atrasos por aluno 1º ano - 63% (TGE - 96%; TPA - 47%; TTAR - 77%) 2º ano - 73% (TGE - 85%; TPA - 55%; TTAR - 79%) 3º ano - 71% (TGEA - 82%; TGEB - 62%; TPA - 75%; TTAR - 64%)
	Solicitar aos alunos uma avaliação por disciplina e sugestões de melhoria	Sem histórico	150 dos 189 alunos responderam ao questionário; na sua esmagadora maioria, as respostas dos alunos estão concentradas nos dois mais altos níveis de satisfação.
2 - Reduzir o abandono escolar	Reduzir em 2% a taxa de abandono	14/17 - 24,14%	No final do 2º período do ano letivo 2020/2021 - 14% 23 alunos transferidos; 25 anularam matrícula ou abandonaram; 10 oriundos dos PALOPs nunca compareceram.
3 - Envolver os alunos na melhoria da qualidade do ensino e formação profissional da escola	Aferir a satisfação dos alunos com o curso/escola esperando-se que 70% dos alunos esteja satisfeito ou muito satisfeito	Sem histórico	O questionário de satisfação será aplicado apenas no final do ano letivo.
	Atuar, em tempo útil, pelo menos sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos	Sem histórico	O questionário sobre a avaliação das disciplinas foi aplicado no final dos 1º e 2º períodos e as respostas de mais de 80% dos alunos estão situadas nos 2 mais altos níveis de satisfação. As sugestões dos alunos foram analisadas em pedagógico e em sede de departamento.

4 - Envolver os <i>stakeholders</i> internos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Aumentar em duas atividades previstas no Plano Anual de Atividades (PAA) para auscultação do Pessoal Docente e Não Docente	Sem histórico	As sugestões do PD e PND foram recolhidas na reunião de novembro e analisadas em pedagógico e departamento; no final do ano letivo terá lugar a aplicação do questionário satisfação.
	Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que 70% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito		O questionário será aplicado no final do ano letivo
	Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que 70% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito		O questionário será aplicado no final do ano letivo
	Satisfeito ou Muito Satisfeito		
5 - Envolver os encarregados de educação no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Aumentar em 1% a presença dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações	18/19 – 60,9% de presenças nas reuniões de entrega das avaliações	No 2º período não foram realizadas reuniões de entrega dos elementos de avaliação com os Encarregados de Educação devido à Pandemia. Os resultados escolares dos alunos foram enviados por email ou por CTT para os mesmos.
	Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação	Sem histórico	PREVINT / SPO / PICIE – 1. Webinar “Fatores de risco: trabalho articulado em contexto escolar” dia 25 de janeiro 2021 2. Sessão sobre Oferta Educativa / Formativa pós 12º ano e laboral dia 11 de fevereiro 3. Conversa Puxa Conversa, dia 17 de fevereiro 4. Webinar “Métodos e Técnicas de Estudos”, dia 24 de fevereiro 5. Webinar: “Como posso ajudar o meu filho a estudar? Os desafios do estudo autónomo, dia 10 de março
	Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se que 70% do Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	Sem histórico	Cerca de 51% dos Encarregados de Educação preencheram o questionário de satisfação. A esmagadora maioria das respostas dos EE situa-se nos 2 mais altos níveis de satisfação (concordo e concordo totalmente)

Lucas A

6 - Envolver os stakeholders externos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Aferir o grau de satisfação dos stakeholders externos esperando-se que 70% dos stakeholders externos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	Sem histórico	Enviados emails para os stakeholders externos, atendendo que não podíamos realizar reuniões presenciais, com um questionário de satisfação, recebemos 12 resposta, num total de 24 emails enviados, todos os parâmetros são avaliados nos 2 mails altos níveis de satisfação
---	--	---------------	--

INDICADOR 5a EQAVET – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS (EMPREGABILIDADE)			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
7 - Aumentar a percentagem de diplomados empregados	Aumentar em 0,5% o total de empregados (conta própria e conta de outrem)	14/17 – 51,79% total de empregados	Resultados da monitorização do ciclo de formação 2016-2019 efetuada entre Janeiro e Março de 2021: A percentagem de diplomados empregados subiu para 69,1%, resultado do somatório da taxa de empregados por conta de outrem (63,6%), com a taxa de empregados por conta própria (0%), com os diplomados a frequentar estágios profissionais (0%). - Dia 13 de janeiro – implementação do Programa de Associativismo Juvenil com a CMMC - Dia 15 de janeiro – sessão de sensibilização ambiental com a Resinorte - Dia 19 de janeiro – sessão dos Jovens Promotores de Saúde da Liga Portuguesa Contra o Cancro com a Nutricionista da Liga Dra. Inês Pádua
8 - Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas	Aumentar em, pelo menos, 2 atividades anuais com stakeholders externos	18/19 – 1 Atividade na Semana das Profissões Turísticas	

			- De 20 de janeiro a 10 de março – sessões de intervenção no âmbito da Igualdade de Género da UMAR (Programa ART'THÉMIS+) - Durante o mês de março – sessões com a Nutricionista da CCMC no âmbito do Projeto CANTREEN MAGAZINE - Durante os meses de fevereiro e março – sessões de acompanhamento pela JAP dos projetos do Programa “A Empresa” - Durante o mês de março – sessões de divulgação da oferta formativa do IPB / UTAD / IPP - Dia 24 de março – O Produto és Tu (Programa SAGAZ, Dr. Artur Queirós)
9 - Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos	Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos entre 17,9% e 25%.	15/18 – 28,99% em prosseguimento de estudos	Resultados da monitorização do ciclo de formação 2016-2019 efetuada entre Janeiro e Março de 2021: A taxa de diplomados em prosseguimento de estudos do ciclo de formação 2016-2019 baixou em comparação com o histórico, tendo sido alcançada a meta estabelecida. Esta taxa situa-se em 20%, sendo que todos estes diplomados afirmaram estar a frequentar formação de nível Pós Secundário (CTeSP's e Licenciaturas)

INDICADOR 6a EQAVET – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADOS COM O CURSO/AEF			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
10 - Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação	Aumentar o número de alunos com a certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação	Sem histórico	Final do ciclo – A apurar no final do ano letivo com os alunos que concluírem o curso neste mesmo ano letivo.

11 - Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)	Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)	Sem histórico	Final do ciclo – A apurar no final do ano letivo com os alunos que concluírem o curso neste mesmo ano letivo.
--	--	---------------	---

INDICADOR 6b3 EQAVET – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
12 - Aumentar o número de rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação	Aumentar em 1% os diplomados avaliados pelos empregadores	15/18 – 91,7% de diplomados avaliados pelos empregadores	Resultados da monitorização do ciclo de formação 2016-2019 efetuada entre Janeiro e Março de 2021: A taxa de diplomados avaliados pelos empregadores baixou ligeiramente de 91,7% (2015-2018) para 85,7% (2016-2019), tendo sido claramente alcançada e ultrapassada a meta estabelecida.
13 - Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber	Aumentar em 0,2% a taxa de satisfação dos empregadores	15/18 - 99,1% de satisfação dos empregadores	Resultados da monitorização do ciclo de formação 2016-2019 efetuada entre Janeiro e Março de 2021: A taxa de satisfação dos empregadores aumentou ligeiramente de 99,1% (2015-2018) para 100% (2015-2018), tendo sido claramente alcançada e ultrapassada a meta estabelecida.

2.2. Monitorização dos Indicadores criados pela EPAMAC em complemento dos EQAVET

OUTROS INDICADORES CRIADOS PELA EPAMAC	CURSO TTAR	CURSO TPA	CURSO TGE
<i>Diversificação de instrumentos de avaliação utilizados pelos docentes (objetivo 1 atividade 6)</i>	As avaliações contêm pelo menos 2 instrumentos de avaliação (o mais comum passa por: testes, fichas de trabalho, trabalhos individuais ou em grupo e relatórios, bem como a avaliação de atitudes e valores)	Todos os professores recorrem a 2 ou mais instrumentos de avaliação. Utilizam teste e/ou ficha de trabalho, trabalhos de grupo com apresentação, relatórios e grelha de avaliação de aula prática.	Nas avaliações os professores recorrem a 2 ou mais instrumentos de avaliação. O mais comum são o teste e/ou ficha de trabalho, trabalhos de grupo com apresentação, relatórios e grelha de avaliação de aula prática
<i>FCT empresa e novos protocolos</i>	Este ano estabelecemos novos protocolos com 6 empresas no curso do TTAR. Estava em fase de conclusão uma parceria com o Curso de Pastelaria e Cozinha da Escola Secundária do Marco de Canaveses, que visava a troca de experiências entre os nossos alunos e professores bem como a exploração de produtos da EPAMAC na criação e confeção de novos pratos, no entanto, devido à pandemia Covid-19 e ao estado de emergência, de momento o desenvolvimento desta parceria ficou pendente.	Este ano estabelecemos novos protocolos com 11 empresas no curso do TPA.	Este ano estabelecemos novos protocolos com 24 empresas no curso do TGE. Ainda estabelecemos parceria com uma prestigiada escola holandesa e Centro Hípico do sul do país.

ATIVIDADES POR CURSO			
CURSO	ATIVIDADE	DATA DA REALIZAÇÃO	TURMA
TÉCNICO DE TURISMO AMBIENTAL E RURAL (TTAR)	Receção de pais e alunos com visita guiada	21/09/2020	1º TTAR
	Comemoração do Dia Mundial do Turismo	27/9/2020	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	ERASMUS - Projeto TRY	1º e 2º período	Professores e alunos finalistas
	Feira de São Martinho	11/11/2020	Comunidade escolar
	Comemorações de Natal EPAMAC	18/12/2020	Comunidade escolar
	Almoços Pedagógicos – Professores	Ao longo do ano (devido à Pandemia esta atividade foi cancelada)	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	ENETUR – Encontro Nacional de Estudantes de Turismo	08 e 09 /04/2021	1º, 2º e 3º Anos TTAR
TÉCNICO DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA (TPA)	Acompanhamento e implementação de atividades relacionadas com o ECO- Escolas, Visitas Guiadas e coffee breaks a grupos externos.	Ao longo do ano	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	No curso TTAR o 1º ano ainda não realizou a FCT Externa, ainda não foram entregues os relatórios e as cadernetas, pelo que não dá para aferir da satisfação das Empresas.		
	Receção de pais e alunos com visita guiada	22/09/2020	1º TPA
	Vindimas	22 a 25 /09/2020	1º, 2º e 3º Anos do TPA

TÉCNICO DE GESTÃO EQUINA (TGE)	Exame de Carta de Trator	30/12/2020	Alunos do curso TPA do ciclo 17/20
	Curso de Preparadores e Manejadores	27,28 e 28 /04/2021	1º Ano TPA
	No curso TPA o 1º ano ainda não realizou a FCT Externa, ainda não foram entregues os relatórios e as cadernetas, pelo que não dá para aferir da satisfação das Empresas.		
	Exames de Selas 4 e 7	Abril e Maio de 2021	Alguns alunos do 2º e 3º Ano TGE
	Prova de Obstáculos	Maio de 2021	Todos os alunos do curso TGE
	Concurso de Equitação de Trabalho	Junho de 2021	Todos os alunos do curso TGE
	No curso TGE o 1º ano ainda não realizou a FCT Externa, ainda não foram entregues os relatórios e as cadernetas, pelo que não dá para aferir da satisfação das Empresas.		

ATIVIDADES DE INTERCÂMBIO E ERASMUS+				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover o intercâmbio e a divulgação de experiências pedagógicas participando em projetos ERASMUS+	Implementação: Estamos atualmente envolvidos em 2 projetos (Give new life" e TRY). Submetemos também várias candidaturas, quer como parceiros, quer como coordenadores. Temos parcerias com 3 escolas de França de onde recebemos estagiários e para as quais também vamos enviar. Vamos iniciar uma nova parceria com uma Escola da região de Barcelona	▪ Dossiers de candidatura ▪ Relatórios intermédios e/ou finais	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 2º período

	Avaliação: 4 projetos; 1 não aprovado, 2 em desenvolvimento e 1 concluído.		
--	--	--	--

ATIVIDADES DA EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA COM REFERÊNCIA AO EQAVET			
Objetivo: Sensibilizar a comunidade educativa para a educação inclusiva; Prestar aconselhamento aos docentes na implementação de práticas pedagógicas inclusivas;		Meta	Adaptar as oportunidades para Todos.
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Executada
<u>Reunião 1 EMAEI:</u> <u>Ordem de trabalhos:</u> Ponto 1 – Organização e funcionamento da EMAEI; Ponto 2 – Determinação das linhas de atuação – ponto de partida; Ponto 3 – Análise, reformulação e elaboração de documentos de Apoio à Educação Inclusiva; Ponto 4 – Outros assuntos.	Implementação: Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes Avaliação: Esta reunião permitiu a: <u>Organização e funcionamento da EMAEI</u> Breve apresentação de todos os elementos permanentes pertencentes à Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI). Reflexão sobre a importância da constituição das Equipas Multidisciplinares como recursos organizacionais específicos de apoio à aprendizagem e à inclusão. Reflexão sobre o trabalho a desenvolver no âmbito das suas funções com base no Decreto-Lei nº54/2018 de 6 de julho, nomeadamente sobre a mobilização das medidas de suporte à aprendizagem, as práticas inclusivas a implementar na organização do apoio aos alunos, tendo em conta os normativos legais que se interligam. Elaboração e aprovação do regimento interno da EMAEI. Criação de um dossier da EMAEI. <u>Determinação das linhas de atuação – ponto de partida</u> Realização de reuniões regulares da EMAEI Início à atualização/revisão dos processos alunos: elaboração do Relatório Técnico-Pedagógico (RTP) e, nos casos em que se	Ata n.º1 Mod. 071A 01 Mod. 071B 01 Mod. 104A 01 Mod. 102A 01 Mod. 072A 01 Mod. 072B 01 Mod. 104B 01 Mod. 102B 01	2.º Período

	justifique, o Programa Educativo Individual (PEI), e o Plano Individual de Transição (PIT) Garantir a continuidade das respostas educativas e, como tal, evitar ruturas e descontinuidade que podem constituir barreiras ao sucesso dos alunos. <u>Análise, reformulação e elaboração de documentos de Apoio à Educação Inclusiva</u> Atualização e elaboração de instrumentos com base no “Manual de Apoio à Prática” (Decreto-Lei nº 54/2018, de 6 de julho), a saber: <u>Documento de Plano de Reforço das Medidas Universais</u>, Mod. 071A 01 <u>Guia prático de Operacionalização das Medidas Universais</u>, Mod. 071B 01 <u>Relatório Técnico Pedagógico</u> Mod. 104A 01 <u>Programa Educativo Individual</u> Mod. 102A 01 <u>Avaliação e Monitorização de Medidas com o respetivo anexo</u>. Mod. 072A 01 e Mod. 072B 01 <u>Adequações Curriculares Não Significativas</u> (anexo ao RTP) Mod. 104B 01 <u>Adequações Curriculares Significativas</u> (anexo ao PEI). Mod. 102B 01 <u>Outros assuntos</u> Agendamento da participação nas reuniões de Conselho de Turma: análise sobre a necessidade de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão para alguns alunos e esclarecida a documentação necessária para o efeito. Revisão: Esta atividade deve ser sempre realizada para um funcionamento eficaz da Educação Inclusiva.			
--	---	--	--	--

Reunião POET's:	Implementação/Avaliação e Revisão	Ata	18/03/2021	2.º Período
	Implementação: Foi realizada uma reunião de POETS com a coordenadora da EMAEI Avaliação: Esta reunião permitiu: O esclarecimento aos docentes sobre a aplicação do regime jurídico sobre Educação Inclusiva e as linhas de atuação da EMAEI. A identificação das barreiras à aprendizagem apresentadas pelos alunos, sendo importante a reflexão sobre as medidas/estratégias a implementar, em sede de Conselho de Turma. A explicitação das funções da Equipa Multidisciplinar permanente e da Equipa variável, para que os docentes se consciencializassem da sua corresponsabilização em todo o processo de avaliação dos alunos e da importância do envolvimento dos encarregados de educação. Facultar aos presentes todas as referências aos normativos legais de suporte à Educação Inclusiva, chamando a especial atenção para a leitura atenta do "Manual de apoio à Prática" da DGE e os anexos que podem servir de apoio à implementação das medidas de suporte à aprendizagem. Revisão: É importante manter esta articulação com POET e EMAEI.			
Objetivo: Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem; Elaborar o relatório técnico-pedagógico previsto no artigo 21.º e, se aplicável, o programa educativo individual (PEI) e o plano individual de transição (PIT) previstos, respetivamente, nos artigos 24.º e 25.º; Objetivo: Sensibilizar a comunidade educativa para a educação inclusiva; Resposta aos desafios que se colocam à entrada no mercado de trabalho, mencionados nos estudos EQAVET, na EPAMAC e integram o Plano de Ação da Escola.	Atividade "A importância das Soft Skills em Ambiente Escolar e Profissional"	Meta Promoção da equidade. Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas Meta Promoção da equidade. Adaptar as oportunidades para Todos.	Evidências Questionários Fotografias	Executada 2.º Período

	facilitar a tomada de consciência acerca dos seus valores, interesses, atitudes, objetivos, capacidades e competências, conhecer as diferentes vias formativas disponíveis no sistema educativo, desenvolver atitudes responsáveis e de autonomia, criar condições motivadoras de aprendizagem, despertando a curiosidade intelectual, o espírito crítico e a autonomia que permitam a valorização do conhecimento e perspetivação futura. Revisão: Deveria estender-se a um maior número de alunos pois, os participantes gostaram bastante da atividade.			
“Conhece-te”	Implementação: Esta atividade foi dinamizada pela docente de Educação Especial e pela Psicologia da escola. Avaliação: Esta atividade abordou temas relacionados com a constituição e funcionamento do grupo, o autoconhecimento e a autoestima e permitiu aos alunos um primeiro contacto, de modo a proporcionar o conhecimento e a interação entre todos os elementos do grupo, incluindo a Psicóloga e a Professora de Educação Especial, apresentar os objetivos gerais do Programa, assim como a dinâmica a seguir em cada sessão, analisar as expectativas dos jovens face às sessões, com os objetivos e atividades destas, reconhecer que cada pessoa é única e especial, sensibilizar para a importância do conhecimento de si próprio, compreender a importância do conhecimento na avaliação da sua experiência e na formulação de projetos vocacionais, desenvolver a autoestima e promover, acima de tudo, o conhecimento de si próprio. Revisão: Alguns alunos ficaram surpreendidos pois nunca tinham parado para fazer uma introspeção do eu.	Documentos da Sessão	04/03/2020	2.º Período
“Eu sou mais do que pensava!”	Implementação: Esta atividade foi dinamizada pela docente de Educação Especial e pela Psicologia da escola.	Documentos da Sessão	11/03/2020	2.º Período

	Avaliação: Esta atividade permitiu potenciar Positivo e Autorreflexão do Self, permitiu aos alunos identificar as características de cada um para a concretização de objetivos (potenciar o positivo), aprofundar o conhecimento de si próprio para a realização das suas escolhas vocacionais, identificar características de si mesmos, assim como tomar consciência das suas próprias dificuldades e potencialidades, estimular a identificação de preferências por atividades profissionais e promover um melhor conhecimento das profissões, apoiar os jovens na perceção da atividade profissional como um dos aspetos da vida das pessoas. Revisão: Verificou-se que existia bastante dificuldade em cumprir trabalhos de pesquisa mesmo com orientação temática, revelando alguma falta de autonomia e participação ativa na orientação dos seus percursos quer pessoal, quer profissional.		
--	---	--	--

ATIVIDADES DE CIDADANIA IMPORTANTES PARA OS INDICADORES EQAVET				
Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania ativa e consciente				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Meta a atingir: 3 atividades por ano/por turma
Desenvolver atividades de forma a sensibilizar a comunidade escolar (e comunidade envolvente) para os problemas	Implementação: A escola tem estabelecido várias parcerias no âmbito ambiental, nomeadamente com a Quercus através dos projetos Floresta Comum (reflorestação de áreas ardidas) e Quercus Greencork (recolha massiva de rolhas de cortiça). Há ainda a participação num projeto Europeu – LIFE INVASAQUA – para prevenção de espécies invasoras aquáticas na Península Ibérica e o Clube Eco-escolas que sustenta	Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.	Ao longo do ano	Executadas 1º e 2º Períodos

ambientais para a sustentabilidade.	outros projetos/atividades ambientais de especial relevância (Brigadas verdes – recolha de lixo na área escolar...). Avaliação: As turmas têm desenvolvido projetos que vão de encontro aos objetivos a atingir no que concerne a temática ambiental. Foram realizadas sessões e atividades sobre a sustentabilidade (Desenvolvimento Sustentável: a biodiversidade, os oceanos e “gota a gota”) que, de alguma forma, se articulam com os projetos supracitados, passando da teoria à prática. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com as atividades.		
Desenvolver atividades que permitam a implementação e consolidação de uma cultura de segurança, contribuindo para a diminuição de comportamentos de risco nas suas diferentes vertentes	Implementação: A escola tem estabelecido parcerias com a Unidade de Saúde do Baixo Tâmega e com o núcleo de Proteção Civil da Câmara Municipal de Marco de Canaveses através do projeto “Cidadania: Educação para os Riscos e Autoproteção”. São desenvolvidos projetos nas turmas com articulação de várias disciplinas, tratando-se, portanto, de projetos interdisciplinares de turma, e até inter turmas, para a avaliação de riscos e educação para uma cultura de segurança, sempre em articulação com a vida pessoal e profissional. Avaliação: Foram desenvolvidas sessões de Formação em Suporte Básico de Vida e sessões sobre o Risco em geral, bem como o Risco aliado ao perfil de saída do curso no âmbito do curso de TGE (Jornadas “Riscos na Atividade Equestre”). Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com as atividades, de forma a abranger toda a comunidade escolar, nomeadamente os outros cursos.	Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.	Ao longo do ano 1 e 2.º Períodos

Desenvolver mecanismos de intervenção que propiciem aos alunos o desenvolvimento de uma cidadania ativa, contribuindo para a formação de cidadãos tolerantes, responsáveis, autónomos e solidários.	Implementação: Há projetos nos quais a escola faz questão de envolver os alunos como o Parlamento dos Jovens, a Assembleia Municipal e outros projetos ligados a clubes, como o Clube Europeu da escola – EPAMAC, Além Fronteiras - e o Clube Artes de Palco. O objetivo da participação nestes projetos ou clubes é permitir ao aluno compreender o funcionamento de uma sociedade democrática e as suas instituições, com especial relevância para o papel que cada um pode assumir enquanto cidadão ativo e informado. Avaliação: Há turmas a participar nos projetos do Parlamento dos Jovens e na Assembleia Municipal, bem como nos clubes. Inclusivamente há na escola um movimento estudantil para recuperar a “Associação de Estudantes”, inexistente na escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com os projetos/clubes e alargar ao maior número possível de alunos dentro da escola.	Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.	1 e 2.º Períodos
Desenvolver de modo sistemático e intencional atividades que permitam aos alunos fazer escolhas, confrontar pontos de vista, resolver problemas e tomar decisões.	Implementação: As atividades de projeto em cada turma, os projetos de Educação para a Saúde, o programa “Eu e os Outros” (prevenção universal de problemas ligados ao consumo de substâncias psicoativas e reflexão acerca do processo de tomada de decisões e comportamentos de risco) e as parcerias com a Unidade de Saúde do Baixo Tâmega e com a Liga Portuguesa Contra o Cancro (através dos Projetos Jovens Promotores de Saúde e Liga-te ao DES!) chamaram os alunos a refletir, a confrontar pontos de vista e a tomar decisões. Avaliação: Todos os planos estão feitos e estão previstas articulações sempre que é possível. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com as atividades/projetos.	Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.	1º e 2º Períodos



GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

--	--	--	--	--

4

Cofinanciado por:



ESCOLA
EPAMAC
MARCO

deus



3. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2015-2018

De seguida apresentamos a monitorização do Registo dos Indicadores EQAVET do ciclo de formação 2016-2019 por comparação ao histórico de 2015-2018, analisando o nível de execução das metas estabelecidas no Plano de Ação. Estes dados foram recolhidos entre Janeiro e Março de 2021.

Cofinanciado por:



INDICADOR	HISTÓRICO CICLO 2015-2018	MONITORIZAÇÃO CICLO 2016-2019	Meta a atingir 2016-2019	Monitorização 2016-2019
Indicador 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: 66,3%	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: 69,7%	Meta: Taxa de conclusão dos cursos de 66,3%	☒ Alcançada ☐ Não Alcançada ☐ Parcialmente alcançada
	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: 0%	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: 2,6%		
	Taxa de Conclusão Global dos Cursos: 66,3%	Taxa de Conclusão Global dos Cursos: 72,4%		
	Taxa de Desistências: 25%	Taxa de Desistências: 27,63 %		
	Taxa de Não Aprovação: 8,65%	Taxa de Não Aprovação: 0%		
Indicador 5a – Taxa de Colocação dos Diplomados	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: 34,8%	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: 63,6%	Meta: Taxa de empregabilidade de 89,1%	☐ Alcançada ☒ Não Alcançada ☐ Parcialmente alcançada
	Taxa de diplomados à procura de emprego: 21,7%	Taxa de diplomados à procura de emprego: 5,5%		
	Taxa de diplomados empregados por conta própria: 0%	Taxa de diplomados empregados por conta própria: 0%		
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: 1,4%	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: 0%		
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: 29%	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: 20%		
Histórico 2015- 2018: 36,2% (34,2 % TOTAL DE EMPREGADOS ¹ + 29% PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS)	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: 0%	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: 0%	Meta: Taxa de empregabilidade de 89,1%	☐ Alcançada ☒ Não Alcançada ☐ Parcialmente alcançada
	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: 29%	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: 20%		
	Taxa de diplomados em Outras Situações: 11,6%	Taxa de diplomados em Outras Situações: 1,8%		

¹ Entendemos por Total de Empregados o somatório dos diplomados empregados por conta de outrem, com os diplomados empregados por conta própria, com os diplomados a frequentar estágios profissionais.

Cofinanciado por:



Alcun A

	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: 1,4%	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: 9,1%	
Indicador 6a – Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas e Não Relacionadas com o Curso	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 15,9%	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 29,1%	☒ Alcançada ☐ Não Alcançada ☐ Parcialmente alcançada
Histórico 2015-2018: 34,8%	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: 18,8%	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: 34,5%	Monitorização 2016-2019: 29,1%
Indicador 6b3 – Grau de Satisfação dos Empregadores	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: 71,4%	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: 91,7%	Meta: Média do total dos cursos de 3,64 em 4
Histórico 2015-2018: Média de 3,8 em 4	Taxa global de satisfação dos empregadores: 99,1%	Taxa global de satisfação dos empregadores: 100%	Monitorização 2016-2019: 3,67 em 4
	Média global de satisfação dos empregadores (às centésimas): 3,79	Média global de satisfação dos empregadores (às centésimas): 3,67	☒ Alcançada ☐ Não Alcançada ☐ Parcialmente alcançada

Assim, concluímos que:

- ✓ A meta estabelecida para o Indicador 4a EQAVET – Taxa de Conclusão dos Cursos foi alcançada, e a taxa de não aprovação também diminuiu, embora a taxa de desistência tenha aumentado residualmente.
- ✓ A meta estabelecida para o Indicador 5a EQAVET – Taxa de Colocação dos Diplomados, a qual adaptamos para Taxa de Empregabilidade por ser uma taxa mais real, foi parcialmente alcançada visto que, apesar de não termos obtido a taxa desejada, a mesma ainda se encontra acima dos 50% solicitados pelo Fundo Social Europeu. Ainda assim, devemos mobilizar esforços para apoiar os alunos na inserção do mercado de trabalho visto que a taxa de diplomados a exercer profissões por conta de outrem diminuiu significativamente.
- ✓ A meta estabelecida para o Indicador 6a EQAVET – Taxa de Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso aumentou significativamente, tendo sido alcançado o objetivo previsto.

Cofinanciado por:



- ✓ A meta estabelecida para o Indicador 6b3 EQAVET – Grau de Satisfação dos Empregadores foi alcançada. A taxa de diplomados avaliados pelos empregadores aumentou face ao histórico, representando agora melhor a realidade.

4. Conclusões

O presente documento, intitulado de Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, dita a monitorização e revisão intermédia do Plano de Ação em vigor, ambicionando e fundamentando um Plano de Melhoria.

Desta feita, face aos indicadores, metas e atividades monitorizadas do Plano de Ação identificamos um conjunto de fraquezas que servirão de base à definição das ações de melhoria a tomar, a saber:

- O abandono escolar tende a aumentar em vez de reduzir;
- Um dos problemas identificados na auscultação dos stakeholders internos, é a falta de eficácia da comunicação, relatada em especial pelo Pessoal Não Docente;
- Na monitorização do 2016-2019 não foi rastreada se a inserção no mercado de trabalho foi numa entidade de FCT. Além disso, face ao estabelecimento crescente de novas parcerias de FCT não há forma de registo para atestar se a entidade de FCT, ficou ou não com o aluno após este concluir o curso.

O Plano de Melhoria agora pensado decorre do diagnóstico feito à escola e dos resultados da auscultação feita aos vários *stakeholders*. Desde expectativas, necessidades e grau de satisfação, tudo foi analisado para que a escola trace o melhor caminho a seguir para que se coloque s empre lado a lado com os seus parceiros na busca do sucesso e realização pessoal dos seus alunos.

Este Plano de Melhoria é um plano dinâmico: não é um produto acabado, mas um produto acabado, mas um produto em processo. Por isso, as diversas atividades vão surgindo de forma faseada e vão sofrendo as alterações que se julguem necessárias ao longo da sua implementação. Será concebido e implementado conforme a calendarização prevista no mesmo.

Um Plano de Melhoria da Escola é um processo contínuo de: a) identificação das necessidades e dificuldades dos alunos, dos professores e da comunidade educativa; b) implementação de estratégias que visam aumentar a eficácia da escola; e c) avaliação das estratégias e dos sucessos alcançados.

Pretendemos que a EPAMAC seja uma escola eficaz; uma escola que, a partir dos recursos disponíveis e atendendo às características da comunidade educativa, consiga uma otimização do desempenho académico dos seus alunos de uma forma consistente e continuada.

A Equipa da Qualidade da EPAMAC sugere que ao iniciar este Plano de Melhoria da Escola, se comece por estratégias de melhoria a) que sejam conciliáveis com as rotinas diárias, de forma a não perturbar o funcionamento normal da instituição; b) para as quais existam instrumentos (manuais, livros, procedimentos) estruturados e simples; c) que provoquem pouca resistência nos vários agentes envolvidos (desejavelmente estratégias que sejam práticas e que promovam o envolvimento dos envolvidos); e, d) tenham baixos custos, ou, a existirem, sejam suportados de uma forma equilibrada e sustentável.

4.1. Plano de Melhoria Nº2/EQAVET

PLANO DE MELHORIA							
Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo específico	Descrição do objetivo e metas a alcançar	Fraqueza identificada	Nº de Ação	Descrição da Ação de Melhoria	Data de Início / Data de Conclusão
AM1	Indicador 4a - Taxa de Conclusão dos Cursos	OE2	OE2: Reduzir o abandono escolar Meta a atingir: Reduzir em 2% a taxa de abandono Histórico 16-19: 27,63% Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)	Abandono escolar tende a aumentar em vez de reduzir.	A1 (OE2)	Crear um documento próprio para registar o acompanhamento feito aos alunos que no questionário de expectativas afirmam querer abandonar o sistema escolar.	Julho 2021 / Outubro 2021
		OE4	OE4: Envolver os Stakeholders Internos no sistema de gestão e melhoria continua da escola em prol do sucesso educativo Meta a atingir 4.1.: Aumentar em duas atividades previstas no Plano Anual de Atividades (PAA) para auscultação do Pessoal Docente e Não Docente	Um dos problemas identificados na auscultação dos stakeholders internos, é a falta de eficácia da comunicação, relatada em especial pelo Pessoal Não Docente.	A2 (OE4)	Reunião geral para divulgação do Plano Anual de Atividades ao Pessoal Não Docente, de modo a garantir que todos tomam conhecimento das atividades da escola	Outubro 2021 / Aplicar todos os anos



Página 53 de 57

	dos Diplomados após Conclusão dos Cursos (Empregabilidade)		percentagem de diplomados empregados Meta a atingir: Aumentar em 2% o total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Histórico 16-19: 63% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Periodicidade de monitorização: Anual (por ciclo de formação concluído)	empregados diminui face ao histórico.		registar o seu currículo em plataformas de emprego / criar CV's e cartas de apresentação / responder a anúncios de emprego / criar um portfólio		
AM3	Indicador 6a - Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso	OE11	OE11: Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Meta a atingir: Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Histórico: Sem histórico (Primeiro Ano de implementação – meta por aferir) Periodicidade de monitorização: Final de cada ciclo formativo.	Na monitorização do 2016-2019 não foi rastreada a inserção no mercado de trabalho foi numa entidade de FCT. Além disso, face ao estabelecimento crescente de novas parcerias de FCT não há forma de registo para atestar se a entidade de FCT, ficou ou não com o aluno após este concluir o curso.	A4 (OE11)	Aumentar o número de aulas práticas em Entidades externas que colaboram com a Escola, para preparar os alunos para competências específicas privilegiadas pelo mercado de trabalho da área do curso	Outubro 2022	Julho 2023
					A5 (OE11)	Criação de um documento de registo para verificar quantos alunos ficaram a trabalhar numa entidade de FCT, quando dos	Junho 2021	Documento a preencher no final de Novembro 2021

						contactos para aferir os dados de final de ciclo	cada ciclo formativo.
--	--	--	--	--	--	--	-----------------------

4.1.1.1. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

AÇÃO DE MELHORIA	MECANISMOS DE MONITORIZAÇÃO
A1 (OE2 do Plano de Ação)	Relatório de expectativas; modelo criado para o registo do acompanhamento feito aos alunos em risco de abandono Registo dos indicadores do ciclo em análise Relatório Trimestral do PAA
A2 (OE4 do Plano de Ação)	Convocatória da Reunião Geral Registo de Presenças na Reunião Geral
A3 (OE7 do Plano de Ação)	Sumários ou Registo de presenças caso a atividade não se realize em contexto de sala de aula Evidência do registo do currículo em plataformas de emprego
A4 (OE11 do Plano de Ação)	Sumários Plano Anual de Atividades Relatório do PAA
A5 (OE11 do Plano de Ação)	Modelo do Documento criado para o registo dos alunos que ficaram empregados em entidade de FCT Registo dos alunos que ficaram empregados em entidade de FCT

4.1.2. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

O Plano de Melhoria será apresentado, essencialmente, na rede interna e no site institucional da EPAMAC. Contudo, prevê-se de igual forma, a divulgação aos stakeholders internos em todas as sedes de reunião já existente, aos stakeholders externos, via correio eletrónico e nas sessões de divulgação e discussão dos resultados do processo de melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC criadas especificamente para esse efeito.

4.1.3. Observações

Os resultados efetivos do Plano de Ação EQAVET apenas poderão ser avaliados na íntegra no encerramento do ciclo 2019-2022, pelo que, o Plano de Melhoria anteriormente apresentado pretende essencialmente consolidar o Plano de Ação em vigor. Esclarecemos que não há ações de melhoria com data de início durante este ano letivo, porque devido à pandemia Covid-19 e ao estado de emergência não há previsão de atividades em grupo, tendo todas as atividades ficado suspensas.

Elaborado pela Equipa EQAVET a 13/04/2021

A Coordenadora da Equipa EQAVET,



Aprovado em Conselho Pedagógico a 14 / 04 / 2021

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,



ANEXOS

