

# RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

## EQAVET

### ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE MARCO DE CANAVESES

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET  
ROSÉM, EM JANEIRO DE 2020

# ÍNDICE

ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS.....	2
<b>Introdução.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....</b>	<b>4</b>
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos .....	4
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho .....	15
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.....	20
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores .....	22
<b>2. Monitorização do Plano de Ação .....</b>	<b>25</b>
2.1. Monitorização dos Indicadores EQAVET e metas do Plano de Ação.....	26
2.2. Monitorização dos Indicadores criados pela EPAMAC em complemento dos EQAVET .....	29
<b>3. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2015-2018 .....</b>	<b>40</b>
<b>4. Conclusões .....</b>	<b>43</b>
4.1. Plano de Melhoria Nº1/EQAVET .....	44
4.1.1. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria .....	46
4.1.2. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria .....	47
4.1.3. Observações.....	47
ANEXOS.....	48

## ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS

AA – Apoio ao Aluno

AEF – Área Educação e Formação

ANQEP – Agência Nacional para a Qualidade Profissional

CEF – Curso de Educação e Formação

CIM – Comunidade Intermunicipal

COPA – Colaborar para Aprender

CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

CTesP – Curso Técnico Superior Profissional

EE – Encarregados de Educação

EFP – Ensino e Formação Profissional

EI – Educação Inclusiva

EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

EPAMAC – Escola Profissional de Agricultura de Marco de Canaveses

EQAVET – European Quality Assurance Reference Framework for

Vocational Education and Training (Quadro de Referência Europeu de

Garantia da Qualidade para o Ensino e Formação Profissional)

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

GETAP – Gabinete de Educação Tecnológica, Artística e Profissional

IEFP – Instituto do Emprego e Formação Profissional

PAA – Plano Anual de Atividades

PALOP - Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa

PD – Pessoal Docente

PEE – Projeto Educativo de Escola

PND – Pessoal Não Docente

POCH – Programa Operacional Capital Humano

POET – Professor Orientador Educativo de Turma

RI – Regulamento Interno

SADD – Secção de Avaliação Desempenho Docente

SWOT – Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades

(Opportunities) e Ameaças (Threats)

TGE – Técnico de Gestão Equina

TPA – Técnico Produção Agropecuária

TTAR – Técnico de Turismo Ambiental e Rural

## Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até à presente data, englobando a análise do 1º Período do ano letivo 2020/2021, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

### 1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

#### 1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

<b>Objetivo específico N.º1</b> – Reduzir o nº de atrasos modulares		<p><b>Meta a atingir:</b> 80% dos alunos do 1º ano; 85% dos alunos do 2º ano; 90% dos alunos do 3º ano terão, no máximo, 3 atrasos modulares  <b>Histórico 14/17:</b> 4,1 Atrasos Modulares por aluno  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por período e Anual</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Solicitar aos alunos uma avaliação por disciplina e sugestões de melhoria  <b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por período</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Monitorizar o limite de faltas por módulo	<p><b>Implementação:</b> Os POET's realizam um controlo semanal das faltas dos alunos e posteriormente comunicam ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação.  <b>Avaliação:</b> Executada  <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modelo 038 - Ficha de contacto com os EE</li> <li>▪ Grelhas de atrasos modulares das turmas</li> <li>▪ Relatório do PAA 2020/2021 do 1º período</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>	<p>✓ Em relação ao 1º período</p>
Elaboração de um Questionário de Avaliação da Disciplina (a preencher pelos alunos)	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu ao longo dos meses de outubro e novembro e construiu o modelo de questionário usando a plataforma Google Forms.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Questionário elaborado</li> <li>▪ Atas interna das reuniões da equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezembro 2020</li> </ul>	<p>✓ Executada parcialmente</p>

	<p><b>Avaliação:</b> Executada apenas para os alunos do 1º ano (devido às questões relacionadas com a Pandemia)</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Aplicação às restantes turmas no início do 2º período</p>			
Aplicação dos Questionários de Avaliação da Disciplina aos alunos	<p><b>Implementação:</b> No 1º período os alunos do 1º ano preencheram o Questionário online, avaliando a sua satisfação das diferentes disciplinas dos diferentes cursos.</p> <p><b>Avaliação:</b> Por ser um inquérito online e os alunos serem muito novos, registamos em alguns alunos dificuldades no seu preenchimento.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Consideramos que com vista a conseguirmos elaborar uma análise comparativa iremos realizar estes questionários também aos alunos dos 2º e 3º anos e proceder à elaboração do respetivo questionário.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respostas dos alunos ao questionário</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1º Período</li> </ul>	<p>✓ Em relação ao 1º período executada parcialmente... no início do 2º período concluiremos a mesma com a realização dos questionários aos 2º e 3ºs anos.</p>
Elaboração de Relatórios de Avaliação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos resultados Questionários de Avaliação	<p><b>Implementação:</b> A equipa fez uma análise das respostas dadas pelos alunos nos questionários e elaborou o respetivo relatório.</p> <p>A divulgação dos resultados será feita em Conselho Pedagógico (CP) e em Departamentos Curriculares no 2º período.</p> <p><b>Avaliação:</b> Atendendo que os questionários foram realizados no final do período a divulgação será realizada no 2º período, juntamente com os resultados dos questionários realizados aos 2º e 3º anos</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A equipa considera que é importante que a divulgação seja feita aos alunos pela direção e diretores de curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório elaborado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fevereiro / Março 2021 e final do ano letivo</li> </ul>	<p>X Por executar</p>

<p>Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica</p>	<p><b>Implementação:</b> Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias, grelhas e material pedagógico usado para avaliar os alunos nos módulos das suas disciplinas. <b>Avaliação:</b> A documentação solicitada está a ser entregue conforme previsto. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> As planificações devem distinguir claramente os momentos de avaliação formativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificações;</li> <li>▪ Atas das reuniões dos Conselhos de Turma;</li> <li>▪ DigitalOrg: Instrumentos de Avaliação e Planificações</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> </ul>	<p>✓ Em relação ao 1º período</p>
<p>Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; COPA; projetos; ...</p>	<p><b>Implementação:</b> Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas. <b>Avaliação:</b> A documentação solicitada está a ser entregue conforme previsto. <b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificações;</li> <li>▪ Atas das reuniões dos Conselhos de Turma;</li> <li>▪ DigitalOrg: Instrumentos de Avaliação e Planificações</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano letivo</li> </ul>	<p>✓ Em relação ao 1º período</p>
<p>Disponibilizar a penúltima quarta-feira de cada período para exames como estratégia de recuperação eficiente</p>	<p><b>Implementação:</b> Os alunos com atrasos modulares por não conclusão (NC) já podem realizar os exames das disciplinas na penúltima quarta-feira de cada período. <b>Avaliação:</b> Esta atividade revelou-se em muito eficaz, pois os alunos preparam-se melhor para as disciplinas em que têm de realizar exame e sabem sempre qual é a data da sua realização. Devido à pandemia e para mantermos o distanciamento social os alunos realizaram exames nas 4 últimas 4ªs feiras do período <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grelha dos atrasos modulares;</li> <li>▪ Registos dos dossiers de Apoio ao Aluno;</li> <li>▪ Digital Org: Exames realizados pelos alunos;</li> <li>▪ Grelha de Atividades enviada semanalmente juntamente com o horário semanal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 9 e 16 de dezembro 2020</li> </ul>	<p>✓ Em relação ao 1º período</p>

<b>Objetivo Específico N.º 2:</b> Reduzir o abandono escolar		<b>Meta a atingir:</b> Reduzir em 2% a taxa de abandono escolar <b>Histórico 14/17:</b> 24,14% de abandono escolar <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (e por período escolar)		
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Monitorizar as faltas semanalmente	<b>Implementação:</b> Os POET's realizaram um controlo semanal das faltas dos alunos e posteriormente comunicaram ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação. <b>Avaliação:</b> Executada <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo 038 – Registo dos Contacto com os EE;</li> <li>Grelhas de atrasos modulares das turmas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semanalmente</li> </ul>	✓ Em relação ao 1º período
Contacto com EE sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo	<b>Implementação:</b> Os POET's realizaram um contacto com os Encarregados de Educação sempre que o aluno atingiu 50% do limite de faltas ou mesmo o limite (pode acontecer as duas situações no mesmo dia de aula). Caso o aluno falte mais de três dias seguidos e o POET não consiga contactar o EE a situação é reportada à CPCJ. <b>Avaliação:</b> Executada <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo 038 – Registo dos Contacto com os EE;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano, sempre que necessário</li> </ul>	✓ Em relação ao 1º período
Atualização do modelo da Ficha Biográfica dos alunos com inquérito de expectativas	<b>Implementação:</b> A equipa EQAVET atualizou a Ficha Biográfica para que os alunos pudessem indicar quais as suas expectativas face à escola e ao processo ensino-aprendizagem. <b>Avaliação:</b> Executada <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo 066 - Fichas Biográficas dos Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outubro 2020</li> </ul>	✓
Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos	<b>Implementação:</b> Os POET's fornecem aos alunos da sua OE a Ficha Biográfica atualizada e asseguram que todos a preencham o mais completo possível. <b>Avaliação:</b> Executada <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo 066 - Fichas Biográficas dos Alunos preenchidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outubro 2020</li> </ul>	✓
Produção de Relatório com Análise das expectativas dos alunos com propostas de melhoria previstas em Plano de	<b>Implementação:</b> A equipa EQAVET fez uma análise das expetativas dos alunos, com base no perfil das turmas, traçado pelos POET's após o preenchimento das Fichas Biográficas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mod. 060 - Perfil da turma</li> <li>Relatório de análise de expectativas dos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Novembro 2020</li> </ul>	✓

Ação EQAVET e respetiva divulgação	Esse relatório, será colocado no site da escola para divulgação no 2º período <b>Avaliação:</b> Executada. <b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Manter			
Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores	<b>Implementação:</b> Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas bem como os projetos motivadores onde possam participar. <b>Avaliação:</b> Executada. <b>Revisão - Proposta de Melhoria:</b> Manter.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atas das reuniões CT             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA (atividades inter-disciplinares)</li> </ul> </li> <li>▪ COPA: atas reuniões CT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>	✓ Em relação ao 1º período

<b>Objetivo Específico N.º 3:</b> Envolver os alunos na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da escola		<p><b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que 70% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p><b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Final do 1º Período e Fim do Ano Letivo</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos.</p> <p><b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por período</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Reuniões entre direção e delegados e subdelegados das turmas	<b>Implementação:</b> Não se realizou <b>Avaliação:</b> ---- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> A equipa EQAVET, recomenda que a direção realize estas reuniões.	--	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uma vez / período</li> </ul>	x
Divulgação do processo EQAVET aos alunos, através dos POET	<b>Implementação:</b> Os POET's divulgaram às suas OE a informação relativa a todo o processo EQAVET. <b>Avaliação:</b> Executada	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sumários</li> <li>▪ PAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Novembro 2020</li> </ul>	✓

	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter			
Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Alunos	<p><b>Implementação:</b> Uma vez que os alunos já responderam a um questionário de avaliação das disciplinas a equipa considera que a aplicação deste questionário deverá ocorrer apenas no final do ano letivo. Assim sendo o modelo do Questionário de Satisfação encontra-se em elaboração.</p> <p><b>Avaliação:</b> Em processo.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo do Questionário de Satisfação aos Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>janeiro 2020</li> </ul> <p>Esta atividade ocorrerá no 3º Período.</p>	x
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Alunos	<p><b>Implementação:</b> Uma vez que os alunos já responderam a um questionário de avaliação das disciplinas a equipa considera que a aplicação deste questionário deverá ocorrer apenas no final do ano letivo</p> <p><b>Avaliação:</b> A avaliação da atividade só fará sentido depois de aplicado o Questionário de Satisfação.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Alteração da data da aplicação para o final do ano letivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questionário de Satisfação aos Alunos preenchidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Final dos 1º Período e 3º Período</li> </ul> <p>Esta atividade ocorrerá apenas no 3º Período.</p>	--

<p>Elaboração de um Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação</p>	<p><b>Implementação:</b> A equipa irá elaborar um relatório acerca dos resultados dos Questionários de Satisfação dos alunos, com base no seu preenchimento. <b>Avaliação:</b> - ----- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Alteração da data para o final do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Início do 2º Período e Final do Ano Letivo</li> </ul> <p>Esta atividade ocorrerá apenas no final do ano letivo.</p>	<p>--</p>
---	--	---	--	-----------

<p><b>Objetivo Específico N.º 4:</b> Envolver os Stakeholders Internos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>	<p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar em duas atividades previstas no Plano Anual de Atividades (PAA) para auscultação do Pessoal Docente e Não Docente <b>Histórico:</b> Sem histórico no PAA (primeiro ano de implementação) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que 70% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito <b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente que 70% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito <b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Sessões de divulgação EQAVET ao pessoal docente e não docente</p>	<p><b>Implementação:</b> Devido à Pandemia a equipa comunicou com os PD através de email e do site da escola, divulgando o processo desta forma <b>Avaliação:</b> Apesar dos constrangimentos os docentes mantiveram-se envolvidos e colaborantes com o processo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Site da escola</li> <li>▪ Email institucional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1º período</li> </ul>	<p>✓</p>

	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter			
Formação para pessoal docente e não docente e respetiva resposta pelo centro de formação no âmbito do EQAVET, ou que contribua para o sucesso dos indicadores EQAVET	<b>Implementação:</b> A formação ainda não ocorreu mas está prevista no Centro de Formação Marco - Cinfães. (CFAE) <b>Avaliação:</b> ----- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano de formação do CFAE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano letivo</li> </ul>	--
Elaboração de um Questionário de Satisfação ao pessoal docente e não docente	<b>Implementação:</b> A equipa elaborou um questionário para pessoal docente e para pessoal não docente para avaliar o grau de satisfação. <b>Avaliação:</b> Em processo de execução <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo de Questionário de Satisfação ao pessoal docente</li> <li>Modelo de Questionário de Satisfação ao pessoal não docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3º período</li> </ul>	x
Aplicação dos Questionários de Satisfação ao pessoal docente e não docente	<b>Implementação:</b> Atividade a implementar conforme calendarizado. <b>Avaliação:</b> ----- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questionários de Satisfação preenchidos: pessoal docente e pessoal não docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3º período</li> </ul>	--
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação ao pessoal docente e não docente	<b>Implementação:</b> Atividade a implementar conforme calendarizado. <b>Avaliação:</b> ----- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao pessoal docente e pessoal não docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fim do ano letivo</li> </ul>	--
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com os stakeholders Internos	<b>Implementação:</b> Devido ao contexto de pandemia mundial a equipa não conseguiu realizar esta atividade que já estava a ser preparada. <b>Avaliação:</b> -----	<ul style="list-style-type: none"> <li>PAA</li> <li>Convocatória</li> <li>Apresentação PowerPoint</li> <li>Folha de Presenças</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2º Período</li> </ul> <p>Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a</p>	--

	<b>Revisão – Proposta de Melhoria: ----</b>		agendar esta sessão ainda durante este ano letivo.	
--	---	--	--	--

<p><b>Objetivo Específico N.º 5:</b> Envolver os encarregados de educação no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>		<p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 1% a presença dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações  <b>Histórico 18/19:</b> 60,9% presença dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Trimestral</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação  <b>Histórico PAA 18/19:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se que 70% do Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito  <b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)  <b>Periodicidade de monitorização:</b> 1º e 3º Período</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Realização de uma atividade relacionada com a temática “Motivação dos Alunos”	<p><b>Implementação:</b> Foi realizada uma atividade, mas com uma temática diferente, justificada pela implementação do Programa PREVINT – “Conversa Puxa Conversa: a violência nas relações interpessoais”</p> <p><b>Avaliação</b> – A atividade decorreu via TEAMS e tivemos uma adesão significativa de EE’s que se revelaram interessados e manifestaram motivação pelo facto da escola estar a chamá-los a atividade e a ouvi-los</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendário TEAMS</li> <li>- Equipa Biblioteca Escolar (TEAMS)</li> <li>- Planificação e relatório da atividade (dossiê PAA 2020/2021)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1º período</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1º período</li> </ul>

<p>Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação</p>	<p><b>Implementação:</b> A equipa elaborou um modelo de Questionário e Satisfação a aplicar aos EE, para aferir o seu grau de satisfação face à escola e ao processo ensino-aprendizagem. <b>Avaliação:</b> Executada <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modelo de Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezembro 2020</li> </ul>	<p>✓</p>
<p>Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação</p>	<p><b>Implementação:</b> Os EE de educação preencheram o Questionário de Satisfação a reunião da entrega das avaliações do 1º período. <b>Avaliação:</b> O número de EE que vieram às reuniões de entrega das avaliações, no primeiro período, foi inferior ao habitual, apenas cerca de 30%, provavelmente devido às péssimas condições meteorológicas que se fizeram sentir nesse dia. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Sensibilizar os EE's para a importância de preencherem estes documentos e participarem ativamente na melhoria da escola e no seu processo de autoavaliação</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Online durante a interrupção letiva</li> </ul>	<p>✓ Em relação ao 1º período</p>
<p>Elaboração de um relatório com propostas de melhoria e divulgação dos resultados</p>	<p><b>Implementação:</b> A equipa elaborou o relatório com a análise dos questionários de satisfação aplicados aos EE e</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mês seguinte à reunião da entrega das avaliações do 1º e 3º Período, respetivamente</li> </ul>	<p>✓ Em relação ao 1º período</p>

Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação	com as suas propostas de melhoria. <b>Avaliação:</b> Será divulgado em CP e em departamentos no 2º período <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----			
--	---	--	--	--

<b>Objetivo Específico N.º 6:</b> Envolver os stakeholders externos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo  <b>Nota:</b> Este objetivo específico refere-se a todos os stakeholders externos excetuando os Encarregados de Educação, uma vez que estão previstos no objetivo específico n.º5		<b>Meta a atingir:</b> Aferir o grau de satisfação dos stakeholders externos esperando-se que 70% dos stakeholders externos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito <b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação) <b>Periodicidade de monitorização:</b> 1º e 3º Período		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	<b>Implementação:</b> A equipa elaborou um modelo de Questionário de Satisfação que será aplicado aos Stakeholders Externos no final do ano letivo. <b>Avaliação:</b> Executada. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo de Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Novembro 2019</li> </ul>	✓
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	<b>Implementação:</b> Atividade a implementar conforme previsto. <b>Avaliação:</b> ----- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos preenchidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3º Período</li> </ul>	--
Elaboração de um relatório com propostas de melhoria e divulgação dos resultados Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	<b>Implementação:</b> Atividade a implementar conforme previsto. <b>Avaliação:</b> -----	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos preenchidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fim do Ano Letivo</li> </ul>	--

	Revisão – Proposta de Melhoria: -----			
--	---------------------------------------	--	--	--

## 1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

<b>Objetivo específico N.º7</b> – Aumentar a percentagem de diplomados empregados		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 0,5% o total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) <b>Histórico 14/17:</b> 51,79% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (por ciclo de formação concluído)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)	<b>Implementação:</b> No final dos alunos realizarem as suas FCT empresa, as entidades poderão escrever cartas de recomendação. <b>Avaliação:</b> Ainda nem todas as turmas realizaram os seus estágios (FCT empresa) pelo que ainda não temos condições de avaliar esta atividade. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Devido à pandemia Covid-19 e ao estado de emergência, ainda é incerto se os alunos terão condições de concluir a FCT, pelo que esta atividade poderá estar comprometida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mails;</li> <li>Cartas de recomendação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No final dos períodos de FCT empresas (FCT)</li> </ul> <p>Devido à pandemia Covid-19 e ao estado de emergência, ainda é incerto se os alunos terão condições de concluir a FCT, pelo que esta atividade poderá estar comprometida.</p>	--
Convidar stakeholders externos e outras empresas/entidades a	<b>Implementação:</b> Atividade por realizar. <b>Avaliação:</b> -----	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedidos formais de colaboração – email, por exemplo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano letivo</li> </ul>	--

apresentar propostas de emprego	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----			
Elaboração de um Boletim de Ofertas Emprego	<b>Implementação:</b> Atividade por realizar. <b>Avaliação:</b> ----- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedidos formais de colaboração</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mensalmente</li> </ul>	x
Elaboração do currículo em Português/Inglês/Área de Integração	<b>Implementação:</b> Os docentes das disciplinas de Português, Inglês e AI abordaram a temática no currículo dos seus módulos e por isso os alunos elaboraram cada um o seu currículo. <b>Avaliação:</b> De acordo com as planificações a atividade foi realizada com sucesso tal como se pode constatar pela taxa residual de atrasos nos respetivos módulos. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DigitalOrg: Planificações e registos de avaliação modular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aquando da lecionação dos módulos correspondentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Em relação ao 1º período</li> <li>✓ Em relação ao 2º período</li> </ul>
Participar numa Feira de Emprego e Empreendedorismo	<b>Implementação:</b> Devido à pandemia Covid-19 e ao estado de emergência, ainda é incerto se esta atividade se poderá realizar ainda este ano letivo, pelo que poderá estar comprometida. <b>Avaliação:</b> ----- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificados</li> <li>▪ Planificações PAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aquando da realização da Semana Aberta EPAMAC (1ª semana de Maio)</li> </ul> <p>Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar esta atividade ainda durante este ano letivo.</p>	--

<b>Objetivo específico N.º8</b> – Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas	<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em pelo menos 2 atividades anuais com stakeholders externos <b>Histórico PAA 18/19:</b> 1 Atividade das Semana das Profissões Turísticas <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual
---	---

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Criação de novos protocolos/parcerias	<b>Implementação:</b> Foram estabelecidos novos protocolos em todos os cursos. <b>Avaliação:</b> ---- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ----	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Novos protocolos estabelecidos</li> <li>▪ Contactos estabelecidos</li> <li>▪ Site da escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>	✓
Divulgação das atividades da escola junto dos parceiros empresariais	<b>Implementação:</b> Sempre que a escola organiza uma atividade os stakeholders externos são convidados a participar. <b>Avaliação:</b> Participaram na Largada de caça, nos concursos de equitação, na abertura oficial do ano letivo. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Site da escola</li> <li>▪ Outdoors</li> <li>▪ Convites</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Em relação ao 1º período</li> <li>✓ Em relação ao 2º período</li> </ul>
Reunião com instituições/empresas para aferir as suas necessidades	<b>Implementação:</b> A equipa promoveu uma reunião com os Stakeholders Externos para lhes dar a conhecer o projeto EQAVET e aferir as suas necessidades. <b>Avaliação:</b> A de fevereiro não se realizou tendo sido novamente calendarizada para o final do 2º período, porém não se realizou novamente devido à pandemia do Covid19 e ao estado de emergência decretado. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Site da escola</li> <li>▪ Convites</li> <li>▪ Dossier EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelo menos 2x por ano (outubro 2019 e fevereiro 2020)</li> </ul> <p>Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar a atividade prevista para fevereiro de 2020 ainda durante este ano letivo.</p>	✓ Em relação a outubro 2019
Diversificar as ações de publicitação dos nossos cursos	<b>Implementação:</b> No início do 2º período já tinham sido estabelecidos contactos com as escolas do 3º ciclo dos arredores	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calendário das ações</li> <li>▪ Site da escola</li> <li>▪ Contactos com escolas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2º período</li> <li>▪ 3º período</li> </ul>	✓ Parcialmente

	<p>para nos receberem e estavam a ser calendarizadas as visitas quando se deu a pandemia do Covid19, impedindo assim de se realizar essa divulgação, nas datas agendadas.</p> <p><b>Avaliação:</b> ----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ----</p>		<p>Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar a atividade ainda durante este ano letivo.</p>	
Entrega de Prémios de Méritos a realizar por um Stakeholder Externo	<p><b>Implementação:</b> No dia do aniversário da escola a direção promoveu um almoço convivio onde decorreu a entrega dos Prémios de Mérito.</p> <p><b>Avaliação:</b> A atividade correu bem, os alunos compareceram e mostraram-se orgulhosos da sua escola e do seu desempenho.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Site da escola</li> <li>▪ Convites</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 19 de dezembro</li> </ul>	✓
Elaboração de Questionário de Expectativas aos Stakeholders externos	<p><b>Implementação:</b> A equipa elaborou um modelo de Questionário de Expectativas para aplicar aos Stakeholders externos com o objetivo de ter um feedback das suas necessidades.</p> <p><b>Avaliação:</b> Executada</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ----</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modelo de Questionário de Expectativas aos Stakeholders externos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Outubro 2019</li> </ul>	✓
Sessões de divulgação e discussão EQAVET com aplicação de Questionário de Expectativas aos Stakeholders externos	<p><b>Implementação:</b> A equipa promoveu uma reunião com os Stakeholders Externos para divulgação e discussão EQAVET e no final aplicou o Questionário</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Apresentação PowerPoint</li> <li>▪ Registo de Presenças</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 25 outubro 2019</li> </ul>	✓

	<p>das Expectativas para que a escola possa agir e trabalhar em conjunto com os seus parceiros.</p> <p><b>Avaliação:</b> Pela análise dos Questionários e pelo feedback na sessão podemos afirmar que correu muito bem.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Para melhoria desta atividade, a equipa EQAVET, recomenda que futuramente se faça uma maior divulgação destas sessões para que possam comparecer mais entidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Questionários de Expectativas preenchidos pelos stakeholders externos</li> <li>▪ Convites</li> <li>▪ Grelha de atividades</li> <li>▪ Site da escola</li> </ul>		
<p>Produção e divulgação de Relatório com os resultados dos Questionários de Expectativas preenchidos pelos Stakeholders externos e propostas de ações de melhoria</p>	<p><b>Implementação:</b> A equipa apresentou os resultados em reunião do CP, ao PD e PND, aquando das sessões de divulgação e aos alunos através dos POET's.</p> <p><b>Avaliação:</b> Executada</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relatório com os resultados dos Questionários de Expectativas preenchidos pelos Stakeholders externos e propostas de ações de melhoria</li> <li>▪ Site da escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Novembro 2019</li> </ul>	✓
<p>Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com os Stakeholders Externos</p>	<p><b>Implementação:</b> A atividade não se realizou devido ao contexto pandémico e ao estado de emergência decretado.</p> <p><b>Avaliação:</b> ----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convites/Emails</li> <li>▪ Site da escola</li> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Apresentação PowerPoint</li> <li>▪ Registo de Presenças</li> <li>▪ Outros documentos a utilizar na sessão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2ºPeríodo</li> </ul> <p>Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar a atividade ainda durante este ano letivo.</p>	--

<b>Objetivo específico N.º9</b> – Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos		<b>Meta a atingir:</b> Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos entre 17,9% e 25%. <b>Histórico 2014-2017:</b> 17,9% prosseguimento de estudos <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (a cada conclusão de ciclo formativo)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover o contacto com instituições do Ensino Superior (ES) nacionais e internacionais	<b>Implementação:</b> Devido ao contexto pandémico a equipa considera que se deve adiar ao máximo, 1ª semana de julho, a “Semana Aberta” na EPAMAC, para que se possa realizar um maior número de atividades, algumas delas já com contactos realizados. <b>Avaliação:</b> ----- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar a atividade ainda durante este ano letivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Sumários</li> <li>▪ Grelhas de atividades semanais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>	--
Promover contactos com ex-alunos a frequentar o ES		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Sumários</li> <li>▪ Grelhas de atividades semanais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ “Semana Aberta”</li> </ul>	--
Participar em Mostras Educativas		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Sumários</li> <li>▪ Grelhas de atividades semanais</li> </ul>	A equipa considera mais proveitoso que todas estas atividades sejam realizadas na “Semana Aberta”	--
Convidar Instituições do Ensino Superior a apresentar a sua oferta		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Sumários</li> <li>▪ Grelhas de atividades semanais</li> </ul>	Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar a atividade ainda durante este ano letivo.	--
Proporcionar um dia a visita dos alunos a uma instituição ES		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Sumários</li> <li>▪ Grelhas de atividades semanais</li> </ul>		--

### 1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

<b>Objetivo específico N.º10</b> – Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação	<b>Meta a atingir:</b> Aumentar o número de alunos com a certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação <b>Histórico:</b> Sem histórico (Primeiro Ano de implementação – meta por aferir) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (a cada término de ciclo formativo)
---	---

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Participar em feira, exposições e concursos nas áreas de formação	<p><b>Implementação:</b> A participação em feiras e exposições não se realizou devido à pandemia Covid-19. No entanto, ainda foi possível a participação em alguns concursos nas áreas técnicas.</p> <p><b>Avaliação:</b> A avaliação destas atividades poderá ser consultada nos Relatórios do PAA.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar algumas destas atividades ainda durante este ano letivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PAA</li> <li>▪ Relatório do PAA do 1º período</li> <li>▪ Relatório do PAA do 2º período</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do curso</li> </ul> <p>Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar algumas destas atividades ainda durante este ano letivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relativo ao 1º período</li> <li>✓ Parcialmente no 2º período</li> </ul>
Completar o Certificado de Habilitações do aluno com os certificados da sua participação nas atividades em que este tenha sido responsável ou tenha representado a escola	<p><b>Implementação:</b> O certificado de habilitações só será completado no final do ano letivo relativamente aos alunos que concluírem com sucesso o curso.</p> <p><b>Avaliação:</b> -----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registo das atividades em que os alunos foram responsáveis ou que representaram a escola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Final do Curso</li> </ul>	--

<p><b>Objetivo específico N.º11</b> – Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)</p>	<p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)</p> <p><b>Histórico:</b> Sem histórico (Primeiro Ano de implementação – meta por aferir)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Final de cada ciclo formativo</p>
---	---

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)	<b>Implementação:</b> Quando um aluno termina a sua FCT empresa (3ºano) as entidades podem passar carta de recomendação para que o aluno possa continuar lá a trabalhar no final do seu curso <b>Avaliação:</b> Só no fim do ciclo formativo é que os alunos completam FCT empresa. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E-mails</li> <li>▪ Cartas de recomendação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No final dos períodos de FCT empresas (FCT)</li> </ul>	✓ Parcialmente
Informar as entidades de FCT que recomendaram os alunos, que estes concluíram o curso e estão em condições de ingressar no mercado de trabalho.	<b>Implementação:</b> Atividade a realizar no final do ano letivo. <b>Avaliação:</b> ---- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ----	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E-mails,</li> <li>▪ Cartas</li> <li>▪ Registo de contactos presenciais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Após conclusão do ciclo formativo</li> </ul>	--

#### 1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

<b>Objetivo específico N.º12</b> – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 1% os diplomados avaliados pelos empregadores <b>Histórico 2014-2017:</b> 71,4% de diplomados avaliados pelos empregadores <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Aumentar a divulgação no âmbito do EQAVET, com explicação da importância para a gestão e melhoria contínua da qualidade da escola ao longo do ano.	<b>Implementação:</b> Atualização de informação no site e através dos contactos com as entidades empregadoras. <b>Avaliação:</b> ---- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> -----	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publicações no site;</li> <li>▪ E-mails enviados;</li> <li>▪ Brochuras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ao longo do ano</li> </ul>	✓

<p>Contactar os ex-alunos alvo de inquérito a solicitar o nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade empregadora</p>	<p><b>Implementação:</b> Os diplomados do ciclo de formação 2015-2018 foram contactados para este efeito.</p> <p><b>Avaliação:</b> Atividade concretizada com sucesso visto que apenas 1,45% dos diplomados desse ciclo está incontactável, ou seja, um diplomado. Além disso dos 24 diplomados empregados, apenas 2 não foram avaliados pelas entidades empregadoras, o que se traduz numa taxa de diplomados avaliados pelos empregadores de 91,7%, claramente superior ao histórico de 2014-2017.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Maior divulgação junto dos atuais alunos acerca da importância do EQAVET e reforço da atualização dos contactos dos alunos para que em anos posteriores seja mais fácil o estabelecimento de contactos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registo do nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade mencionado pelo ex-aluno</li> <li>▪ Registo dos indicadores EQAVET 2015-2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aquando da realização dos inquéritos</li> </ul>	<p style="text-align: center;">✓</p>
<p>Visitar in loco as entidades empregadoras (quando possível) para divulgação do EQAVET e solicitar resposta aos inquéritos.</p>	<p><b>Implementação:</b> Dado a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores de 91,7%, claramente superior ao histórico de 2014-2017, não foi necessário realizar esta atividade, pelos contactos devidamente estabelecidos com 22 entidades num total de 24.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inquéritos preenchidos com assinatura da empresa ou respondidos via e-mail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aquando da realização dos inquéritos</li> </ul>	<p style="text-align: center;">✓</p>

	<b>Avaliação:</b> ---- <b>Revisão – Proposta de</b> <b>Melhoria:</b> ----			
--	---	--	--	--

<b>Objetivo específico N.º13</b> – Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 0,2% a taxa de satisfação dos empregadores <b>Histórico:</b> 93,3% de satisfação dos empregadores <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaboração do Questionário de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria (a incluir na Caderneta de Estágio)	<b>Implementação:</b> A equipa elaborou um modelo de Questionário de Satisfação para aplicar ao orientador da entidade acolhedora dos estágios dos alunos. <b>Avaliação:</b> ---- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ----	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo do Questionário de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Novembro 2019</li> </ul>	✓
Recolha das avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	<b>Implementação:</b> As entidades de acolhimento dos estágios preenchem toda a documentação para que se possa recolher a avaliação do aluno em FCT e preenchem os Questionários de Satisfação para que a escola possa agir mais facilmente no que possa ter corrido menos bem <b>Avaliação:</b> Ainda só foram preenchidos os questionários de Satisfação dos Orientadores das turmas que já realizaram o estágio no 1º período. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Devido à pandemia Covid-19, caso não seja possível	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria preenchidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Final de FCT</li> </ul>	✓ Em relação ao 1º período  Devido à pandemia Covid-19, caso não seja possível concluir as FCTs previstas nos 2º e 3º períodos, esta atividade ficará sem efeito, neste ano letivo.

	concluir as FCTs previstas, esta atividade ficará sem efeito, neste ano letivo.			
Elaboração e divulgação de Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	<p><b>Implementação:</b> Devido à pandemia Covid-19, caso não seja possível concluir as FCTs previstas, esta atividade ficará sem efeito, neste ano letivo.</p> <p><b>Avaliação:</b> ----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ----</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logo após a recolha dos questionários preenchidos</li> </ul>	<p>--</p> <p>Devido à pandemia Covid-19, caso não seja possível concluir as FCTs previstas, esta atividade ficará sem efeito, neste ano letivo.</p>
Criação do Programa de SoftSkills	<p><b>Implementação:</b> O Programa de Softskills estava à responsabilidade do SPO, tendo sido realizada uma palestra dinamizada por um orador externo para os alunos finalistas.</p> <p><b>Avaliação:</b> Nesta sessão participaram um total de 34 alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar algumas destas atividades ainda durante este ano letivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificação</li> <li>PAA</li> <li>Grelha de atividades semanais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>21 de Fevereiro</li> </ul>	✓

## 2. Monitorização do Plano de Ação

Cofinanciado por:



## 2.1. Monitorização dos Indicadores EQAVET e metas do Plano de Ação

INDICADOR 4a EQAVET - TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
1 - Reduzir o nº de atrasos modulares	Máximo de 3 atrasos modulares em 80% dos alunos do 1º ano; em 85% dos alunos do 2º ano; em 90% dos alunos do 3º ano.	14/17 – 4,1 atrasos modulares por aluno	No final do 2º período do ano letivo 2019/2020 – 2,7 atrasos por aluno <b>1ºano</b> – 82% (TGE – 85%; TPA – 85% ; TTAR – 75%) <b>2ºano</b> – 71%(TGE – turma A – 100% e turma B – 67%; TPA – 67%; TTAR – 50%) <b>3ºano</b> – 83% (TGE – 85%; TPA – 85%; TTAR – 78%)
	Solicitar aos alunos uma avaliação por disciplina e sugestões de melhoria	Sem histórico	139 dos 155 alunos responderam ao questionário; na sua esmagadora maioria, as respostas dos alunos estão concentradas nos dois mais altos níveis de satisfação; estes resultados e as sugestões dos alunos foram analisados em pedagógico e em sede departamento.
2 - Reduzir o abandono escolar	Reduzir em 2% a taxa de abandono	14/17 – 24,14%	<b>Atualmente para o ciclo 2017-2020 – 28%</b> 24 alunos transferidos; 11 anularam matrícula; 8 nunca compareceram na escola; 8 abandonaram; 9 oriundos dos PALOPs nunca compareceram.
3 - Envolver os alunos na melhoria da qualidade do ensino e formação profissional da escola	Aferir a satisfação dos alunos com o curso/escola esperando-se que 70% dos alunos esteja satisfeito ou muito satisfeito	Sem histórico	O questionário de satisfação será aplicado apenas no final do ano letivo. O questionário sobre a avaliação das disciplinas foi aplicado no final do 1º período e as respostas de mais de 80% dos alunos estão situadas nos 2 mais altos níveis de satisfação.
	Atuar, em tempo útil, pelo menos sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos	Sem histórico	As sugestões dos alunos foram analisadas em pedagógico e em sede departamento.
4 - Envolver os <i>stakeholders</i> internos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Aumentar em duas atividades previstas no Plano Anual de Atividades (PAA) para auscultação do Pessoal Docente e Não Docente	Sem histórico	As sugestões do PD e PND foram recolhidas na reunião de novembro e analisadas em pedagógico e departamento; no final do ano letivo terá lugar a aplicação do questionário satisfação.
	Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que 70% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito		80% das respostas dos docentes estão concentradas nos dois mais altos níveis de satisfação.
	Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que 70% do		90% das respostas do PND estão concentradas nos dois mais altos níveis de satisfação, à exceção do item relativo aos mecanismos de comunicação que registam cerca de 20% de respostas negativas.

	Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito		
	Presenças do PD nas sessões EQAVET	5 julho, 1ª sessão sensibilização – 87%	20 novembro – 89% presenças
	Presenças do PND nas sessões EQAVET	5 julho, 1ª sessão sensibilização – 85%	27 novembro – 99% presenças
5 - Envolver os encarregados de educação no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Aumentar em 1% a presença dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações	18/19 – 60,9% de presenças nas reuniões de entrega das avaliações	Natal de 19/20 – 59% Esta descida na percentagem de EE na escola ficou a dever-se, principalmente, às condições climatéricas adversas que se fizeram sentir no dia das reuniões.
	Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação	Sem histórico	SPO – atividade “Motivação dos alunos” adiada para 3º período.
	Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se que 70% do Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	Sem histórico	Cerca de 60% dos Encarregados de Educação preencheram o questionário de satisfação. A esmagadora maioria das respostas dos EE situa-se nos 2 mais altos níveis de satisfação (concordo e concordo totalmente)
6 - Envolver os stakeholders externos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Aferir o grau de satisfação dos <i>stakeholders</i> externos esperando-se que 70% dos stakeholders externos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	Sem histórico	24 parceiros aceitaram o convite da equipa e estiveram presentes na sessão de divulgação a 25 de outubro 19.

**INDICADOR 5a EQAVET – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS (EMPREGABILIDADE)**

OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
7 - Aumentar a percentagem de diplomados empregados	Aumentar em 0,5% o total de empregados (conta própria e conta de outrem)	14/17 – 51,79% total de empregados	Resultados da monitorização do ciclo de formação 2015-2018 efetuada entre Janeiro e Março de 2020: A percentagem de diplomados empregados baixou para 36,23%, resultado do somatório da taxa de empregados por conta de outrem (34,78%), com a taxa de empregados por conta própria (0%), com os diplomados a frequentar estágios profissionais (1,45%).

<b>8</b> - Aumentar/ diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas	Aumentar em, pelo menos, 2 atividades anuais com <i>stakeholders</i> externos	18/19 - 1 Atividade na Semana das Profissões Turísticas	Devido ao contexto pandémico a segunda atividade com os Stakeholders Externos prevista para o final do segundo período não pode ser realizada nesta data, devendo oportunamente ser novamente agendada, se possível, ainda durante este ano letivo.
<b>9</b> - Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos	Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos entre 17,9% e 25%.	14/17 – 17,9% diplomados em prosseguimento de estudos	Resultados da monitorização do ciclo de formação 2015-2018 efetuada entre Janeiro e Março de 2020: A taxa de diplomados em prosseguimento de estudos do ciclo de formação 2015-2018 aumentou significativamente em comparação com o histórico, tendo sido alcançada a meta estabelecida. Esta taxa situa-se em 28,99%, sendo que todos estes diplomados afirmaram estar a frequentar formação de nível Pós Secundário.

INDICADOR 6a EQAVET – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADOS COM O CURSO/AEF			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
<b>10</b> - Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação	Aumentar o número de alunos com a certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação	Sem histórico	Final do ciclo – A apurar no final do ano letivo com os alunos que concluírem o curso neste mesmo ano letivo.
<b>11</b> - Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)	Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)	Sem histórico	Final do ciclo – A apurar no final do ano letivo com os alunos que concluírem o curso neste mesmo ano letivo.

INDICADOR 6b3 EQAVET – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
<b>12</b> - Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação	Aumentar em 1% os diplomados avaliados pelos empregadores	14/17 – 71,4% de diplomados avaliados pelos empregadores	Resultados da monitorização do ciclo de formação 2015-2018 efetuada entre Janeiro e Março de 2020: A taxa de diplomados avaliados pelos empregadores aumentou significativamente de 71,4% (2014-2017) para 91,7% (2015-2018), tendo sido claramente alcançada e ultrapassada a meta estabelecida.
<b>13</b> - Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber	Aumentar em 0,2% a taxa de satisfação dos empregadores	93,3% de satisfação dos empregadores	Resultados da monitorização do ciclo de formação 2015-2018 efetuada entre Janeiro e Março de 2020:

			A taxa de satisfação dos empregadores aumentou significativamente de 93,3% (2014-2017) para 99,1% (2015-2018), tendo sido claramente alcançada e ultrapassada a meta estabelecida.
--	--	--	--

## 2.2. Monitorização dos Indicadores criados pela EPAMAC em complemento dos EQAVET

OUTROS INDICADORES CRIADOS PELA EPAMAC	CURSO TTAR	CURSO TPA	CURSO TGE
<i>Diversificação de instrumentos de avaliação utilizados pelos docentes (objetivo 1 atividade 6)</i>	As avaliações contêm pelo menos 2 instrumentos de avaliação (o mais comum passa por: testes, fichas de trabalho, trabalhos individuais ou em grupo e relatórios, bem como a avaliação de atitudes e valores)	Todos os professores recorrem a 2 ou mais instrumentos de avaliação. Utilizam teste e/ou ficha de trabalho, trabalhos de grupo com apresentação, relatórios e grelha de avaliação de aula prática.	Nas avaliações os professores recorrem a 2 ou mais instrumentos de avaliação. O mais comum são os teste e/ou ficha de trabalho, trabalhos de grupo com apresentação, relatórios e grelha de avaliação de aula prática
<i>FCT empresa e novos protocolos</i>	Este ano estabelecemos novos protocolos com 6 empresas no curso do TTAR.  Estava em fase de conclusão uma parceria com o Curso de Pastelaria e Cozinha da Escola Secundária do Marco de Canaveses, que visava a troca de experiências entre os nossos alunos e professores bem como a exploração de produtos da EPAMAC na criação e confeção de novos pratos, no entanto, devido à pandemia Covid-19 e ao estado de emergência, de momento o desenvolvimento desta parceria ficou pendente.	Este ano estabelecemos novos protocolos com 11 empresas no curso do TPA.	Este ano estabelecemos novos protocolos com 24 empresas no curso do TGE.  Ainda estabelecemos parceria com uma prestigiada escola holandesa e Centro Hípico do sul do país.

### ATIVIDADES POR CURSO

<b>CURSO</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA DA REALIZAÇÃO</b>	<b>TURMA</b>
<b>TÉCNICO DE TURISMO AMBIENTAL E RURAL (TTAR)</b>	Receção de pais e alunos com visita guiada	19/9/2019	1ºTTAR
	Comemoração do Dia Mundial do Turismo	27/9/2019	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	"Projeto ERASMUS + - Food as Cultural Expression"	6 a 12/10/2019	2ºTTAR
	Reuniões de preparação no âmbito do Projeto TRY	25/10/2019	Comunidade escolar
	Feira de São Martinho	15/11/2019	Comunidade escolar
	Visita de Estudo ao Aeroporto, Caves de Vinho do porto, Centro Histórico e Hotel Axis	25/11/2019	1º, 2º, 3ºTTAR
	Concurso de Ideias TRY	28/11/2019	3ºTTAR
	Comemorações de Natal EPAMAC	17/12/2019	Comunidade escolar
	Almoços Pedagógicos – Professores	Ao longo do ano	1º, 2º e 3º Anos TTAR
	Acompanhamento e implementação de atividades relacionadas com o ECO-Escolas, Visitas Guiadas e coffee breaks a grupos externos.	Ao longo do ano	1º, 2º e 3º Anos TTAR
<b>TÉCNICO DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA (TPA)</b>	Agrosemana Concurso da Raça Frísia Exposição de animais Agrolimpycs	29/8/2019 a 01/09 2019	Alguns alunos do 2º e 3º anos do TPA
	Vindimas	27/9/2019	2º e 3º Anos do TPA
	Feira de Santa Catarina	22 a 24/11/2019	2º e 3º Anos do TPA
	Largada de Caça	08/02/2020	3º Ano TPA
	Curso de Preparadores e Manejadores	18 a 20/02/2020	1º Ano TPA
	Salão Internacional de Agricultura _Paris	24 a 26/02/2020	4 alunos do 3º TPA
	No curso TPA apenas o 1º ano realizou a FCT Externa, ainda não foram entregues os relatórios e as cadernetas, pelo que não dá para aferir da satisfação das Empresas.		
<b>TÉCNICO DE GESTÃO EQUINA (TGE)</b>	Agrosemana Atividades Equestres Batismos a Cavalo	29/8/2019 a 01/09 2019	Alguns alunos do 2º e 3º Ano TGE
	1ª Jornada do Campeonato Nacional Interescolar de Escolas Profissionais na Golegã	5 e 6/11/2019	Alguns alunos do 2º e 3º TGE
	Exames de formação de cavaleiro Selas 1, 2 e 3	11-12-2019	Alguns alunos do 1º, 2º e 3º TGE

	Atividades Equestre de natal- Poule de Volteio	17-12-2019	Alguns alunos do 1º, 2º e 3º TGE
No curso TGE 1º e 2ºanos realizaram a FCT Externa, ainda não foram entregues os relatórios e as cadernetas, pelo que não dá para aferir a satisfação das Empresas.			

ATIVIDADES DE INTERCÂMBIO E ERASMUS+				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover o intercâmbio e a divulgação de experiências pedagógicas participando em projetos ERASMUS+	<p><b>Implementação:</b> Estamos atualmente envolvidos em 2 projetos (Give new life” e TRY).Submetemos também várias candidaturas, quer como parceiros, quer como coordenadores. Temos parcerias com 3 escolas de França de onde recebemos estagiários e para as quais também vamos enviar. Vamos iniciar uma nova parceria com uma Escola da região de Barcelona</p> <p><b>Avaliação:</b> 4 projetos; 1 não aprovado, 2 em desenvolvimento e 1 concluído.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossiers de candidatura</li> <li>▪ Relatórios intermédios e/ou finais</li> </ul>	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período

ATIVIDADES DA EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA COM REFERÊNCIA AO EQAVET				
<b>Objetivo:</b> Sensibilizar a comunidade educativa para a educação inclusiva; Prestar aconselhamento aos docentes na implementação de práticas pedagógicas inclusivas;		<b>Meta</b> Promoção da <b>equidade</b> . Adaptar as oportunidades para Todos.		
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
<p><u>Reunião 1 EMAEI:</u></p> <p><u>Ordem de trabalhos:</u></p> <p><b>Ponto 1</b> – Organização e funcionamento da EMAEI;</p> <p><b>Ponto 2</b> – Determinação das linhas de atuação – ponto de partida;</p> <p><b>Ponto 3</b> – Análise, reformulação e elaboração de documentos de Apoio à Educação Inclusiva;</p> <p><b>Ponto 4</b> – Outros assuntos.</p>	<p><b>Implementação:</b> Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta reunião permitiu a:</p> <p><u>Organização e funcionamento da EMAEI</u></p> <p>Breve apresentação de todos os elementos permanentes pertencentes à Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI).</p> <p>Reflexão sobre a importância da constituição das Equipas Multidisciplinares como recursos organizacionais específicos de apoio à aprendizagem e à inclusão.</p> <p>Reflexão sobre o trabalho a desenvolver no âmbito das suas funções com base no Decreto-Lei nº54/2018 de 6 de julho, nomeadamente sobre a mobilização das medidas de suporte à aprendizagem, as práticas inclusivas a</p>	Ata n.º1 Mod. 071A 01 Mod. 071B 01 Mod. 104A 01 Mod. 102A 01 Mod. 072A 01 Mod. 072B 01 Mod. 104B 01 Mod. 102B 01	25/10/2019	1.º Período

	<p>implementar na organização do apoio aos alunos, tendo em conta os normativos legais que se interligam.</p> <p>Elaboração e aprovação do regimento interno da EMAEI.</p> <p>Criação de um dossier da EMAEI.</p> <p><u>Determinação das linhas de atuação – ponto de partida</u></p> <p>Realização de reuniões regulares da EMAEI</p> <p>Início à atualização/revisão dos processos alunos: elaboração do Relatório Técnico-Pedagógico (RTP) e, nos casos em que se justifique, o Programa Educativo Individual (PEI), e o Plano Individual de Transição (PIT)</p> <p>Garantir a continuidade das respostas educativas e, como tal, evitar ruturas e descontinuidade que podem constituir barreiras ao sucesso dos alunos.</p> <p><u>Análise, reformulação e elaboração de documentos de Apoio à Educação Inclusiva</u></p> <p>Atualização e elaboração de instrumentos com base no “Manual de Apoio à Prática” (Decreto-Lei nº 54/2018, de 6 de julho), a saber:</p> <p><u>Documento de Plano de Reforço das Medidas Universais</u>, Mod. 071A 01</p> <p><u>Guia prático de Operacionalização das Medidas Universais</u>, Mod. 071B 01</p> <p><u>Relatório Técnico Pedagógico</u> Mod. 104A 01</p> <p><u>Programa Educativo Individual</u> Mod. 102A 01</p> <p><u>Avaliação e Monitorização de Medidas com o respetivo anexo</u>. Mod. 072A 01 e Mod. 072B 01</p> <p><u>Adequações Curriculares Não Significativas</u> (anexo ao RTP) Mod. 104B 01</p> <p><u>Adequações Curriculares Significativas</u> (anexo ao PEI). Mod. 102B 01</p> <p><u>Outros assuntos</u></p> <p>Agendamento da participação nas reuniões de Conselho de Turma: análise sobre a necessidade de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão para alguns alunos e esclarecida a documentação necessária para o efeito.</p> <p><b>Revisão:</b> Esta atividade deve ser sempre realizada para um funcionamento eficaz da Educação Inclusiva.</p>			
<p><u>Reunião POET's:</u></p>	<p><b>Implementação:</b> Foi realizada uma reunião de POETS com a coordenadora da EMAEI</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta reunião permitiu:</p> <p>O esclarecimento aos docentes sobre a aplicação do regime jurídico sobre Educação Inclusiva e as linhas de atuação da EMAEI.</p> <p>A identificação das barreiras à aprendizagem apresentadas pelos alunos, sendo importante a reflexão sobre as medidas/estratégias a implementar, em sede de</p>	<p>Ata</p>	<p>25/10/2019</p>	<p>1.º Período</p>

	<p>Conselho de Turma.</p> <p>A explicitação das funções da Equipa Multidisciplinar permanente e da Equipa variável, para que os docentes se consciencializassem da sua corresponsabilização em todo o processo de avaliação dos alunos e da importância do envolvimento dos encarregados de educação.</p> <p>Facultar aos presentes todas as referências aos normativos legais de suporte à Educação Inclusiva, chamando a especial atenção para a leitura atenta do “Manual de apoio à Prática” da DGE e os anexos que podem servir de apoio à implementação das medidas de suporte à aprendizagem.</p> <p><b>Revisão:</b> É importante manter esta articulação com POET e EMAEI.</p>			
<p><b>Objetivo:</b> Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem; Elaborar o relatório técnico-pedagógico previsto no artigo 21.º e, se aplicável, o programa educativo individual (PEI) e o plano individual de transição (PIT) previstos, respetivamente, nos artigos 24.º e 25.º;</p>		<p><b>Meta</b> Promoção da <b>equidade</b>. Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas</p>		
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
<p><u>Reunião 2:</u></p> <p><u>Ordem de trabalhos:</u></p> <p><b>Ponto 1</b> – Informações;</p> <p><b>Ponto 2</b> – Atualização e verificação dos documentos dos alunos com Medidas Educativas Seletivas e/ou Adicionais;</p> <p><b>Ponto 3</b> – Outros assuntos.</p>	<p><b>Implementação:</b> Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta reunião permitiu a:</p> <p><u>Informar</u> das datas das reuniões com a professora de Educação Especial e/ou Psicóloga (elementos permanentes da EMAEI), os Encarregados de Educação e respetivos POET para apreciação e anuência dos documentos de cada educando.</p> <p><u>A Atualização e verificação dos documentos dos alunos com Medidas Educativas Seletivas e/ou Adicionais</u></p> <p>Análise de informações e atualização dos documentos respeitantes a cada aluno sobre a necessidade de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão.</p> <p><u>Outros assuntos</u></p> <p>A seleção de informações pertinentes para enviar aos POET de forma a articular, a organizar e elaborar os documentos necessários à implementação, avaliação e monitorização de medidas para os alunos com necessidades de apoio à inclusão.</p> <p><b>Revisão:</b> O trabalho em equipa é indispensável à promoção do sucesso dos alunos.</p>	Ata n.º2	27/11/2019	1.º Período
<p><b>Objetivo:</b> Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem; Propor as medidas de suporte à aprendizagem a mobilizar; Acompanhar o funcionamento do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA).</p>		<p><b>Meta</b> Promoção da <b>equidade</b>. Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas</p>		
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
<p><u>Reunião 3:</u></p>	<p><b>Implementação:</b> Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes</p>	Ata n.º3	20/12/2019	1.º Período

<p><u>Ordem de trabalhos:</u> <b>Ponto 1</b> – Informações; <b>Ponto 2</b> – Análise do processo de identificação da necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão dos alunos Guilherme Barbosa da Silva Pinto e João Pedro Leal Braga da Silva. <b>Ponto 3</b> – Outros assuntos.</p>	<p><b>Avaliação:</b> Esta reunião permitiu a: <u>Informar</u> acerca da receção de Planos de reforço das Medidas Universais dos conselhos de turma 2TTAR, 1TGE e 2.º TGEA. Articulação Equipa Multidisciplinar/POET/Encarregados de Educação - presença na entrega de avaliações aos Encarregados de Educação de forma a promover um contacto mais próximo para facilitar a intervenção direta dos alunos. <u>Análise do processo de identificação da necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão de dois alunos</u> Guilherme Barbosa da Silva Pinto e João Pedro Leal Braga da Silva Análise de Proposta de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, com os dados recolhidos em reunião com as POET, as Encarregadas de Educação e os Relatórios médicos e de avaliação psicológica dos alunos supracitados Elaboração de uma proposta de medidas e um plano de intervenção e acompanhamento de cada aluno. <u>Outros assuntos</u> Refletir sobre a importância do reforço junto dos POET o cumprimento criterioso de estratégias e adequações previstas nos RTP's dos alunos e PEI's (quando aplicáveis). <b>Revisão:</b> O trabalho em equipa é indispensável à promoção do sucesso dos alunos.</p>			
<p><b>Objetivo:</b> Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem; Propor as medidas de suporte à aprendizagem a mobilizar.</p>		<p><b>Meta</b> Promoção da <b>equidade</b>. Adaptar as oportunidades para Todos.</p>		
<p><u>Reunião 6:</u>  <u>Ordem de trabalhos:</u>  <b>Ponto único</b> – Elaboração do documento de referência, Relatório Técnico Pedagógico (RTP) do aluno João Silva.</p>	<p><b>Implementação:</b> Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes e o elemento variável (POET 3TGE) <b>Avaliação:</b> Esta reunião permitiu a: <u>Elaboração do documento de referência, Relatório Técnico Pedagógico (RTP) do aluno João Silva</u>, com a referência às seguintes medidas: Medidas Universais - Diferenciação Pedagógica, Acomodações Curriculares, Enriquecimento curricular, Promoção do comportamento pró-social, Intervenção com foco académico ou comportamental em pequeno grupo e de Medidas Seletivas - Adequações Curriculares Não Significativas, Apoio Psicopedagógico com a intervenção da Psicóloga da escola, Antecipação e Reforço de aprendizagens, previstos no DL 54/2018, como fatores promotores de um bom desenvolvimento académico e emocional. <b>Revisão:</b> Não aplicável</p>	<p>Ata n.º6</p>	<p>15/01/2020</p>	<p>2.º Período</p>

<b>Objetivo:</b> Sensibilizar a comunidade educativa para a educação inclusiva; Resposta aos desafios que se colocam à entrada no mercado de trabalho, mencionados nos estudos EQAVET, na EPAMAC e integram o Plano de Ação da Escola.		<b>Meta</b> Promoção da <b>equidade</b> . Adaptar as oportunidades para Todos.		
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
“A importância das Soft Skills em Ambiente Escolar e Profissional”	<b>Implementação:</b> Esta atividade foi dinamizada pelo Dr. Artur Queirós, no dia 21 de fevereiro, pelas 14h15m, na sala 16 da EPAMAC. <b>Avaliação:</b> Esta atividade permitiu a promoção as soft skills, a sensibilização dos jovens para a necessidade de planeamento vocacional perspetivando um projeto vocacional significativo, facilitar a tomada de consciência acerca dos seus valores, interesses, atitudes, objetivos, capacidades e competências, conhecer as diferentes vias formativas disponíveis no sistema educativo, desenvolver atitudes responsáveis e de autonomia, criar condições motivadoras de aprendizagem, despertando a curiosidade intelectual, o espírito crítico e a autonomia que permitam a valorização do conhecimento e perspetivação futura. <b>Revisão:</b> Deveria estender-se a um maior número de alunos pois, os participantes gostaram bastante da atividade.	Questionários Fotografias	21/02/2020	2.º Período
“Conhece-te”	<b>Implementação:</b> Esta atividade foi dinamizada pela docente de Educação Especial e pela Psicologia da escola. <b>Avaliação:</b> Esta atividade abordou temas relacionados com a constituição e funcionamento do grupo, o autoconhecimento e a autoestima e permitiu aos alunos um primeiro contacto, de modo a proporcionar o conhecimento e a interação entre todos os elementos do grupo, incluindo a Psicóloga e a Professora de Educação Especial, apresentar os objetivos gerais do Programa, assim como a dinâmica a seguir em cada sessão, analisar as expectativas dos jovens face às sessões, com os objetivos e atividades destas, reconhecer que cada pessoa é única e especial, sensibilizar para a importância do conhecimento de si próprio, compreender a importância do autoconceito na avaliação da sua experiência e na formulação de projetos vocacionais, desenvolver a autoestima e promover, acima de tudo, o conhecimento de si próprio. <b>Revisão:</b> Alguns alunos ficaram surpreendidos pois nunca tinham parado para fazer uma introspeção do eu.	Documentos da Sessão	04/03/2020	2.º Período
“Eu sou mais do que pensava!”	<b>Implementação:</b> Esta atividade foi dinamizada pela docente de Educação Especial e pela Psicologia da escola. <b>Avaliação:</b> Esta atividade permitiu potenciar Positivo e Autorreflexão do Self, permitiu aos alunos identificar as características de cada um para a concretização de objetivos (potenciar o positivo), aprofundar o conhecimento de si próprio para a	Documentos da Sessão	11/03/2020	2.º Período

	<p>realização das suas escolhas vocacionais, identificar características de si mesmos, assim como tomar consciência das suas próprias dificuldades e potencialidades, estimular a identificação de preferências por atividades profissionais e promover um melhor conhecimento das profissões, apoiar os jovens na perceção da atividade profissional como um dos aspetos da vida das pessoas.</p> <p><b>Revisão:</b> Verificou-se que existia bastante dificuldade em cumprir trabalhos de pesquisa mesmo com orientação temática, revelando alguma falta de autonomia e participação ativa na orientação dos seus percursos quer pessoal, quer profissional.</p>			
<b>Objetivo:</b> Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem; Propor as medidas de suporte à aprendizagem a mobilizar; Acompanhar o funcionamento do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA).		<b>Meta</b> Promoção da <b>equidade</b> . Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas		
Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
<p><u>Reunião 7:</u></p> <p><u>Ordem de trabalhos:</u></p> <p><b>Ponto 1</b> – Informações;</p> <p><b>Ponto 2</b> - Análise do levantamento de casos de alunos com problemas/vulnerabilidade para o risco de absentismo, abandono ou insucesso escolar;</p> <p><b>Ponto 3</b>- Análise dos documentos de Avaliação e Monitorização de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão;</p> <p><b>Ponto 4</b> – Atividades no âmbito da Orientação Escolar e Profissional;</p> <p><b>Ponto 5</b> - Outros assuntos.</p>	<p><b>Implementação:</b> Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes</p> <p><b>Avaliação:</b> Esta reunião permitiu a:</p> <p><u>Informar</u> que devido ao contexto de pandemia que vivemos atualmente, a reunião realizou-se online.</p> <p><u>Análise do levantamento de casos de alunos com problemas/vulnerabilidade para o risco de absentismo, abandono ou insucesso escolar</u></p> <p>Tendo em conta, o novo regime jurídico sobre Educação Inclusiva, DL 54/2018 de 6 de julho, todos os alunos beneficiam de Medidas Universais de Suporte à Aprendizagem e Inclusão. Neste sentido e de forma a responder às necessidades dos alunos e promover o seu sucesso educativo, e como forma de acompanhar, reforçar e monitorizar a implementação destas medidas fez-se o levantamento de 32 casos de alunos que se enquadram nos critérios anteriormente definidos como sinais de alerta, nomeadamente: <u>atrasos modulares</u> (ter mais de 3AM); <u>a não integração na comunidade escolar</u> (participação cívica na comunidade, em feiras, clubes, campeonatos, atividades da escola); <u>a existência de várias ocorrências disciplinares</u> e o <u>absentismo</u> (não ultrapassar os 10% em cada disciplina e 5% em FCT) e que colocassem em causa o sucesso educativo dos alunos.</p> <p>Desta forma, foi sugerido aos POET, em Conselho de Turma, o preenchimento dos Planos de Reforço de Medidas Universais (Mod.071A01) de forma a identificar as dificuldades de acesso ao currículo e delinear uma intervenção adequada. Segundo, informação recolhida junto dos POET, os Conselhos de Turma consideram pertinentes essas identificações, as quais elaboraram e seguiram em anexo à ata de cada Conselho de Turma para que com a maior brevidade possível, os POET possam</p>	<p>Ata n.º 7</p> <p>Atas</p> <p>Conselhos de Turma</p>	<p>02/04/2020</p>	<p>2.º Período</p>

	<p>dar a conhecer à respetiva Encarregada de Educação o Plano de Reforço para aprovar, datar e assinar o respetivo documento.</p> <p>No final do terceiro período, surgirá, a necessidade de acompanhamento, reforço e avaliação/monitorização da eficácia da implementação dessas medidas (Mod.072A01) para promoção do sucesso dos alunos.</p> <p>Ainda neste ponto, o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) da EPAMAC, informou os elementos presentes das 16 sinalizações de alunos em risco de retenção, absentismo, abandono e/ou desistência escolar, junto do Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar do Tâmega e Sousa (PIICIE do TS).</p> <p><u>Análise dos documentos de Avaliação e Monitorização de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão Mod. 072A 01</u></p> <p>De uma forma geral, foi possível verificar que as medidas implementadas aos alunos com Medidas Universais e Seletivas, assim como aos alunos com Medidas Universais, Seletivas e Adicionais, estão a surtir o efeito desejado contribuindo para a promoção do sucesso educativo dos alunos.</p> <p>Verificação da continuidade, necessidade e importância do acompanhamento e adaptação das atividades dos alunos com apoio individualizado, principalmente durante este período de quarentena, de forma a auxiliá-los o mais possível para a realização de tarefas propostas.</p> <p>Manutenção destas medidas e estratégias, mencionando que as mesmas constituem recursos imprescindíveis ao sucesso dos referidos alunos, assim como as Adaptações no processo de avaliação que os mesmos beneficiam.</p> <p>Avaliação dos 3 Planos de Reforço de Medidas Universais realizados no 1.º Período <u>Atividades no âmbito da Orientação Escolar e Profissional</u>, estas atividades surgiram como resposta aos desafios que se colocam à entrada no mercado de trabalho, mencionados nos estudos EQAVET, na EPAMAC e integram o Plano de Ação da Escola</p> <p><u>Outros assuntos</u></p> <p>Salientou-se a necessidade de se reforçar junto dos POET o cumprimento criterioso de estratégias e adequações previstas nos RTP's dos alunos e PEI's (quando aplicáveis)</p> <p>Ressalvar o cumprimento de datas para a entrega das documentações solicitadas de forma a facilitar a recolha e por consequência a submissão dos documentos em tempo útil.</p> <p><b>Revisão:</b> A EMAEI continuará e irá reforçar o contacto permanente com os POET promovendo um trabalho colaborativo com os diferentes intervenientes no</p>			
--	---	--	--	--

	<p>processo educativo dos alunos. Em equipa (EMAEI e POET) irá ser comunicado atempadamente todas as informações, necessidades dos alunos e Encarregados de Educação que levem a uma intervenção no sentido de promover o bem-estar e saudável desenvolvimento dos alunos e respetivas famílias.</p>			
--	--	--	--	--

ATIVIDADES DE CIDADANIA IMPORTANTES PARA OS INDICADORES EQAVET				
Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania ativa e consciente				<b>Meta a atingir:</b> 3 atividades por ano/por turma
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executadas
<p>Desenvolver atividades de forma a sensibilizar a comunidade escolar (e comunidade envolvente) para os problemas ambientais e para a sustentabilidade.</p>	<p><b>Implementação:</b> A escola tem estabelecido várias parcerias no âmbito ambiental, nomeadamente com a Quercus através dos projetos Floresta Comum (reflorestação de áreas ardidas) e Quercus Greencork (recolha massiva de rolhas de cortiça). Há ainda a participação num projeto Europeu – LIFE INVASAQUA – para prevenção de espécies invasoras aquáticas na Península Ibérica e o Clube Eco-escolas que sustenta outros projetos/atividades ambientais de especial relevância (Brigadas verdes – recolha de lixo na área escolar...).</p> <p><b>Avaliação:</b> As turmas têm desenvolvido projetos que vão de encontro aos objetivos a atingir no que concerne a temática ambiental. Foram realizadas sessões e atividades sobre a sustentabilidade (Desenvolvimento Sustentável: a biodiversidade, os oceanos e “gota a gota”) que, de alguma forma, se articulam com os projetos supracitados, passando da teoria à prática.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com as atividades.</p>	<p>Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>1.º Período</p>
<p>Desenvolver atividades que permitam a implementação e consolidação de uma cultura</p>	<p><b>Implementação:</b> A escola tem estabelecido parcerias com a Unidade de Saúde do Baixo Tâmega e com o núcleo de Proteção Civil da Câmara Municipal de Marco de Canaveses através do projeto “Cidadania: Educação para os Ricos e Autoproteção”.</p>	<p>Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>1 e 2.º Períodos</p>

<p>de segurança, contribuindo para a diminuição de comportamentos de risco nas suas diferentes vertentes</p>	<p>São desenvolvidos projetos nas turmas com articulação de várias disciplinas, tratando-se, portanto, de projetos interdisciplinares de turma, e até inter turmas, para a avaliação de riscos e educação para uma cultura de segurança, sempre em articulação com a vida pessoal e profissional.</p> <p><b>Avaliação:</b> Foram desenvolvidas sessões de Formação em Suporte Básico de Vida e sessões sobre o Risco em geral, bem como o Risco aliado ao perfil de saída do curso no âmbito do curso de TGE (Jornadas “Riscos na Atividade Equestre”).</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com as atividades, de forma a abranger toda a comunidade escolar, nomeadamente os outros cursos.</p>			
<p>Desenvolver mecanismos de intervenção que propiciem aos alunos o desenvolvimento de uma cidadania ativa, contribuindo para a formação de cidadãos tolerantes, responsáveis, autónomos e solidários.</p>	<p><b>Implementação:</b> Há projetos nos quais a escola faz questão de envolver os alunos como o Parlamento dos Jovens, a Assembleia Municipal e outros projetos ligados a clubes, como o Clube Europeu da escola – EPAMAC, Além Fronteiras - e o Clube Artes de Palco. O objetivo da participação nestes projetos ou clubes é permitir ao aluno compreender o funcionamento de uma sociedade democrática e as suas instituições, com especial relevância para o papel que cada um pode assumir enquanto cidadão ativo e informado.</p> <p><b>Avaliação:</b> Há turmas a participar nos projetos do Parlamento dos Jovens e na Assembleia Municipal, bem como nos clubes. Inclusivamente há na escola um movimento estudantil para recuperar a “Associação de Estudantes”, inexistente na escola.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com os projetos/clubes e alargar ao maior número possível de alunos dentro da escola.</p>	<p>Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>1 e 2.º Períodos</p>
<p>Desenvolver de modo sistemático e intencional atividades que permitam aos alunos fazer escolhas,</p>	<p><b>Implementação:</b> As atividades de projeto em cada turma, os projetos de Educação para a Saúde, o programa “Eu e os Outros” (prevenção universal de problemas ligados ao consumo de substâncias psicoativas e reflexão acerca do processo de tomada de decisões e comportamentos de</p>	<p>Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>Serão executadas no 3.º Período.</p>

<p>confrontar pontos de vista, resolver problemas e tomar decisões.</p>	<p>risco) e as parcerias com a Unidade de Saúde do Baixo Tâmega e com a Liga Portuguesa Contra o Cancro (através dos Projetos Jovens Promotores de Saúde e Liga-te ao DES!) chamaram os alunos a refletir, a confrontar pontos de vista e a tomar decisões.</p> <p><b>Avaliação:</b> Todos os planos estão feitos e estão previstas articulações sempre que é possível.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar com as atividades/projetos.</p>			
---	---	--	--	--

Em, anexo, a este Relatório seguem os Relatórios dos Questionários aplicados ao longo do 1º e 2º Período aos diversos stakeholders.

### 3. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2015-2018

De seguida apresentamos a monitorização do Registo dos Indicadores EQAVET do ciclo de formação 2015-2018 por comparação ao histórico de 2014-2017, analisando o nível de execução das metas estabelecidas no Plano de Ação. Estes dados foram recolhidos entre Janeiro e Março de 2020.

INDICADOR	HISTÓRICO CICLO 2014-2017	MONITORIZAÇÃO CICLO 2015-2018	Meta a atingir 2015-2018	Monitorização 2015-2018
Indicador 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos  Histórico 2014-2017: 64,4%	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: 63,22%	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: 66,35%	<i>Meta: Taxa de conclusão dos cursos de 65%</i>  <i>Monitorização 2015-2018: 66,35%</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada <input type="checkbox"/> Parcialmente alcançada
	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: 1,15%	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: 0%		
	Taxa de Conclusão Global dos Cursos: 64,37%	Taxa de Conclusão Global dos Cursos: 66,35%		
	Taxa de Desistências: 24,14%	Taxa de Desistências: 25 %		
	Taxa de Não Aprovação: 11,49%	Taxa de Não Aprovação: 8,65%		
Indicador 5a – Taxa de Colocação dos Diplomados  Histórico 2014-2017: 69,65% (51,79 % TOTAL DE EMPREGADOS <sup>1</sup> + 17,86 % PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS)	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: 50%	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: 34,78%	<i>Meta: Taxa de empregabilidade de 70,15%</i>  <i>(Taxa total de empregados + Taxa total de prosseguimento de estudos)</i>  <i>Monitorização 2015-2018: 65,22%</i>	<input type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada <input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente alcançada
	Taxa de diplomados à procura de emprego: 7,14%	Taxa de diplomados à procura de emprego: 21,74%		
	Taxa de diplomados empregados por conta própria: 1,79%	Taxa de diplomados empregados por conta própria: 0%		
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: 0%	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: 1,45%		
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: 17,86%	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: 28,99%		
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: 0%	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: 0%		
	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: 17,86%	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: 28,99%		
	Taxa de diplomados em Outras Situações: 17,86%	Taxa de diplomados em Outras Situações: 11,59%		
Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: 5,36%	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: 1,45%			

<sup>1</sup> Entendemos por Total de Empregados o somatório dos diplomados empregados por conta de outrem, com os diplomados empregados por conta própria, com os diplomados a frequentar estágios profissionais.

Indicador 6a – Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 27,59%	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 45,83%	<i>Meta: 28,09% diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada <input type="checkbox"/> Parcialmente alcançada
Histórico 2014-2017: 27,59%	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: 72,41%	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: 54,17%	<i>Monitorização 2015-2018: 45,83%</i>	
Indicador 6b3 – Grau de Satisfação dos Empregadores	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: 71,4%	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: 91,7%	<i>Meta: Média do total dos cursos de 3,64 em 4</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada <input type="checkbox"/> Parcialmente alcançada
Histórico 2014-2017: Média de 3,62 em 4	Taxa global de satisfação dos empregadores: 93%	Taxa global de satisfação dos empregadores: 99,1%	<i>Monitorização 2015-2018: 3,79 em 4</i>	
	Média global de satisfação dos empregadores (às centésimas): 3,62	Média global de satisfação dos empregadores (às centésimas): 3,79		

Assim, concluímos que:

- ✓ A meta estabelecida para o Indicador 4a EQAVET – Taxa de Conclusão dos Cursos foi alcançada, e a taxa de não aprovação também diminuiu, embora a taxa de desistência tenha aumentado residualmente.
- ✓ A meta estabelecida para o Indicador 5a EQAVET – Taxa de Colocação dos Diplomados, a qual adaptamos para Taxa de Empregabilidade por ser uma taxa mais real, foi parcialmente alcançada visto que, apesar de não termos obtido a taxa desejada, a mesma ainda se encontra acima dos 50% solicitados pelo Fundo Social Europeu. Além disto, note-se a subida significativa da taxa de prosseguimento de estudos. Ainda assim, devemos mobilizar esforços para apoiar os alunos na inserção do mercado de trabalho visto que a taxa de diplomados a exercer profissões por conta de outrem diminuiu significativamente.
- ✓ A meta estabelecida para o Indicador 6a EQAVET – Taxa de Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso aumentou significativamente, tendo sido alcançado o objetivo previsto.
- ✓ A meta estabelecida para o Indicador 6b3 EQAVET – Grau de Satisfação dos Empregadores foi alcançada. A taxa de diplomados avaliados pelos empregadores aumentou face ao histórico, representando agora melhor a realidade.

#### 4. Conclusões

O presente documento, intitulado de Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, dita a monitorização e revisão intermédia do Plano de Ação em vigor, ambicionando e fundamentando um Plano de Melhoria.

Desta feita, face aos indicadores, metas e atividades monitorizadas do Plano de Ação identificamos um conjunto de fraquezas que servirão de base à definição das ações de melhoria a tomar, a saber:

- O abandono escolar tende a aumentar em vez de reduzir;
- Um dos problemas identificados na auscultação dos stakeholders internos, é a falta de eficácia da comunicação, relatada em especial pelo Pessoal Não Docente;
- A percentagem de diplomados empregados diminui face ao histórico 2014-2017;
- Na monitorização do 2015-2018 não foi rastreada se a inserção no mercado de trabalho foi numa entidade de FCT. Além disso, face ao estabelecimento crescente de novas parcerias de FCT não há forma de registo para atestar se a entidade de FCT, ficou ou não com o aluno após este concluir o curso.

O Plano de Melhoria agora pensado decorre do diagnóstico feito à escola e dos resultados da auscultação feita aos vários *stakeholders*. Desde expectativas, necessidades e grau de satisfação, tudo foi analisado para que a escola trace o melhor caminho a seguir para que se coloque sempre lado a lado com os seus parceiros na busca do sucesso e realização pessoal dos seus alunos.

Este Plano de Melhoria é um plano dinâmico: não é um produto acabado, mas um produto em processo. Por isso, as diversas atividades vão surgindo de forma faseada e vão sofrendo as alterações que se julguem necessárias ao longo da sua implementação. Será concebido e implementado conforme a calendarização prevista no mesmo.

Um Plano de Melhoria da Escola é um processo contínuo de: a) identificação das necessidades e dificuldades dos alunos, dos professores e da comunidade educativa; b) implementação de estratégias que visam aumentar a eficácia da escola; e c) avaliação das estratégias e dos sucessos alcançados.

Pretendemos que a EPAMAC seja uma escola eficaz; uma escola que, a partir dos recursos disponíveis e atendendo às características da comunidade educativa, consiga uma otimização do desempenho académico dos seus alunos de uma forma consistente e continuada.

A Equipa da Qualidade da EPAMAC sugere que ao iniciar este Plano de Melhoria da Escola, se comece por estratégias de melhoria a) que sejam conciliáveis com as rotinas diárias, de forma a não perturbar o funcionamento normal da instituição; b) para as quais existam instrumentos (manuais, livros, procedimentos) estruturados e simples; c) que provoquem pouca resistência nos vários agentes envolvidos (desejavelmente estratégias que sejam prazerosas ou que promovam o envolvimento dos envolvidos); e, d) tenham baixos custos, ou, a existirem, sejam suportados de uma forma equilibrada e sustentável.

#### 4.1. Plano de Melhoria Nº1/EQAVET

PLANO DE MELHORIA								
Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo específico	Descrição do objetivo e metas a alcançar	Fraqueza identificada	Nº de Ação	Descrição da Ação de Melhoria	Data de Início	Data de Conclusão
AM1	Indicador 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos	OE2	<p><b>OE2:</b> Reduzir o abandono escolar</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Reduzir em 2% a taxa de abandono</p> <p><b>Histórico 14-17:</b> 24,14% de abandono escolar</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (e por período escolar)</p>	Abandono escolar tende a aumentar em vez de reduzir.	A1 (OE2)	Criar um documento próprio para registar o acompanhamento feito aos alunos que no questionário de expectativas afirmam querer abandonar o sistema escolar.	Julho 2020	Outubro 2020
		OE4	<p><b>OE4:</b> Envolver os Stakeholders Internos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p> <p><b>Meta a atingir 4.1.:</b> Aumentar em duas atividades previstas no Plano Anual de Atividades (PAA) para auscultação do Pessoal Docente e Não Docente</p> <p><b>Histórico:</b> Sem histórico no PAA (primeiro ano de implementação)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p> <p><b>Meta a atingir 4.2.:</b> Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que</p>	Um dos problemas identificados na auscultação dos stakeholders internos, é a falta de eficácia da comunicação, relatada em especial pelo Pessoal Não Docente.	A2 (OE4)	Reunião geral para divulgação do Plano Anual de Atividades ao Pessoal Não Docente, de modo a garantir que todos tomam conhecimento das atividades da escola	Outubro 2020	Aplicar todos os anos

			<p>70% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p><b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p> <p><b>Meta a atingir 4.3.:</b> Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente que 70% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p><b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>					
AM2	Indicador 5a – Taxa de Colocação dos Diplomados após Conclusão dos Cursos (Empregabilidade)	OE7	<p><b>Objetivo específico N.º7</b> – Aumentar a percentagem de diplomados empregados</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 0,5% o total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)</p> <p><b>Histórico 14-17:</b> 51,79% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (por ciclo de formação concluído)</p>	A percentagem de diplomados empregados diminui face ao histórico.	A3 (OE7)	Apoiar os alunos no último ano do curso a registar o seu currículo em plataformas de emprego	Maio 2021	Julho 2021
AM3	Indicador 6a – Taxa de Diplomados a Exercer Profissões	OE11	<p><b>OE11:</b> Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT</p>	Na monitorização do 2015-2018 não foi rastreada se a inserção no mercado de trabalho foi	A4 (OE11)	Aumentar o número de aulas práticas em Entidades externas que colaboram com a	Outubro 2020	Julho 2021

	Relacionadas com o Curso		(Formação em Contexto de Trabalho) <b>Meta a atingir:</b> Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) <b>Histórico:</b> Sem histórico (Primeiro Ano de implementação – meta por aferir) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Final de cada ciclo formativo.	numa entidade de FCT. Além disso, face ao estabelecimento crescente de novas parcerias de FCT não há forma de registo para atestar se a entidade de FCT, ficou ou não com o aluno após este concluir o curso.		Escola, para preparar os alunos para competências específicas privilegiadas pelo mercado de trabalho da área do curso		
					A5 (OE11)	Criação de um documento de registo para verificar quantos alunos ficaram a trabalhar numa entidade de FCT, aquando dos contactos para aferir os dados de final de ciclo	Setembro 2020	Novembro 2021  Documento a preencher no final de cada ciclo formativo.

#### 4.1.1. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

AÇÃO DE MELHORIA	MECANISMOS DE MONITORIZAÇÃO
<b>A1 (OE2 do Plano de Ação)</b>	Relatório de expectativas; modelo criado para o registo do acompanhamento feito aos alunos em risco de abandono Registo dos indicadores do ciclo em análise Relatório Trimestral do PAA
<b>A2 (OE4 do Plano de Ação)</b>	Convocatória da Reunião Geral Registo de Presenças na Reunião Geral
<b>A3 (OE7 do Plano de Ação)</b>	Sumários ou Registo de presenças caso a atividade não se realize em contexto de sala de aula Evidência do registo do currículo em plataformas de emprego
<b>A4 (OE11 do Plano de Ação)</b>	Sumários Plano Anual de Atividades Relatório do PAA
<b>A5 (OE11 do Plano de Ação)</b>	Modelo do Documento criado para o registo dos alunos que ficaram empregados em entidade de FCT Registo dos alunos que ficaram empregados em entidade de FCT

#### 4.1.2. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

O Plano de Melhoria será apresentado, essencialmente, na rede interna e no site institucional da EPAMAC. Contudo, prevê-se de igual forma, a divulgação aos stakeholders internos em todas as sede de reunião já existentes e, aos stakeholders externos, via correio eletrónico e nas sessões de divulgação e discussão dos resultados do processo de melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC criadas especificamente para esse efeito.

#### 4.1.3. Observações

Os resultados efetivos do Plano de Ação EQAVET apenas poderão ser avaliados na íntegra no encerramento do ciclo 2019-2022, pelo que, o Plano de Melhoria anteriormente apresentado pretende essencialmente consolidar o Plano de Ação em vigor. Esclarecemos que não há ações de melhoria com data de início durante este ano letivo, porque devido à pandemia Covid-19 e ao estado de emergência não há previsão da realização de aulas presenciais, tendo todas as atividades ficado suspensas.

Elaborado pela Equipa EQAVET a 09/04/2020

A Coordenadora da Equipa EQAVET,

---

Aprovado em Conselho Pedagógico a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

---

# ANEXOS

Cofinanciado por:

