

PLANO DE AÇÃO- REVISÃO E MELHORIA 2021/2022

Nome da entidade formadora

EPAMAC - Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Marco de Canaveses

Morada e contactos da entidade formadora

Rua da Igreja, 78
4625-390 Rosem MCN

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Laura Susana Faria Dinis
Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Marco de Canaveses
Contacto - 925508728

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2014-2017	2015-2018	2016-2019
HISTÓRICO	64,4%	66,3%	69,7%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2017-2020		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2022
2018-2021		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2023
2019-2022	≥ 70%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026

Cofinanciado por:



Objetivo Específico N.º 1: Reduzir a percentagem de alunos com módulos atrasos			Meta a atingir 2021/2022: No máximo 45% ¹ dos alunos com atrasos modulares Histórico 2020/2021: 13% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2019/2020: 59% dos alunos apresentaram atrasos modulares Histórico 2018/2019: 65% dos alunos apresentaram atrasos modulares Periodicidade de monitorização: Mensalmente e Final de ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar o limite de faltas por módulo	Professor Orientador Educativo de Turma (POET)	Professor Orientador Educativo de Turma (POET) Pessoal Não Docente (PND) Serviços de Administração Escolar (SAE)	Ficha de contacto com os EE Mod. 038	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
Aplicar os Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina aos alunos	Equipa da Qualidade Direção	POET Alunos	Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina preenchidos pelos alunos	Não aplicável	No final do 2º período para todos os alunos da EPAMAC
Elaborar os Relatórios de Avaliação/Satisfação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos	Equipa da Qualidade	Direção	Relatório dos Resultados dos Questionários de Avaliação/Satisfação das Disciplinas Atas de Conselho de Turma	Conselho de Turma Conselho Pedagógico	3º Período

¹ Este valor teve por base a média dos últimos três anos letivos (2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021).

resultados Questionários de Avaliação/Satisfação aos respetivos docentes			Ata de Conselho Pedagógico		
Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica	Docentes	Docentes dos conselhos de turma Equipa Multidisciplinar de apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) Centro de Formação Associação de Escolas Marco Cinfães (CFAE Marco Cinfães) POET's	Atas das reuniões Conselho de Turma Instrumentos de avaliação e planificações	Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo
Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; COPA; projetos	CT	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos conselhos de turma Equipa EMAEI CFAE	Atas das reuniões Conselho de Turma Relatórios de coadjuvação	Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo
Disponibilizar a penúltima quarta-feira de cada período para exames como estratégia de recuperação eficiente	Coordenação do Apoio ao Aluno (Coord. AA)	Docentes Coord. POET POET Diretores de Curso (DC)	Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas Registos dos dossiers de AA	Site da escola	Penúltima quarta-feira de cada período letivo

– Ação de Melhoria 2020/2021 ²					
Sensibilizar para a consulta regular pelos alunos e encarregados de educação da plataforma ecommunity – permite aos Encarregados de Educação / alunos aceder às faltas e Atrasos Modulares dos alunos diariamente - Ação de melhoria 2021/2022 ³	Direção Coordenação Plataforma ecomunity	Encarregados de Educação Alunos POETS Serviços de Administração Escolar (SAE)	Relatórios de utilização da plataforma ecommunity	Emails enviados aos Encarregados de Educação	Ao longo do ano letivo
Utilizar recursos Didáticos tecnológicos em detrimento do papel - Ação de Melhoria 2021/2022 ⁴	Docentes	POET's Direção Equipa PADDE	Instrumentos de avaliação e planificações Atas das reuniões Conselho de Turma	Conselhos de Turma Equipa PADDE	Atas das reuniões Conselho de Turma
Disponibilizar as 2 ^{as} , 3 ^{as} e 5 ^{as} feiras entre as 17h45 e as 18h30 para os alunos	Coordenação do Apoio ao Aluno (Coord. AA)	Docentes Coord. POET POET	Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas Registos dos dossiers de AA	Horários dos alunos e Professores Dossiês de Coordenação do AA	Semanalmente

² Ação de Melhoria 2020/2021, definida pela Equipa da Qualidade para diminuir o número de atrasos modulares que se registava no final de cada período, tendo por base a Análise do Relatório Trimestral do Plano de Anual de Atividades 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

³ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no Relatório de Satisfação aplicado pela Equipa da Qualidade no ano letivo 2020/2021

⁴ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente da construção do PADDE cuja aplicação tem início em outubro de 2021.

residentes realizarem recuperações de horas e de módulos por trabalhos - Ação de Melhoria 2021/2022 ⁵		Diretores de Curso (DC)			
--	--	-------------------------	--	--	--

Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o abandono escolar			Meta a atingir: Garantir que a taxa de abandono escolar não ultrapasse os 20% Histórico 2016-2019: 27,63% de abandono escolar Histórico 2015-2018: 25% de abandono escolar Histórico 2014-2017: 24,14% de abandono escolar Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar as faltas semanalmente	POET Encarregados de Educação Alunos	POET Alunos Encarregados de Educação (EE)	Grelhas dos AM/ horas a recuperar nas turmas Plataforma ecommunity	Placard sala Plataforma ecommunity	Semanalmente
Contacto com EE sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo	POET Encarregados de Educação Alunos	Encarregados de Educação POET DC	Mod. 038 – Contactos com os EE Plataforma ecommunity	Plataforma ecommunity Email	Sempre que necessário

⁵ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente da diminuição dos atrasos modulares por faltas, no ano letivo 2020/2021, no âmbito do confinamento, no qual os alunos tinham este espaço para recuperar faltas

Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos	POET Encarregados de Educação Alunos	Alunos Encarregados de Educação	Fichas Biográficas dos Alunos	Dossiê de POETs	Setembro/Outubro
Produção do Relatório de Análise das Expectativas dos Alunos, divulgação, análise e definição de melhorias	Equipa da Qualidade POETS	POET CT DC	Mod. 060 - Perfil da turma Mod. 015 - Reunião intercalar – ata Relatório de Análise de Expectativas do Alunos	Site da escola Dossiê POETs	Novembro
Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores - Ação de melhoria 2020/2021 ⁶	CT Direção	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos Conselhos de turma Coord. ERASMUS	Atas das reuniões CT PAA (atividades inter- e transdisciplinares) COPA: atas reuniões CT	Plano Anual de Atividades (PAA) Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo
Acompanhamento de alunos em situação de vulnerabilidade	CT SPO	SPO EMAIE PIICIE	Relatórios SPO Atas de Conselhos de Turma	SPO EMAIE	Ao longo do ano letivo
Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo - Ação de melhoria 2020/2021 ⁷	DC STK externos	Docentes das disciplinas	Planificações das disciplinas	Horário semanal	Ao longo do ano

⁶ Ação de Melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos alunos aplicado pela Equipa da Qualidade no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

⁷ Ação de melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos Empresários e dos Docentes aplicados pela Equipa da Qualidade no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

Convidar ex-alunos, casos de sucesso, a apresentar o seu testemunho enquanto alunos da EPAMAC e profissionais no ativo. Participação na “Mostra de Qualificação Profissional 2021” - Ação de melhoria 2020/2021 ⁸	Câmara, CAERUS, PIICIE	Todos os alunos	Planificação e relatório da atividade	Página da Câmara e da EPAMAC; Horário da escola	No final do 2º período – Semana aberta EPAMAC
Implementação do Programa “Eu Confiante” - Ação de Melhoria 2021/2022 ⁹	SPO	Alunos	Plano Anual de Atividades Atividades do SPO	Plano Anual de Atividades	Ao longo do ano

<p>Objetivo Específico N.º 3: Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC</p>	<p>Meta a atingir 2021/2022: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que no mínimo 85% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2020/2021: 85% de satisfação</p> <p>Histórico 2019/2020: 80% de satisfação</p> <p>Periodicidade de monitorização: Fim do Ano Letivo</p> <p>Meta a atingir 2021/2022: Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior.</p>
--	--

⁸ Ação de melhoria 2020/2021, proposta nos questionários de satisfação dos Docentes aplicados pela Equipa da Qualidade no ano letivo 2019/2020, que se mantém dada a sua pertinência.

⁹ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, retiradas da avaliação final do Programa PREVINT, implementado pela Equipa PREVINT nos anos letivos 2019/2020 e 2020/2021.

<p>Histórico 2020/2021: Ações de Divulgação on-line sobre as saídas profissionais pós 12º ano, para alunos e encarregados de educação Histórico 2019/2020: ação de sensibilização, online, sobre a justiça na avaliação dos alunos Periodicidade de monitorização: Por período/Anualmente</p>					
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Reuniões entre direção, delegados e subdelegados das turmas	POET Direção	CT DC POET Direção EE PND SPO Equipa da Qualidade	Atas das reuniões PAA Grelhas de atividades	PAA Grelhas de atividades	1vez / período
Divulgação da análise dos resultados do ciclo 2017-2020	Equipa da Qualidade	POET Alunos Docentes PND Stk Externos	Material de suporte: power point Sumários Revista Folha de Verde	Site da escola	Janeiro 22
Rever e Aplicar os Questionários de Satisfação Curso/Escola aos Alunos	Equipa da qualidade POET	POET Alunos	Modelo e Questionários de Satisfação Curso/Escola preenchidos pelos Alunos	Site da escola	Final 2º período
Elaboração do Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação Curso/Escola dos Alunos, com	Equipa da qualidade	Stakeholders Internos Encarregados de Educação	Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos	Site da escola	Início do 3º Período

propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação					
1 Projeto a desenvolver pelos alunos por ano para intervenção na comunidade escolar - Ação de Melhoria 2020/2021 reformulado 2021/2022 ¹⁰	Diretores de Curso Diretores de Turma SPO	Todos os alunos	Concretização do projeto	Site da escola; horários; contacto direto com possíveis patrocinadores	Ao longo do ano
Realizar Assembleias de turma para discutir assuntos relacionados com a vida escolar e recolha de sugestões de melhoria - Ação de Melhoria 2021/2022 ¹¹	POET Alunos	POET Alunos Direção	Atas das assembleias de turma arquivadas no dossiê de OET	Coordenação de POETS	Uma vez por período
Elaboração e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Alunos – Ação de Melhoria 2021/2022 ¹²	Diretora Equipa da Qualidade	Alunos	Manual de Boas Vindas	Email	Início do ano letivo

Objetivo Específico N.º 4: Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (Stakeholders Internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Meta a atingir 2021/2022: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito
--	---

¹⁰ Ação de Melhoria 2020/2021 reformulada em 2021/2022 para alargar o âmbito dos projetos.

¹¹ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos alunos, patentes no Relatório de Satisfação dos Alunos do ano letivo 2020/2021.

¹² Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pela Equipa da Qualidade, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos alunos.

		<p>Histórico 2020/2021: 90% de satisfação do Pessoal Docente Histórico 2019/2020: 90% de satisfação do Pessoal Docente Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2021/2022: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que, no mínimo, 90% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico 2020/2021: 93% de satisfação do Pessoal Não Docente Histórico 2019/2020: 90% de satisfação do Pessoal Não Docente Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2021/2022: Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo pessoal docente e não docente nos questionários de satisfação do ano transato. Histórico 2020/2021: atividade de encerramento da semana aberta Histórico 2019/2020: sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual</p>			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2017-2020 ao pessoal docente e não docente	Equipa da Qualidade Direção	<i>Stakeholders</i> internos (Pessoal Docente e Não Docente)	Questionários de Recolha de sugestões de melhoria dos Stakeholders Internos Relatório do tratamento dos Questionários de Recolha de Sugestões de Melhoria	Site da escola PAA Revista Folha Verde	janeiro 2022
Formação para pessoal docente e não docente e respetiva resposta pelo	Direção Responsável Plano de Formação	CFAE Pessoal Docente e Não Docente em formação	Plano de Formação Certificados de formação	Email institucional	Ao longo do ano letivo

centro de formação no âmbito do EQAVET, ou que contribua para o sucesso dos indicadores EQAVET		Equipa da Qualidade			
Aplicar os questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente	Equipa da Qualidade Direção	<i>Stakeholders</i> internos (Pessoal Docente e Não Docente)	Questionários de Satisfação ao pessoal docente preenchidos Questionários de Satisfação ao pessoal não docente preenchidos	Comunicação interna (se aplicável)	Final do 2º Período
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente, e apresentação de ações de melhoria face às sugestões apresentadas	Equipa da Qualidade	<i>Stakeholders</i> internos (Pessoal Docente e Não Docente) Direção	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Não Docente	Site da escola	Início do 3º período
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com os stakeholders Internos	Direção Equipa da Qualidade	Stakeholders internos	PAA Convocatória Apresentação PowerPoint Folha de Presenças Outros documentos a utilizar na sessão	Convocatória Site da escola, se aplicável	2º Período (reuniões online)
Criação de emails institucionais para o Pessoal Não Docente	Comunidade escolar PND	PND e Direção PND	projeto	Não se aplica	Ao longo do ano realização de um projeto

com vista a facilitar a comunicação com os restantes STK e com a Direção da EPAMAC - Ação de Melhoria 2021/2022 ¹³					
Elaboração e distribuição do Manual de Boas Vindas ao Pessoal Docente e Não Docente – Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁴	Diretora Equipa da Qualidade	Pessoal Docente e Não Docente	Manual de Boas Vindas	E-mail	Início do ano letivo

<p>Objetivo Específico N.º 5: Envolver os encarregados de educação no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>	<p>Meta a atingir 2021/2022: Garantir a presença mínima de 60% dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações.¹⁵</p> <p>Histórico 2020/2021: 70% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 3º período; nos restantes períodos não houve reuniões devido à Pandemia</p> <p>Histórico 2019/2020: 55% presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 1º período; nos outros períodos não se realizaram reuniões devido à pandemia.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Trimestral/Anual</p> <p>Meta a atingir 2021/2022: Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação</p>
---	---

¹³ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria do pessoal não docente, patentes no Relatório de Satisfação do ano letivo 2020/2021.

¹⁴ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pela Equipa da Qualidade, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento do pessoal docente e não docente.

¹⁵ Calculado pela média das presenças de encarregados de educação nas reuniões de entrega das avaliações dos três períodos letivos.

		<p>Histórico 2020/2021: À conversa com... 3 sessões online de discussão de temáticas relacionadas com violência na escola e saídas pós 12º ano</p> <p>Histórico 2019/2020: 1 atividade – S. Martinho (as restantes previstas não se realizaram devido à pandemia)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 2021/2022: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se garantir no mínimo que 95% dos Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2020/2021: 95% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2019/2020: 95% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Sessão de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2017-2020 aos encarregados de educação, com auscultação dos mesmos.	EQ	POET	Registo de presenças	Site da escola	2º ou 3º Período
Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação.	Equipa da Qualidade POET	POET EE	Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Não aplicável	Final 2º Período

Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria.	Equipa da Qualidade Conselho Pedagógico Direção	Stakeholders internos e externos	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Site da escola	Final do ano letivo
SPO + PIICIE (Conversas parentais) para combate ao abandono escolar - Ação de Melhoria 2020/2021 ¹⁶	EQ	SPO	Registo presenças	Horários Site escola	Ao longo do ano
Realização de uma atividade relacionada com a temática “Motivação dos Alunos” – Ação de Melhoria 2020/2021 ¹⁷	SPO	POET Encarregados de Educação Alunos	Convites aos Encarregados de Educação Registo de Presenças na atividade	Site da escola	2º Período
Elaboração e distribuição do Manual de Boas Vindas aos Encarregados de Educação – Ação de Melhoria 2021/2022 ¹⁸	Diretora Equipa da Qualidade	Encarregados de Educação	Manual de Boas Vindas	E-mail	Início do ano letivo

¹⁶ Ação de Melhoria 2020/2021, definida com base nas sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2019/2020.

¹⁷ Ação de Melhoria 2020/2021, definida com base nas sugestões de melhoria dos Encarregados de Educação, patentes no Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação 2019/2020.

¹⁸ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Diretora e pela Equipa da Qualidade, decorrente da necessidade de promover um maior envolvimento dos encarregados de educação.

<p>Objetivo Específico N.º 6: Envolver as empresas/parceiros no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>		<p>Meta a atingir 2021/2022: Aferir o grau de satisfação das empresas/parceiros esperando-se que, no mínimo, 85% destes esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico 2020/2021: 85% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico 2019/2020: 80% das empresas/parceiros estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p>		<p>Meta a atingir 2021/2022: Dar resposta, a pelo menos uma, sugestão de melhoria representativa das empresas/parceiros aquando dos diversos questionários de satisfação do ano transato.</p> <p>Histórico 2020/2021: Implementação do Programa de SOFTSkills</p> <p>Histórico 2019/2020: sem histórico</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>	
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Aplicação dos Questionários de Satisfação das Empresas/Parceiros	Equipa da Qualidade POET	POET Empresas/Parceiros	Questionários de Satisfação às/aos Empresas/Parceiros preenchidos	Email	2º Período Letivo
Elaboração e divulgação do Relatório de Análise da Satisfação das Empresas/Parceiros	Equipa da Qualidade	Stakeholders internos e externos	Relatório de Satisfação às/aos Empresas/Parceiros preenchidos	Email Site da Escola	3º Período Letivo
“Parcerias com futuro” - Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo	Equipa da Qualidade Conselho Pedagógico Direção	Stakeholders internos e externos	Folha de Presenças Relatório de Satisfação às/aos	Site da escola Email	2º período

formativo 2017-2020, discussão da oferta formativa EPAMAC do próximo ano letivo, promoção da empregabilidade e auscultação das Empresas/Parceiros			Empresas/Parceiros preenchidos		
Atividades de apresentação das empresas	Empresas/Parceiros; Entidades de FCT	Comunidade escolar	Registo de presenças	Site da escola Horários	Ao longo do ano
Programa soft skills - Ação de Melhoria 2020/2021 ¹⁹	SPO	SPO e algumas disciplinas	sumários	Horário	Ao longo do ano
Solicitar às empresas/parceiros autorização para publicitar as parcerias no site da escola - Ação de Melhoria 2020/2021 ²⁰	Equipa qualidade e DC	Stakeholders externos e DC	Parcerias no site da escola, bem como redes sociais, etc	Site da EPAMAC	Ao longo do ano
Criação do Clube de Inglês a decorrer 2 vezes por semana na EPAMAC entre as 17h45 e as	Docentes de Inglês	Alunos	Horário semanal	Email Plataforma e-scholling	Ao longo do ano letivo

¹⁹ Ação de Melhoria 2020/2021, definida com base nas sugestões de melhoria das empresas/parceiros, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2019/2020.

²⁰ Ação de Melhoria 2020/2021 decorrente das recomendações dos peritos externos, aquando da visita de verificação EQAVET e no respetivo relatório.

18h30 - Ação de Melhoria 2021/2022 ²¹					
Realização de ações de formação sobre a temática “Primeiros socorros básico” - Ação de Melhoria 2021/2022 ²²	Coord. Para a Saúde	Alunos PND Docentes Encarregados de Educação	Plano anual de atividades Grelha de atividades semanal	Plano anual de atividades Grelha de atividades semanal Email	Ao longo do ano
Realização de ações de formação para STK externos na área de “Aplicação de Produtos Fitofármacos” - Ação de Melhoria 2021/2022 ²³	Diretor de Curso do curso TPA	Formador STK Externos	Plano de formação EPAMAC Plano anua de aticidades	Site	Ao longo do ano

²¹ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

²² Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

²³ Ação de Melhoria 2021/2022 decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS²⁴

	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2014-2017	2015-2018	2016-2019
HISTÓRICO	69,7%	65,2%	83,6%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2017-2020		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2022
2018-2021		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2023
2019-2022	≥ 70%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026

²⁴ Para efeitos de contabilização deste indicador, consideramos para a colocação dos diplomados o total de empregados com o total de prosseguimento de estudos. A EPAMAC já cumpre com a percentagem mínimo exigida pelo Fundo Social Europeu, na portaria nº60-A/2015, de 2 de Março, de 50% de empregabilidade dos diplomados.

Objetivo Específico N.º 7: Aumentar a percentagem de diplomados empregados		Meta a atingir: Garantir a percentagem mínima de 50% de diplomados empregados. Histórico 2016-2019: 63,64% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Histórico 2015-2018: 34,78% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Histórico 2014-2017: 51,79% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Periodicidade de monitorização: Anual (por ciclo de formação concluído)			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)	DC	Equipa da Qualidade POET Empresas de FCT	E-mails, cartas de recomendação	Não aplicável	No final dos períodos de FCT empresas (FCT)
Convidar empresas/parceiros e outras empresas/entidades a apresentar propostas de emprego	DC SPO	Empresas/Parceiros e comunidade em geral	Pedidos formais de colaboração – email, por exemplo.	Site da escola	Ao longo do ano
Elaboração do currículo em Português/Inglês/Área de Integração - Ação de Melhoria 2020/2021 ²⁵	Docentes das disciplinas mencionadas	Stakeholders internos Alunos	Planificações e registos de avaliação modular	Plataforma dos sumários	Aquando da leção dos módulos correspondentes

²⁵ Ação de Melhoria 2020/2021 proposta pela Equipa da Qualidade com vista a dotar os alunos de instrumentos de apoio à Procura Ativa de Emprego, que se mantém dada a sua pertinência.

Organizar e participar na Feira de Emprego e Empreendedorismo (em parceria com Câmara Municipal) - Ação de Melhoria 2020/2021 ²⁶	SPO DC	Stakeholders internos e externos	Pedidos formais de colaboração – email, por exemplo. Planificações PAA	Grelhas das atividades semanais Site da escola Email	Aquando da realização da Semana Aberta EPAMAC
Promover Conversas e Trocas de Experiências entre Empresários e Alunos – Ação de Melhoria 2021/2022 ²⁷	DC SPO	Empresários Alunos	Plano Anual de Atividades	Plano Anual de Atividades Relatórios do Plano Anual de Atividades	Ao longo do ano

<p>Objetivo Específico N.º 8: Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas</p>		<p>Meta a atingir 2021/2022: Garantir a realização de pelo menos 2 atividades anuais direcionadas ao aumento e diversidade das empresas/parceiros</p> <p>Histórico PAA 2020/2021: Encontro com empresas/parceiros, em maio 2021 (Encerramento da Semana Aberta); Sessões online de divulgação da Oferta Formativa das Instituições do Ensino Superior – UTAD / IPB / IPPortalegre / IPPorto)</p> <p>Histórico PAA 2019/2020: Encontro com empresas/parceiros, em outubro 2019 e S. Martinho.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual no Relatório do PAA</p>			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Criação de novos protocolos/parcerias	DC Direção	Stakeholders externos	Formalização de 2 novos protocolos anuais por curso	Site da escola	Ao longo do ano

²⁶ Ação de Melhoria 2020/2021, proposta pela Equipa da Qualidade no sentido de potenciar a empregabilidade dos alunos, que se mantém dada a sua pertinência.

²⁷ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos empresários, patentes no Relatório de Satisfação das Empresas/Parceiros 2020/2021.

Divulgação das atividades da escola junto dos parceiros empresariais	Direção DC	Stakeholders externos	PAA	Site da escola Outdoors Convites	Ao longo do ano
Reunião com instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Diretores de curso	Stakeholders externos	Dossier EQAVET	Site da escola Convites Dossier EQAVET	Pelo menos 2x por ano (também online)
Diversificar as ações de publicitação dos nossos cursos	Direção DC	SPO	Calendário das ações	Site da escola Contactos com escolas	2º e 3º períodos
Entrega de Prémios de Mérito a realizar por um Stakeholder Externo	Direção DC	Stakeholder externo	PAA	Site da escola Convites	Final do ano
Aplicação de Questionário de satisfação às empresas/parceiros	Equipa da Qualidade	Não aplicável	Modelo de Questionário de Expectativas às empresas/parceiros	Não aplicável	2º período
Produção e divulgação de Relatório com os Resultados dos Questionários das empresas/parceiros, com apresentação de ações de melhoria, decorrentes das sugestões apresentadas	Equipa da Qualidade	Stakeholders internos e externos	Relatório com os resultados dos Questionários de Expectativas preenchidos pelas empresas/parceiros e propostas de ações de melhoria	Site da escola	3º período

Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com as empresas/parceiros	Direção Diretores de curso	Empresas/Parceiros	PAA Apresentação PowerPoint Registo de Presenças Outros documentos a utilizar na sessão	Convites/E-mails Site da escola, se aplicável	2º Período
--	-------------------------------	--------------------	---	--	------------

Objetivo Específico N.º 9: Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos		Meta a atingir: Manter a taxa de prosseguimento de estudos acima de 20%. ²⁸ Histórico 2016-2019: 20% prosseguimento de estudos Histórico 2015-2018: 29% prosseguimento de estudos Histórico 2015-2018: 18% prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: Anual (a cada conclusão de ciclo formativo)			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Promover o contacto com instituições do Ensino Superior (ES) nacionais e internacionais	Direção SPO	Stakeholders internos Stakeholders externos	PAA Sumários Grelhas de atividades semanais	Email Placard sala de professores	Ao longo do ano
Promover contactos com ex-alunos a frequentar o ES	DC	Stakeholders internos Stakeholders externos	PAA Sumários Grelhas de atividades semanais	Email Placard sala de professores	Durante a realização da Semana Aberta da EPAMAC Ao longo do ano

²⁸ Esclarecemos que embora a EPAMAC pretenda aumentar esta taxa, relembramos que é nosso objetivo principal aumentar a taxa de diplomados empregados, objetivo primeiro dos cursos profissionais. Assim, poderá haver variações na mesma, em função do aumento da taxa de diplomados empregados.

Participar em Mostras Educativas	Conselho Pedagógico SPO	Stakeholders internos Stakeholders externos	PAA Sumários Grelhas de atividades semanais	Email Placard sala de professores	Ao longo do ano
Convidar Instituições do Ensino Superior a apresentar a sua oferta	SPO	Stakeholders externos	PAA Grelhas de atividades semanais	Email Placard sala de professores	Ao longo do ano
Proporcionar um dia a visita dos alunos a uma instituição ES	SPO	Stakeholders externos	PAA Grelhas de atividades semanais	Email Placard sala de professores	Ao longo do ano
Sessões semanais de apoio à preparação para os exames nacionais de Biologia e Matemática 2ª, 3ª e 5ªs feiras das 17h45 às 18h30 - Ação de Melhoria 2021/2022 ²⁹	Profs de Biologia e Matemática Coord. Apoio ao Aluno	Profs de Biologia e Matemática Alunos	Horários	Horários	Ao longo do ano
Abertura do CTEsP de Produção Animal e Atividades Equestres a funcionar na EPAMAC em parceria com o IPB - Ação de Melhoria 2021/2022 ³⁰	Direção IPB Direção EPAMAC Coordenação CTEsP	Alunos	Emails Horários	Email Horários	Ao longo de 2 anos

²⁹ Ação de Melhoria 2021/2022 – decorrente das sugestões de melhoria dos encarregados de educação e dos alunos, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Encarregados de Educação e dos Alunos 2020/2021.

³⁰ Ação de Melhoria 2021/2022 - decorrente das sugestões de melhoria dos encarregados de educação, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Encarregados de Educação 2020/2021.

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)

	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2014-2017	2015-2018	2016-2019
HISTÓRICO	51,8%	27,8%	45,8%

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2017-2020		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2022
2018-2021		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2023
2019-2022	≥ 50%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026

Objetivo Específico N.º 10: Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação		Meta a atingir 2021/2022: Garantir que pelo menos 90% dos alunos de cada curso tenham certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação Histórico 2020/2021: 90% dos alunos certificados pelo envolvimento e participação em atividades na sua área de formação Histórico 2019/2020: sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual (a cada término de ciclo formativo)			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Completar o Certificado de Habilitações do aluno com os certificados da sua participação nas atividades em que este tenha sido responsável ou tenha representado a escola	Direção DC POET	Equipa da qualidade	Dossier de orientação educativa	Não aplicável	Final do curso

Objetivo Específico N.º 11: Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)		Meta a atingir: Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Histórico: sem histórico Periodicidade de monitorização: Final de cada ciclo formativo			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Informar as entidades de FCT que os alunos concluíram o curso e estão em condições de	Direção DC POET	Equipa da qualidade	E-mails, cartas ou registo de contactos presenciais	E-mails, cartas e os meios que forem utilizados para	Após conclusão do ciclo formativo

ingressar no mercado de trabalho				contacto com as entidades de FCT	
Solicitar às entidades de FCT e parceiros, a divulgação de ofertas de emprego das suas empresas junto da EPAMAC para um endereço de e-mail específico	DC	Direção e DC	Site	Site da escola com um separador de acesso restrito	Ao longo do ano

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2014-2017	2015-2018	2016-2019
HISTÓRICO	3,6 em 4	3,8 em 4	3,7 em 4

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito.

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2017-2020	$\geq 3,7$ (Escala de 1 a 4)	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2022
2018-2021		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2023
2019-2022		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026

Objetivo Específico N.º 12: Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação			Meta a atingir: Garantir que a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores seja igual ou superior a 85% Histórico 2016-2019: 85,7% de diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2015-2018: 91,7% de diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017: 71,4% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Aumentar a divulgação no âmbito do EQAVET, com explicação da importância para a gestão e melhoria contínua da qualidade da escola.	Direção Equipa da Qualidade SPO	Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras Alunos	Diversas provas de divulgação (publicações no site, e-mails enviados, brochuras e outros)	Site da escola (se aplicável)	Ao longo do ano
Contactar os ex-alunos alvo de inquérito a solicitar o nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade empregadora	Direção POET	Ex-alunos do ciclo formativo em avaliação Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras	Questionário de satisfação de empregadores de ex-alunos - Registo do nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade mencionado pelo ex-aluno	Não aplicável	Aquando da realização dos inquéritos
Visitar in loco as entidades empregadoras (quando possível) para divulgação do EQAVET	Direção Equipa da Qualidade SPO	Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras	Inquéritos preenchidos com assinatura da empresa	Site da escola (se aplicável)	Aquando da realização dos inquéritos

e solicitar resposta aos inquéritos.					
Divulgar as entidades empregadores na Revista da escola, através de imagens e entrevista com o seu representante - Ação de Melhoria 2021/2022 ³¹	Coord. Revista Folha Verde DC	Empresários	Revista Folha Verde	Revista Folha Verde	Ao longo do ano

Objetivo Específico N.º 13: Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber			Meta a atingir: Garantir que a taxa de satisfação dos empregadores seja igual ou superior a 95%. Histórico 2016-2019: 100% de satisfação dos empregadores Histórico 2015-2018: 99,1% de satisfação dos empregadores Histórico 2014-2017: 93% de satisfação dos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Recolha das avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	POET	Direção Equipa da Qualidade	Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria preenchidos	Não aplicável	Final da FCT

³¹ Ação de Melhoria 2021/2022, decorrente das sugestões de melhoria dos alunos e empresários, patentes nos Relatórios de Satisfação dos Alunos e dos Empresários/Parceiros 2020/2021.

Elaboração e Divulgação de Relatório com Resultados dos Questionários de Satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Diretores de curso	Direção POET SPO	Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Site da escola	Logo após a recolha dos questionários preenchidos
--	--------------------	------------------------	---	----------------	---

Elaborado pela Equipa da Qualidade a ____/____/____

A Equipa da Qualidade,

Aprovado em Conselho Pedagógico a ____/____/____

Aprovado em Conselho Geral a ____/____/____

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

O/A Presidente do Conselho Geral,
