

## PLANO DE AÇÃO

### Nome da entidade formadora

EPAMAC - Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Marco de Canaveses

### Morada e contactos da entidade formadora

Rua da Igreja, 78  
4625-390 Rosem MCN

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Pedro Nuno Gomes Bastos Martins  
Diretor da Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Marco de Canaveses  
Contacto - 964917588

Cofinanciado por:



**INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS**

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	Não aplicável	HISTÓRICO 64,4%
2015-2018	65%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	67%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	>=70%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

<b>Objetivo Específico N.º 1:</b> Reduzir o nº de atrasos modulares		<b>Meta a atingir:</b> 80% dos alunos do 1º ano; 85% dos alunos do 2º ano; 90% dos alunos do 3º ano terão, no máximo, 3 atrasos modulares <b>Histórico 14/17:</b> 4,1 Atrasos Modulares por aluno <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por período e Anual			
		<b>Meta a atingir:</b> Solicitar aos alunos uma avaliação por disciplina e sugestões de melhoria <b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por período			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar o limite de faltas por módulo	Professor Orientador Educativo de Turma (POET)	POET Pessoal Docente (PD)	Ficha de contacto com os EE Mod. 038	Não aplicável	Ao longo do ano letivo

Cofinanciado por:

Elaboração de um Questionário de Avaliação da Disciplina (a preencher pelos alunos)	Equipa da Qualidade (EQ)	Não aplicável	Modelo de Questionário de Avaliação da Disciplina (a preencher pelos alunos)	Não aplicável	Novembro
Aplicação dos Questionários de Avaliação da Disciplina aos alunos	EQ Direção	POET Alunos	Questionários de Avaliação da Disciplina preenchidos pelos alunos	Não aplicável	Final de cada período letivo
Elaboração de Relatórios de Avaliação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos resultados Questionários de Avaliação	EQ	Direção	Relatório dos Resultados dos Questionários de Avaliação das Disciplinas Atas de Conselho de Turma (CT) Ata de Conselho Pedagógico	Conselho de Turma Conselho Pedagógico	No início do 2º e 3º Período e Final do Ano Letivo
Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica	CT	Docentes dos conselhos de turma Equipa Multidisciplinar de apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) Centro de Formação Associação de Escolas Marco Cinfães (CFAE Marco Cinfães)	Atas das reuniões de CT Digital-org: instrumentos de avaliação e planificações	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; COPA; projetos; ...	CT	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos conselhos de turma Equipa EMAEI CFAE	Atas das reuniões (CT) Relatórios de coadjuvação	Não aplicável	Ao longo do ano letivo

Disponibilizar a penúltima quarta-feira de cada período para exames como estratégia de recuperação eficiente	Coordenação do Apoio ao Aluno (Coord. AA)	Docentes Coord. POET POET Diretores de Curso (DC)	Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas Registos dos dossiers de AA	Site da escola	Penúltima quarta-feira de cada período letivo
--	---	--	---	----------------	---

<b>Objetivo Específico N.º 2:</b> Reduzir o abandono escolar		<b>Meta a atingir:</b> Reduzir em 2% a taxa de abandono <b>Histórico 14/17:</b> 24,14% de abandono escolar <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (e por período escolar)			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar as faltas semanalmente	POET	POET Alunos Encarregados de Educação (EE)	Grelhas dos AM/ horas a recuperar nas turmas	Placard sala	Semanalmente
Contacto com EE sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo	POET	EE POET DC	Mod. 038 – Contactos com os EE	Não aplicável	Sempre que necessário
Atualização do modelo da Ficha Biográfica dos alunos com inquérito de expectativas	Equipa da Qualidade	POET Alunos	Mod. 066 - Fichas biográficas	Não aplicável	Setembro
Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos	POET	Alunos	Fichas Biográficas dos Alunos	Não aplicável	Setembro/Outubro

Produção de Relatório com Análise das expectativas dos alunos com propostas de melhoria previstas em Plano de Ação EQAVET e respetiva divulgação	Equipa da Qualidade	POET CT DC Stakeholders internos	Mod. 060 - Perfil da turma Mod. 015 - Reunião intercalar – ata Relatório de análise de expectativas do aluno	Site da escola	Novembro
Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores	CT Direção	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos Conselhos de turma Coord. ERASMUS	Atas das reuniões CT PAA (atividades inter- e transdisciplinares) COPA: atas reuniões CT	Plano Anual de Atividades (PAA) Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo

<p><b>Objetivo Específico N.º 3:</b> Envolver os alunos na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da escola</p>	<p><b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que 70% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p><b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Final do 1º Período e Fim do Ano Letivo</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos.</p> <p><b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por período</p>
--	---

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Reuniões entre direção e delegados e subdelegados das turmas	POET Direção	Direção Alunos Equipa da Qualidade	Atas das reuniões PAA Grelhas de atividades	PAA Grelhas de atividades	1 vez por período

Divulgação do processo EQAVET aos alunos, através da distribuição de autocolantes e da colocação de um cartaz na sala de aula	Direção Equipa da Qualidade	CT Alunos	Autocolantes Cartazes PAA	PAA Placards sala de aula	2ª quinzena de Novembro
Divulgação da análise dos resultados do ciclo 14/17 e do Plano de Ação EQAVET	Equipa da Qualidade	POET Alunos	Material de suporte: power point Sumários	Mail institucional	20 de Novembro
Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Alunos	Equipa da qualidade	Direção	Modelo do Questionário de Satisfação aos Alunos	Não aplicável	Novembro
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Alunos	Equipa da qualidade POET	POET Alunos	Questionários de Satisfação preenchidos pelos Alunos	Não aplicável	Final dos 1º Período e 3º Período
Elaboração de um Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação	Equipa da qualidade	Stakeholders Internos EE	Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos	Site da escola	Início do 2º Período e Final do Ano Letivo e início do próximo ano letivo

<p><b>Objetivo Específico N.º 4:</b> Envolver os Stakeholders Internos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>	<p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar em duas atividades previstas no Plano Anual de Atividades (PAA) para auscultação do Pessoal Docente e Não Docente</p> <p><b>Histórico:</b> Sem histórico no PAA (primeiro ano de implementação)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>
--	--

		<p><b>Meta a atingir:</b> Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que 70% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito  <b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente que 70% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito  <b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Sessões de divulgação EQAVET ao pessoal docente e não docente	Equipa da Qualidade Direção	<i>Stakeholders</i> internos (PD e PND)	Convocatória Apresentação PowerPoint Folha de Presenças	Convocatória	5 de julho de 2019
Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2014-2017 e do Plano de Ação EQAVET ao pessoal docente e não docente	Equipa da Qualidade Direção	<i>Stakeholders</i> internos (PD e PND)	Convocatória Apresentação PowerPoint Folha de Presenças Questionários de Recolha de sugestões de melhoria dos Stakeholders Internos Relatório do tratamento dos Questionários de Recolha de Sugestões de Melhoria	Site da escola PAA	20 Novembro 2019
Formação para pessoal docente e não docente e respetiva resposta pelo	Direção Responsável Plano de Formação	CFAE Pessoal Docente e Não Docente em formação	Plano de Formação Certificados de formação	Email institucional	Ao longo do ano letivo

Cofinanciado por:



centro de formação no âmbito do EQAVET, ou que contribua para o sucesso dos indicadores EQAVET		Equipa EQAVET			
Elaboração de um Questionário de satisfação ao pessoal docente e não docente	Equipa da Qualidade	Não aplicável	Modelo de Questionário de Satisfação ao pessoal docente Modelo de Questionário de Satisfação ao pessoal não docente	Não aplicável	Outubro/Novembro 2019
Aplicação dos Questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente	Equipa da Qualidade Direção	<i>Stakeholders</i> internos (Pessoal Docente e Não Docente)	Questionários de Satisfação ao pessoal docente preenchidos Questionários de Satisfação ao pessoal não docente preenchidos	Comunicação interna (se aplicável)	3º Período do Ano Letivo
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de satisfação ao pessoal docente e não docente	Equipa da Qualidade	<i>Stakeholders</i> internos (Pessoal Docente e Não Docente) Direção	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Não Docente	Site da escola	Fim do Ano Letivo

Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com os stakeholders Internos	Direção Equipa da Qualidade	Stakeholders internos	PAA Convocatória Apresentação PowerPoint Folha de Presenças Outros documentos a utilizar na sessão	Convocatória Site da escola, se aplicável	2º Período
---	--------------------------------	-----------------------	---	--	------------

<p><b>Objetivo Específico N.º 5:</b> Envolver os encarregados de educação no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>		<p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 1% a presença dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações  <b>Histórico 18/19:</b> 60,9% presença dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Trimestral</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação  <b>Histórico PAA 18/19:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se que 70% do Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito  <b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)  <b>Periodicidade de monitorização:</b> 1º e 3º Período</p>			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Realização de uma atividade relacionada	SPO	POET Encarregados de Educação	Convites aos Encarregados de Educação	Site da escola	2º Período

com a temática “Motivação dos Alunos”		Alunos	Registo de Presenças na atividade		
Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Equipa da Qualidade	Direção	Modelo de Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Não aplicável	Novembro
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação	Equipa da Qualidade POET	POET EE	Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Não aplicável	Aquando da reunião para entrega das avaliações do 1º e 3º Período
Elaboração de um relatório com propostas de melhoria e divulgação dos resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção	Stakeholders internos e externos	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Site da escola	Janeiro e Julho

<p><b>Objetivo Específico N.º 6:</b> Envolver os stakeholders externos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p> <p><b>Nota:</b> Este objetivo específico refere-se a todos os stakeholders externos excetuando os Encarregados de Educação, uma vez que estão previstos no objetivo específico nº5</p>	<p><b>Meta a atingir:</b> Aferir o grau de satisfação dos stakeholders externos esperando-se que 70% dos stakeholders externos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p><b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> 1º e 3º Período</p>
---	---

<b>Atividades a realizar</b>	<b>Responsável pela implementação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Registos/Evidências</b>	<b>Comunicação/Divulgação</b>	<b>Calendarização</b>
Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Equipa da Qualidade	Direção	Modelo de Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Não aplicável	Novembro
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Equipa da Qualidade POET	POET Stakeholders Externos	Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos preenchidos	Não aplicável	3º Período Letivo
Elaboração de um relatório com propostas de melhoria e divulgação dos resultados Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção	Stakeholders internos e externos	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos preenchidos	Site da escola	Fim do Ano Letivo

Cofinanciado por:



**INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS**

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	Não aplicável	HISTÓRICO 69,65% (51,79 % TOTAL DE EMPREGADOS* + 17,86 % PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS)
2015-2018	70,15 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	70,65 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	71,15 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

**\*Nota:** Entendemos por Total de Empregados o somatório dos diplomados empregados por conta de outrem, com os diplomados empregados por conta própria, com os diplomados a frequentar estágios profissionais.

<b>Objetivo Específico N.º 7:</b> Aumentar a percentagem de diplomados empregados			<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 0,5% o total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) <b>Histórico 14/17:</b> 51,79% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (por ciclo de formação concluído)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)	DC	Equipa da Qualidade POET Stakeholders externos	E-mails, cartas de recomendação	Não aplicável	No final dos períodos de FCT empresas (FCT)

Convidar stakeholders externos e outras empresas/entidades a apresentar propostas de emprego	DC SPO	Stakeholders externos e comunidade em geral	Pedidos formais de colaboração – email, por exemplo.	Site da escola	Ao longo do ano
Elaboração de um Boletim de Ofertas Emprego	SPO	Comunidade em geral	Pedidos formais de colaboração	Site da escola Comunicações internas Facebook	Mensalmente
Elaboração do currículo em Português/Inglês/Área de Integração	Docentes das disciplinas mencionadas	Stakeholders internos Alunos	Planificações e registos de avaliação modular	Digital-org Plataforma dos sumários	Aquando da leção dos módulos correspondentes
Participar numa Feira de Emprego e Empreendedorismo	SPO DC	Stakeholders internos e externos	Certificados Planificações PAA	Grelhas das atividades semanais Site da escola email	Aquando da realização da Semana Aberta EPAMAC

<b>Objetivo Específico N.º 8:</b> Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em pelo menos 2 atividades anuais com stakeholders externos <b>Histórico PAA 18/19:</b> 1 Atividade das Semana das Profissões Turísticas <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Criação de novos protocolos/parcerias	DC Direção	Stakeholders externos	Formalização de 2 novos protocolos anuais por curso	Site da escola	Ao longo do ano

Divulgação das atividades da escola junto dos parceiros empresariais	Direção DC	Stakeholders externos	PAA	Site da escola Outdoors Convites	Ao longo do ano
Reunião com instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Equipa da qualidade	Stakeholders externos	Dossier EQAVET	Site da escola Convites Dossier EQAVET	Pelo menos 2x por ano (outubro e fevereiro)
Diversificar as ações de publicitação dos nossos cursos	Direção DC	SPO	Calendário das ações	Site da escola Contactos com escolas	2º e 3º períodos
Entrega de Prémios de Méritos a realizar por um Stakeholder Externo	Direção DC	Stakeholder externo	PAA	Site da escola convites	19 de dezembro
Elaboração de Questionário de Expectativas aos stakeholders externos	Equipa da Qualidade	Não aplicável	Modelo de Questionário de Expectativas aos stakeholders externos	Não aplicável	Outubro
Sessões de divulgação e discussão EQAVET com aplicação de Questionário de Expectativas aos Stakeholders externos	Direção Equipa da Qualidade	Stakeholders externos	PAA Apresentação PowerPoint Registo de Presenças Questionários de Expectativas preenchidos pelos stakeholders externos Convites Grelha de atividades	Convites Email Site da escola	25 de Outubro

Produção e divulgação de Relatório com os resultados dos Questionários de Expectativas preenchidos pelos Stakeholders externos e propostas de ações de melhoria	Equipa da Qualidade	Stakeholders internos e externos	Relatório com os resultados dos Questionários de Expectativas preenchidos pelos Stakeholders externos e propostas de ações de melhoria	Site da escola	Novembro
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com os stakeholders Externos	Direção Equipa da Qualidade	Stakeholders externos	PAA Apresentação PowerPoint Registo de Presenças Outros documentos a utilizar na sessão	Convites/E-mails Site da escola, se aplicável	2º Período

<b>Objetivo Específico N.º 9:</b> Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos			<b>Meta a atingir:</b> Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos entre 17,9% e 25%. <b>Histórico 2014/2017:</b> 17,9% prosseguimento de estudos <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (a cada conclusão de ciclo formativo)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Promover o contacto com instituições do Ensino Superior (ES)	Direção SPO	Stakeholders internos Stakeholders externos	PAA Sumários Grelhas de atividades semanais	Email Placard sala de professores	Ao longo do ano

nacionais e internacionais					
Promover contactos com ex-alunos a frequentar o ES	DC	Stakeholders internos Stakeholders externos	PAA Sumários Grelhas de atividades semanais	Email Placard sala de professores	Durante a realização da Semana Aberta da EPAMAC Ao longo do ano
Participar em Mostras Educativas	Conselho Pedagógico SPO	Stakeholders internos Stakeholders externos	PAA Sumários Grelhas de atividades semanais	Email Placard sala de professores	Ao longo do ano
Convidar Instituições do Ensino Superior a apresentar a sua oferta	SPO	Stakeholders externos	PAA Grelhas de atividades semanais	Email Placard sala de professores	Ao longo do ano
Proporcionar um dia a visita dos alunos a uma instituição ES	SPO	Stakeholders externos	PAA Grelhas de atividades semanais	Email Placard sala de professores	Ao longo do ano

**INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)**

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	Não aplicável	HISTÓRICO 27,59 % A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/AEF
2015-2018	28,09 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	28,59 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	29,09 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

<b>Objetivo Específico N.º 10:</b> Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação			<b>Meta a atingir:</b> Aumentar o número de alunos com a certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação <b>Histórico:</b> Sem histórico (Primeiro Ano de implementação – meta por aferir) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (a cada término de ciclo formativo)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Participar em Feiras, Exposições e Concursos nas áreas de formação	Direção	DC Docentes	PAA	Email Placard sala de professores	Ao longo do curso
Completar o Certificado de Habilitações do aluno com os certificados da sua participação nas atividades em que este tenha sido responsável ou tenha representado a escola	Direção DC POET	Equipa da qualidade	Dossier de orientação educativa	Não aplicável	Final do curso

Cofinanciado por:

<b>Objetivo Específico N.º 11:</b> Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)			<b>Meta a atingir:</b> Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) <b>Histórico:</b> Sem histórico (Primeiro Ano de implementação – meta por aferir) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Final de cada ciclo formativo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)	DC	Equipa da Qualidade POET Stakeholders externos	E-mails	Não aplicável	No final dos períodos de FCT empresas (FCT)
Informar as entidades de FCT que recomendaram os alunos, que estes concluíram o curso e estão em condições de ingressar no mercado de trabalho	Direção DC POET	Equipa da qualidade	E-mails, cartas ou registo de contactos presenciais	E-mails, cartas e os meios que forem utilizados para contacto com as entidades de FCT	Após conclusão do ciclo formativo

**INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES**

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	Não aplicável	HISTÓRICO MÉDIA 3,62/4
2015-2018	3,63/4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	3,64/4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	3,65/4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

<b>Objetivo Específico 12:</b> Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação			<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 1% os diplomados avaliados pelos empregadores <b>Histórico 2014-2017:</b> 71,4% de diplomados avaliados pelos empregadores <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Aumentar a divulgação no âmbito do EQAVET, com explicação da importância para a gestão e melhoria contínua da qualidade da escola.	Direção Equipa da Qualidade SPO	Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras Alunos	Diversas provas de divulgação (publicações no site, e-mails enviados, brochuras e outros)	Site da escola (se aplicável)	Ao longo do ano

Contactar os ex-alunos alvo de inquérito para solicitar o nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade empregadora	Direção Equipa da Qualidade	Ex-alunos do ciclo formativo em avaliação Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras	Registo do nome e contacto do supervisor, ou pessoa responsável da entidade, mencionado pelo ex-aluno	Não aplicável	Aquando da realização dos inquéritos
Visitar in loco as entidades empregadoras (quando possível) para divulgação do EQAVET e solicitar resposta aos inquéritos.	Direção Equipa da Qualidade SPO	Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras	Inquéritos preenchidos com assinatura da empresa	Site da escola (se aplicável)	Aquando da realização dos inquéritos

<b>Objetivo Específico N.º 13:</b> Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber			<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 0,2% a taxa de satisfação dos empregadores <b>Histórico:</b> 93,3% de satisfação dos empregadores <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Elaboração do Questionário de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria (a incluir na Caderneta de Estágio)	Equipa da Qualidade	Direção	Modelo do Questionário de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Não aplicável	Novembro

Recolha das avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	DC	Direção Equipa da Qualidade	Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria preenchidos	Não aplicável	Final da FCT
Elaboração e divulgação de Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Equipa da Qualidade	Direção POET SPO	Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Site da escola	Logo após a recolha dos questionários preenchidos
Criação do Programa de SoftSkills	SPO	SPO (programa soft skills) CT Pessoal Docente	Atividades promovidas pelo SPO Outros documentos de evidência de realização	PAA Grelhas de atividades semanais	A definir

Elaborado pela Equipa EQAVET a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A Equipa EQAVET,

---



---



---



---

Aprovado em Conselho Pedagógico a 13/11/2019

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

---

Cofinanciado por:

