

## PLANO DE AÇÃO/MELHORIA 2020/2021

---

---

### Nome da entidade formadora

EPAMAC - Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Marco de Canaveses

### Morada e contactos da entidade formadora

Rua da Igreja, 78  
4625-390 Rosem MCN

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Laura Susana Faria Dinis  
Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Marco de Canaveses  
Contacto - 925508728

**INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS**

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	Não aplicável	HISTÓRICO 64,4%
2015-2018	65%	HISTÓRICO 66,3%
2016-2019	67%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	>=70%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022
2018-2021	72%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2023

<b>Objetivo Específico N.º 1:</b> Reduzir o nº de atrasos modulares			<b>Meta a atingir 2018-2021:</b> 80% dos alunos do 1º ano; 85% dos alunos do 2º ano; 90% dos alunos do 3º ano terão, no máximo, 2,7 atrasos modulares <b>Histórico 2016-2019:</b> 2,8 Atrasos Modulares por aluno <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por período e Anual		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar o limite de faltas por módulo	Professor Orientador Educativo de Turma (POET)	Professor Orientador Educativo de Turma (POET) Pessoal Não Docente (PND) Serviços de Administração Escolar (SAE)	Ficha de contacto com os EE Mod. 038	Não aplicável	Ao longo do ano letivo

Cofinanciado por:



Revisão do Questionário de Avaliação da Disciplina (a preencher pelos alunos)	Equipa da Qualidade	Não aplicável	Modelo de Questionário de Avaliação da Disciplina (a preencher pelos alunos)	Não aplicável	Novembro
Aplicação dos Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina aos alunos	Equipa da Qualidade Direção	POET Alunos	Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina preenchidos pelos alunos	Não aplicável	No final do 1º período para os alunos do 1º ano; início do 2º período para alunos do 2º e 3º ano e no final do 3º período para todos
Elaboração de Relatórios de Avaliação/Satisfação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos resultados Questionários de Avaliação/Satisfação aos respetivos docentes	Equipa da Qualidade	Direção	Relatório dos Resultados dos Questionários de Avaliação/Satisfação das Disciplinas Atas de Conselho de Turma Ata de Conselho Pedagógico	Conselho de Turma Conselho Pedagógico	2º período e final do Ano Letivo
Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa	Conselho de Turma (CT)	Docentes dos conselhos de turma Equipa Multidisciplinar de apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)	Atas das reuniões Conselho de Turma Digital-org: instrumentos de avaliação e planificações	Não aplicável	Ao longo do ano letivo

e diferenciação pedagógica		Centro de Formação Associação de Escolas Marco Cinfães (CFAE Marco Cinfães)			
Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuvação; COPA; projetos; ...	CT	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos conselhos de turma Equipa EMAEI CFAE	Atas das reuniões Conselho de Turma Relatórios de coadjuvação	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
Disponibilizar a penúltima quarta-feira de cada período para exames como estratégia de recuperação eficiente	Coordenação do Apoio ao Aluno (Coord. AA)	Docentes Coord. POET POET Diretores de Curso (DC)	Grelhas dos Atrasos Modulares nas turmas Registos dos dossiers de AA	Site da escola	Penúltima quarta-feira de cada período letivo

<b>Objetivo Específico N.º 2:</b> Reduzir o abandono escolar			<b>Meta a atingir 2017-2020:</b> Reduzir para 21% a taxa de abandono <b>Meta a atingir 2018-2021:</b> Reduzir para 17% a taxa de abandono <b>Histórico 2015-18:</b> 25% de abandono escolar <b>Histórico 2016-19:</b> 27,63% de abandono escolar <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (e por período escolar)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Monitorizar as faltas semanalmente	POET	POET Alunos Encarregados de Educação (EE)	Grelhas dos AM/ horas a recuperar nas turmas	Placard sala	Semanalmente

Contacto com EE sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo	POET	Encarregados de Educação POET DC	Mod. 038 – Contactos com os EE	Não aplicável	Sempre que necessário
Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos	POET	Alunos	Fichas Biográficas dos Alunos	Não aplicável	Setembro/Outubro
Produção do Relatório de Análise das Expectativas dos Alunos, divulgação, análise e definição de melhorias	Equipa da Qualidade	POET CT DC	Mod. 060 - Perfil da turma Mod. 015 - Reunião intercalar – ata Relatório de Análise de Expectativas do Alunos	Site da escola	Novembro
Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores	CT Direção	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Docentes dos Conselhos de turma Coord. ERASMUS	Atas das reuniões CT PAA (atividades inter- e transdisciplinares) COPA: atas reuniões CT	Plano Anual de Atividades (PAA) Grelhas de atividades semanais	Ao longo do ano letivo
acompanhamento de alunos em situação de vulnerabilidade	CT	SPO			Ao longo do ano letivo
Aulas técnicas nas entidades de FCT; aulas de campo	DC	Docentes das disciplinas	Planificações das disciplinas	Horário semanal	Ao longo do ano

Convidar ex-alunos, casos de sucesso, a apresentar o seu testemunho enquanto alunos da EPAMAC e profissionais no ativo. Participação na “Mostra de Qualificação Profissional 2021”	Câmara, CAERUS, PIICIE	Todos os alunos	Planificação e relatório da atividade	Página da Câmara e da EPAMAC; Horário da escola	21, 22, 23 abril
--	------------------------	-----------------	---------------------------------------	--	------------------

<p><b>Objetivo Específico N.º 3:</b> Envolver os alunos (stakeholders internos) na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da escola</p>		<p><b>Meta a atingir 2020/2021:</b> Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que 82% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito  <b>Histórico 2019/2020:</b> 80% de satisfação  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Fim do Ano Letivo</p> <p><b>Meta a atingir 2020/2021:</b> Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos, tendo em conta o relatório de satisfação do ano letivo anterior.  <b>Histórico 2019/2020:</b> ação de sensibilização, online, sobre a justiça na avaliação dos alunos  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por período</p>			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Reuniões entre direção, delegados e	POET Direção	CT DC POET	Atas das reuniões PAA Grelhas de atividades	PAA Grelhas de atividades	1vez / período

Cofinanciado por:

subdelegados das turmas		Direção EE PND SPO Equipa da Qualidade			
Divulgação da análise dos resultados do ciclo 2016-2019	Equipa da Qualidade	POET Alunos	Material de suporte: power point Sumários	Site da escola	Janeiro 21
Revisão e Aplicação dos Questionários de Satisfação Curso/Escola aos Alunos	Equipa da qualidade POET	POET Alunos	Modelo e Questionários de Satisfação Curso/Escola preenchidos pelos Alunos	Não aplicável	2º e 3º Períodos
Elaboração do Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação Curso/Escola dos Alunos, com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação	Equipa da qualidade	Stakeholders Internos Encarregados de Educação	Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos	Site da escola	Início do 2º Período e Final do Ano Letivo
Elaboração de um Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação	Equipa da qualidade	Stakeholders Internos Encarregados de Educação	Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos	Site da escola	Final do Ano Letivo

1 Projeto a desenvolver pelos alunos por ano para angariação de fundos / patrocínios	Associação de estudantes (??)	Todos os alunos	Concretização do projeto	Site da escola; horários; contacto direto com possíveis patrocinadores	Ao longo do ano
--	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--	-----------------

<p><b>Objetivo Específico N.º 4:</b> Envolver o Pessoal Docente e Não Docente (Stakeholders Internos) no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>		<p><b>Meta a atingir 2020/2021:</b> Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que 92% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito  <b>Histórico 2019/2020:</b> 90% de satisfação  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p> <p><b>Meta a atingir 2020/2021:</b> Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que 92% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito  <b>Histórico 2019/2020:</b> 90% de satisfação  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p> <p><b>Meta a atingir 2020/2021:</b> Atuar, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelo pessoal docente e não docente nos questionários de satisfação do ano transato.  <b>Histórico 2019/2020:</b> sem histórico  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2016-2019 ao	Equipa da Qualidade Direção	<i>Stakeholders</i> internos (Pessoal Docente e Não Docente)	Questionários de Recolha de sugestões de melhoria dos Stakeholders Internos	Site da escola PAA	janeiro 2021



peçoal docente e não docente			Relatório do tratamento dos Questionários de Recolha de Sugestões de Melhoria		
Formação para peçoal docente e não docente e respetiva resposta pelo centro de formação no âmbito do EQAVET, ou que contribua para o sucesso dos indicadores EQAVET	Direção Responsável Plano de Formação	CFAE Pessoal Docente e Não Docente em formação Equipa EQAVET	Plano de Formação Certificados de formação	Email institucional	Ao longo do ano letivo
Revisão do Questionário de satisfação ao peçoal docente e não docente	Equipa da Qualidade	Não aplicável	Modelo de Questionário de Satisfação ao peçoal docente Modelo de Questionário de Satisfação ao peçoal não docente	Não aplicável	2º período
Aplicação dos Questionários de satisfação ao peçoal docente e não docente	Equipa da Qualidade Direção	<i>Stakeholders</i> internos (Pessoal Docente e Não Docente)	Questionários de Satisfação ao peçoal docente preenchidos Questionários de Satisfação ao peçoal não docente preenchidos	Comunicação interna (se aplicável)	3º Período
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de satisfação ao peçoal docente e não docente,	Equipa da Qualidade	<i>Stakeholders</i> internos (Pessoal Docente e Não Docente) Direção	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente Relatório dos Resultados dos Questionários de	Site da escola	Fim do Ano Letivo

e apresentação de ações de melhoria face às sugestões apresentadas			Satisfação ao Pessoal Não Docente		
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com os stakeholders Internos	Direção Equipa da Qualidade	Stakeholders internos	PAA Convocatória Apresentação PowerPoint Folha de Presenças Outros documentos a utilizar na sessão	Convocatória Site da escola, se aplicável	2º Período (reuniões online)
Realização de um projeto de interesse do PND, como por exemplo, criação de um espaço para PND	Comunidade escolar PND	PND e Direção PND	projeto	Não se aplica	Ao longo do ano realização de um projeto

<p><b>Objetivo Específico N.º 5:</b> Envolver os encarregados de educação no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>		<p><b>Meta a atingir 2020/2021:</b> Aumentar em 1% a presença dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações  <b>Histórico 2019/2020:</b> 55 % presença dos Encarregados de Educação na reunião de entrega das avaliações do 1º período; nos outros períodos não se realizaram reuniões devido à pandemia.  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Trimestral</p> <p><b>Meta a atingir 2020/2021:</b> Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação  <b>Histórico 2019/2020:</b> 1 atividade – S. Martinho (as restantes previstas não se realizaram devido à pandemia)  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p> <p><b>Meta a atingir 2020/2021:</b> Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se que 96% do Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito  <b>Histórico 2019/2020:</b> 95% dos Encarregados de Educação estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Realização de uma atividade relacionada com a temática “Motivação dos Alunos”	SPO	POET Encarregados de Educação Alunos	Convites aos Encarregados de Educação Registo de Presenças na atividade	Site da escola	2º Período

Sessão de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2016-2019 aos encarregados de educação, com auscultação dos mesmos.	EQ	POET	Registo de presenças	Site da escola	2º período
Revisão do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Equipa da Qualidade	Direção	Modelo de Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Não aplicável	Novembro
Aplicação do Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Equipa da Qualidade POET	POET EE	Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Não aplicável	1º período – EE do 1º ano 3º período – restantes EE
Elaboração e Divulgação do Relatório de Satisfação dos Encarregados de Educação, com ações de melhoria em função das sugestões de melhoria.	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção	Stakeholders internos e externos	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos	Site da escola	Final do ano letivo
Projeto Prevint Motivação SPO + PIICIE (Conversas parentais) para combate ao abandono escolar	EQ	SPO	Registo presenças	Horários Site escola	Ao longo do ano

<p><b>Objetivo Específico N.º 6:</b> Envolver os stakeholders externos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p> <p><b>Nota:</b> Este objetivo específico refere-se a todos os stakeholders externos excetuando os Encarregados de Educação, uma vez que estão previsto no objetivo específico n.º5</p>		<p><b>Meta a atingir 2020/2021:</b> Aferir o grau de satisfação dos stakeholders externos esperando-se que 82% dos stakeholders externos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p><b>Histórico 2019/2020:</b> 80% dos stakeholders externos estão Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Final do ano letivo</p> <p><b>Meta a atingir 2020/2021:</b> Dar resposta, a pelo menos uma, sugestão de melhoria representativa dada stakeholders externos (empresas) aquando dos diversos questionários de satisfação do ano transato.</p> <p><b>Histórico 2019/2020:</b> sem histórico</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Revisão e Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Equipa da Qualidade POET	POET Stakeholders Externos	Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos preenchidos	Não aplicável	3º Período Letivo
“Parcerias com futuro” - Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2016-2019, discussão da oferta formativa EPAMAC 2021/22, promoção da empregabilidade e auscultação dos stakeholders externos	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Direção	Stakeholders internos e externos	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos preenchidos	Site da escola	2º período

Atividades de apresentação das empresas	Stakeholders externos; Entidades de FCT	Comunidade escolar	Registo de presenças	Site da escola horários	Ao longo do ano
Programa soft skills	SPO	SPO e algumas disciplinas	sumários	horário	Ao longo do ano
Solicitar aos stakeholders externos (empresas) autorização para publicitar as parcerias no site da escola	Equipa qualidade e DC	Stakeholders externos e DC	Parcerias no site da escola, bem como redes sociais, etc	Não se aplica	Ao longo do ano

**INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS<sup>1</sup>**

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	Não aplicável	HISTÓRICO 69,65% (51,79 % TOTAL DE EMPREGADOS <sup>2</sup> + 17,86 % PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS)
2015-2018	70,15 %	HISTÓRICO 65,2% (36,2% TOTAL DE EMPREGADOS* + 29% PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS)
2016-2019	70,65 %	HISTÓRICO 83,64% (63,64% TOTAL DE EMPREGADOS* + 20% PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS)

<sup>1</sup> Para efeitos de contabilização deste indicador, consideramos para a colocação dos diplomados o total de empregados com o total de prosseguimento de estudos.

<sup>2</sup> Entendemos por Total de Empregados o somatório dos diplomados empregados por conta de outrem, com os diplomados empregados por conta própria, com os diplomados a frequentar estágios profissionais.

2017-2020	71,15 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022
2018-2021	72 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2023

<b>Objetivo Específico N.º 7:</b> Aumentar a percentagem de diplomados empregados		<b>Meta a atingir 2017-2020:</b> Alcançar, pelo menos, a taxa de 65% de diplomados empregados. <b>Histórico 2015-2018:</b> 36,2% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) <b>Histórico 2016-2019:</b> 63% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (por ciclo de formação concluído)			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)	DC	Equipa da Qualidade POET Stakeholders externos	E-mails, cartas de recomendação	Não aplicável	No final dos períodos de FCT empresas (FCT)
Convidar stakeholders externos e outras empresas/entidades a apresentar propostas de emprego	DC SPO	Stakeholders externos e comunidade em geral	Pedidos formais de colaboração – email, por exemplo.	Site da escola	Ao longo do ano
Elaboração do currículo em Português/Inglês/Área de Integração	Docentes das disciplinas mencionadas	Stakeholders internos Alunos	Planificações e registos de avaliação modular	Digital-org Plataforma dos sumários	Aquando da leção dos módulos correspondentes

Criar uma Feira de Emprego e Empreendedorismo (em parceria com Câmara Municipal)	SPO DC	Stakeholders internos e externos	Pedidos formais de colaboração – email, por exemplo. Planificações PAA	Grelhas das atividades semanais Site da escola email	Aquando da realização da Semana Aberta EPAMAC
--	-----------	----------------------------------	--	--	---

<b>Objetivo Específico N.º 8:</b> Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas		<b>Meta a atingir 2020/2021:</b> Aumentar em pelo menos 2 atividades anuais com stakeholders externos <b>Histórico PAA 2019/2020:</b> encontro com stk externos em outubro 2019 e S. Martinho <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual no Relatório do PAA			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Criação de novos protocolos/parcerias	DC Direção	Stakeholders externos	Formalização de 2 novos protocolos anuais por curso	Site da escola	Ao longo do ano
Divulgação das atividades da escola junto dos parceiros empresariais	Direção DC	Stakeholders externos	PAA	Site da escola Outdoors Convites	Ao longo do ano
Reunião com instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Diretores de curso	Stakeholders externos	Dossier EQAVET	Site da escola Convites Dossier EQAVET	Pelo menos 2x por ano (também online)



Diversificar as ações de publicitação dos nossos cursos	Direção DC	SPO	Calendário das ações	Site da escola Contactos com escolas	2º e 3º períodos
Entrega de Prémios de Mérito a realizar por um Stakeholder Externo	Direção DC	Stakeholder externo	PAA	Site da escola Convites	Final do ano
Revisão e aplicação de Questionário de satisfação aos stakeholders externos	Equipa da Qualidade	Não aplicável	Modelo de Questionário de Expectativas aos stakeholders externos	Não aplicável	2º período
Produção e divulgação de Relatório com os Resultados dos Questionários dos Stakeholders externos, com apresentação de ações de melhoria, decorrentes das sugestões apresentadas.	Equipa da Qualidade	Stakeholders internos e externos	Relatório com os resultados dos Questionários de Expectativas preenchidos pelos Stakeholders externos e propostas de ações de melhoria	Site da escola	3º período
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com os stakeholders Externos	Direção Diretores de curso	Stakeholders externos	PAA Apresentação PowerPoint Registo de Presenças Outros documentos a utilizar na sessão	Convites/E-mails Site da escola, se aplicável	2º Período

<b>Objetivo Específico N.º 9:</b> Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos		<b>Meta a atingir 2018-2021:</b> Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos entre 20% e 30%. <b>Histórico 2015-2018:</b> 29% prosseguimento de estudos <b>Histórico 2016-2019:</b> 20% prosseguimento de estudos <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (a cada conclusão de ciclo formativo)			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Promover o contacto com instituições do Ensino Superior (ES) nacionais e internacionais	Direção SPO	Stakeholders internos Stakeholders externos	PAA Sumários Grelhas de atividades semanais	Email Placard sala de professores	Ao longo do ano
Promover contactos com ex-alunos a frequentar o ES	DC	Stakeholders internos Stakeholders externos	PAA Sumários Grelhas de atividades semanais	Email Placard sala de professores	Durante a realização da Semana Aberta da EPAMAC Ao longo do ano
Participar em Mostras Educativas	Conselho Pedagógico SPO	Stakeholders internos Stakeholders externos	PAA Sumários Grelhas de atividades semanais	Email Placard sala de professores	Ao longo do ano
Convidar Instituições do Ensino Superior a apresentar a sua oferta	SPO	Stakeholders externos	PAA Grelhas de atividades semanais	Email Placard sala de professores	Ao longo do ano
Proporcionar um dia a visita dos alunos a uma instituição ES	SPO	Stakeholders externos	PAA Grelhas de atividades semanais	Email Placard sala de professores	Ao longo do ano

**INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)**

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	Não aplicável	
2015-2018	28,09 %	HISTÓRICO 27,59 % A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/AEF
2016-2019	28,59 %	HISTÓRICO 45,83 % A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/AEF
2017-2020	29,09 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022
2018-2021	30 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2023

<b>Objetivo Específico N.º 10:</b> Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação			<b>Meta a atingir 2020/2021:</b> 10% dos alunos de cada curso com a certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação <b>Histórico 2019/2020:</b> sem histórico <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (a cada término de ciclo formativo)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Completar o Certificado de Habilitações do aluno com os certificados da sua participação nas	Direção DC POET	Equipa da qualidade	Dossier de orientação educativa	Não aplicável	Final do curso

Cofinanciado por:



atividades em que este tenha sido responsável ou tenha representado a escola					
--	--	--	--	--	--

<b>Objetivo Específico N.º 11:</b> Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)			<b>Meta a atingir 2018-2021:</b> Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) <b>Histórico:</b> sem histórico <b>Periodicidade de monitorização:</b> Final de cada ciclo formativo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Informar as entidades de FCT que os alunos concluíram o curso e estão em condições de ingressar no mercado de trabalho	Direção DC POET	Equipa da qualidade	E-mails, cartas ou registo de contactos presenciais	E-mails, cartas e os meios que forem utilizados para contacto com as entidades de FCT	Após conclusão do ciclo formativo
Solicitar às entidades de FCT e parceiros, a divulgação de ofertas de emprego das suas empresas junto da EPAMAC para um endereço de e-mail específico	DC	Direção e DC	site	Site da escola com um separador de acesso restrito	Ao longo do ano

**INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES<sup>3</sup>**

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	Não aplicável	HISTÓRICO MÉDIA 3,62/4
2015-2018	3,63/4	HISTÓRICO MÉDIA 3,8/4
2016-2019	3,64/4	HISTÓRICO MÉDIA 3,7/4
2017-2020	3,65/4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022
2018-2021	3,66/4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2023

<b>Objetivo Específico 13:</b> Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação			<b>Meta a atingir 2018-2021:</b> 93% os diplomados avaliados pelos empregadores <b>Histórico 2015-2018:</b> 91,7% de diplomados avaliados pelos empregadores <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Aumentar a divulgação no âmbito do EQAVET, com explicação da	Direção Equipa da Qualidade SPO	Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras	Diversas provas de divulgação (publicações no site, e-mails	Site da escola (se aplicável)	Ao longo do ano

<sup>3</sup> Para os ciclos de formação 2015-2018, 2016-2019, 2017-2020 e 2020-2021, as metas foram definidas pelo grau de satisfação global dos empregadores com os diplomados dos cursos, para permitir definir um conjunto de atividades que fossem transversais a todos os cursos e um gradual conhecimento geral. Em anos posteriores, está prevista a definição de metas para estes indicadores por curso de formação, para uma maior responsabilização de todos os stakeholders na melhoria deste indicador.

importância para a gestão e melhoria contínua da qualidade da escola.		Alunos	enviados, brochuras e outros)		
Contactar os ex-alunos alvo de inquérito a solicitar o nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade empregadora	Direção POET	Ex-alunos do ciclo formativo em avaliação Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras	Questionário de satisfação de empregadores de ex-alunos - Registo do nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade mencionado pelo ex-aluno	Não aplicável	Aquando da realização dos inquéritos
Visitar in loco as entidades empregadoras (quando possível) para divulgação do EQAVET e solicitar resposta aos inquéritos.	Direção Equipa da Qualidade SPO	Pessoal docente e não docente Entidades Empregadoras	Inquéritos preenchidos com assinatura da empresa	Site da escola (se aplicável)	Aquando da realização dos inquéritos

<b>Objetivo Específico N.º 14:</b> Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber			<b>Meta a atingir 2018-2021:</b> Alcançar 100% a taxa de satisfação dos empregadores <b>Histórico 2015-2018:</b> 99,1% de satisfação dos empregadores <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (por cada ciclo formativo concluído)		
<b>Atividades a realizar</b>	<b>Responsável pela implementação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Registos/Evidências</b>	<b>Comunicação/Divulgação</b>	<b>Calendarização</b>

Recolha das avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	POET	Direção Equipa da Qualidade	Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria preenchidos	Não aplicável	Final da FCT
Elaboração e Divulgação de Relatório com Resultados dos Questionários de Satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Diretores de curso	Direção POET SPO	Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria	Site da escola	Logo após a recolha dos questionários preenchidos

Elaborado pela Equipa EQAVET a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A Equipa EQAVET,

---



---



---



---

Aprovado em Conselho Pedagógico a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Cofinanciado por:



O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

---

Cofinanciado por:

