

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

EQAVET

ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE MARCO DE CANAVESES

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET
ROSÉM, EM ABRIL DE 2020

Cofinanciado por:





ÍNDICE

ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS.....	2
Introdução.....	4
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	4
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	4
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	15
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.....	21
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	23
2. Monitorização do Plano de Ação	26
2.1. Monitorização dos Indicadores EQAVET e metas do Plano de Ação	26
2.2. Monitorização dos Indicadores criados pela EPAMAC em complemento dos EQAVET	29
3. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2015-2018	41
4. Conclusões	43
4.1. Plano de Melhoria N.º1/EQAVET	44
4.1.1. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria	46
4.1.2. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria	47
4.1.3. Observações.....	47
ANEXOS.....	48

ÍNDICE DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Cofinancado por:



- AA – Apoio ao Aluno
- AEF – Área Educação e Formação
- ANQEP – Agência Nacional para a Qualidade Profissional
- CEF – Curso de Educação e Formação
- CIM – Comunidade Intermunicipal
- COPA – Colaborar para Aprender
- CPCI – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens
- CTesp – Curso Técnico Superior Profissional
- EE – Encarregados de Educação
- EFPP – Ensino e Formação Profissional
- EI – Educação Inclusiva
- EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva
- EPAMAC – Escola Profissional de Agricultura de Marco de Canaveses
- EQAVET – European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training (Quadro de Referência Europeia de Garantia da Qualidade para o Ensino e Formação Profissional)
- FCT – Formação em Contexto de Trabalho
- GETAP – Gabinete de Educação Tecnológica, Artística e Profissional
- IEFP – Instituto do Emprego e Formação Profissional
- PAA – Plano Anual de Atividades
- PALOP - Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa
- PD – Pessoal Docente
- PEE – Projeto Educativo de Escola
- PND – Pessoal Não Docente
- POCH – Programa Operacional Capital Humano
- POET – Professor Orientador Educativo de Turma
- RI – Regulamento Interno
- SADD – Secção de Avaliação Desempenho Docente
- SWOT – Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats)
- TGE – Técnico de Gestão Equina
- TPA – Técnico Produção Agropecuária
- TTAR – Técnico de Turismo Ambiental e Rural

Cofinanciado por:





Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até à presente data, englobando a análise do 1º e 2º Períodos do ano letivo 2019/2020, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

<p>Objetivo específico N.º1 – Reduzir o nº de atrasos modulares</p>	<p>Meta a atingir: 80% dos alunos do 1º ano; 85% dos alunos do 2º ano; 90% dos alunos do 3º ano terão, no máximo, 3 atrasos modulares Histórico 14/17: 4,1 Atrasos Modulares por aluno Periodicidade de monitorização: Por período e Anual Meta a atingir: Solicitar aos alunos uma avaliação por disciplina e sugestões de melhoria Histórico: Sem histórico (primeiro ano de implementação) Periodicidade de monitorização: Por período</p>
<p>Atividade</p> <p>Monitorizar o limite de faltas por módulo</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: Os POET's realizam um controlo semanal das faltas dos alunos e posteriormente comunicam ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p> <p>Implementação: A equipa EQAVET reuniu ao longo dos meses de outubro e novembro e construiu o modelo de questionário usando a plataforma Google Forms. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: -----</p> <p>Evidências recolhidas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo 038 - Ficha de contacto com os EE ▪ Grelhas de atrasos modulares das turmas <p>Calendarização</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano ▪ Novembro 2019 <p>Executada</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Em relação ao 1º período ✓ Em relação ao 2º período
<p>Elaboração de um Questionário de Avaliação da Disciplina (a preencher pelos alunos)</p>	<p>Evidências recolhidas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionário elaborado ▪ Atas interna das reuniões da equipa EQAVET <p>Calendarização</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Novembro 2019 <p>Executada</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓

<p>Aplicação dos Questionários de Avaliação da Disciplina aos alunos</p>	<p>Implementação: No 1º período os alunos preencheram o Questionário online, avaliando a sua satisfação das diferentes disciplinas dos diferentes cursos.</p> <p>Avaliação: Por ser o primeiro inquérito de satisfação online e anónimo alguns alunos não o preencheram com a maior seriedade e honestidade.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Propomos a alteração da calendarização para 1º e 3º períodos. Além disto, consideramos necessário que seja explicado aos alunos o intuito do questionário para que o mesmo seja preenchido com seriedade e honestidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respostas dos alunos ao questionário; ▪ Sumários das turmas do dia 12 de dezembro. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1º Período ▪ 2º Período ▪ 3º Período <p>Esta atividade passará apenas a realizar-se no 1º Período e no 3º Período.</p>	<p>✓ Em relação ao 1º período</p>
<p>Elaboração de Relatórios de Avaliação da Disciplina com propostas de melhoria (a realizar em tempo útil, se necessário) e divulgação dos resultados Questionários de Avaliação</p>	<p>Implementação: A equipa fez uma análise das respostas dadas pelos alunos nos questionários e elaborou o respetivo relatório.</p> <p>A divulgação dos resultados foi feita em Conselho Pedagógico (CP) e em Departamentos Curriculares.</p> <p>Avaliação: A atividade não foi realizada na totalidade pois não houve a divulgação dos resultados, aos alunos. A equipa tinha sugerido em CP que a divulgação fosse feita pela direção e diretores de curso, o que não ocorreu.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa considera que é importante a divulgação seja feita aos alunos pela direção e diretores de curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório elaborado; ▪ Ata do Conselho Pedagógico (5 fevereiro) e atas dos departamentos (11 e 12 de fevereiro); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Janeiro / Fevereiro 2020 e final do ano letivo 	<p>✓ Parcialmente</p>
<p>Diversificar metodologias de avaliação: valorização da avaliação formativa e diferenciação pedagógica</p>	<p>Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias, grelhas e material pedagógico usado para avaliar os alunos nos módulos das suas disciplinas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificações; ▪ Atas das reuniões dos Conselhos de Turma; ▪ DigitalOrg: Instrumentos de Avaliação e Planificações 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<p>✓ Em relação ao 1º período</p> <p>✓ Em relação ao 2º período</p>



	<p>Avaliação: A documentação solicitada está a ser entregue conforme previsto.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Os resultados</p>			
<p>Utilizar metodologias diversificadas em sala de aula: coadjuváveis, COPA; projetos; ...</p>	<p>Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas.</p> <p>Avaliação: A documentação solicitada está a ser entregue conforme previsto.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificações; ▪ Atas das reuniões dos Conselhos de Turma; ▪ DigitalOrg: Instrumentos de Avaliação e Planificações 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Em relação ao 1º período ✓ Em relação ao 2º período
<p>Disponibilizar a penúltima quarta-feira de cada período para exames como estratégia de recuperação eficiente</p>	<p>Implementação: Os alunos com atrasos modulares por não conclusão (NC) já podem realizar os exames das disciplinas na penúltima quarta-feira de cada período.</p> <p>Avaliação: Esta atividade revelou-se em muito eficaz, pois os alunos prepararam-se melhor para as disciplinas em que têm de realizar exame e sabem sempre qual é a data da sua realização.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grelha dos atrasos modulares; ▪ Registos dos dossiers de Apoio ao Aluno; ▪ Digital Org: Exames realizados pelos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penúltima quarta-feira de cada período. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Em relação ao 1º período ✓ Em relação ao 2º período

<p>Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o abandono escolar</p>				
<p>Atividade</p>	<p>Avaliação e Revisão</p>	<p>Evidências recolhidas</p>	<p>Calendarização</p>	<p>Executada</p>
<p>Monitorizar as faltas semanalmente</p>	<p>Implementação: Os POET's realizaram um controlo semanal das faltas dos alunos e posteriormente comunicaram ao Conselho de Turma e aos Encarregados de Educação.</p> <p>Avaliação: Executada</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo 038 – Registo dos Contactos com os EE; ▪ Grelhas de atrasos modulares das turmas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semanalmente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Em relação ao 1º período ✓ Em relação ao 2º período
<p>Contacto com EE sempre que o aluno atinja 50% do limite de faltas de cada módulo</p>	<p>Implementação: Os POET's realizaram um contacto com os Encarregados de Educação sempre que o aluno atingiu 50% do limite de</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo 038 – Registo dos Contactos com os EE; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano, que sempre necessário 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Em relação ao 1º período



Handwritten signature

Handwritten signature

	faltas ou mesmo o limite (pode acontecer as duas situações no mesmo dia de aula). Caso o aluno falte mais de três dias seguidos e o POET não consiga contactar o EE a situação é reportada à CPCL. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter			✓ Em relação ao 2º período
Atualização do modelo da Ficha Biográfica dos alunos com inquérito de expectativas	Implementação: A equipa EQAVET atualizou a Ficha Biográfica para que os alunos pudessem indicar quais as suas expectativas face à escola e ao processo ensino-aprendizagem. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo 066 - Fichas Biográficas dos Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Setembro 2019 	✓
Preenchimento da Ficha Biográfica pela totalidade dos alunos	Implementação: Os POET's fornecem aos alunos da sua OE a Ficha Biográfica atualizada e asseguram que todos a preencham o mais completo possível. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo 066 - Fichas Biográficas dos Alunos preenchidas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Setembro/Outubro 2019 	✓
Produção de Relatório com Análise das expectativas dos alunos com propostas de melhoria previstas em Plano de Ação EQAVET e respetiva divulgação	Implementação: A equipa EQAVET fez uma análise das expectativas dos alunos, com base no perfil das turmas, traçado pelos POET's após o preenchimento das Fichas Biográficas. Depois das reuniões intercalares e juntamente com os outros documentos a equipa elabora o Relatório com análise das expectativas dos alunos com propostas de melhoria previstas em Plano de Ação EQAVET. Esse relatório, foi colocado no site da escola para divulgação. Avaliação: Executada. Revisão - Proposta de Melhoria: Manter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mod. 060 - Perfil da turma ▪ Mod. 015 - Reunião intercalar – ata ▪ Relatório de análise de expectativas dos alunos ▪ Site da escola 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novembro 2019 	✓

<p>Utilizar metodologias diversificadas e envolver os alunos em projetos motivadores</p>	<p>Implementação: Os docentes colocaram nas respetivas planificações as metodologias usadas em sala de aula para lecionar os módulos das suas disciplinas bem como os projetos motivadores onde possam participar. Avaliação: Executada. Revisão - Proposta de Melhoria: Manter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atas das reuniões CT <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA (atividades inter-disciplinares) e ▪ COPA: atas reuniões CT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano 	<p>✓ Em relação ao 1º período ✓ Em relação ao 2º período</p>
--	---	--	---	--

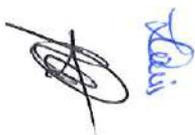


<p>Objetivo Específico N.º 3: Envolver os alunos na melhoria da qualidade do Ensino e Formação Profissional da escola</p>	<p>Meta a atingir: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola esperando-se que 70% dos alunos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico: Sem histórico (primeiro ano de implementação) Periodicidade de monitorização: Final do 1º Período e Fim do Ano Letivo Meta a atingir: Atuar, em tempo útil, pelo menos, sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos. Histórico: Sem histórico (primeiro ano de implementação) Periodicidade de monitorização: Por período</p>	<p>Evidências recolhidas</p>	<p>Atividade</p> <p>Reuniões entre direção e delegados e subdelegados das turmas</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: Não se realizou</p> <p>Avaliação: ----</p> <p>Revisão -- Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET, recomenda que a direção realize estas reuniões.</p>	<p>Calendarização</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uma vez / período 	<p>Executada</p>	<p>Implementação: Depois das sessões de esclarecimento com os docentes, os POET's divulgaram às suas OE a informação relativa a todo o processo EQAVET. Foi fornecido algum material de escrita juntamente com um autocolante com publicidade para divulgação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DigitalOrg: Sumários ▪ Cartazes ▪ Autocolantes ▪ PAA ▪ Novembro 2019 	<p>✓</p>
<p>Divulgação do processo EQAVET aos alunos, através da distribuição de autocolantes e da colocação de um cartaz na sala de aula</p>	<p>Implementação: Depois das sessões de esclarecimento com os docentes, os POET's divulgaram às suas OE a informação relativa a todo o processo EQAVET. Foi fornecido algum material de escrita juntamente com um autocolante com publicidade para divulgação.</p>	<p>Evidências recolhidas</p>	<p>Executada</p>						

	<p>Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>			
Divulgação da análise dos resultados do ciclo 14/17 e do Plano de Ação EQAVET	<p>Implementação: Depois das sessões de esclarecimento com os docentes, os POET's divulgaram às suas OE a informação relativa ao processo e acerca dos resultados do ciclo 14/17. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: Final do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DigitalOrg: Sumários ▪ Material de suporte – Power Point 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novembro 2019 	✓
Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Alunos	<p>Implementação: Uma vez que os alunos já responderam a um questionário de avaliação das disciplinas a equipa considera que a aplicação deste questionário deverá ocorrer apenas no final do ano letivo. Assim sendo o modelo do Questionário de Satisfação encontra-se em elaboração. Avaliação: Em processo. Revisão – Proposta de Melhoria:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo do Questionário de Satisfação aos Alunos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novembro 2019 <p>Esta atividade ocorrerá no 3º Período.</p>	x
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Alunos	<p>Implementação: Uma vez que os alunos já responderam a um questionário de avaliação das disciplinas a equipa considera que a aplicação deste questionário deverá ocorrer apenas no final do ano letivo Avaliação: A avaliação da atividade só fará sentido depois</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionário de Satisfação aos Alunos preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final dos 1º Período e 3º Período <p>Esta atividade ocorrerá apenas no 3º Período.</p>	--

Co-financiado por:



	<p>de aplicado o Questionário de Satisfação. Revisão – Proposta de Melhoria: Alteração da data da aplicação para o final do ano letivo.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Início do 2º Período e Final do Ano Letivo <p>Esta atividade ocorrerá apenas no final do ano letivo.</p>	--
<p>Elaboração de um Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos com propostas de melhoria (em tempo útil, se necessário) e divulgação</p>	<p>Implementação: A equipa irá elaborar um relatório acerca dos resultados dos Questionários de Satisfação dos alunos, com base no seu preenchimento. Avaliação: - - - - - Revisão – Proposta de Melhoria: Alteração da data para o final do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Alunos 		

<p>Objetivo Específico N.º 4: Envolver os Stakeholders Internos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p>		<p>Meta a atingir: Aumentar em duas atividades previstas no Plano Anual de Atividades (PAA) para auscultação do Pessoal Docente e Não Docente Histórico: Sem histórico no PAA (primeiro ano de implementação) Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir: Aterir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que 70% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico: Sem histórico (primeiro ano de implementação) Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir: Aterir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente que 70% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito Histórico: Sem histórico (primeiro ano de implementação) Periodicidade de monitorização: Anual</p>	<p>Evidências recolhidas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Convocatória ▪ Apresentação: PowerPoint ▪ Folha de Presenças 	<p>Calendarização</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 julho 2019 	<p>Executada</p> <p style="text-align: center;">✓</p>
<p>Atividade</p> <p>Sessões de divulgação EQAVET ao pessoal docente e não docente</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: A equipa EQAVET e Direção promoveram uma sessão de esclarecimento</p>				

Cofinanciado por:





	<p>com a Dr^a Teresa Diogo sobre o processo EQAVET. Avaliação: A atividade foi conseguida com sucesso uma vez que a participação do PD e PND foi cerca de 90% e na sua maioria mostraram interesse neste processo. Revisão – Proposta de Melhoria: Manter</p>			
<p>Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2014-2017 e do Plano de Ação EQAVET ao pessoal docente e não docente</p>	<p>Implementação: As sessões promovidas pela equipa foram realizadas separadamente, PD (20 novembro) e PND (27 Novembro). Nessas sessões foram apresentadas a análise e as conclusões retiradas dos dados recolhidos do ciclo formativo 2014-2017. Avaliação: A atividade realizou-se com sucesso, pois estiveram presentes cerca de 90% do PD e todos os elementos do PND. Além disso foram muito recetivos e mostram grande interesse pelos dados obtidos. Foram solicitadas sugestões de melhoria ao PD e ao PND. Revisão – Proposta de Melhoria: A manter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convocatória ▪ Apresentação PowerPoint ▪ Folha de Presenças ▪ Questionários de Recolha de sugestões de melhoria dos Stakeholders Internos ▪ Relatório do tratamento dos Questionários de Recolha de Sugestões de Melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 20 Novembro 2019 / ▪ 27 Novembro 2019 	<p style="text-align: center;">✓</p>
<p>Formação para pessoal docente e não docente e respetiva resposta pelo centro de formação no âmbito do EQAVET, ou que contribua para</p>	<p>Implementação: A formação ainda não ocorreu mas está prevista no Centro de Formação Marco - Cinfães. (CFAE) Avaliação: -----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plano de formação do CFAE 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<p style="text-align: center;">--</p>





Aluísio

o sucesso dos indicadores EQAVET	Revisão – Proposta de Melhoria: -----			
Elaboração de um Questionário de Satisfação ao pessoal docente e não docente	Implementação: A equipa elaborou um questionário para pessoal docente e para pessoal não docente para avaliar o grau de satisfação. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: -----	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo de Questionário de Satisfação ao pessoal docente ▪ Modelo de Questionário de Satisfação ao pessoal não docente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Outubro/Novembro 2019 	✓
Aplicação dos Questionários de Satisfação ao pessoal docente e não docente	Implementação: Atividade a implementar conforme calendarizado. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de Satisfação preenchidos: pessoal docente e pessoal não docente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3º período 	--
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação ao pessoal docente e não docente	Implementação: Atividade a implementar conforme calendarizado. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação ao pessoal docente e pessoal não docente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fim do ano letivo 	--
Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de estratégias de promoção da empregabilidade com os stakeholders Internos	Implementação: Devido ao contexto de pandemia mundial a equipa não conseguiu realizar esta atividade que já estava a ser preparada. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Convocatória ▪ Apresentação PowerPoint ▪ Folha de Presenças 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º período <p>Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar esta sessão ainda durante este ano letivo.</p>	--

Objetivo Específico N.º 5: Envolver os encarregados de educação no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo

Meta a atingir: Aumentar em 1% a presença dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações

Histórico 18/19: 60,9% presença dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações

Cofinanciado por:



	<p>Periodicidade de monitorização: Trimestral</p> <p>Meta a atingir: Criar uma atividade destinada à participação e envolvimento dos Encarregados de Educação</p> <p>Histórico PAA 18/19: Sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir: Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se que 70% do Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico: Sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p>Periodicidade de monitorização: 1º e 3º Período</p>	<p>Evidências recolhidas</p> <p>--</p>	<p>Calendarização</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º Período <p>Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar esta sessão ainda durante este ano letivo.</p>	<p>Atividade</p> <p>Realização de uma atividade relacionada com a temática "Motivação dos Alunos"</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: Devido ao contexto de pandemia mundial a equipa não conseguiu realizar esta atividade que já estava a ser preparada.</p> <p>Avaliação - -----</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: -----</p>	<p>--</p>	<p>--</p>
<p>Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação</p>	<p>Implementação: A equipa elaborou um modelo de Questionário e Satisfação a aplicar aos EE, para aferir o seu grau de satisfação face à escola e ao processo ensino-aprendizagem.</p> <p>Avaliação: Executada</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: -----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo de Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação ▪ Novembro 2019 	<p>✓</p>				
<p>Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação</p>	<p>Implementação: Os EE de educação preencheram o Questionário de Satisfação a reunião da entrega das avaliações do 1º período.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos ▪ Reunião da entrega das avaliações do 1º período e 3º período 	<p>✓ Em relação ao 1º período</p>				





<p>Elaboração de um relatório com propostas de melhoria e divulgação dos resultados</p> <p>Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação</p>	<p>Avaliação: O número de EE que vieram às reuniões de entrega das avaliações, no primeiro período, foi inferior ao habitual, apenas cerca de 55%, provavelmente devido às péssimas condições meteorológicas que se fizeram sentir nesse dia.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: -----</p>		<ul style="list-style-type: none"> Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> Mês seguinte à reunião da entrega das avaliações do 1º e 3º Período, respetivamente <p>✓ Em relação ao 1º período</p>
---	---	--	---	---

<p>Objetivo Específico N.º 6: Envolver os stakeholders externos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo</p> <p>Nota: Este objetivo refere-se a todos os stakeholders externos excetuando os Encarregados de Educação, uma vez que estão previstos no objetivo específico n.º5</p>	<p>Meta a atingir: Aterir o grau de satisfação dos stakeholders externos esperando-se que 70% dos stakeholders externos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico: Sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p>Periodicidade de monitorização: 1º e 3º Período</p>	<p>Evidências recolhidas</p> <ul style="list-style-type: none"> Modelo de Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos. 	<p>Calendarização</p> <ul style="list-style-type: none"> Novembro 2019 	<p>Executada</p> <p>✓</p>
<p>Atividade</p> <p>Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: A equipa elaborou um modelo de Questionário de Satisfação que será aplicado aos Stakeholders Externos no final do ano letivo.</p>			

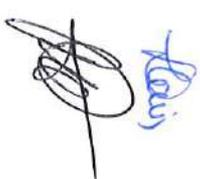


	Avaliação: Executada. Revisão – Proposta de Melhoria: -----			
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Implementação: Atividade a implementar conforme previsto. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	<ul style="list-style-type: none"> Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> 3º Período 	--
Elaboração de um relatório com propostas de melhoria e divulgação dos resultados Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Implementação: Atividade a implementar conforme previsto. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----	<ul style="list-style-type: none"> Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos preenchidos 	<ul style="list-style-type: none"> Fim do Ano Letivo 	--

1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo específico N.º7 – Aumentar a percentagem de diplomados empregados		Meta a atingir: Aumentar em 0,5% o total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Histórico 14/17: 51,79% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria) Periodicidade de monitorização: Anual (por ciclo de formação concluído)
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas
Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)	Implementação: No final dos alunos realizarem as suas FCT empresa, as entidades poderão escrever cartas de recomendação. Avaliação: Ainda nem todas as turmas realizaram os seus estágios (FCT empresa) pelo que ainda não temos condições de avaliar esta atividade.	<ul style="list-style-type: none"> E-mails; Cartas de recomendação
		Calendarização
		<ul style="list-style-type: none"> No final dos períodos de FCT empresas (FCT)
		Devido à pandemia Covid-19 e ao estado de emergência, ainda é incerto se os alunos terão condições de concluir a FCT, pelo que esta atividade poderá estar comprometida.
		Executada
		--

	<p>Revisão – Proposta de Melhoria: Devido à pandemia Covid-19 e ao estado de emergência, ainda é incerto se os alunos terão condições de concluir a FCT, pelo que esta atividade poderá estar comprometida.</p>			
<p>Convidar stakeholders externos e outras empresas/entidades a apresentar propostas de emprego</p>	<p>Implementação: Atividade por realizar. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedidos formais de colaboração – email, por exemplo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<p>--</p>
<p>Elaboração de um Boletim de Ofertas Emprego</p>	<p>Implementação: Atividade por realizar. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedidos formais de colaboração 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mensalmente 	<p>x</p>
<p>Elaboração do currículo em Português/Inglês/Área de Integração</p>	<p>Implementação: Os docentes das disciplinas de Português, Inglês e AI abordaram a temática no currículo dos seus módulos e por isso os alunos elaboraram cada um o seu currículo. Avaliação: De acordo com as planificações a atividade foi realizada com sucesso tal como se pode constatar pela taxa residual de atrasos nos respetivos módulos. Revisão – Proposta de Melhoria: -----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DigitalOrg: Planificações e registos de avaliação modular 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando da lecionação dos módulos correspondentes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Em relação ao 1º período ✓ Em relação ao 2º período
<p>Participar numa Feira de Emprego e Empreendedorismo</p>	<p>Implementação: Devido à pandemia Covid-19 e ao estado de emergência, ainda é incerto se esta atividade se poderá realizar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificados ▪ Planificações PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando da realização da Semana Aberta EPAMAC (1ª semana de Maio) 	<p>--</p>





<p>ainda este ano letivo, pelo que poderá estar comprometida. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: ----</p>		<p>Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar esta atividade ainda durante este ano letivo.</p>	
---	--	--	--

<p>Objetivo específico N.º8 – Aumentar/diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas</p>			
<p>Atividade</p>	<p>Avaliação e Revisão</p>	<p>Evidências recolhidas</p>	<p>Executada</p>
<p>Criação de novos protocolos/parcerias</p>	<p>Implementação: Foram estabelecidos novos protocolos em todos os cursos. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novos protocolos estabelecidos ▪ Contactos estabelecidos ▪ Site da escola 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano <p style="text-align: right;">✓</p>
<p>Divulgação das atividades da escola junto dos parceiros empresariais</p>	<p>Implementação: Sempre que a escola organiza uma atividade os stakeholders externos são convidados a participar. Avaliação: Participaram na Largada de caça, nos concursos de equitação, na abertura oficial do ano letivo. Revisão – Proposta de Melhoria: -----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Site da escola ▪ Outdoors ▪ Convites 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano <p style="text-align: right;">✓ ✓</p>
<p>Reunião com instituições/empresas para aferir as suas necessidades</p>	<p>Implementação: A equipa promoveu uma reunião com os Stakeholders Externos para lhes dar a conhecer o projeto EQAVET e aferir as suas necessidades. Avaliação: A de fevereiro não se realizou tendo sido novamente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Site da escola ▪ Convites ▪ Dossier EQAVET 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelo menos 2x por ano (outubro 2019 e fevereiro 2020) <p>Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a</p> <p style="text-align: right;">✓</p>





	<p>calendarizada para o final do 2º período, porém não se realizou novamente devido à pandemia do Covid19 e ao estado de emergência decretado.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: -----</p>		<p>possibilidade de voltar a agendar a atividade prevista para fevereiro de 2020 ainda durante este ano letivo.</p>	
<p>Diversificar as ações de publicitação dos nossos cursos</p>	<p>Implementação: No início do 2º período já tinham sido estabelecidos contactos com as escolas do 3º ciclo dos arredores para nos receberem e estavam a ser calendarizadas as visitas quando se deu a pandemia do Covid19, impedindo assim de se realizar essa divulgação, nas datas agendadas.</p> <p>Avaliação: ----</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: ----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calendário das ações ▪ Site da escola ▪ Contactos com escolas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º período ▪ 3º período <p>Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar a atividade ainda durante este ano letivo.</p>	<p>✓ Parcialmente</p>
<p>Entrega de Prémios de Méritos a realizar por um Stakeholder Externo</p>	<p>Implementação: No dia do aniversário da escola a direção promoveu um almoço convivio onde decorreu a entrega dos Prémios de Mérito.</p> <p>Avaliação: A atividade correu bem, os alunos compareceram e mostraram-se orgulhosos da sua escola e do seu desempenho.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: -----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Site da escola ▪ Convites 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 19 de dezembro 	<p>✓</p>
<p>Elaboração de Questionário de Expectativas aos Stakeholders externos</p>	<p>Implementação: A equipa elaborou um modelo de Questionário de Expectativas para aplicar aos Stakeholders</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo de Questionário de Expectativas aos Stakeholders externos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Outubro 2019 	<p>✓</p>

	<p>externos com o objetivo de ter um feedback das suas necessidades. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: ----</p>			
<p>Sessões de divulgação e discussão EQAVET com aplicação de Questionário de Expectativas aos Stakeholders externos</p>	<p>Implementação: A equipa promoveu uma reunião com os Stakeholders Externos para divulgação e discussão EQAVET e no final aplicou o Questionário das Expectativas para que a escola possa agir e trabalhar em conjunto com os seus parceiros. Avaliação: Pela análise dos Questionários e pelo feedback na sessão podemos afirmar que correu muito bem. Revisão – Proposta de Melhoria: Para melhoria desta atividade, a equipa EQAVET, recomenda que futuramente se faça uma maior divulgação destas sessões para que possam comparecer mais entidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Apresentação PowerPoint ▪ Registo de Presenças ▪ Questionários de Expectativas preenchidos pelos stakeholders externos ▪ Convites ▪ Grelha de atividades ▪ Site da escola 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 25 outubro 2019 	<p>✓</p>
<p>Produção e divulgação de Relatório com os resultados dos Questionários de Expectativas preenchidos pelos Stakeholders externos e propostas de ações de melhoria</p>	<p>Implementação: A equipa apresentou os resultados em reunião do CP, ao PD e PND, aquando das sessões de divulgação e aos alunos através dos POET's. Avaliação: Executada Revisão – Proposta de Melhoria: -----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório com os resultados dos Questionários de Expectativas preenchidos pelos Stakeholders externos e propostas de ações de melhoria ▪ Site da escola 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novembro 2019 	<p>✓</p>
<p>Sessões de discussão da oferta formativa da EPAMAC e de</p>	<p>Implementação: A atividade não se realizou devido ao</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convites/Emails ▪ Site da escola 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º Período 	<p>--</p>

Co-financiado por:




estratégias de promoção da empregabilidade com os Stakeholders Externos	contexto pandémico e ao estado de emergência decretado. Avaliação: ---- Revisão – Proposta de Melhoria:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Apresentação PowerPoint ▪ Registo de Presenças ▪ Outros documentos a utilizar na sessão 	Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar a atividade ainda durante este ano letivo.	
---	--	--	--	--

<p>Objetivo específico N.º9 – Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos</p> <p>Atividade</p> <p>Promover o contacto com instituições do Ensino Superior (ES) nacionais e Internacionais</p> <p>Promover contactos com ex-alunos a frequentar o ES</p> <p>Participar em Mostras Educativas</p> <p>Convidar Instituições do Ensino Superior a apresentar a sua oferta</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: Devido ao contexto pandémico a equipa considera que se deve adiar ao máximo, 1ª semana de julho, a “Semana Aberta” na EPAMAC, para que se possa realizar um maior número de atividades, algumas delas já com contactos realizados.</p> <p>Avaliação: ----</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de</p>	<p>Meta a atingir: Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos entre 17,9% e 25%.</p> <p>Histórico 2014-2017: 17,9% prosseguimento de estudos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual (a cada conclusão de ciclo formativo)</p> <p>Evidências recolhidas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais 	<p>Calendarização</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ “Semana Aberta” ▪ Ao longo do ano ▪ A equipa considera mais proveitoso que todas estas atividades sejam realizadas na “Semana Aberta” <p>Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a</p>	<p>Executada</p> <p>--</p> <p>--</p> <p>--</p>
---	--	---	---	--



Proporcionar um dia a visita dos alunos a uma instituição ES	voltar a agendar a atividade ainda durante este ano letivo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Sumários ▪ Grelhas de atividades semanais 	agendar a atividade ainda durante este ano letivo.	--
--	---	---	--	----



1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo específico N.º10 – Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação	Meta a atingir: Aumentar o número de alunos com a certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação Histórico: Sem histórico (Primeiro Ano de implementação – meta por aferir) Periodicidade de monitorização: Anual (a cada término de ciclo formativo)	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Atividade	Avaliação e Revisão			
Participar em feiras, exposições e concursos nas áreas de formação	<p>Implementação: A participação em feiras e exposições não se realizou devido à pandemia Covid-19. No entanto, ainda foi possível a participação em alguns concursos nas áreas técnicas.</p> <p>Avaliação: A avaliação destas atividades poderá ser consultada nos Relatórios do PAA.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar algumas destas atividades ainda durante este ano letivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PAA ▪ Relatório do PAA do 1º período ▪ Relatório do PAA do 2º período 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do curso <p>Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar algumas destas atividades ainda durante este ano letivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relativo ao 1º período ✓ Parcialmente no 2º período



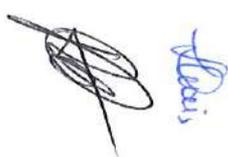
<p>Completar o Certificado de Habilitações do aluno com os certificados da sua participação nas atividades em que este tenha sido responsável ou tenha representado a escola</p>	<p>Implementação: O certificado de habilitações só será completado no final do ano letivo relativamente aos alunos que concluírem com sucesso o curso. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registo das atividades em que os alunos foram responsáveis ou que representaram a escola. ▪ Final do Curso 		
--	---	---	--	--

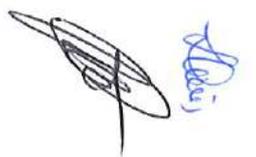
<p>Objetivo específico N.º11 – Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)</p>	<p>Meta a atingir: Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Histórico: Sem histórico (Primeiro Ano de implementação – meta por aferir) Periodicidade de monitorização: Final de cada ciclo formativo</p>	<p>Evidências recolhidas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ E-mails ▪ Cartas de recomendação 	<p>Calendarização</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No final dos períodos de FCT empresas (FCT) 	<p>Executada</p> <p>✓ Parcialmente</p>
<p>Atividade</p> <p>Solicitar cartas de recomendação às entidades de FCT (quando aplicável)</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: Quando um aluno termina a sua FCT empresa (3ºano) as entidades podem passar carta de recomendação para que o aluno possa continuar lá a trabalhar no final do seu curso Avaliação: Só no fim do ciclo formativo é que os alunos completam FCT empresa. Revisão – Proposta de Melhoria: -----</p>			
<p>Informar as entidades de FCT que recomendaram os alunos, que estes concluíram o curso e estão em condições de ingressar no mercado de trabalho.</p>	<p>Implementação: Atividade a realizar no final do ano letivo. Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: -----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-mails, ▪ Cartas ▪ Registo de contactos presenciais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Após conclusão do ciclo formativo 	<p>---</p>

1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo específico N.º12 – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação	Meta a atingir: Aumentar em 1% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017: 71,4% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)	
Atividade	Evidências recolhidas	Executada
<p>Aumentar a divulgação no âmbito do EQAVET, com explicação da importância para a gestão e melhoria contínua da qualidade da escola ao longo do ano.</p>	<p>Implementação: Atualização de informação no site e através dos contactos com as entidades empregadoras.</p> <p>Avaliação: ----</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: -----</p> <p>Implementação: Os diplomados do ciclo de formação 2015-2018 foram contactados para este efeito.</p> <p>Avaliação: Atividade concretizada com sucesso visto que apenas 1,45% dos diplomados desse ciclo está incontactável, ou seja, um diplomado. Além disso dos 24 diplomados empregados, apenas 2 não foram avaliados pelas entidades empregadoras, o que se traduz numa taxa de diplomados avaliados pelos empregadores de 91,7%, claramente superior ao histórico de 2014-2017.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Maior divulgação junto dos atuais alunos acerca</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publicações no site; ▪ E-mails enviados; ▪ Brochuras <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano
<p>Contactar os ex-alunos alvo de inquérito a solicitar o nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade empregadora</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registo do nome e contacto do supervisor ou pessoa responsável da entidade mencionado pelo ex-aluno ▪ Registo dos indicadores EQAVET 2015-2018 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando da realização dos inquéritos <p style="text-align: right;">✓</p>

Cofinanciado por:



	<p>da importância do EQAVET e reforço da atualização dos contactos dos alunos para que em anos posteriores seja mais fácil o estabelecimento de contactos.</p>			
<p>Visitar in loco as entidades empregadoras (quando possível) para divulgação do EQAVET e solicitar resposta aos inquéritos.</p>	<p>Implementação: Dado a taxa de diplomados avaliados pelos empregadores de 91,7%, claramente superior ao histórico de 2014-2017, não foi necessário realizar esta atividade, pelos contactos devidamente estabelecidos com 22 entidades num total de 24. Avaliação: ---- Revisão – Proposta de Melhoria: ----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inquéritos preenchidos com assinatura da empresa ou respondidos via e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aquando da realização dos inquéritos 	<p style="text-align: center;">✓</p>

<p>Objetivo específico N.º 913 – Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber</p>				<p>Meta a atingir: Aumentar em 0,2% a taxa de satisfação dos empregadores Historico: 93,3% de satisfação dos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual (por cada ciclo formativo concluído)</p>
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Elaboração do Questionário de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria (a incluir na Caderneta de Estágio)</p>	<p>Implementação: A equipa elaborou um modelo de Questionário de Satisfação para aplicar ao orientador da entidade acolhedora dos estágios dos alunos. Avaliação: ---- Revisão – Proposta de Melhoria: ----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo do Questionário de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novembro 2019 	<p style="text-align: center;">✓</p>
<p>Recolha das avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento</p>	<p>Implementação: As entidades de acolhimento dos estágios preenchem toda a</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final de FCT 	<p style="text-align: center;">✓ Em relação ao 1º período</p>

	<p>documentação para que se possa recolher a avaliação do aluno em FCT e preencham os Questionários de Satisfação para que a escola possa agir mais facilmente no que possa ter corrido menos bem</p> <p>Avaliação: Ainda só foram preenchidos os questionários de Satisfação dos Orientadores das turmas que já realizaram o estágio no 1º período.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Devido à pandemia Covid-19, caso não seja possível concluir as FCTs previstas, esta atividade ficará sem efeito, neste ano letivo.</p>	<p>com o aluno e sugestões de melhoria preenchidos</p>		<p>Devido à pandemia Covid-19, caso não seja possível concluir as FCTs previstas nos 2º e 3º períodos, esta atividade ficará sem efeito, neste ano letivo.</p>
<p>Elaboração e divulgação de Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria</p>	<p>Implementação: Devido à pandemia Covid-19, caso não seja possível concluir as FCTs previstas, esta atividade ficará sem efeito, neste ano letivo.</p> <p>Avaliação: ----</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: ----</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatório com Resultados dos Questionários de satisfação do orientador da entidade acolhedora de estágio para com o aluno e sugestões de melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Logo após a recolha dos questionários preenchidos 	<p>Devido à pandemia Covid-19, caso não seja possível concluir as FCTs previstas, esta atividade ficará sem efeito, neste ano letivo.</p>
<p>Criação do Programa de SoftSkills</p>	<p>Implementação: O Programa de Softskills estava à responsabilidade do SPO, tendo sido realizada uma palestra dinamizada por um orador externo para os alunos finalistas.</p> <p>Avaliação: Nesta sessão participaram um total de 34 alunos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificação ▪ PAA ▪ Grelha de atividades semanais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 21 de Fevereiro 	<p>✓</p>





<p>Revisão – Proposta de Melhoria: Consoante as orientações do Governo acerca da abertura das escolas, verificaremos a possibilidade de voltar a agendar algumas destas atividades ainda durante este ano letivo.</p>			
---	--	--	--



2. Monitorização do Plano de Ação

2.1. Monitorização dos Indicadores EQAVET e metas do Plano de Ação

INDICADOR 4a EQAVET - TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
<p>1 - Reduzir o nº de atrasos modulares</p>	<p>Máximo de 3 atrasos modulares em 80% dos alunos do 1º ano; em 85% dos alunos do 2º ano; em 90% dos alunos do 3º ano.</p>	<p>14/17 – 4,1 atrasos modulares por aluno</p>	<p>No final do 2º período do ano letivo 2019/2020 – 2,7 atrasos por aluno 1ºano – 82% (TGE – 85%; TPA – 85% ; TTAR – 75%) 2ºano – 71%(TGE – turma A – 100% e turma B – 67%; TPA – 67%; TTAR – 50%) 3ºano – 83% (TGE – 85%; TPA – 85%; TTAR – 78%) 139 dos 155 alunos responderam ao questionário; na sua esmagadora maioria, as respostas dos alunos estão concentradas nos dois mais altos níveis de satisfação; estes resultados e as sugestões dos alunos foram analisados em pedagógico e em sede de departamento.</p>
<p>2 - Reduzir o abandono escolar</p>	<p>Reduzir em 2% a taxa de abandono</p>	<p>Sem histórico</p>	<p>Atualmente para o ciclo 2017-2020 – 28% 24 alunos transferidos; 11 anularam matrícula; 8 nunca compareceram na escola; 8 abandonaram; 9 oriundos dos PALOPs nunca compareceram.</p>
<p>3 - Envolver os alunos na melhoria da qualidade do ensino e formação profissional da escola</p>	<p>Aferir a satisfação dos alunos com o curso/escola esperando-se que 70% dos alunos esteja satisfeito ou muito satisfeito</p>	<p>Sem histórico</p>	<p>O questionário de satisfação será aplicado apenas no final do ano letivo. O questionário sobre a avaliação das disciplinas foi aplicado no final do 1º período e as respostas de mais de 80% dos alunos estão situadas nos 2 mais altos níveis de satisfação.</p>

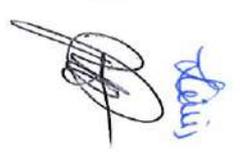
Cofinanciado por:



4 - Envolver os stakeholders internos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Atuar, em tempo útil, pelo menos sobre uma sugestão de melhoria representativamente mencionada pelos alunos	Sem histórico	As sugestões dos alunos foram analisadas em pedagógico e em sede departamental.
	Aumentar em duas atividades previstas no Plano Anual de Atividades (PAA) para auscultação do Pessoal Docente e Não Docente		As sugestões do PD e PND foram recolhidas na reunião de novembro e analisadas em pedagógico e departamental; no final do ano letivo terá lugar a aplicação do questionário satisfação.
5 - Envolver os encarregados de educação no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo	Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que 70% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	Sem histórico	80% das respostas dos docentes estão concentradas nos dois mais altos níveis de satisfação.
	Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente esperando-se que 70% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito		90% das respostas do PND estão concentradas nos dois mais altos níveis de satisfação, à exceção do item relativo aos mecanismos de comunicação que registam cerca de 20% de respostas negativas.
	Presenças do PD nas sessões EQAVET		20 novembro – 89% presenças
	Presenças do PND nas sessões EQAVET		27 novembro – 99% presenças
	Aumentar em 1% a presença dos Encarregados de Educação nas reuniões de entrega das avaliações		Natal de 19/20 – 59% Esta descida na percentagem de EE na escola ficou a dever-se, principalmente, às condições climatéricas adversas que se fizeram sentir no dia das reuniões.
6 - Envolver os stakeholders externos no sistema de gestão e melhoria contínua da	Presenças do PND nas sessões EQAVET	Sem histórico	SPO – atividade “Motivação dos alunos” adiada para 3º período.
	Aferir o grau de satisfação dos Encarregados de Educação esperando-se que 70% do Encarregados de Educação esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito	Sem histórico	Cerca de 60% dos Encarregados de Educação preencheram o questionário de satisfação. A esmagadora maioria das respostas dos EE situa-se nos 2 mais altos níveis de satisfação (concordo e concordo totalmente)
Aferir o grau de satisfação dos stakeholders externos esperando-se que 70% dos stakeholders externos esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito		Sem histórico	24 parceiros aceitaram o convite da equipa e estiveram presentes na sessão de divulgação a 25 de outubro 19.



escola em prol do sucesso educativo		
-------------------------------------	--	--



INDICADOR 5a EQAVET – TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS (EMPREGABILIDADE)		
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO
7 - Aumentar a percentagem de diplomados empregados	Aumentar em 0,5% o total de empregados (conta própria e conta de outrem)	14/17 – 51,79% total de empregados
8 - Aumentar/ diversificar as relações entre a escola e as instituições/empresas	Aumentar em, pelo menos, 2 atividades anuais com stakeholders externos	18/19 - 1 Atividade na Semana das Profissões Turísticas
9 - Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos	Manter/Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos entre 17,9% e 25%.	14/17 – 17,9% em prosseguimento de estudos
		Resultados da monitorização do ciclo de formação 2015-2018 efetuada entre Janeiro e Março de 2020: A taxa de diplomados em prosseguimento de estudos do ciclo de formação 2015-2018 aumentou significativamente em comparação com o histórico, tendo sido alcançada a meta estabelecida. Esta taxa situa-se em 28,99%, sendo que todos estes diplomados afirmaram estar a frequentar formação de nível Pós Secundário.

INDICADOR 6a EQAVET – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/AEF			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
10 - Aprimorar o currículo dos diplomados em função da área de formação	Aumentar o número de alunos com a certificação da participação e envolvimento em atividades na sua área de formação	Sem histórico	Final do ciclo – A apurar no final do ano letivo com os alunos que concluírem o curso neste mesmo ano letivo.
11 - Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)	Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho)	Sem histórico	Final do ciclo – A apurar no final do ano letivo com os alunos que concluírem o curso neste mesmo ano letivo.

Co-financiado por:



Handwritten signature

INDICADOR 6b3 EQAVET – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES			
OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR	HISTÓRICO	MONITORIZAÇÃO
12 - Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação	Aumentar em 1% os diplomados avaliados pelos empregadores	14/17 – 71,4% de diplomados avaliados pelos empregadores	Resultados da monitorização do ciclo de formação 2015-2018 efetuada entre Janeiro e Março de 2020: A taxa de diplomados avaliados pelos empregadores aumentou significativamente de 71,4% (2014-2017) para 91,7% (2015-2018), tendo sido claramente alcançada e ultrapassada a meta estabelecida.
13 - Melhorar a qualidade do desempenho dos alunos nas áreas do saber	Aumentar em 0,2% a taxa de satisfação dos empregadores	93,3% de satisfação dos empregadores	Resultados da monitorização do ciclo de formação 2015-2018 efetuada entre Janeiro e Março de 2020: A taxa de satisfação dos empregadores aumentou significativamente de 93,3% (2014-2017) para 99,1% (2015-2018), tendo sido claramente alcançada e ultrapassada a meta estabelecida.

2.2. Monitorização dos Indicadores criados pela EPAMAC em complemento dos EQAVET

OUTROS INDICADORES CRIADOS PELA EPAMAC	CURSO TTAR	CURSO TPA	CURSO TGE
<i>Diversificação de instrumentos de avaliação utilizados pelos docentes (objetivo 1 atividade 6)</i>	As avaliações contêm pelo menos 2 instrumentos de avaliação (o mais comum passa por: testes, fichas de trabalho, trabalhos individuais ou em grupo e relatórios, bem como a avaliação de atitudes e valores)	Todos os professores recorrem a 2 ou mais instrumentos de avaliação. Utilizam teste e/ou ficha de trabalho, trabalhos de grupo com apresentação, relatórios e grelha de avaliação de aula prática.	Nas avaliações os professores recorrem a 2 ou mais instrumentos de avaliação. O mais comum são os teste e/ou ficha de trabalho, trabalhos de grupo com apresentação, relatórios e grelha de avaliação de aula prática
<i>FCT empresa e novos protocolos</i>	Este ano estabelecemos novos protocolos com 6 empresas no curso do TTAR. Estava em fase de conclusão uma parceria com o Curso de Pastelaria e Cozinha da Escola Secundária do Marco de Canaveses, que visava	Este ano estabelecemos novos protocolos com 11 empresas no curso do TPA.	Este ano estabelecemos novos protocolos com 24 empresas no curso do TGE. Ainda estabelecemos parceria com uma prestigiada escola holandesa e Centro Hípico do sul do país.

Cofinanciado por:





<p>a troca de experiências entre os nossos alunos e professores bem como a exploração de produtos da EPAMAC na criação e confeção de novos pratos, no entanto, devido à pandemia Covid-19 e ao estado de emergência, de momento o desenvolvimento desta parceria ficou pendente.</p>		
--	--	--

ATIVIDADES POR CURSO			
CURSO	ATIVIDADE	DATA DA REALIZAÇÃO	TURMA
TÉCNICO DE TURISMO AMBIENTAL E RURAL (TTAR)	Receção de pais e alunos com visita guiada	19/9/2019	1ªTTAR
	Comemoração do Dia Mundial do Turismo	27/9/2019	1ª, 2ª e 3ª Anos TTAR
	"Projeto ERASMUS + - Food as Cultural Expression"	6 a 12/10/2019	2ªTTAR
	Reuniões de preparação no âmbito do Projeto TRY	25/10/2019	Comunidade escolar
	Feira de São Martinho	15/11/2019	Comunidade escolar
	Visita de Estudo ao Aeroporto, Caves de Vinho do porto, Centro Histórico e Hotel Axis	25/11/2019	1ª, 2ª, 3ªTTAR
	Concurso de Ideias TRY	28/11/2019	3ªTTAR
	Comemorações de Natal EPAMAC	17/12/2019	Comunidade escolar
	Almoços Pedagógicos – Professores	Ao longo do ano	1ª, 2ª e 3ª Anos TTAR
	Acompanhamento e implementação de atividades relacionadas com o ECO-Escolas, Visitas Guiadas e coffee breaks a grupos externos.	Ao longo do ano	1ª, 2ª e 3ª Anos TTAR
TÉCNICO DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA (TPA)	Agrosetmana		
	Concurso da Raça Frísia	29/8/2019 a 01/09 2019	Alguns alunos do 2ª e 3ª anos do TPA
	Exposição de animais Agrolimpycs		
	Vindimas	27/9/2019	2ª e 3ª Anos do TPA
	Feira de Santa Catarina	22 a 24/11/2019	2ª e 3ª Anos do TPA
TÉCNICO DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA (TPA)	Largada de Caça	08/02/2020	3ª Ano TPA
	Curso de Preparadores e Manejadores	18 a 20/02/2020	1ª Ano TPA
	Salão Internacional de Agricultura _Paris	24 a 26/02/2020	4 alunos do 3ª TPA



No curso TPA apenas o 1º ano realizou a FCT Externa, ainda não foram entregues os relatórios e as cadernetas, pelo que não dá para aferir da satisfação das Empresas.

Agrosemana
Atividades Equestres
Batismos a Cavallo

29/8/2019 a 01/09 2019

Alguns alunos do 2º e 3º Ano TGE

1ª Jornada do Campeonato Nacional Interescolar de Escolas Profissionais na Gollegã

5 e 6/11/2019

Alguns alunos do 2º e 3º TGE

TÉCNICO DE GESTÃO EQUINA (TGE)

Exames de formação de cavaleiro Seias 1, 2 e 3

11-12-2019

Alguns alunos do 1º, 2º e 3º TGE

Atividades Equestre de natal- Poule de Volteio

17-12-2019

Alguns alunos do 1º, 2º e 3º TGE

No curso TGE 1º e 2ºanos realizaram a FCT Externa, ainda não foram entregues os relatórios e as cadernetas, pelo que não dá para aferir a satisfação das Empresas.

ATIVIDADES DE INTERCÂMBIO E ERASMUS+

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover o intercâmbio e a divulgação de experiências pedagógicas participando em projetos ERASMUS+	Implementação: Estamos atualmente envolvidos em 2 projetos (Give new life” e TRY). Submetemos também várias candidaturas, quer como parceiros, quer como coordenadores. Temos parcerias com 3 escolas de França de onde recebemos estagiários e para as quais também vamos enviar. Vamos iniciar uma nova parceria com uma Escola da região de Barcelona Avaliação: 4 projetos; 1 não aprovado, 2 em desenvolvimento e 1 concluído.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossiers de candidatura ▪ Relatórios intermédios e/ou finais 	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período

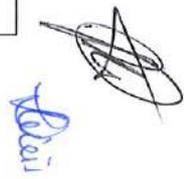
ATIVIDADES DA EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA COM REFERÊNCIA AO EQAVET

Objetivo: Sensibilizar a comunidade educativa para a educação inclusiva; Prestar aconselhamento aos docentes na implementação de práticas pedagógicas inclusivas;

Meta Promoção da equidade. Adaptar as oportunidades para Todos.

Atividade	Implementação/Avaliação e Revisão	Evidências	Calendarização	Executada
Reunião 1 EM/AEI:	Implementação: Foi realizada uma reunião da EM/AEI com todos os elementos permanentes Avaliação: Esta reunião permitiu a:	Ata n.º1 Mod. 071A 01 Mod. 071B 01 Mod. 104A 01	25/10/2019	1.º Período
Ordem de trabalhos:	Organização e funcionamento da EM/AEI			





<p>Ponto 1 – Organização e funcionamento da EMAEI;</p> <p>Ponto 2 – Determinação das linhas de atuação – ponto de partida;</p> <p>Ponto 3 – Análise, reformulação e elaboração de documentos de Apoio à Educação Inclusiva;</p> <p>Ponto 4 – Outros assuntos.</p>	<p>Breve apresentação de todos os elementos permanentes pertencentes à Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI).</p> <p>Reflexão sobre a importância da constituição das Equipas Multidisciplinares como recursos organizacionais específicos de apoio à aprendizagem e à inclusão.</p> <p>Reflexão sobre o trabalho a desenvolver no âmbito das suas funções com base no Decreto-Lei nº54/2018 de 6 de julho, nomeadamente sobre a mobilização das medidas de suporte à aprendizagem, as práticas inclusivas a implementar na organização do apoio aos alunos, tendo em conta os normativos legais que se interligam.</p> <p>Elaboração e aprovação do regimento interno da EMAEI.</p> <p>Criação de um dossier da EMAEI.</p> <p><u>Determinação das linhas de atuação – ponto de partida</u></p> <p>Realização de reuniões regulares da EMAEI</p> <p>Início à atualização/revisão dos processos alunos: elaboração do Relatório Técnico-Pedagógico (RTP) e, nos casos em que se justifique, o Programa Educativo Individual (PEI), e o Plano Individual de Transição (PIT)</p> <p>Garantir a continuidade das respostas educativas e, como tal, evitar ruturas e descontinuidade que podem constituir barreiras ao sucesso dos alunos.</p> <p>Análise, reformulação e elaboração de documentos de Apoio à Educação Inclusiva</p> <p>Atualização e elaboração de instrumentos com base no “Manual de Apoio à Prática” (Decreto-Lei nº 54/2018, de 6 de julho), a saber:</p> <p>Documento de Plano de Reforço das Medidas Universais, Mod. 071A 01</p> <p>Guia prático de Operacionalização das Medidas Universais, Mod. 071B 01</p> <p>Relatório Técnico Pedagógico Mod. 104A 01</p> <p>Programa Educativo Individual Mod. 102A 01</p> <p><u>Atualização e Monitorização de Medidas com o respetivo anexo.</u> Mod. 072A 01 e Mod. 072B 01</p> <p><u>Adequações Curriculares Não Significativas</u> (anexo ao RTP) Mod. 104B 01</p> <p><u>Adequações Curriculares Significativas</u> (anexo ao PEI), Mod. 102B 01</p> <p><u>Outros assuntos</u></p> <p>Agendamento da participação nas reuniões de Conselho de Turma: análise sobre a necessidade de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão para alguns alunos e esclarecida a documentação necessária para o efeito.</p>	<p>Mod. 102A 01</p> <p>Mod. 072A 01</p> <p>Mod. 072B 01</p> <p>Mod. 104B 01</p> <p>Mod. 102B 01</p>	
---	--	---	--

Co-financiado por:





	<p>Revisão: Esta atividade deve ser sempre realizada para um funcionamento eficaz da Educação Inclusiva.</p>			
<p>Reunião POET's:</p>	<p>Educação Inclusiva.</p> <p>Implementação: Foi realizada uma reunião de POETS com a coordenadora da EMAEI</p> <p>Avaliação: Esta reunião permitiu:</p> <p>O esclarecimento aos docentes sobre a aplicação do regime jurídico sobre Educação Inclusiva e as linhas de atuação da EMAEI.</p> <p>A identificação das barreiras à aprendizagem apresentadas pelos alunos, sendo importante a reflexão sobre as medidas/estratégias a implementar, em sede de Conselho de Turma.</p> <p>A explicitação das funções da Equipa Multidisciplinar permanente e da Equipa variável, para que os docentes se consciencializassem da sua responsabilização em todo o processo de avaliação dos alunos e da importância do envolvimento dos encarregados de educação.</p> <p>Facultar aos presentes todas as referências aos normativos legais de suporte à Educação Inclusiva, chamando a especial atenção para a leitura atenta do "Manual de apoio à Prática" da DGE e os anexos que podem servir de apoio à implementação das medidas de suporte à aprendizagem.</p> <p>Revisão: É importante manter esta articulação com POET e EMAEI.</p>	<p>Ata</p>	<p>25/10/2019</p>	<p>1.º Período</p>
<p>Objetivo: Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem;</p> <p>Elaborar o relatório técnico-pedagógico previsto no artigo 21.º e, se aplicável, o programa educativo individual (PEI) e o plano individual de transição (PII) previstos, respetivamente, nos artigos 24.º e 25.º;</p> <p>Atividade</p> <p>Reunião 2:</p> <p>Ordem de trabalhos:</p> <p>Ponto 1 – Informações;</p> <p>Ponto 2 – Atualização e verificação dos documentos dos alunos com Medidas Educativas Seletivas e/ou Adicionais;</p> <p>Ponto 3 – Outros assuntos.</p>	<p>Implementação: Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes</p> <p>Avaliação: Esta reunião permitiu a:</p> <p>Informar das datas das reuniões com a professora de Educação Especial e/ou psicóloga (elementos permanentes da EMAEI), os Encarregados de Educação e respetivos POET para apreciação e anuência dos documentos de cada educando.</p> <p>A Atualização e verificação dos documentos dos alunos com <u>Medidas Educativas Seletivas e/ou Adicionais</u></p> <p>Análise de informações e atualização dos documentos respeitantes a cada aluno sobre a necessidade de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão.</p> <p><u>Outros assuntos</u></p>	<p>Meta Promoção da equidade. Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas</p> <p>Evidências</p> <p>Ata n.º 2</p>	<p>Calendarização</p> <p>27/11/2019</p>	<p>Executada</p> <p>1.º Período</p>



	<p>A seleção de informações pertinentes para enviar aos POET de forma a articular, a organizar e elaborar os documentos necessários à implementação, avaliação e monitorização de medidas para os alunos com necessidades de apoio à inclusão.</p> <p>Revisão: O trabalho em equipa é indispensável à promoção do sucesso dos alunos.</p>			
<p>Objetivo: Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem; Propor as medidas de suporte à aprendizagem a mobilizar; Acompanhar o funcionamento do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA).</p>		<p>Meta Promoção da equidade. Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas</p>		
<p>Atividade</p>	<p>Implementação/Avaliação e Revisão</p>	<p>Evidências</p>	<p>Calendarização</p>	<p>Executada</p>
<p><u>Reunião 3:</u></p>	<p>Implementação: Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes</p> <p>Avaliação: Esta reunião permitiu a:</p> <p><u>Informar</u> acerca da receção de Planos de reforço das Medidas Universais dos conselhos de turma 2TTAR, 1TGE e 2.º TGEA.</p> <p><u>Articulação</u> Equipa Multidisciplinar/POET/Encarregados de Educação - presença na entrega de avaliações aos Encarregados de Educação de forma a promover um contacto mais próximo para facilitar a intervenção direta dos alunos.</p> <p><u>Análise do processo de identificação da necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão de dois alunos</u> Guilherme Barbosa da Silva Pinto e João Pedro Leal Braga da Silva</p>	<p>Ata n.º 93</p>	<p>20/12/2019</p>	<p>1.º Período</p>
<p>Ordem de trabalhos:</p> <p>Ponto 1 – Informações;</p> <p>Ponto 2 – Análise do processo de identificação da necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão dos alunos Guilherme Barbosa da Silva Pinto e João Pedro Leal Braga da Silva.</p> <p>Ponto 3 – Outros assuntos.</p>	<p><u>Análise de Proposta de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão</u>, com os dados recolhidos em reunião com as POET, as Encarregadas de Educação e os Relatores médicos e de avaliação psicológica dos alunos supracitados</p> <p><u>Elaboração</u> de uma proposta de medidas e um plano de intervenção e acompanhamento de cada aluno.</p> <p><u>Outros assuntos</u></p> <p>Refletir sobre a importância do reforço junto dos POET o cumprimento criterioso de estratégias e adequações previstas nos RTP's dos alunos e PEI's (quando aplicáveis).</p> <p>Revisão: O trabalho em equipa é indispensável à promoção do sucesso dos alunos.</p>			
<p>Objetivo: Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem; Propor as medidas de suporte à aprendizagem a mobilizar.</p>		<p>Meta Promoção da equidade. Adaptar as oportunidades para Todos.</p>		
<p><u>Reunião 6:</u></p>	<p>Implementação: Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes e o elemento variável (POET 3TGE)</p> <p>Avaliação: Esta reunião permitiu a:</p> <p><u>Elaboração</u> do documento de referência, Relatório Técnico Pedagógico (RTP) do aluno João Silva, com a referência às seguintes medidas: Medidas Universais -</p>	<p>Ata n.º 96</p>	<p>15/01/2020</p>	<p>2.º Período</p>
<p><u>Ordem de trabalhos:</u></p>				



Alves

<p>Ponto único – Elaboração do documento de referência, Relatório Técnico Pedagógico (RTP) do aluno João Silva.</p>	<p>Diferenciação Pedagógica, Acomodações Curriculares, Enriquecimento curricular, Promoção do comportamento pró-social, Intervenção com foco académico ou comportamental em pequeno grupo e de Medidas Seletivas - Adequações Curriculares Não Significativas, Apoio Psicopedagógico com a intervenção da Psicóloga da escola, Antecipação e Reforço de aprendizagens, previstos no DL 54/2018, como fatores promotores de um bom desenvolvimento académico e emocional.</p> <p>Revisão: Não aplicável</p>	<p>Meta Promoção da equidade. Adaptar as oportunidades para Todos.</p>		
<p>Atividade</p> <p>“A importância das Soft Skills em Ambiente Escolar e Profissional”</p>	<p>Implementação: Esta atividade foi dinamizada pelo Dr. Artur Queirós, no dia 21 de fevereiro, pelas 14h15m, na sala 16 da EPAMAC.</p> <p>Avaliação: Esta atividade permitiu a promoção as soft skills, a sensibilização dos jovens para a necessidade de planeamento vocacional perspetivando um projeto vocacional significativo, facilitar a tomada de consciência acerca dos seus valores, interesses, atitudes, objetivos, capacidades e competências, conhecer as diferentes vias formativas disponíveis no sistema educativo, desenvolver atitudes responsáveis e de autonomia, criar condições motivadoras de aprendizagem, despertando a curiosidade intelectual, o espírito crítico e a autonomia que permitam a valorização do conhecimento e perspetivação futura.</p> <p>Revisão: Deveria estender-se a um maior número de alunos pois, os participantes gostaram bastante da atividade.</p>	<p>Evidências</p> <p>Questionários Fotografias</p>	<p>Calendarização</p> <p>21/02/2020</p>	<p>Executada</p> <p>2.º Período</p>
<p>“Conhece-te”</p>	<p>Implementação: Esta atividade foi dinamizada pela docente de Educação Especial e pela Psicologia da escola.</p> <p>Avaliação: Esta atividade abordou temas relacionados com a constituição e funcionamento do grupo, o autoconhecimento e a autoestima e permitiu aos alunos um primeiro contacto, de modo a proporcionar o conhecimento e a interação entre todos os elementos do grupo, incluindo a Psicóloga e a Professora de Educação Especial, apresentar os objetivos gerais do Programa, assim como a dinâmica a seguir em cada sessão, analisar as expectativas dos jovens face às sessões, com os objetivos e atividades destas, reconhecer que cada pessoa é única e especial, sensibilizar para a importância do conhecimento de si próprio, compreender a importância do autoconceito na avaliação da sua experiência e na formulação de</p>	<p>Documentos</p> <p>da Sessão</p>	<p>04/03/2020</p>	<p>2.º Período</p>

<p>“Eu sou mais do que pensava!”</p>	<p>projetos vocacionais, desenvolver a autoestima e promover, acima de tudo, o conhecimento de si próprio. Revisão: Alguns alunos ficaram surpreendidos pois nunca tinham parado para fazer uma introspeção do eu.</p>	<p>Documentos da Sessão</p>	<p>11/03/2020</p>	<p>2.º Período</p>
<p>Objetivo: Acompanhar e monitorizar a aplicação de medidas de suporte à aprendizagem e mobilizar, Acompanhar o funcionamento do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA).</p>	<p>Implementação: Esta atividade foi dinamizada pela docente de Educação Especial e pela Psicologia da escola. Avaliação: Esta atividade permitiu potenciar Positivo e Autorreflexão do Self, permitiu aos alunos identificar as características de cada um para a concretização de objetivos (potenciar o positivo), aprofundar o conhecimento de si próprio para a realização das suas escolhas vocacionais, identificar características de si mesmos, assim como tomar consciência das suas próprias dificuldades e potencialidades, estimular a identificação de preferências por atividades profissionais e promover um melhor conhecimento das profissões, apoiar os jovens na perceção da atividade profissional como um dos aspetos da vida das pessoas. Revisão: Verificou-se que existia bastante dificuldade em cumprir trabalhos de pesquisa mesmo com orientação temática, revelando alguma falta de autonomia e participação ativa na orientação dos seus percursos quer pessoal, quer profissional.</p>	<p>Meta Promoção da equidade. Adaptar as oportunidades para Todos. Sucesso educativo dos alunos com medidas</p>		
<p>Atividade</p> <p>Reunião 7:</p> <p>Ordem de trabalhos:</p> <p>Ponto 1 – Informações; levantamento de casos de alunos com problemas/vulnerabilidade para o risco de absentismo, abandono ou insucesso escolar;</p> <p>Ponto 2 - Análise do levantamento de casos de alunos com problemas/vulnerabilidade para o risco de absentismo, abandono ou insucesso escolar;</p> <p>Ponto 3 - Análise dos documentos de Avaliação e Monitorização de medidas de</p>	<p>Implementação/ Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: Foi realizada uma reunião da EMAEI com todos os elementos permanentes</p> <p>Avaliação: Esta reunião permitiu a: Informar que devido ao contexto de pandemia que vivemos atualmente, a reunião realizou-se online.</p> <p>Análise do levantamento de casos de alunos com problemas/vulnerabilidade para o risco de absentismo, abandono ou insucesso escolar</p> <p>Tendo em conta, o novo regime jurídico sobre Educação Inclusiva, DL 54/2018 de 6 de julho, todos os alunos beneficiam de Medidas Universais de Suporte à Aprendizagem e Inclusão. Neste sentido e de forma a responder às necessidades dos alunos e promover o seu sucesso educativo, e como forma de acompanhar, reforçar e monitorizar a implementação destas medidas fez-se o levantamento de 32 casos de alunos que se enquadraram nos critérios anteriormente definidos como sinais de alerta, nomeadamente: <u>atrasos modulares</u> (ter mais de 3AM); a não <u>integração na comunidade escolar</u> (participação cívica na comunidade, em feiras,</p>	<p>Evidências</p> <p>Ata n.º 7 Atas Conselhos de Turma</p>	<p>Calendarização</p> <p>02/04/2020</p>	<p>Executada</p> <p>2.º Período</p>



<p>suporte à aprendizagem e inclusão;</p> <p>Ponto 4 – Atividades no âmbito da Orientação Escolar e Profissional;</p> <p>Ponto 5 - Outros assuntos.</p>	<p>clubes, campeonatos, atividades da escola); a existência de várias ocorrências disciplinares e o absentismo (não ultrapassar os 10% em cada disciplina e 5% em FCT) e que colocassem em causa o sucesso educativo dos alunos.</p> <p>Desta forma, foi sugerido aos POET, em Conselho de Turma, o preenchimento dos Planos de Reforço de Medidas Universais (Mod.071A01) de forma a identificar as dificuldades de acesso ao curricular e delinear uma intervenção adequada. Segundo, informação recolhida junto dos POET, os Conselhos de Turma consideram pertinentes essas identificações, as quais elaboraram e seguiram em anexo à ata de cada Conselho de Turma para que com a maior brevidade possível, os POET possam dar a conhecer à respetiva Encarregada de Educação o Plano de Reforço para aprovar, datar e assinar o respetivo documento.</p> <p>No final do terceiro período, surgirá, a necessidade de acompanhamento, reforço e avaliação/monitorização da eficácia da implementação dessas medidas (Mod.072A01) para promoção do sucesso dos alunos.</p> <p>Ainda neste ponto, o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) da EPAMAC, informou os elementos presentes das 16 sinalizações de alunos em risco de retenção, absentismo, abandono e/ou desistência escolar, junto do Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar do Tâmega e Sousa (PIICIE do TS).</p> <p><u>Análise dos documentos de Avaliação e Monitorização de medidas de suporte à aprendizagem e inclusão Mod: 072A 01</u></p> <p>De uma forma geral, foi possível verificar que as medidas implementadas aos alunos com Medidas Universais e Seletivas, assim como aos alunos com Medidas Universais, Seletivas e Adicionais, estão a surtir o efeito desejado contribuindo para a promoção do sucesso educativo dos alunos.</p> <p>Verificação da continuidade, necessidade e importância do acompanhamento e adaptação das atividades dos alunos com apoio individualizado, principalmente durante este período de quarentena, de forma a auxiliá-los o mais possível para a realização de tarefas propostas.</p> <p>Manutenção destas medidas e estratégias, mencionando que as mesmas constituem recursos imprescindíveis ao sucesso dos referidos alunos, assim como as Adaptações no processo de avaliação que os mesmos beneficiam.</p> <p>Avaliação dos 3 Planos de Reforço de Medidas Universais realizados no 1.º Período <u>Atividades no âmbito da Orientação Escolar e Profissional</u>, estas atividades surgiram como resposta aos desafios que se colocam à entrada no mercado de trabalho, mencionados nos estudos EQAVET, na EPAMAC e integram o Plano de Ação da Escola</p>		
---	--	--	--

	<p>Outros assuntos</p> <p>Salientou-se a necessidade de se reforçar junto dos POET o cumprimento criterioso de estratégias e adequações previstas nos RTP's dos alunos e PEI's (quando aplicáveis)</p> <p>Ressalvar o cumprimento de datas para a entrega das documentações solicitadas de forma a facilitar a recolha e por consequência a submissão dos documentos em tempo útil.</p> <p>Revisão: A EMAEI continuará e irá reforçar o contacto permanente com os POET promovendo um trabalho colaborativo com os diferentes intervenientes no processo educativo dos alunos. Em equipa (EMAEI e POET) irá ser comunicado atempadamente todas as informações, necessidades dos alunos e Encarregados de Educação que levem a uma intervenção no sentido de promover o bem-estar e saudável desenvolvimento dos alunos e respetivas famílias.</p>			
--	---	--	--	--

ATIVIDADES DE CIDADANIA IMPORTANTES PARA OS INDICADORES EQAVET

<p>Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania ativa e consciente</p>					<p>Meta a atingir: 3 atividades por ano/por turma</p>
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executadas	
<p>Desenvolver atividades de forma a sensibilizar a comunidade escolar (e comunidade envolvente) para os problemas ambientais e para a sustentabilidade.</p>	<p>Implementação: A escola tem estabelecido várias parcerias no âmbito ambiental, nomeadamente com a Quercus através dos projetos Floresta Comum (reflorestação de áreas ardidas) e Quercus Greencork (recolha massiva de rolhas de cortiça). Há ainda a participação num projeto Europeu – LIFE INVASQAUA – para prevenção de espécies invasoras aquáticas na Península Ibérica e o Clube Eco-escolas que sustenta outros projetos/atividades ambientais de especial relevância (Brigadas Verdes – recolha de lixo na área escolar...).</p> <p>Avaliação: As turmas têm desenvolvido projetos que vão de encontro aos objetivos a atingir no que concerne a temática ambiental. Foram realizadas sessões e atividades sobre a sustentabilidade (Desenvolvimento Sustentável: a biodiversidade, os oceanos e “gota a gota”) que, de alguma forma, se articulam com os projetos supracitados, passando da teoria à prática.</p>	<p>Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>1.º Período</p>	



Stáin

<p>Desenvolver atividades que permitam a implementação e consolidação de uma cultura de segurança, contribuindo para a diminuição de comportamentos de risco nas suas diferentes vertentes</p>	<p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com as atividades.</p> <p>Implementação: A escola tem estabelecido parcerias com a Unidade de Saúde do Baixo Tâmega e com o núcleo de Proteção Civil da Câmara Municipal de Marco de Canaveses através do projeto “Cidadania: Educação para os Riscos e Autoproteção”.</p> <p>São desenvolvidos projetos nas turmas com articulação de várias disciplinas, tratando-se, portanto, de projetos interdisciplinares de turma, e até inter turmas, para a avaliação de riscos e educação para uma cultura de segurança, sempre em articulação com a vida pessoal e profissional.</p> <p>Avaliação: Foram desenvolvidas sessões de Formação em Suporte Básico de Vida e sessões sobre o Risco em geral, bem como o Risco aliado ao perfil de saída do curso no âmbito do curso de TGE (Jornadas “Riscos na Atividade Equestre”).</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com as atividades, de forma a abranger toda a comunidade escolar, nomeadamente os outros cursos.</p>	<p>Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>1 e 2.º Períodos</p>
<p>Desenvolver mecanismos de intervenção que propiciem aos alunos o desenvolvimento de uma cidadania ativa, contribuindo para a formação de cidadãos tolerantes, responsáveis, autónomos e solidários.</p>	<p>Implementação: Há projetos nos quais a escola faz questão de envolver os alunos como o Parlamento dos Jovens, a Assembleia Municipal e outros projetos ligados a clubes, como o Clube Europeu da escola – EPAMAC, Além Fronteiras - e o Clube Artes de Palco. O objetivo da participação nestes projetos ou clubes é permitir ao aluno compreender o funcionamento de uma sociedade democrática e as suas instituições, com especial relevância para o papel que cada um pode assumir enquanto cidadão ativo e informado.</p> <p>Avaliação: Há turmas a participar nos projetos do Parlamento dos Jovens e na Assembleia Municipal, bem como nos clubes. Inclusivamente há na escola um movimento estudantil para recuperar a “Associação de Estudantes”, inexistente na escola.</p>	<p>Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>1 e 2.º Períodos</p>

Cofinanciado por:



ESCOLA
EPAMAC
MARCO



<p>Desenvolver de modo sistemático e intencional atividades que permitam aos alunos fazer escolhas, confrontar pontos de vista, resolver problemas e tomar decisões.</p>	<p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com os projetos/clubes e alargar ao maior número possível de alunos dentro da escola.</p> <p>Implementação: As atividades de projeto em cada turma, os projetos de Educação para a Saúde, o programa “Eu e os Outros” (prevenção universal de problemas ligados ao consumo de substâncias psicoativas e reflexão acerca do processo de tomada de decisões e comportamentos de risco) e as parcerias com a Unidade de Saúde do Baixo Tâmega e com a Liga Portuguesa Contra o Cancro (através dos Projetos Jovens Promotores de Saúde e Liga-te ao DESI) chamaram os alunos a refletir, a confrontar pontos de vista e a tomar decisões.</p> <p>Avaliação: Todos os planos estão feitos e estão previstas articulações sempre que é possível.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com as atividades/projetos.</p>	<p>Evidências que foram recolhidas na execução da atividade.</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>Serão executadas no 3 Período.</p>
--	---	--	------------------------	---------------------------------------

Em, anexo, a este Relatório seguem os Relatórios dos Questionários aplicados ao longo do 1º e 2º Período aos diversos stakeholders.

3. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2015-2018

De seguida apresentamos a monitorização do Registo dos Indicadores EQAVET do ciclo de formação 2015-2018 por comparação ao histórico de 2014-2017, analisando o nível de execução das metas estabelecidas no Plano de Ação. Estes dados foram recolhidos entre Janeiro e Março de 2020.

INDICADOR	HISTÓRICO CICLO 2014-2017	MONITORIZAÇÃO CICLO 2015-2018	Meta a atingir 2015-2018	Monitorização 2015-2018
Indicador 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: 63,22%	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: 66,35%	Meta: Taxa de conclusão dos cursos de 65%	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada <input type="checkbox"/> Parcialmente alcançada
	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: 1,15%	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: 0%		
	Taxa de Conclusão Global dos Cursos: 64,37%	Taxa de Conclusão Global dos Cursos: 66,35%		
Histórico 2014-2017: 64,4%	Taxa de Desistências: 24,14%	Taxa de Desistências: 25 %	Monitorização 2015-2018: 66,35%	
	Taxa de Não Aprovação: 11,49%	Taxa de Não Aprovação: 8,65%		
	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: 50%	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: 34,78%		
Indicador 5a – Taxa de Colocação dos Diplomados	Taxa de diplomados à procura de emprego: 7,14%	Taxa de diplomados à procura de emprego: 21,74%	Meta: Taxa de empregabilidade de 70,15%	
	Taxa de diplomados empregados por conta própria: 1,79%	Taxa de diplomados empregados por conta própria: 0%		
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: 0%	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: 1,45%		
Histórico 2014-2017: 69,65% (51,79 % TOTAL DE EMPREGADOS ¹ + 17,86 % PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS)	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: 17,86%	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: 28,99%	(Taxa total de empregados + Taxa total de prosseguimento de estudos)	
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: 0%	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: 0%		
	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: 17,86%	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: 28,99%		
	Taxa de diplomados em Outras Situações: 17,86%	Taxa de diplomados em Outras Situações: 11,59%	Monitorização 2015-2018: 65,22%	
	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: 5,36%	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: 1,45%		

¹ Entendemos por Total de Empregados o somatório dos diplomados empregados por conta de outrem, com os diplomados empregados por conta própria, com os diplomados a frequentar estágios profissionais.





Indicador 6a – Taxa de Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 27,59%	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 27,59%	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 45,83%	Meta: 28,09% diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada <input type="checkbox"/> Parcialmente alcançada
	Histórico 2014-2017: 27,59%	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: 72,41%	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: 54,17%	Monitorização 2015-2018: 45,83%
Indicador 6b3 – Grau de Satisfação dos Empregadores	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: 71,4%	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: 91,7%	Meta: Média do total dos cursos de 3,64 em 4	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada <input type="checkbox"/> Parcialmente alcançada
	Histórico 2014-2017: Média de 3,62 em 4	Taxa global de satisfação dos empregadores: 93%	Taxa global de satisfação dos empregadores (às centésimas): 3,79	Monitorização 2015-2018: 3,79 em 4

Assim, concluímos que:

- ✓ A meta estabelecida para o Indicador 4a EQAVET – Taxa de Conclusão dos Cursos foi alcançada, e a taxa de não aprovação também diminuiu, embora a taxa de desistência tenha aumentado residualmente.
- ✓ A meta estabelecida para o Indicador 5a EQAVET – Taxa de Colocação dos Diplomados, a qual adaptamos para Taxa de Empregabilidade por ser uma taxa mais real, foi parcialmente alcançada visto que, apesar de não termos obtido a taxa desejada, a mesma ainda se encontra acima dos 50% solicitados pelo Fundo Social Europeu. Além disto, note-se a subida significativa da taxa de prosseguimento de estudos. Ainda assim, devemos mobilizar esforços para apoiar os alunos na inserção do mercado de trabalho visto que a taxa de diplomados a exercer profissões por conta de outrem diminuiu significativamente.
- ✓ A meta estabelecida para o Indicador 6a EQAVET – Taxa de Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso aumentou significativamente, tendo sido alcançado o objetivo previsto.
- ✓ A meta estabelecida para o Indicador 6b3 EQAVET – Grau de Satisfação dos Empregadores foi alcançada. A taxa de diplomados avaliados pelos empregadores aumentou face ao histórico, representando agora melhor a realidade.

Cofinanciado por:



4. Conclusões

O presente documento, intitulado de Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, dita a monitorização e revisão intermédia do Plano de Ação em vigor, ambicionando e fundamentando um Plano de Melhoria.

Desta feita, face aos indicadores, metas e atividades monitorizadas do Plano de Ação identificamos um conjunto de fraquezas que servirão de base à definição das ações de melhoria a tomar, a saber:

- O abandono escolar tende a aumentar em vez de reduzir;
- Um dos problemas identificados na auscultação dos stakeholders internos, é a falta de eficácia da comunicação, relatada em especial pelo Pessoal Não Docente;
- A percentagem de diplomados empregados diminui face ao histórico 2014-2017;
- Na monitorização do 2015-2018 não foi rastreada se a inserção no mercado de trabalho foi numa entidade de FCT. Além disso, face ao estabelecimento crescente de novas parcerias de FCT não há forma de registo para atestar se a entidade de FCT, ficou ou não com o aluno após este concluir o curso.

O Plano de Melhoria agora pensado decorre do diagnóstico feito à escola e dos resultados da auscultação feita aos vários *stakeholders*. Desde expectativas, necessidades e grau de satisfação, tudo foi analisado para que a escola trace o melhor caminho a seguir para que se coloque sempre lado a lado com os seus parceiros na busca do sucesso e realização pessoal dos seus alunos.

Este Plano de Melhoria é um plano dinâmico: não é um produto acabado, mas um produto em processo. Por isso, as diversas atividades vão surgindo de forma faseada e vão sofrendo as alterações que se julguem necessárias ao longo da sua implementação. Será concebido e implementado conforme a calendarização prevista no mesmo.

Um Plano de Melhoria da Escola é um processo contínuo de: a) identificação das necessidades e dificuldades dos alunos, dos professores e da comunidade educativa; b) implementação de estratégias que visam aumentar a eficácia da escola; e c) avaliação das estratégias e dos sucessos alcançados.

Pretendemos que a EPAMAC seja uma escola eficaz; uma escola que, a partir dos recursos disponíveis e atendendo às características da comunidade educativa, consiga uma otimização do desempenho académico dos seus alunos de uma forma consistente e continuada.

A Equipa da Qualidade da EPAMAC sugere que ao iniciar este Plano de Melhoria da Escola, se comece por estratégias de melhoria a) que sejam conciliáveis com as rotinas diárias, de forma a não perturbar o funcionamento normal da instituição; b) para as quais existam instrumentos (manuais, livros, procedimentos) estruturados e simples; c) que provoquem pouca resistência nos vários agentes envolvidos (desejavelmente estratégias que sejam prazerosas ou que promovam o envolvimento dos envolvidos); e, d) tenham baixos custos, ou, a existirem, sejam suportados de uma forma equilibrada e sustentável.



4.1. Plano de Melhoria Nº1/EOAVET

PLANO DE MELHORIA

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo específico	Descrição do objetivo e metas a alcançar	Fraqueza identificada	Nº de Ação	Descrição da Ação de Melhoria	Data de Início	Data de Conclusão
AM1	Indicador 4a - Taxa de Conclusão dos Cursos	OE2	OE2: Reduzir o abandono escolar Meta a atingir: Reduzir em 2% a taxa de abandono Histórico 14-17: 24,14% de abandono escolar Periodicidade de monitorização: Anual (e por período escolar)	Abandono escolar tende a aumentar em vez de reduzir.	A1 (OE2)	Criar um documento próprio para registar o acompanhamento feito aos alunos que no questionário de expectativas afirmam querer abandonar o sistema escolar.	Julho 2020	Outubro 2020
		OE4	OE4: Envolver os Stakeholders Internos no sistema de gestão e melhoria contínua da escola em prol do sucesso educativo Meta a atingir 4.1.: Aumentar em duas atividades previstas no Plano Anual de Atividades (PAA) para auscultação do Pessoal Docente e Não Docente Histórico: Sem histórico no PAA (primeiro ano de implementação) Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir 4.2.: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Docente esperando-se que	Um dos problemas identificados na auscultação dos stakeholders internos, é a falta de eficácia da comunicação, relatada em especial pelo Pessoal Não Docente.	A2 (OE4)	Reunião geral para divulgação do Plano Anual de Atividades ao Pessoal Não Docente, de modo a garantir que todos tomam conhecimento das atividades da escola	Outubro 2020	Aplicar todos os anos

[Handwritten signature]
Sérgio

			<p>70% do Pessoal Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico: Sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir 4.3.: Aferir o grau de satisfação do Pessoal Não Docente que 70% do Pessoal Não Docente esteja Satisfeito ou Muito Satisfeito</p> <p>Histórico: Sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>						
AM2	Indicador 5a - Taxa de Colocação dos Diplomados após Conclusão dos Cursos (Empregabilidade)	OE7	<p>Objetivo específico N.º7 - Aumentar a percentagem de diplomados empregados</p> <p>Meta a atingir: Aumentar em 0,5% o total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)</p> <p>Histórico 14-17: 51,79% total de empregados (por conta de outrem e por conta própria)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual (por ciclo de formação concluído)</p>	<p>A percentagem de diplomados empregados diminui face ao histórico.</p>	A3 (OE7)	<p>Apoiar os alunos no último ano do curso a registar o seu currículo em plataformas de emprego</p>	Maio 2021	Julho 2021	
AM3	Indicador 6a - Taxa de Diplomados a Exercer Profissões	OE11	<p>OE11: Aumentar a empregabilidade dos alunos na entidade de FCT</p>	<p>Na monitorização do 2015-2018 não foi rastreada se a inserção no mercado de trabalho foi</p>	A4 (OE11)	<p>Aumentar o número de aulas práticas em Entidades externas que colaboram com a</p>	Outubro 2020	Julho 2021	

Colaborado por:





Relacionadas com o Curso	(Formação em Contexto de Trabalho) Meta a atingir: Aumentar o número de alunos empregados pela entidade de FCT (Formação em Contexto de Trabalho) Histórico: Sem histórico (Primeiro Ano de implementação – meta por aferir) Periodicidade de monitorização: Final de cada ciclo formativo.	numa entidade de FCT. Além disso, face ao estabelecimento crescente de novas parcerias de FCT não há forma de registo para atestar se a entidade de FCT, ficou ou não com o aluno após este concluir o curso.	Escola, para preparar os alunos para competências específicas privilegiadas pelo mercado de trabalho da área do curso		Novembro 2021
			Criação de um documento de registo para verificar quantos alunos ficaram a trabalhar numa entidade de FCT, aquando dos contactos para aferir os dados de final de ciclo	Setembro 2020	Documento a preencher no final de cada ciclo formativo.

4.1.1. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

AÇÃO DE MELHORIA	MECANISMOS DE MONITORIZAÇÃO				
A1 (OE2 do Plano de Ação)	Relatório de expectativas; modelo criado para o registo do acompanhamento feito aos alunos em risco de abandono Registo dos indicadores do ciclo em análise Relatório Trimestral do PAA				
A2 (OE4 do Plano de Ação)	Convocatória da Reunião Geral Registo de Presenças na Reunião Geral				
A3 (OE7 do Plano de Ação)	Sumários ou Registo de presenças caso a atividade não se realize em contexto de sala de aula Evidência do registo do currículo em plataformas de emprego				
A4 (OE11 do Plano de Ação)	Sumários Plano Anual de Atividades Relatório do PAA				
A5 (OE11 do Plano de Ação)	Modelo do Documento criado para o registo dos alunos que ficaram empregados em entidade de FCT Registo dos alunos que ficaram empregados em entidade de FCT				



4.1.2. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

O Plano de Melhoria será apresentado, essencialmente, na rede interna e no site institucional da EPAMAC. Contudo, prevê-se de igual forma, a divulgação aos stakeholders internos em todas as sede de reunião já existentes e, aos stakeholders externos, via correio eletrónico e nas sessões de divulgação e discussão dos resultados do processo de melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional da EPAMAC criadas especificamente para esse efeito.

4.1.3. Observações

Os resultados efetivos do Plano de Ação EQAVET apenas poderão ser avaliados na íntegra no encerramento do ciclo 2019-2022, pelo que, o Plano de Melhoria anteriormente apresentado pretende essencialmente consolidar o Plano de Ação em vigor. Esclarecemos que não há ações de melhoria com data de início durante este ano letivo, porque devido à pandemia Covid-19 e ao estado de emergência não há previsão da realização de aulas presenciais, tendo todas as atividades ficado suspensas.

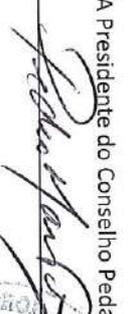
Elaborado pela Equipa EQAVET a 09/04/2020

A Coordenadora da Equipa EQAVET,

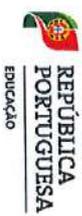


Aprovado em Conselho Pedagógico a 13/04/2020

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,







ANEXOS

Cofinanciado por:



**ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE MARCO
DE CANAVESES**
(EPAMAC)

RELATÓRIO DA ANÁLISE DE EXPECTATIVAS DOS ALUNOS
ANO LETIVO 2019/2020

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET
NOVEMBRO DE 2019

Cofinanciado por:



ÍNDICE

Introdução.....	3
1. RESULTADOS – TÉCNICO DE GESTÃO EQUINA (TGE).....	4
2. RESULTADOS – TÉCNICO DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA (TPA)	6
3. RESULTADOS – TÉCNICO DE TURISMO AMBIENTAL E RURAL (TTAR)	8

Cofinanciado por:



Introdução

O presente relatório desenvolve-se no âmbito da implementação do sistema de qualidade EQAVET e das atividades previstas no Plano de Ação, tendo resultado da aplicação de um questionário de expectativas no 1º período do ano letivo 2019-2020 a todos os alunos da EPAMAC. De seguida apresentamos a análise dos resultados dos questionários por curso.

Cofinanciado por:



1. RESULTADOS – TÉCNICO DE GESTÃO EQUINA (TGE)

1.1. Caracterização da população

- Número total de Alunos: 68 Alunos
- Género: Feminino – 41 Alunas; Masculino – 27 Alunos
- Nº de respostas ao Inquérito: 68

1.2. Número de Alunos que pretendem prosseguir estudos:

- Até completar 18 anos: 0
- Até ao 12º: 33
- CTesP / Ensino Superior: 35

1.3. Expectativas Relativas à Escola:

Expectativas Relativas à escola:			
Bom ambiente	51	Bom relacionamento entre alunos	28
Bons professores	22	Baixo grau de exigência	9
Elevado grau de exigência	6	Diversidade de atividades	23
Bom apoio educativo	17	Preparação para a vida ativa	54

1.4. O que consideram mais positivo na escola:

- ✓ Residência e centro hípico;
- ✓ Ambiente/espço;
- ✓ Relação professor/aluno;
- ✓ Convívio;
- ✓ Relação com animais;
- ✓ Bem-estar que proporciona aos alunos;
- ✓ Oportunidade para os alunos montarem;
- ✓ Componente prática do curso.

1.5. O que consideram menos positivo na escola:

- Desorganização na informação de escalas, horários e atividades;
- Atitudes incorretas por parte de alguns alunos;
- Condições da residência;

Cofinanciado por:



- Indisciplina;
- Muitas aulas dentro da sala;
- Falta de áreas cobertas para intervalos;
- Caminho para a cantina;
- Bar muito pequeno.

1.6. Sugestões para melhorar a escola:

- Melhorar a organização e informações;
- Mais atividades com todos os cursos;
- Ouvir sugestões dos alunos;
- Mais atividades;
- Mais apoio e melhores profissionais;
- Aprendizagem de outras línguas;
- Mais locais cobertos;
- Caminho para a cantina;
- Adquirir mais cavalos.

Cofinanciado por:



2. RESULTADOS – TÉCNICO DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA (TPA)

2.1. Caracterização da população

- Número total de Alunos: 53 Alunos
- Género: Feminino – 11 Alunas; Masculino – 42 Alunos
- Nº de respostas ao Inquérito: 53

1.2. Número de Alunos que pretendem prosseguir estudos:

- Até completar 18 anos: 3
- Até ao 12º: 26
- CTesP / Ensino Superior: 9

1.3. Expectativas Relativas à Escola:

Expectativas Relativas à escola:			
Bom ambiente	27	Bom relacionamento entre alunos	22
Bons professores	18	Baixo grau de exigência	5
Elevado grau de exigência	10	Diversidade de atividades	25
Bom apoio educativo	8	Preparação para a vida ativa	30

1.4. O que consideram mais positivo na escola:

- ✓ Aulas práticas;
- ✓ Andar/atividade ao ar livre / Natureza;
- ✓ Ambiente da escola / Bom relacionamento e convívio entre todos;
- ✓ Os professores / Ajuda por parte dos responsáveis;
- ✓ Trabalhos realizados;
- ✓ Aprender coisas novas.

1.5. O que consideram menos positivo na escola:

- Aulas teóricas / estar dentro da sala;
- Não ter espaços cobertos;
- Apoio depois das aulas – Hora de estudo;
- Algumas condições da escola / estado físico da vacaria e da residência;
- Falta de equipamentos;

Cofinanciado por:

- Falta de pavilhão de E.F.;
- Falta de informação / organização;
- Promessas não cumpridas
- Algumas regras do internato;
- Sobrecarga do horário;
- Atitudes de colegas / falta de atenção na sala de aula;
- Muita luz nas salas.

1.6. Sugestões para melhorar a escola:

- Ter espaços cobertos;
- Ter um pavilhão de E.F.;
- Condições dos balneários e dos dormitórios;
- Bar maior;
- Ter ar condicionado;
- Investimento na área da agricultura;
- Preservar o ambiente;
- Falta de rigidez no internato;
- “compor os caminhos” – por exemplo do refeitório para as salas.

3. RESULTADOS – TÉCNICO DE TURISMO AMBIENTAL E RURAL (TTAR)

2.1. Caracterização da população

- Número total de Alunos: 47 Alunos
- Género: Feminino – 18 Alunas; Masculino – 29 Alunos
- Nº de respostas ao Inquérito: 47

1.2. Número de Alunos que pretendem prosseguir estudos:

- Até completar 18 anos: 1
- Até ao 12º: 24
- CTesP / Ensino Superior: 8

1.3. Expectativas Relativas à Escola:

Expectativas Relativas à escola:			
Bom ambiente	24	Bom relacionamento entre alunos	23
Bons professores	19	Baixo grau de exigência	2
Elevado grau de exigência	1	Diversidade de atividades	18
Bom apoio educativo	6	Preparação para a vida ativa	14

1.4. O que consideram mais positivo na escola:

- ✓ Cantina;
- ✓ Ambiente;
- ✓ Estágios;
- ✓ Amigos;
- ✓ Professores;
- ✓ Natureza;
- ✓ Atividades;
- ✓ Produtos baratos no Bar;
- ✓ Ensino mais prático.

1.5. O que consideram menos positivo na escola:

- Cantina longe;
- Ambiente agressivo entre os alunos;

Cofinanciado por:



- Intervalos e almoço curtos;
- Falta de espaços cobertos para os intervalos;
- Instalações velhas;
- Lixo;
- Falta de cortinas.

1.6. Sugestões para melhorar a escola:

- Coberturas entre as salas;
- Cantina mais perto;
- Aquecimento;
- Melhorar as salas e as casas de banho;
- Alargar horário do bar.

Elaborado pela Equipa EQAVET da EPAMAC em Novembro de 2019

ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE MARCO DE CANAVESES (EPAMAC)

**RELATÓRIO DA ANÁLISE DO QUESTIONÁRIO DE RECOLHA DE SUGESTÕES DE
MELHORIA E SATISFAÇÃO DO PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE**

ANO LETIVO 2019/2020

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET

NOVEMBRO DE 2019

Cofinanciado por:



ÍNDICE

Introdução.....	3
1. RESULTADOS – PESSOAL DOCENTE	4
2. RESULTADOS – PESSOAL NÃO DOCENTE	9

Cofinanciado por:



Introdução

O presente relatório desenvolve-se no âmbito da implementação do sistema de qualidade EQAVET e das atividades previstas no Plano de Ação, tendo resultado da aplicação de um questionário, ao pessoal docente e não docente, para recolha de sugestões de melhoria e aferição da satisfação, durante as Sessões de apresentação e análise dos dados do ciclo formativo 2014-2017 e do Plano de Ação EQAVET, que decorreram no 1º período do ano letivo 2019/2020, ao pessoal docente e não docente da EPAMAC. De seguida apresentamos a análise dos resultados dos questionários.

Cofinanciado por:



1. RESULTADOS – PESSOAL DOCENTE

1.1. Caracterização da População

- Número total de Docentes presentes: 39 Docentes
- Nº de respostas ao Inquérito: 39

- Componente:
 - Sociocultural – 20
 - Científica – 6
 - Técnica – 11
 - Não responderam – 2

- Cursos que lecionam:
 - TPA – 20
 - TTAR – 14
 - TGE – 18

1.2. Satisfação do Pessoal Docente

Escala utilizada:

1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

3 – Bom

4 – Muito Bom

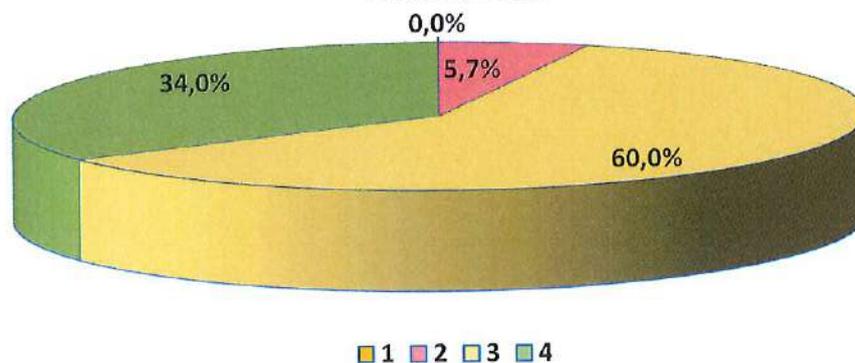
Questões		Resultados			
		1	2	3	4
1	Considera a imagem que a escola tem no exterior...	0	2	25	12
2	Como avalia a sua relação com a comunidade educativa?	1	0	17	21
3	Como avalia os mecanismos de comunicação em uso na nossa escola?	0	9	22	8
4	Avalie a formação que a EPAMAC oferece relativamente às necessidades do mercado de trabalho.	0	3	29	7
5	Como avalia a preparação dos alunos da EPAMAC para ingressar no mercado de trabalho?	1	6	19	13

Cofinanciado por:



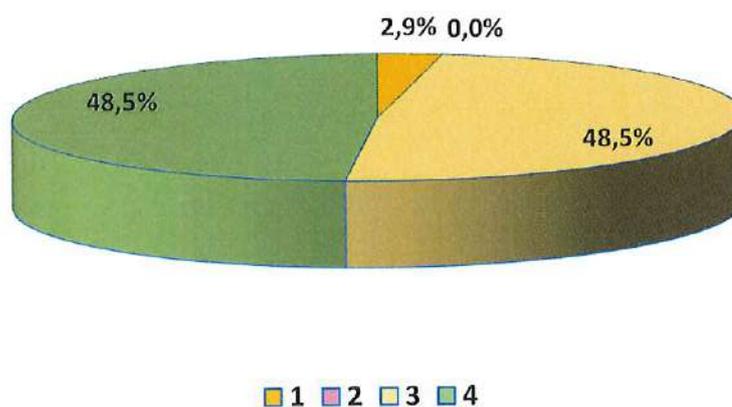
Questão 1

Considera a imagem que a escola tem no exterior...



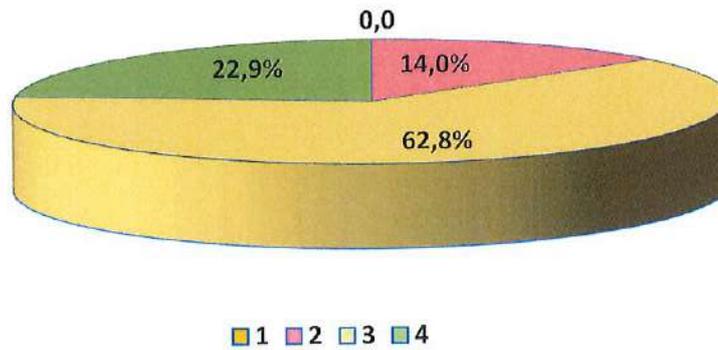
Questão 2

Como avalia a sua relação com a comunidade educativa?



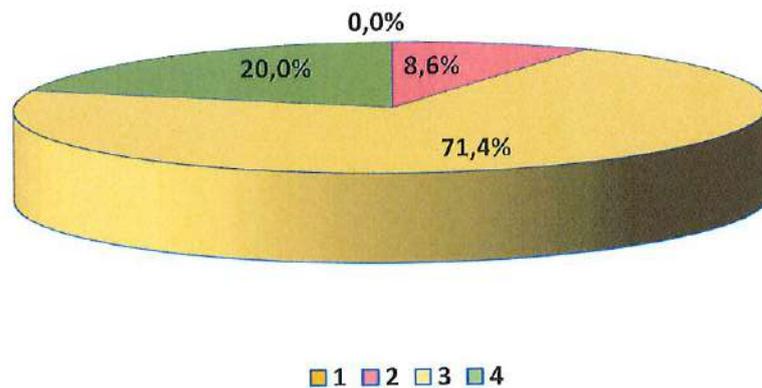
Questão 3

Como avalia os mecanismos de comunicação em uso na nossa escola?



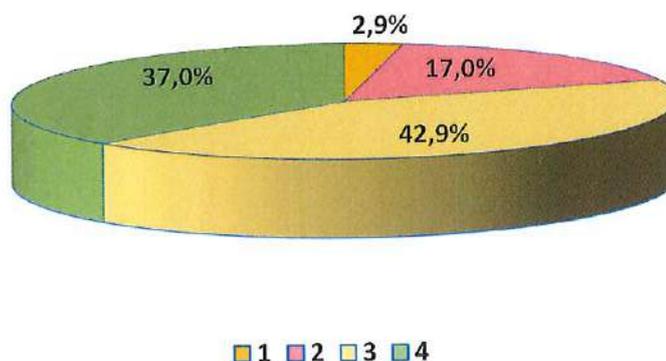
Questão 4

Avalie a formação que a EPAMAC oferece relativamente às necessidades do mercado de trabalho.



Questão 5

Como avalia a preparação dos alunos da EPAMAC para ingressar no mercado de trabalho?



1.3. Justificações apresentadas

- (1) Os alunos vêm para esta escola por falta de opções e por não conseguirem frequentar a que gostariam;
- (3) Comunicação pouco eficaz entre docentes e entre estruturas diretivas e docentes;
- (3) Comunicação para o público-alvo; mecanismos pouco eficazes
- Falta de transparência aquando da tomada de decisões e sua comunicação;
- (3) Acesso insuficiente à informação relativa ao dia a dia da escola;
- (4) Pouca formação na área técnica – Turismo;
- (4) e (5) Fora da realidade que o mercado de trabalho exige;
- (5) Os alunos revelam falta de capacidade de se relacionarem e de literacia.

1.4. Sugestões de melhoria

- Diminuir a indisciplina - 4;
- Aumentar a exigência - 3;
- Mais rigor com alunos e professores - 2;
- Maior divulgação das atividades e da escola - 4;
- Melhorar equipamentos informáticos e a rede em sala de aula – 2;
- Maior representação da escola em atividades exteriores

1.5. Conclusões / Observações

No que respeita à imagem que a escola tem no exterior, 94% dos docentes avaliaram o grau de satisfação com os níveis 3 e 4, tendo apenas dois dos trinta e cinco inquiridos (cerca de 6%) avaliando esta com o grau 2, apresentando como justificação o facto de sentirem, por parte dos alunos, que esta escola é a sua opção apenas por não conseguirem acompanhar o ensino regular.

Quase todos os docentes inquiridos avaliaram a sua relação com a comunidade educativa com os níveis 3 e 4. De referir que apenas um dos inquiridos avaliou a sua relação com a comunidade educativa com o nível 1, mas como não apresentou justificação, não poderemos por de parte que tenha sido um erro no preenchimento da grelha.

Após análise dos resultados da questão 3 – Mecanismos de Comunicação em uso na escola – cerca de 86% avaliaram-na com os níveis 3 e 4 e apenas 14% com o nível 2. Como principais justificações para essa avaliação temos: comunicação pouco eficaz entre docentes e entre estruturas diretivas e docentes; falta de transparência aquando de tomada de decisões e sua comunicação e que os alunos têm acesso insuficiente à informação relativa ao dia a dia da escola.

No que respeita à formação que a EPAMAC oferece e ao seu ajustamento ao mercado trabalho, 91,4% dos inquiridos avaliaram-na com os níveis 3 e 4. Três dos inquiridos apenas avaliaram com nível 2, referindo que a escola deveria proporcionar mais formação na área técnica do Turismo e um docente da área do TGE referiu que a formação atual está fora da realidade que o mercado de trabalho exige.

Como resposta à questão 5 – Avaliação da preparação dos alunos para ingressar no mercado de trabalho – cerca de 80% dos docentes responderam com os níveis 3 e 4. Um dos inquiridos considerou a avaliação de nível 1 justificando com o facto de a preparação estar fora da realidade que o mercado de trabalho exige. Os seis inquiridos que avaliaram com o nível 2 referiram as seguintes justificações: a preparação dos alunos é condicionada por algumas condições oferecidas/criadas; os alunos revelam falta de capacidade de se relacionarem e de literacia; desfasamento entre o currículo e o mercado de trabalho, desfasamento este que o docente considera ser gritante no curso de TTAR.

Enquanto equipa EQAVET consideramos ser importante atuar sobre os mecanismos de comunicação e na preparação dos alunos da EPAMAC para ingressar no mercado de trabalho, uma vez que, foram estes os dois pontos considerados menos positivos na abordagem que os docentes fizeram no inquérito realizado.

2. RESULTADOS – PESSOAL NÃO DOCENTE

1.1. Caracterização da População

- Número total de Pessoal Não Docente presente: 21
- Nº de respostas ao Inquérito: 21
- Género:
 - Feminino – 16
 - Masculino – 5
- Área onde exerce as funções:
 - Exploração – 8
 - Cantina/Bar – 7
 - SAE – 4
 - Residência – 3

1.2. Satisfação do Pessoal Não Docente

Escala utilizada:

1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

3 – Bom

4 – Muito Bom

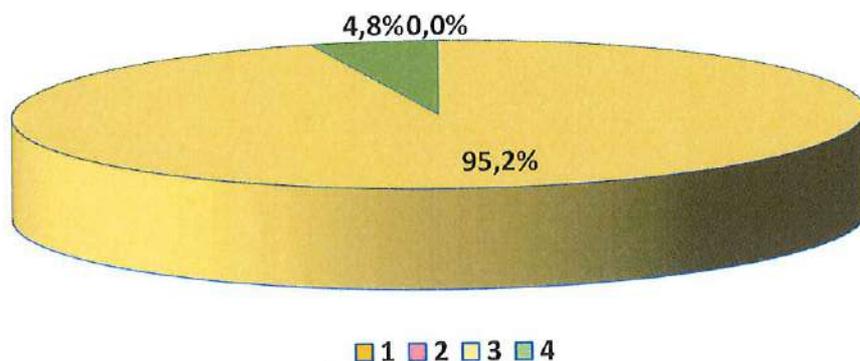
Questões		Resultados			
		1	2	3	4
1	Considera a imagem que a escola tem no exterior...	0	0	20	1
2	Como avalia a sua relação com a comunidade educativa?	0	0	17	4
3	Como avalia os mecanismos de comunicação em uso na nossa escola?	0	4	14	3
4	Avalie a formação que a EPAMAC oferece relativamente às necessidades do mercado de trabalho.	0	0	16	5
5	Como avalia a preparação dos alunos da EPAMAC para ingressar no mercado de trabalho?	0	0	17	4

Cofinanciado por:



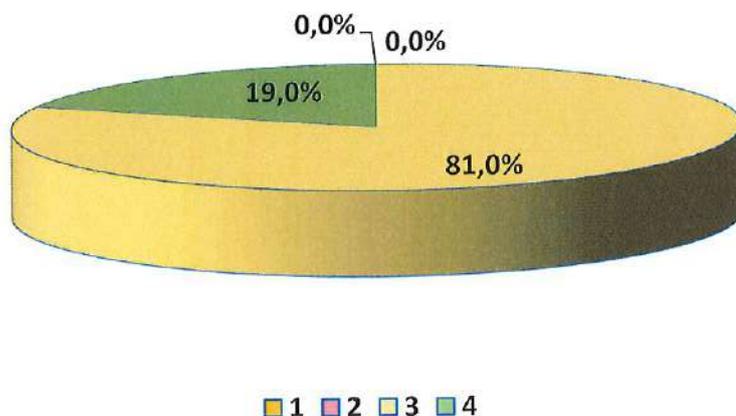
Questão 1

Considera a imagem que a escola tem no exterior...



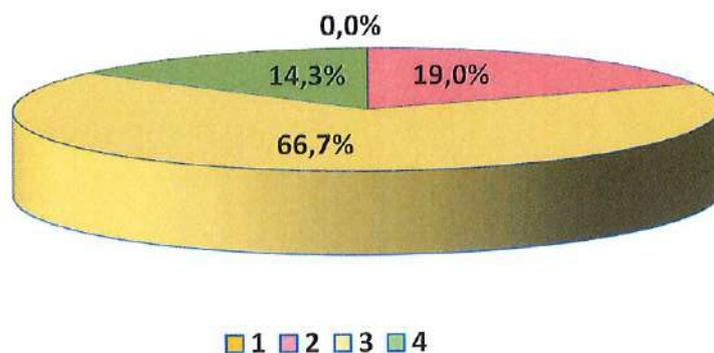
Questão 2

Como avalia a sua relação com a comunidade educativa?



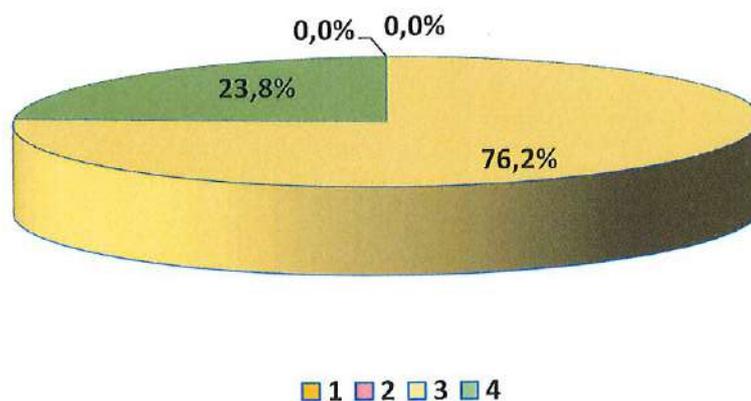
Questão 3

Como avalia os mecanismos de comunicação em uso na nossa escola?



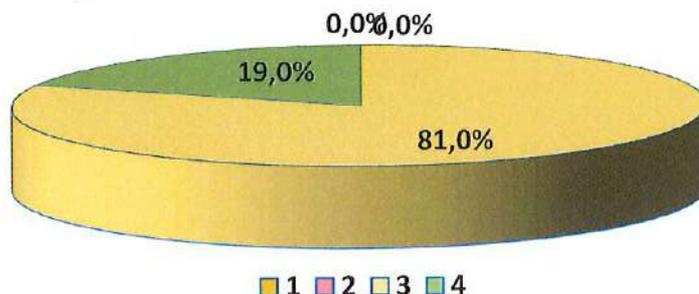
Questão 4

Avalie a formação que a EPAMAC oferece relativamente às necessidades do mercado de trabalho.



Questão 5

Como avalia a preparação dos alunos da EPAMAC para ingressar no mercado de trabalho?



1.3. Justificações apresentadas

- Mais comunicação com os funcionários para que o trabalho seja mais assertivo;
- Deveria haver meios mais eficazes de comunicação;
- Mais oportunidades de comunicação com os funcionários;
- A imagem que existe no exterior é a de que os alunos vêm para cá para completar o 12º ano porque é mais fácil;

1.4. Sugestões de Melhoria

- Mais interação entre alunos e funcionários;
- Mais diálogo entre a direção e os alunos;
- Educação dos alunos;
- Espaços cobertos para os alunos conviverem / sala de convívio; 5
- Instalações renovadas;
- Sala de convívio para PND;
- Cozinha para os alunos; 2
- Fazer cumprir as regras a todos;
- Mais caixotes do lixo;
- Uma paragem de autocarro coberta;
- Mais funcionários;
- Novos cursos;
- Mais disciplina.

1.5. Observações/Conclusões

Fazendo uma análise às respostas ao inquérito é claramente evidente que a maioria dos inquiridos faz uma avaliação bastante positiva da escola. Ainda assim, e com base nos resultados, é fácil observar que os mecanismos de comunicação em uso na escola é o item que menos satisfaz os inquiridos pois 19% avaliou este parâmetro apenas com o nível dois.

A Equipa EQAVET, mais uma vez e tal como referiu no relatório dos docentes, considera importante que se reflita e atue neste ponto de forma a minimizar e resolver este problema.

A EPAMAC e a Equipa EQAVET agradece a V/ colaboração!

Elaborado pela Equipa EQAVET da EPAMAC em Novembro de 2019

ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE MARCO DE CANAVESES (EPAMAC)

**RELATÓRIO DA ANÁLISE DOS QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO AOS
ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO**

1º PERÍODO

ANO LETIVO 2019/2020

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET

JANEIRO DE 2020

Cofinanciado por:



ÍNDICE

Introdução.....	3
1. RESULTADOS – ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DOS ALUNOS DO CURSO TÉCNICO DE GESTÃO EQUINA (TGE)	4
2. RESULTADOS – ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DOS ALUNOS DO CURSO TÉCNICO DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA (TPA)	21
3. RESULTADOS – ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DOS ALUNOS DO CURSO TÉCNICO DE TURISMO AMBIENTAL E RURAL (TTAR).....	38

Cofinanciado por:



Introdução

O presente relatório desenvolve-se no âmbito da implementação do sistema de qualidade EQAVET e das atividades previstas no Plano de Ação, tendo resultado da aplicação de um questionário de satisfação, aos Encarregados de Educação dos alunos da EPAMAC, na Reunião da entrega das avaliações do 1º período do ano letivo 2019-2020. De seguida apresentamos a análise dos resultados dos questionários por curso.

Cofinanciado por:



1. RESULTADOS – ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DOS ALUNOS DO CURSO TÉCNICO DE GESTÃO EQUINA (TGE)

1.1. Caracterização da Amostra

- Nº de respostas ao Inquérito: 38
- Género: Feminino – 26; Masculino – 11; Não respondeu – 1

1.2. Satisfação dos Encarregados de Educação do TGE – Ensino/Aprendizagem

Escala utilizada:

1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

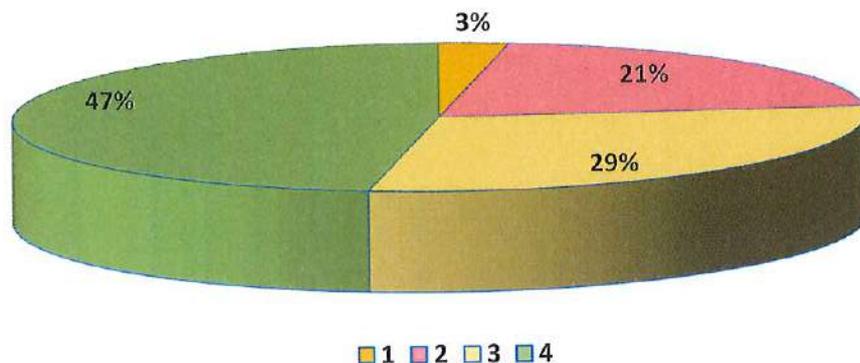
3 – Bom

4 – Muito Bom

Questões Ensino/Aprendizagem		Resultados			
		1	2	3	4
1	Estou informado sobre os critérios de avaliação das disciplinas do meu educando	1	8	11	18
2	É disponibilizada informação intercalar atualizada sobre os progressos e dificuldades do meu educando	0	3	14	21
3	A informação que é disponibilizada permite-me o acompanhamento do desempenho escolar do meu educando	0	5	17	16
4	A oferta de medidas de apoio educativo (aulas de apoio e outras) dá resposta às necessidades dos alunos	0	5	19	14
5	Estou satisfeito com o ensino/aprendizagem desenvolvido na EPAMAC	0	6	15	17

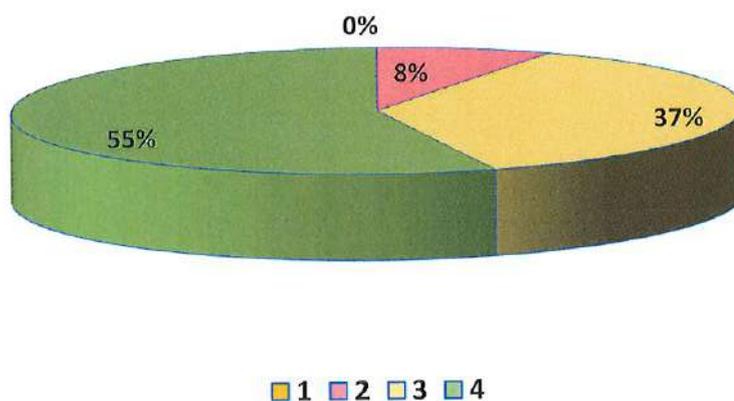
Questão 1

Estou informado sobre os critérios de avaliação das disciplinas do meu educando



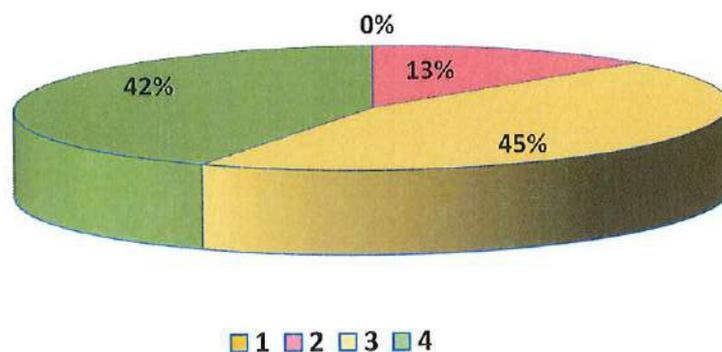
Questão 2

É disponibilizada informação intercalar atualizada sobre os progressos e dificuldades do meu educando



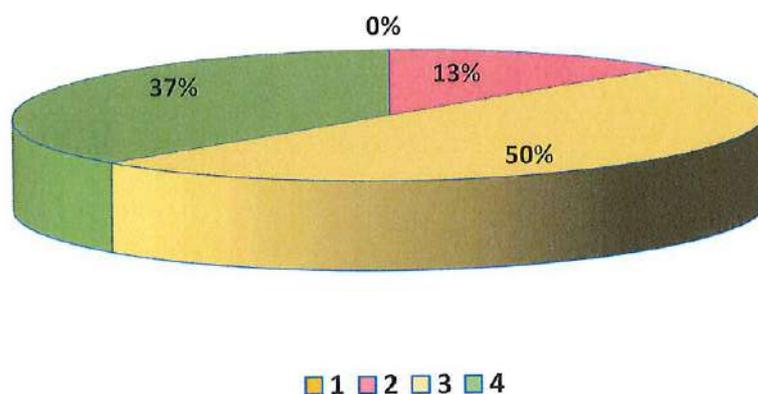
Questão 3

A informação que é disponibilizada permite-me o acompanhamento do desempenho escolar do meu educando

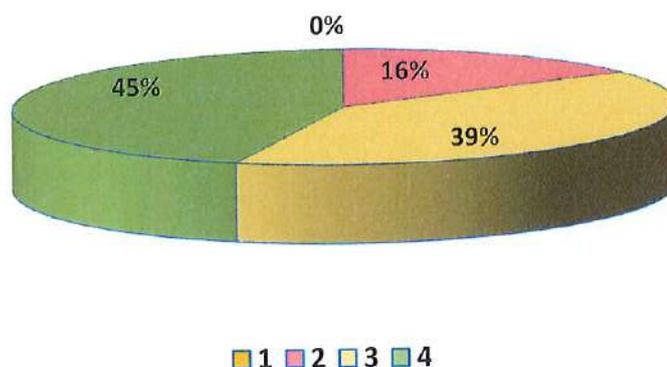


Questão 4

A oferta de medidas de apoio educativo (aulas de apoio e outras) dá resposta às necessidades dos alunos



Questão 5
Estou satisfeito com o ensino/aprendizagem desenvolvido na EPAMAC



1.3. Satisfação dos Encarregados de Educação TGE – Desempenho da Direção

Escala utilizada:

1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

3 – Bom

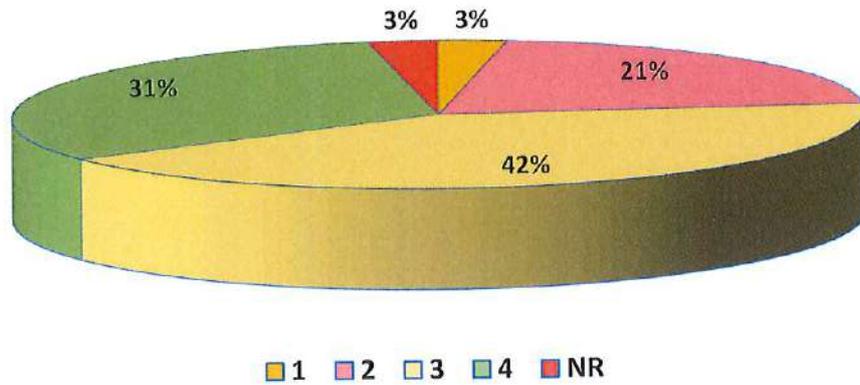
4 – Muito Bom

Questões Desempenho da Direção		Resultados				
		1	2	3	4	NR
1	Fomenta a participação dos encarregados de educação na vida da escola	1	8	16	12	1
2	Promove uma cultura de abertura	0	4	20	13	1
3	Está atenta aos problemas dos alunos	0	7	17	14	0
4	Gere os conflitos que surgem na escola com justiça	0	6	20	11	1

Cofinanciado por:

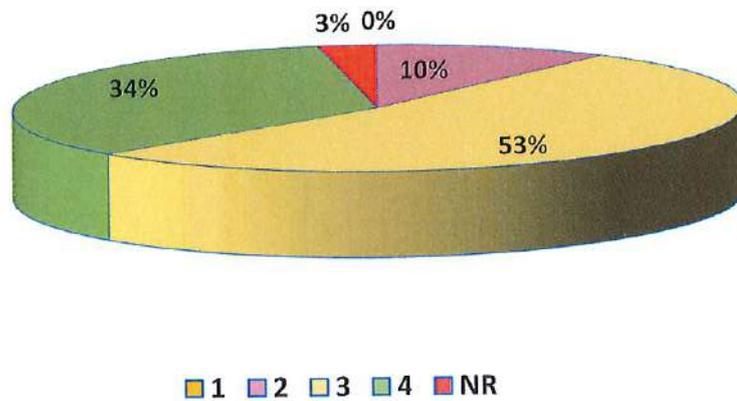
Questão 1

Fomenta a participação dos encarregados de educação na vida da escola



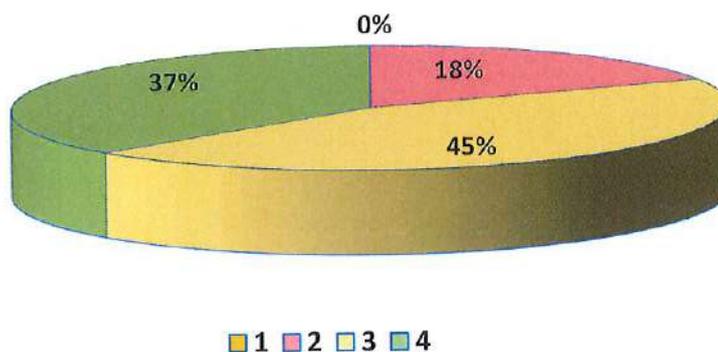
Questão 2

Promove uma cultura de abertura



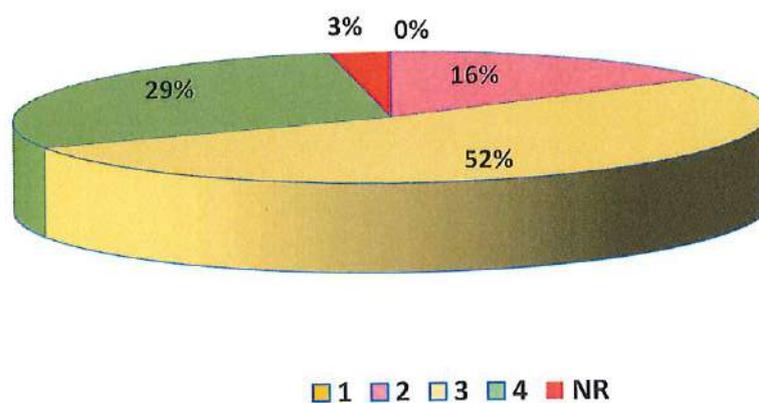
Questão 3

Está atenta aos problemas dos alunos



Questão 4

Gere os conflitos que surgem na escola com justiça



1.4. Satisfação dos Encarregados de Educação TGE – Desempenho da POET

Escala utilizada:

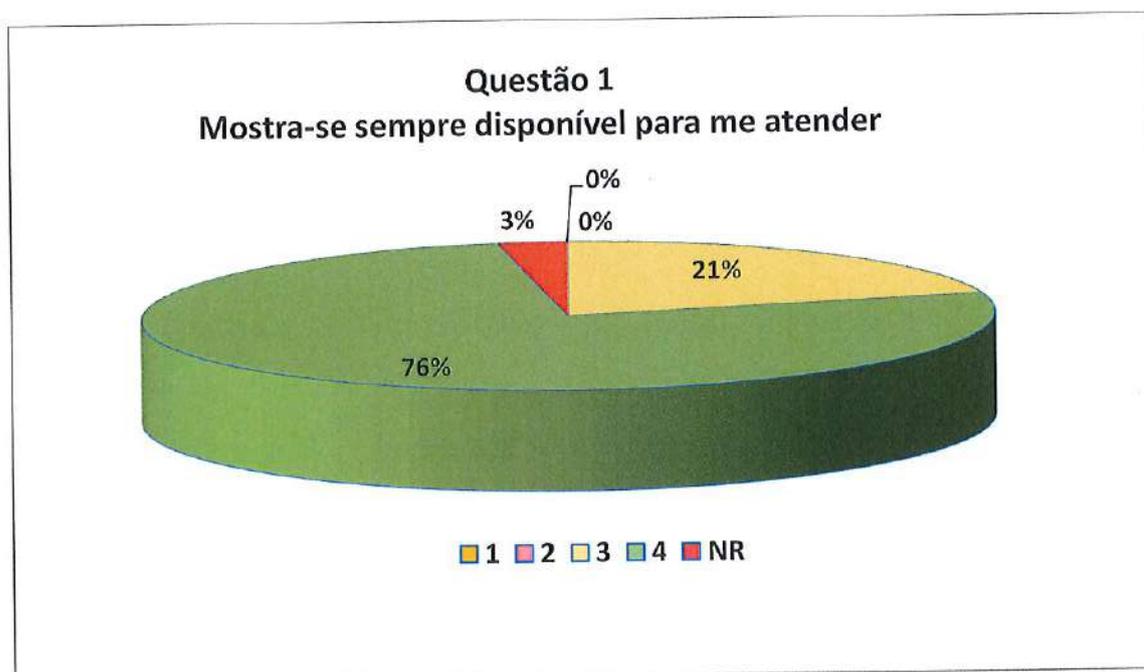
1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

3 – Bom

4 – Muito Bom

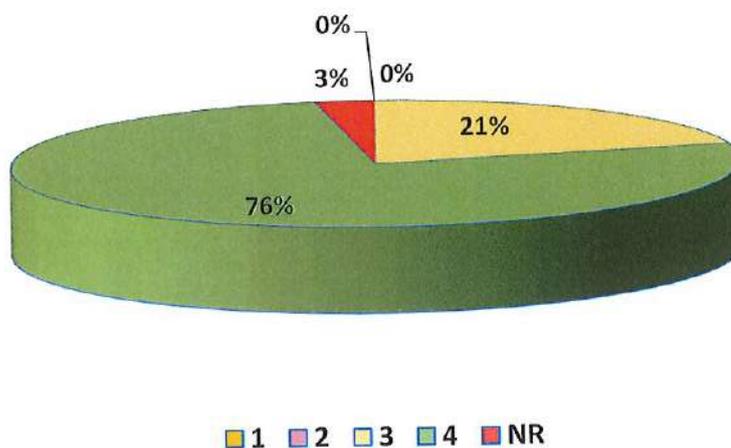
Questões Desempenho da POET		Resultados				
		1	2	3	4	NR
1	Mostra-se sempre disponível para me atender	0	0	8	29	1
2	Presta sempre informações exatas e claras	0	0	8	29	1
3	Mostra disponibilidade para esclarecer todas as dúvidas colocadas	0	0	7	31	0
4	Soluciona ou encaminha para os órgãos próprios os problemas ocorridos	0	0	6	31	1
5	Conheço o horário de atendimento do POET do meu educando	1	0	6	31	0
6	Estou satisfeito com o POET do meu educando	0	0	7	30	1



Cofinanciado por:

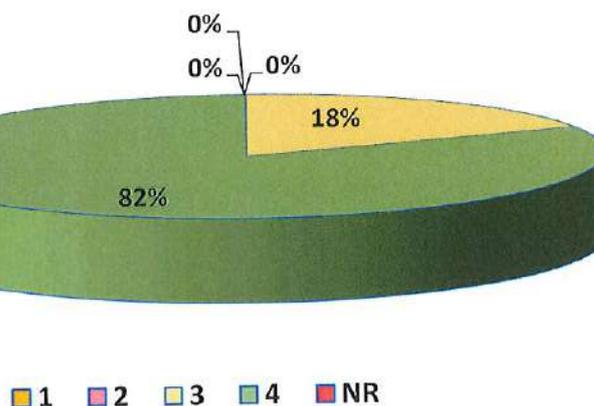
Questão 2

Presta sempre informações exatas e claras



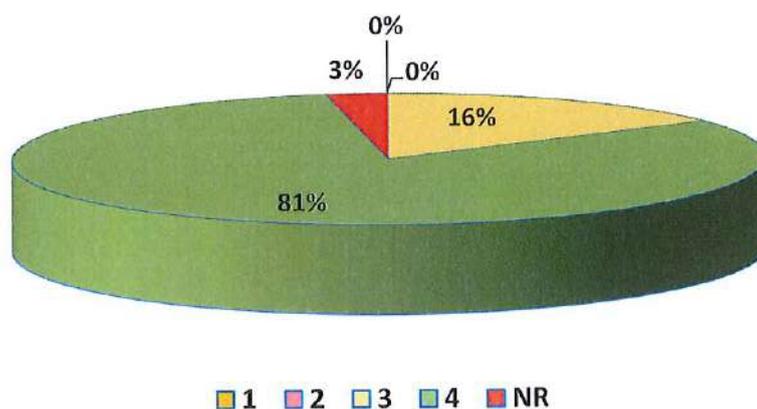
Questão 3

Mostra disponibilidade para esclarecer todas as dúvidas colocadas



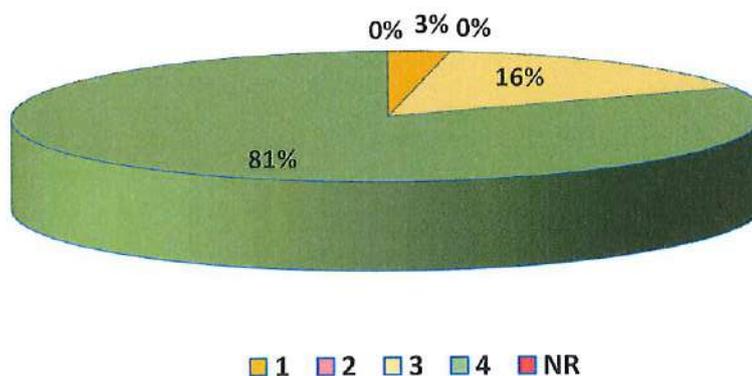
Questão 4

Soluciona ou encaminha para os órgãos próprios os problemas ocorridos

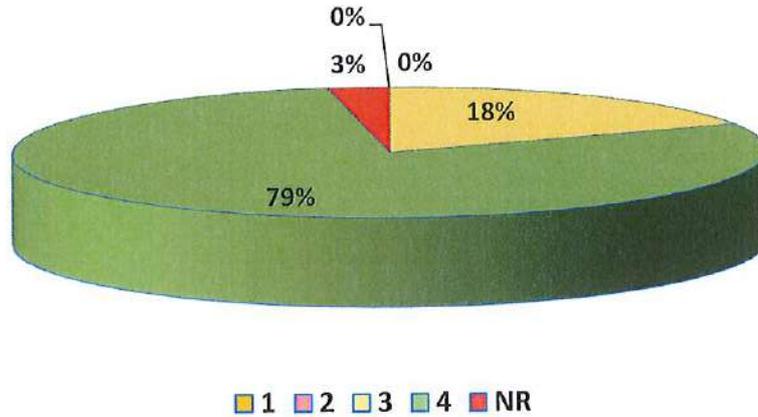


Questão 5

Conheço o horário de atendimento do POET do meu educando



Questão 6
Estou satisfeito com o POET do meu educando



1.5. Satisfação dos Encarregados de Educação TGE – Envolvimento e Participação na vida escolar

Escala utilizada:

1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

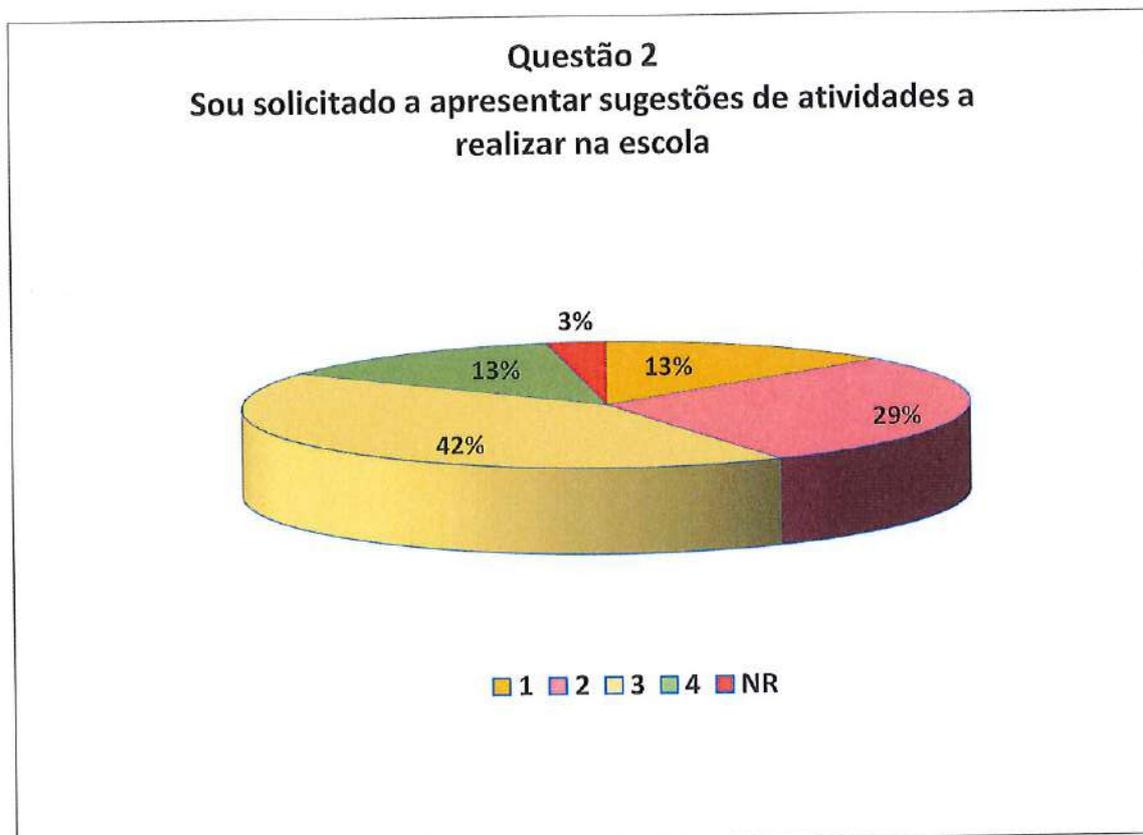
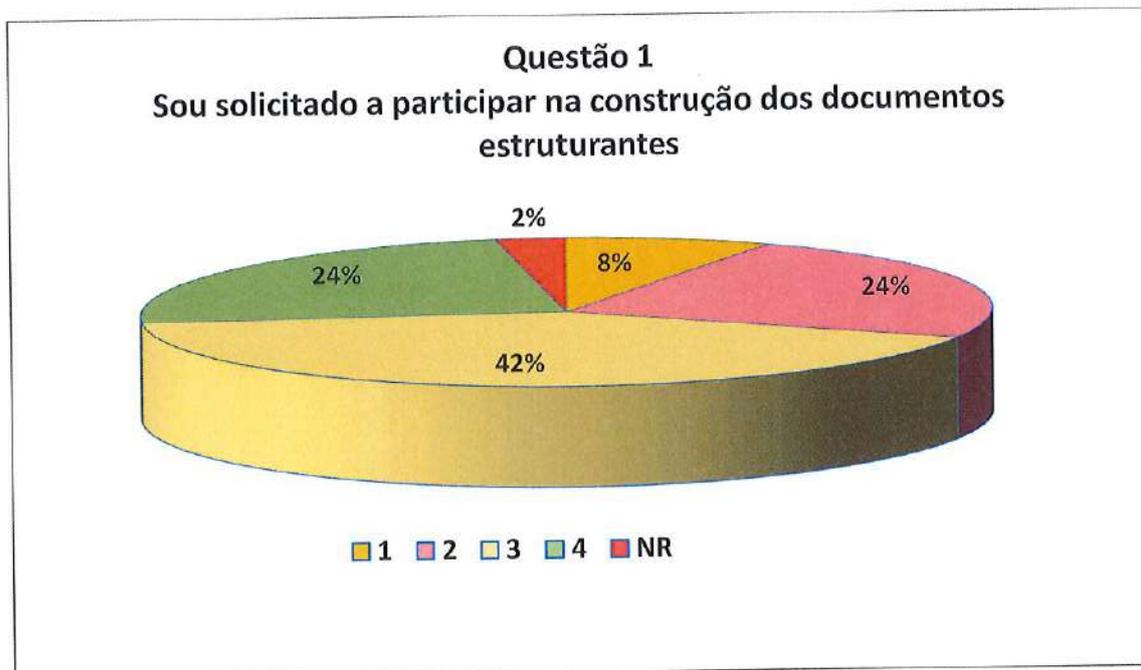
3 – Bom

4 – Muito Bom

Questões		Resultados				
		1	2	3	4	NR
Envolvimento e Participação na vida escolar						
1	Sou solicitado a participar na construção dos documentos estruturantes	3	9	16	9	1
2	Sou solicitado a apresentar sugestões de atividades a realizar na escola	5	11	16	5	1
3	Participo na organização das atividades da escola	6	8	15	8	1
4	A informação sobre atividades/clubes/projetos da escola é adequada	1	4	15	17	1
5	Acompanho regularmente a vida escolar do meu educando	0	3	10	24	1

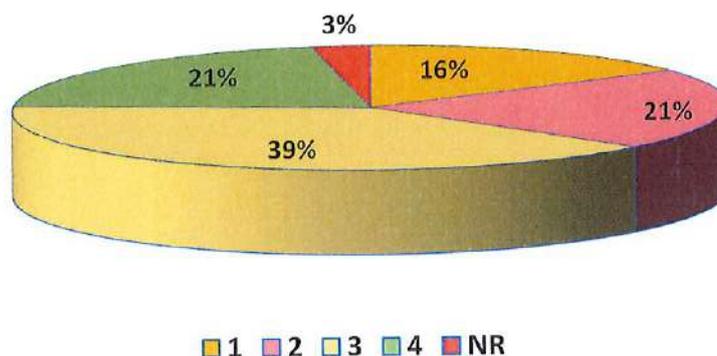
Cofinanciado por:

6	Considero adequados os meios de comunicação disponibilizados pela escola	1	9	14	13	1
---	--	---	---	----	----	---



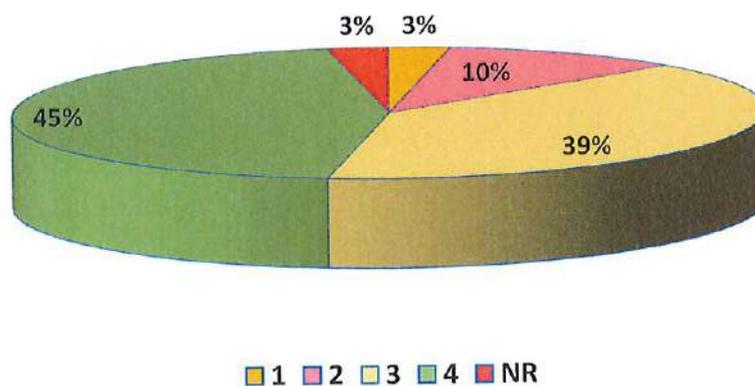
Questão 3

Participo na organização das atividades da escola



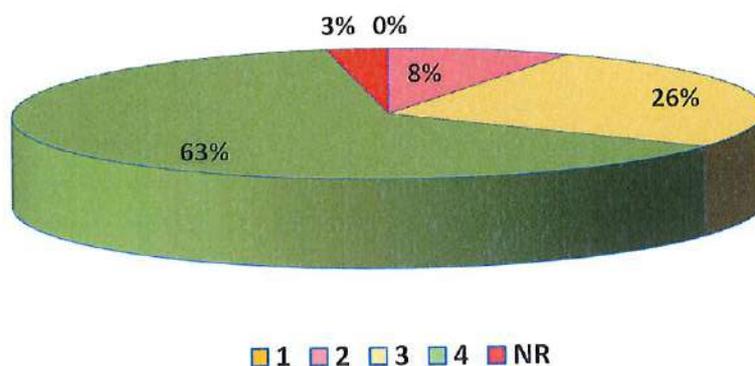
Questão 4

A informação sobre atividades/clubes/projetos da escola é adequada



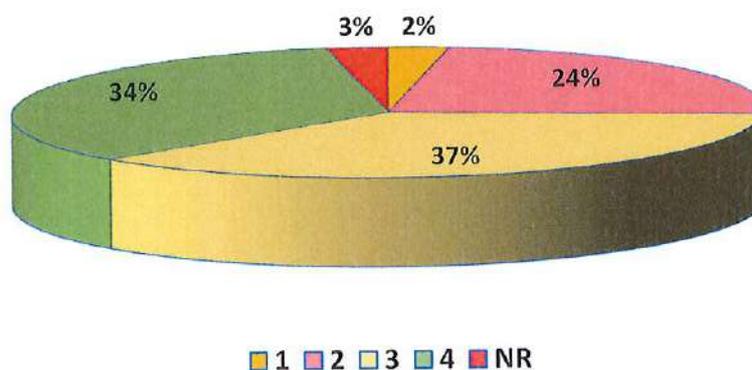
Questão 5

Acompanho regularmente a vida escolar do meu educando



Questão 6

Considero adequados os meios de comunicação disponibilizados pela escola



1.6. Satisfação dos Encarregados de Educação TGE – Serviços, Instalações e Recursos

Escala utilizada:

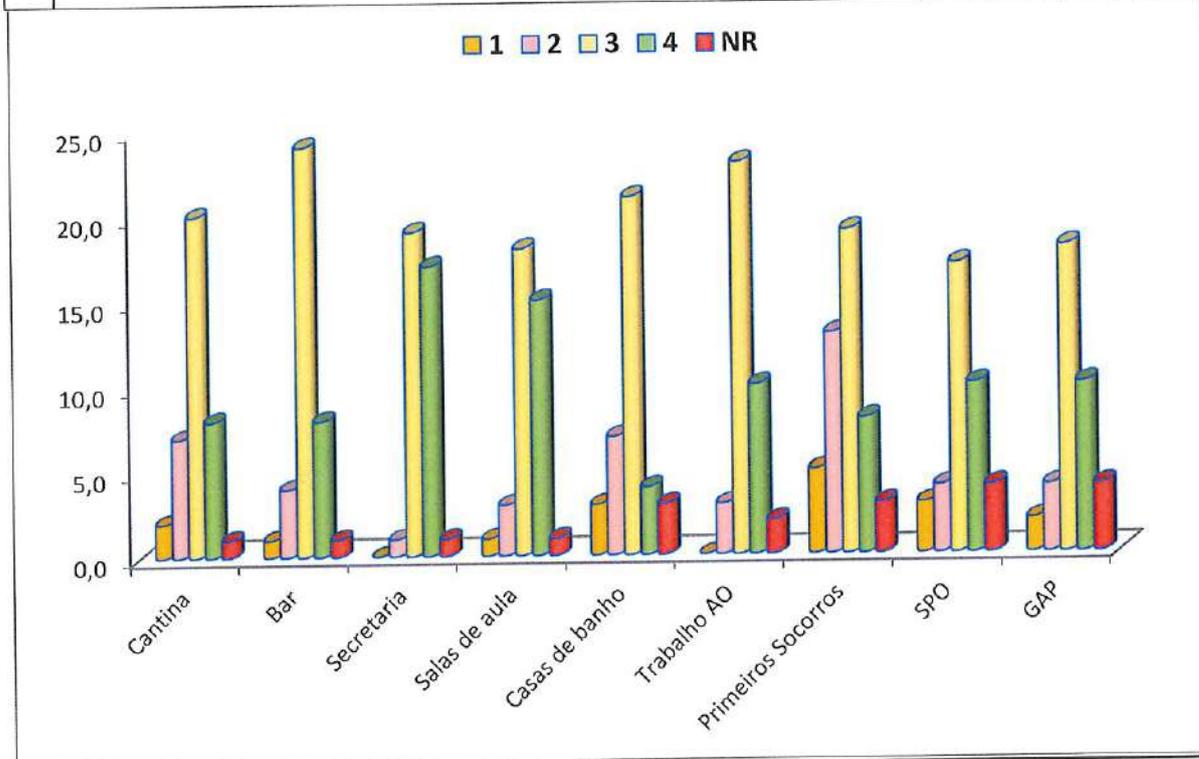
1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

3 – Bom

4 – Muito Bom

Questões Serviços, Instalações e Recursos		Resultados				
		1	2	3	4	NR
1	Cantina	2	7	20	8	1
2	Bar	1	4	24	8	1
3	Secretaria	0	1	19	17	1
4	Sala de aulas do aluno	1	3	18	15	1
5	Casas de banho	3	7	21	4	3
6	Trabalho desenvolvido pelos assistentes operacionais	0	3	23	10	2
7	Resposta rápida a situações de primeiros socorros	5	13	19	8	3
8	Serviços de Psicologia e Orientação	3	4	17	10	4
9	Gabinete de Apoio ao Aluno	2	4	18	10	4



Cofinanciado por:



1.7. Satisfação dos Encarregados de Educação TGE – Informações Gerais sobre a escola

Escala utilizada:

1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

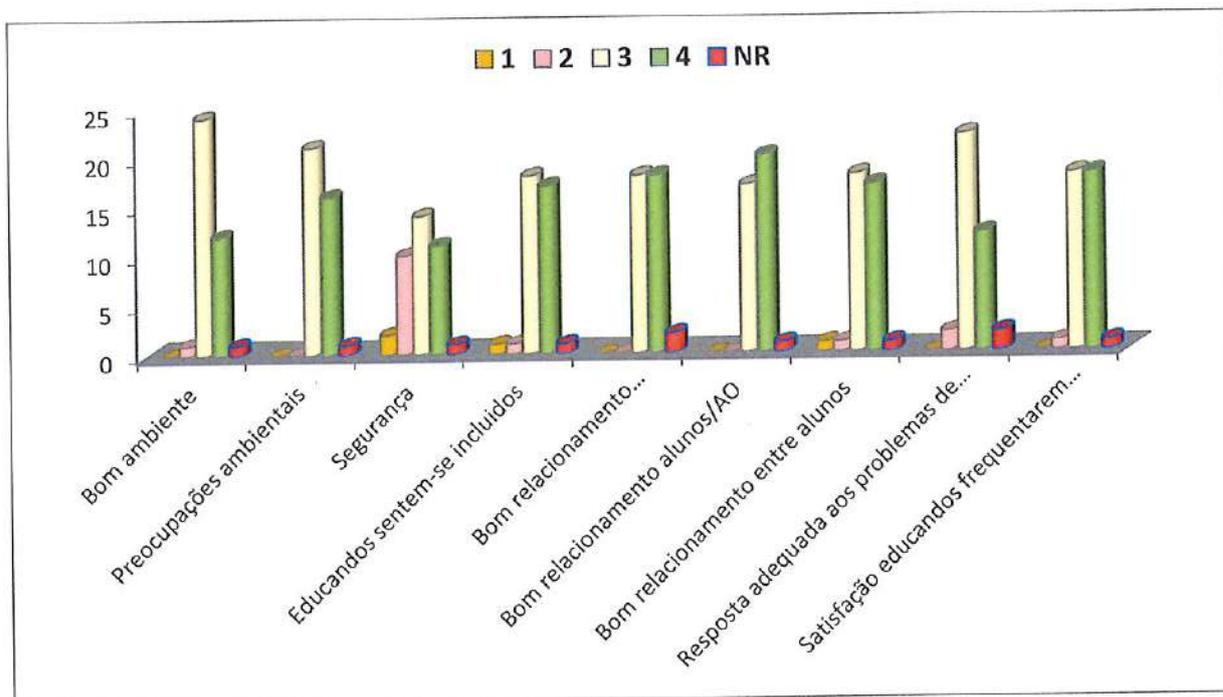
3 – Bom

4 – Muito Bom

Questões		Resultados				
		1	2	3	4	NR
Informações gerais sobre a escola						
1	Sinto que existe um bom ambiente	0	1	24	12	1
2	Sinto que tem preocupações ambientais	0	0	21	16	1
3	Sinto que existe segurança na escola	2	10	14	11	1
4	O(s) meu(s) educando(s) sente(m)-se incluído(s) na escola	1	1	18	17	1
5	Sinto que existe um bom relacionamento entre alunos e professores	0	0	18	18	2
6	Sinto que existe um bom relacionamento entre alunos e assistentes operacionais	0	0	17	20	1
7	Sinto que existe um bom relacionamento entre alunos	1	1	18	17	1
8	Penso que as regras de disciplina da escola e os procedimentos dão resposta adequada aos problemas de comportamento	0	2	22	12	2
9	Estou satisfeito por o(s) meu(s) educando(s) frequentar(em) esta escola	0	1	18	18	1

Cofinanciado por:





1.8. Sugestões

1.8.1. Na sua opinião, qual o aspeto mais positivo desta escola?

Teórica e a prática
Bom acompanhamento dos alunos e boas instalações para o curso de TGE
Mais aulas práticas
Atividades realizadas pela escola
Simpatia e empenho dos professores
Bom ambiente e cuidado com os alunos
Recursos e espaços específicos de cada curso
Escola familiar

Bom relacionamento entre alunos e professores e operacionais - 2
Áreas e cursos disponíveis
Ensino - 3
Instalações de equitação
Aulas práticas para integração no mundo do trabalho
Proximidade de casa e existência de cavalos

Ensino focado nas práticas
Contacto com a natureza

Este ano os professores estão mais exigentes
Relação com os professores
Acompanhamento individualizado face às necessidades dos alunos
Qualidade das instalações
Projeto educativo

O espaço envolvente
O contacto com a natureza
A componente prática

1.8.2. O que gostaria que a escola mudasse?

Mais exigência com os alunos
Maior vigilância dos alunos internos, no final do dia
Bar e cantina
Mais segurança
Melhorar as condições das casas de banho e da residência dos alunos
Mais rigor na aplicação das regras
Mais conforto na residência
Biblioteca / Sala de estudo
Aquecimento

Abrigo para dias de chuva
Melhor comunicação - 2
Segurança - 2
Primeiros socorros
Falta de meios de comunicação com a residência
Direção deveria ser mais aberta a mudanças e opiniões dos EE
Motivação dos alunos
Quartos com humidade e sem condições - 3
Mais organização
Melhor planeamento atividades e tarefas

Qualidade das condições de tratamento dos cavalos
Disponibilização de animais para alugar
Alojamento; casas de banho do internato
Segurança
Vigilância ao fim de semana e na residência
Deveria existir uma caixa de primeiros socorros
Programa e atividades deveriam ser divulgados de forma expedita - 2
Espaço para convívio quando está chuva

Melhor vigilância quer no internato quer fora dele
Retirar telemóveis da sala de aula

2. RESULTADOS – ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DOS ALUNOS DO CURSO TÉCNICO DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA (TPA)

1.1. Caracterização da Amostra

- Nº de respostas ao Inquérito: 39
- Género: Feminino – 15; Masculino – 18; Não Respondeu – 7

1.2. Satisfação dos Encarregados de Educação do TPA – Ensino/Aprendizagem

Escala utilizada:

1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

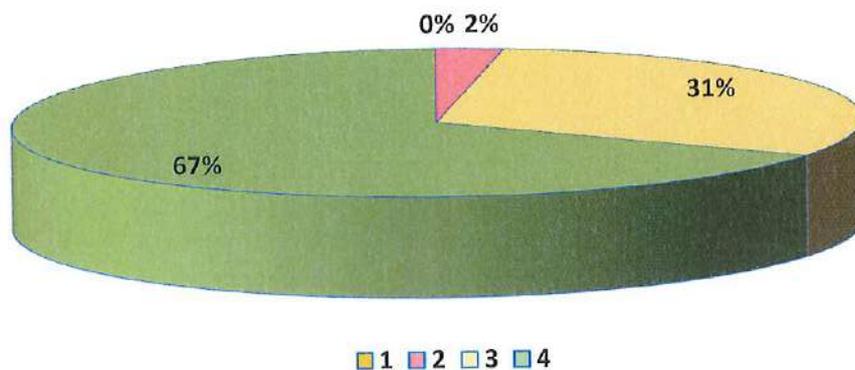
3 – Bom

4 – Muito Bom

Questões Ensino/Aprendizagem		Resultados				
		1	2	3	4	NR
1	Estou informado sobre os critérios de avaliação das disciplinas do meu educando		1	12	26	
2	É disponibilizada informação intercalar atualizada sobre os progressos e dificuldades do meu educando	1	1	18	19	
3	A informação que é disponibilizada permite-me o acompanhamento do desempenho escolar do meu educando		4	16	19	
4	A oferta de medidas de apoio educativo (aulas de apoio e outras) dá resposta às necessidades dos alunos			20	18	1
5	Estou satisfeito com o ensino/aprendizagem desenvolvido na EPAMAC		1	12	26	

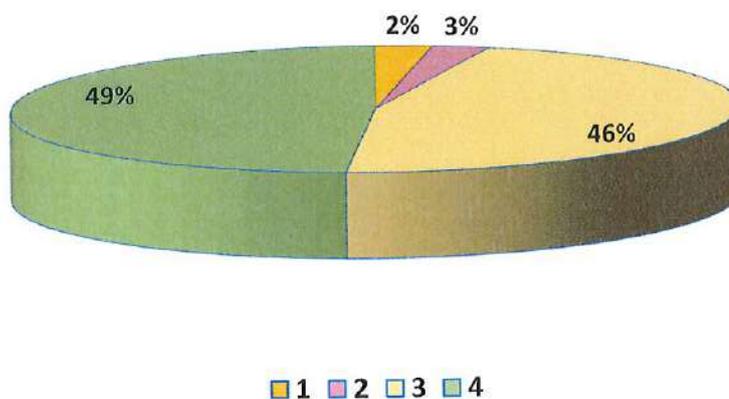
Questão 1

Estou informado sobre os critérios de avaliação das disciplinas do meu educando



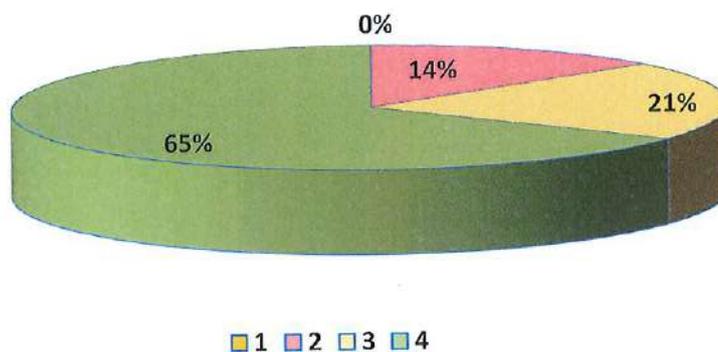
Questão 2

É disponibilizada informação intercalar atualizada sobre os progressos e dificuldades do meu educando



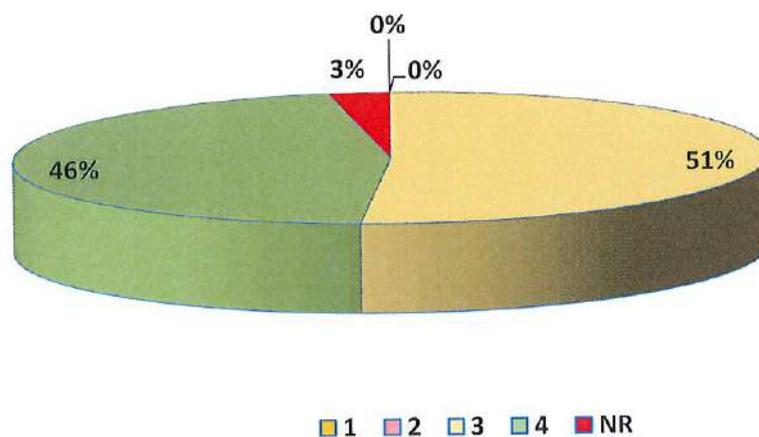
Questão 3

A informação que é disponibilizada permite-me o acompanhamento do desempenho escolar do meu educando

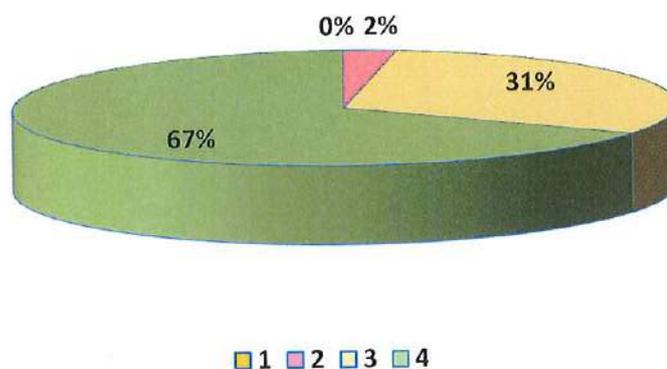


Questão 4

A oferta de medidas de apoio educativo (aulas de apoio e outras) dá resposta às necessidades dos alunos



Questão 5
Estou satisfeito com o ensino/aprendizagem desenvolvido na EPAMAC



1.3. Satisfação dos Encarregados de Educação TPA – Desempenho da Direção

Escala utilizada:

1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

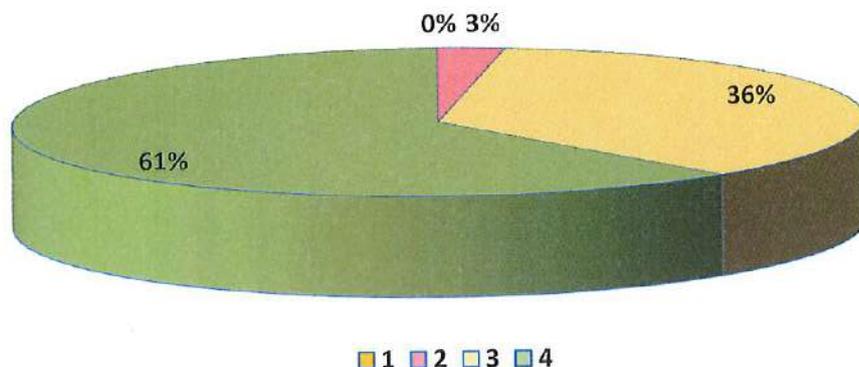
3 – Bom

4 – Muito Bom

Questões Desempenho da Direção		Resultados				
		1	2	3	4	NR
1	Fomenta a participação dos encarregados de educação na vida da escola	0	1	14	24	0
2	Promove uma cultura de abertura	0	2	14	23	0
3	Está atenta aos problemas dos alunos	0	2	14	22	1
4	Gere os conflitos que surgem na escola com justiça	1	1	15	20	2

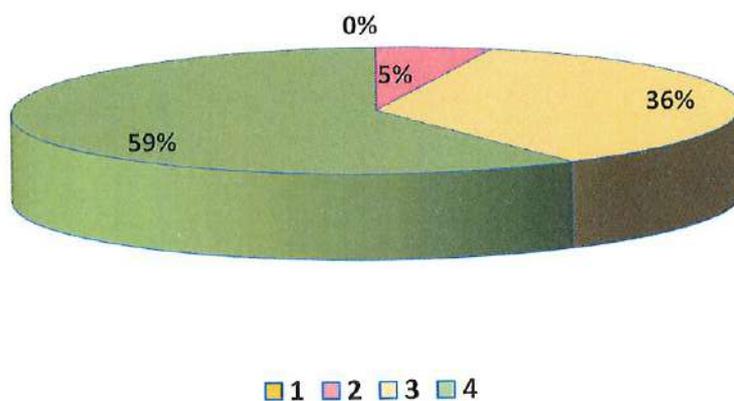
Questão 1

Fomenta a participação dos encarregados de educação na vida da escola



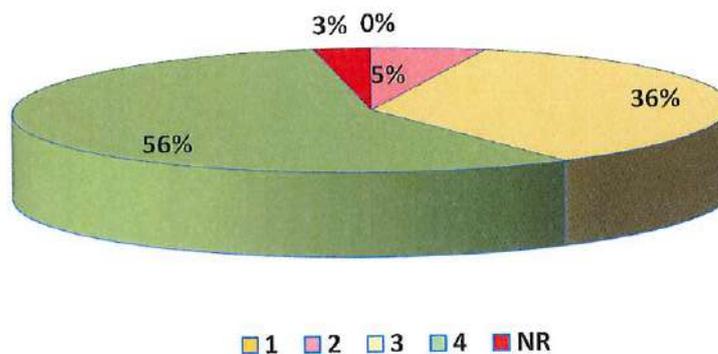
Questão 2

Promove uma cultura de abertura



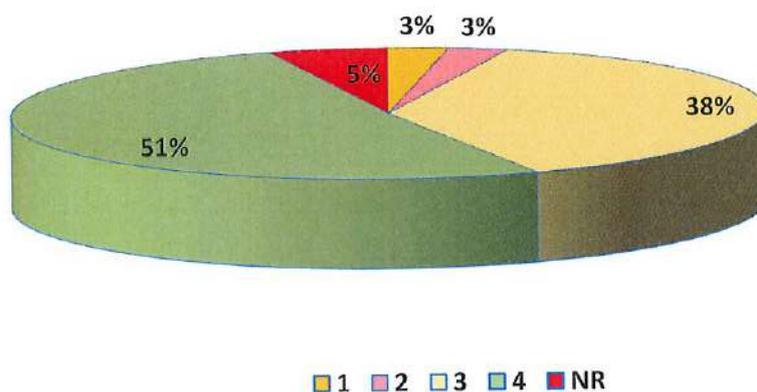
Questão 3

Está atenta aos problemas dos alunos



Questão 4

Gere os conflitos que surgem na escola com justiça



1.4. Satisfação dos Encarregados de Educação TPA – Desempenho da POET

Escala utilizada:

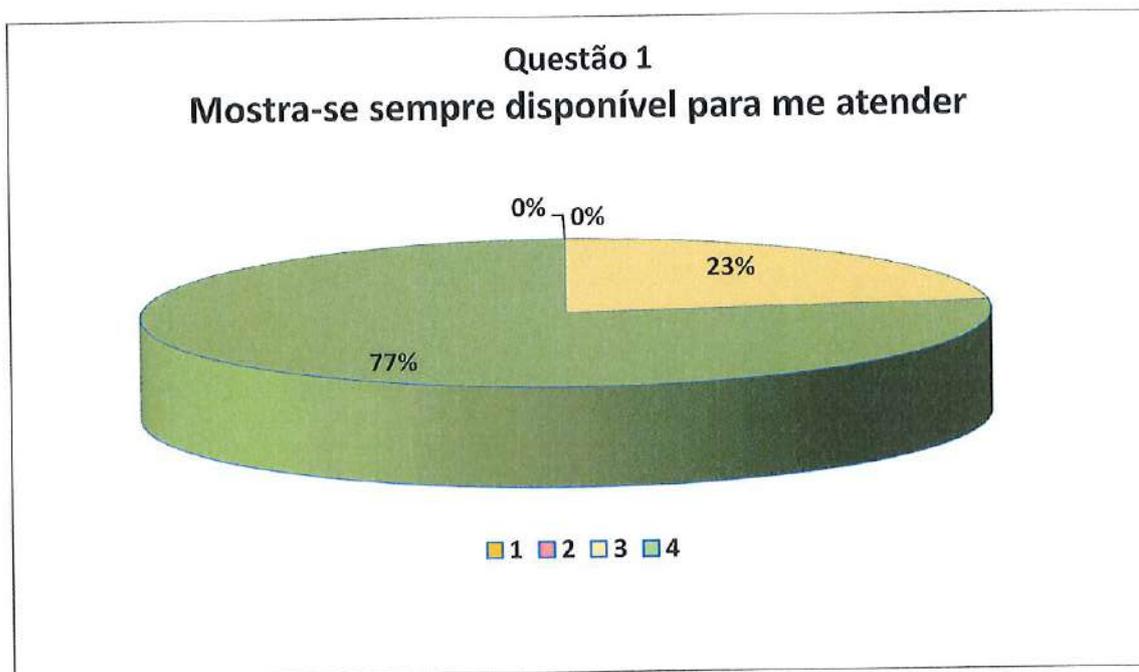
1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

3 – Bom

4 – Muito Bom

Questões Desempenho da POET		Resultados				
		1	2	3	4	NR
1	Mostra-se sempre disponível para me atender			9	30	
2	Presta sempre informações exatas e claras			13	26	
3	Mostra disponibilidade para esclarecer todas as dúvidas colocadas			10	29	
4	Soluciona ou encaminha para os órgãos próprios os problemas ocorridos			11	27	1
5	Conheço o horário de atendimento do POET do meu educando			4	35	
6	Estou satisfeito com o POET do meu educando			7	32	

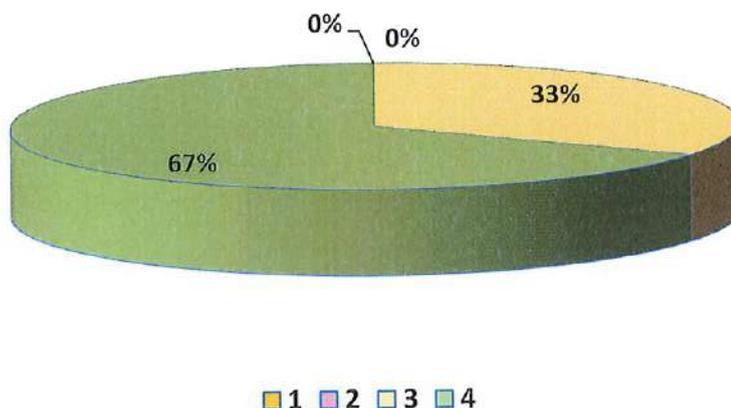


Cofinanciado por:



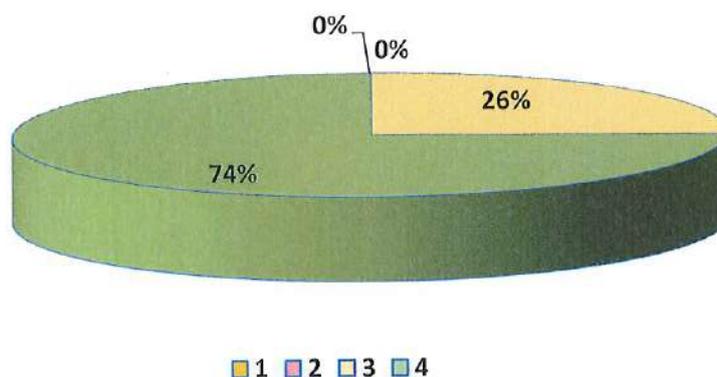
Questão 2

Presta sempre informações exatas e claras



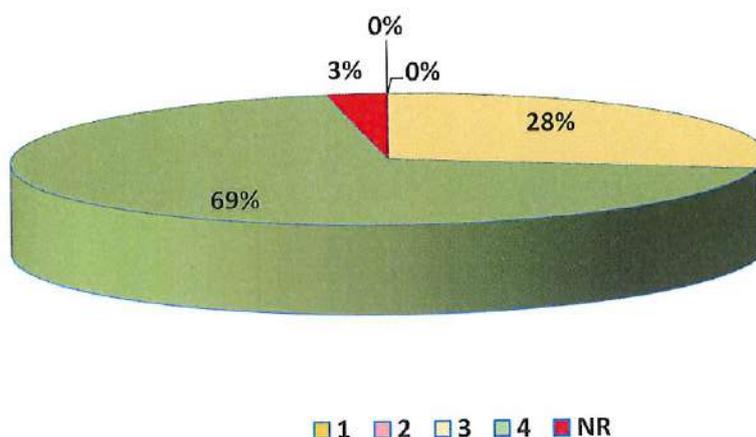
Questão 3

Mostra disponibilidade para esclarecer todas as dúvidas colocadas



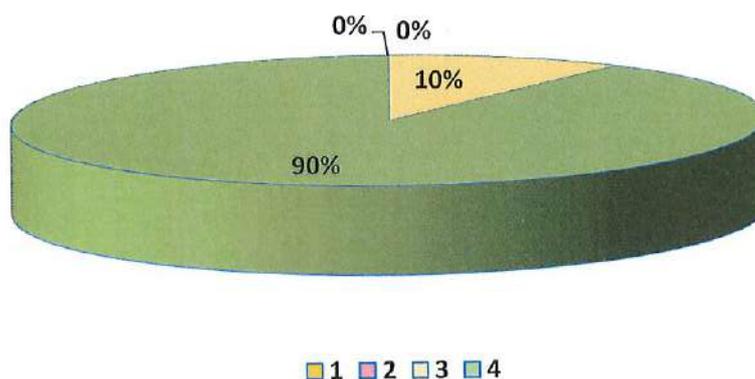
Questão 4

Soluciona ou encaminha para os órgãos próprios os problemas ocorridos

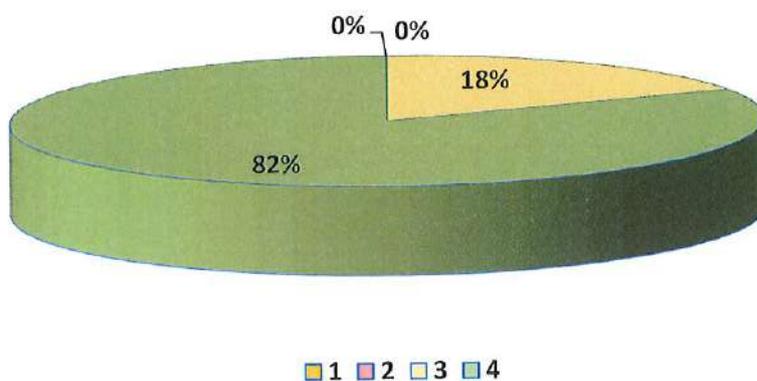


Questão 5

Conheço o horário de atendimento do POET do meu educando



Questão 6
Estou satisfeito com o POET do meu educando



1.5. Satisfação dos Encarregados de Educação TPA – Envolvimento e Participação na vida escolar

Escala utilizada:

1 – Muito Insuficiente

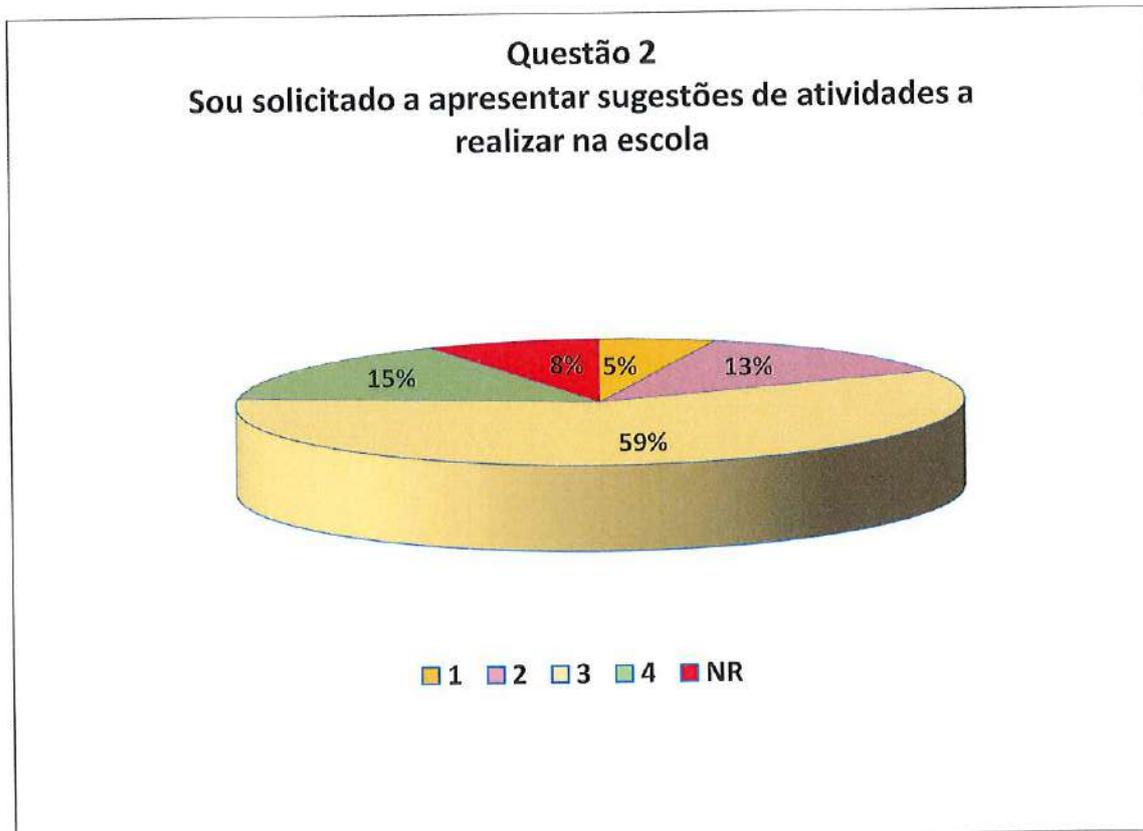
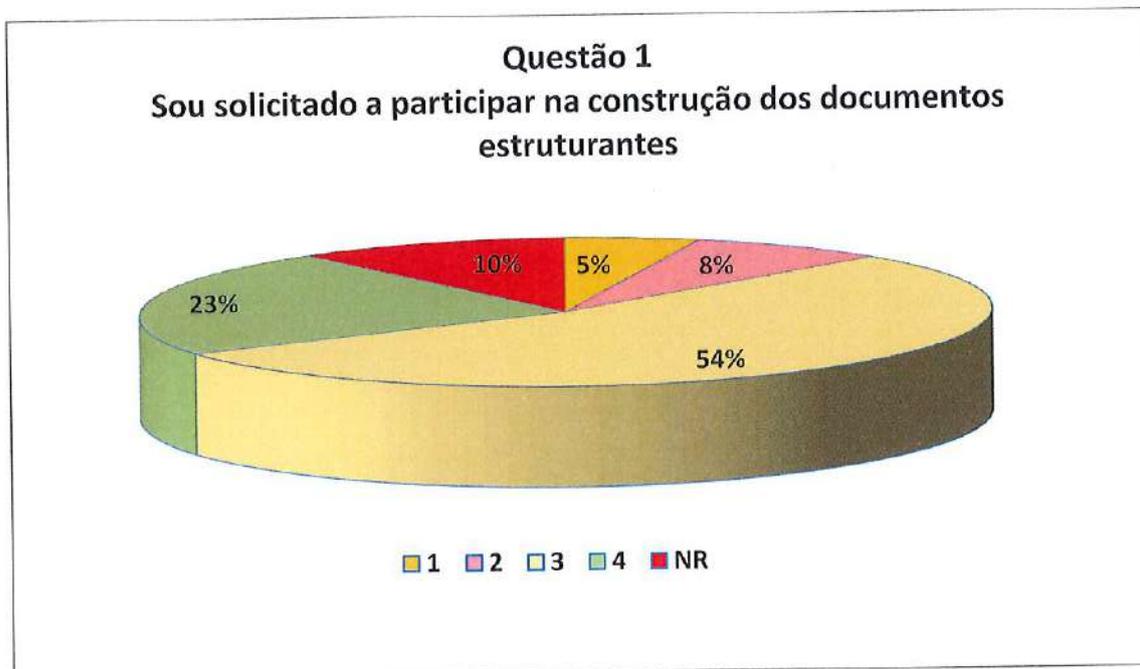
2 – Insuficiente

3 – Bom

4 – Muito Bom

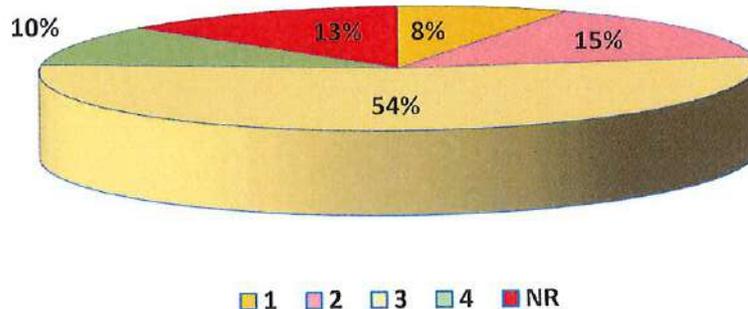
Questões		Resultados				
		1	2	3	4	NR
Envolvimento e Participação na vida escolar						
1	Sou solicitado a participar na construção dos documentos estruturantes	2	3	21	9	4
2	Sou solicitado a apresentar sugestões de atividades a realizar na escola	2	5	23	6	3
3	Participo na organização das atividades da escola	3	6	21	4	5
4	A informação sobre atividades/clubes/projetos da escola é adequada		1	18	17	3
5	Acompanho regularmente a vida escolar do meu educando		2	14	20	3

6	Considero adequados os meios de comunicação disponibilizados pela escola			16	20	3
---	--	--	--	----	----	---



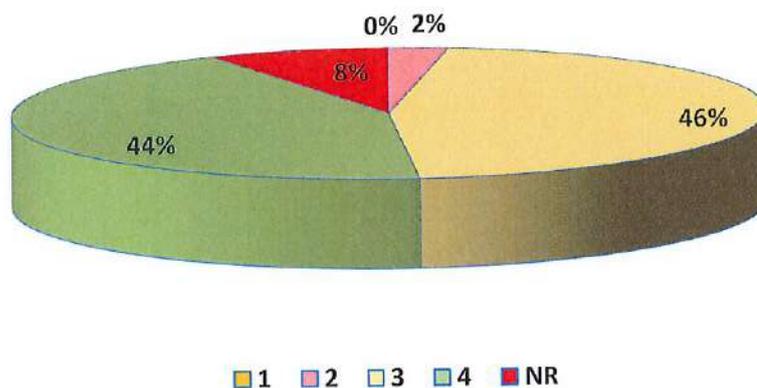
Questão 3

Participo na organização das atividades da escola



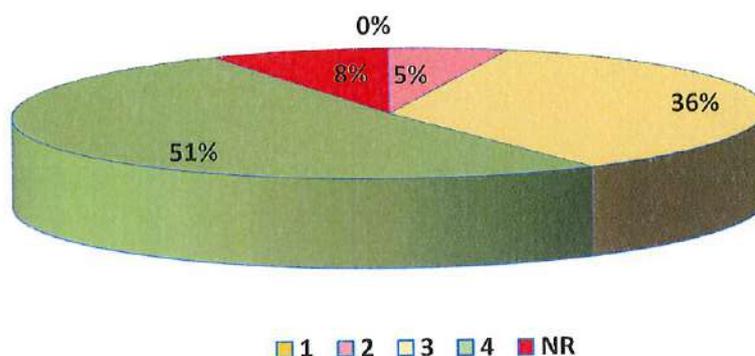
Questão 4

A informação sobre atividades/clubes/projetos da escola é adequada



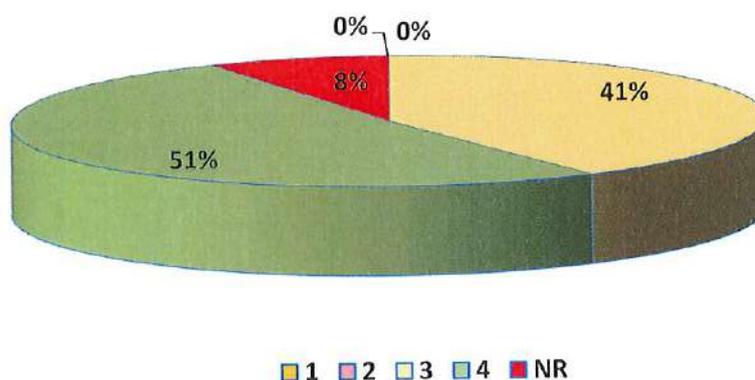
Questão 5

Acompanho regularmente a vida escolar do meu educando



Questão 6

Considero adequados os meios de comunicação disponibilizados pela escola



1.6. Satisfação dos Encarregados de Educação TPA – Serviços, Instalações e Recursos

Escala utilizada:

1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

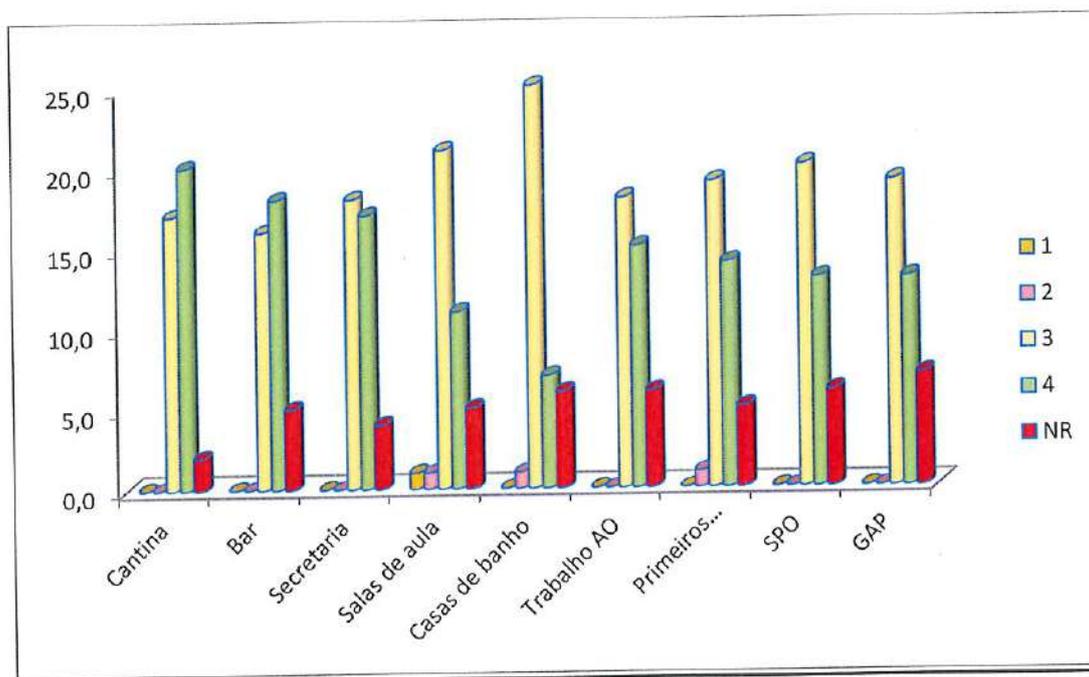
3 – Bom

4 – Muito Bom

Cofinanciado por:



Questões Serviços, Instalações e Recursos		Resultados				
		1	2	3	4	NR
1	Cantina			17	20	2
2	Bar			16	18	5
3	Secretaria			18	17	4
4	Sala de aulas do aluno	1	1	21	11	5
5	Casas de banho		1	25	7	6
6	Trabalho desenvolvido pelos assistentes operacionais			18	15	6
7	Resposta rápida a situações de primeiros socorros		1	19	14	5
8	Serviços de Psicologia e Orientação			20	13	6
9	Gabinete de Apoio ao Aluno			19	13	7



1.7. Satisfação dos Encarregados de Educação TPA – Informações gerais sobre a escola

Escala utilizada:

1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

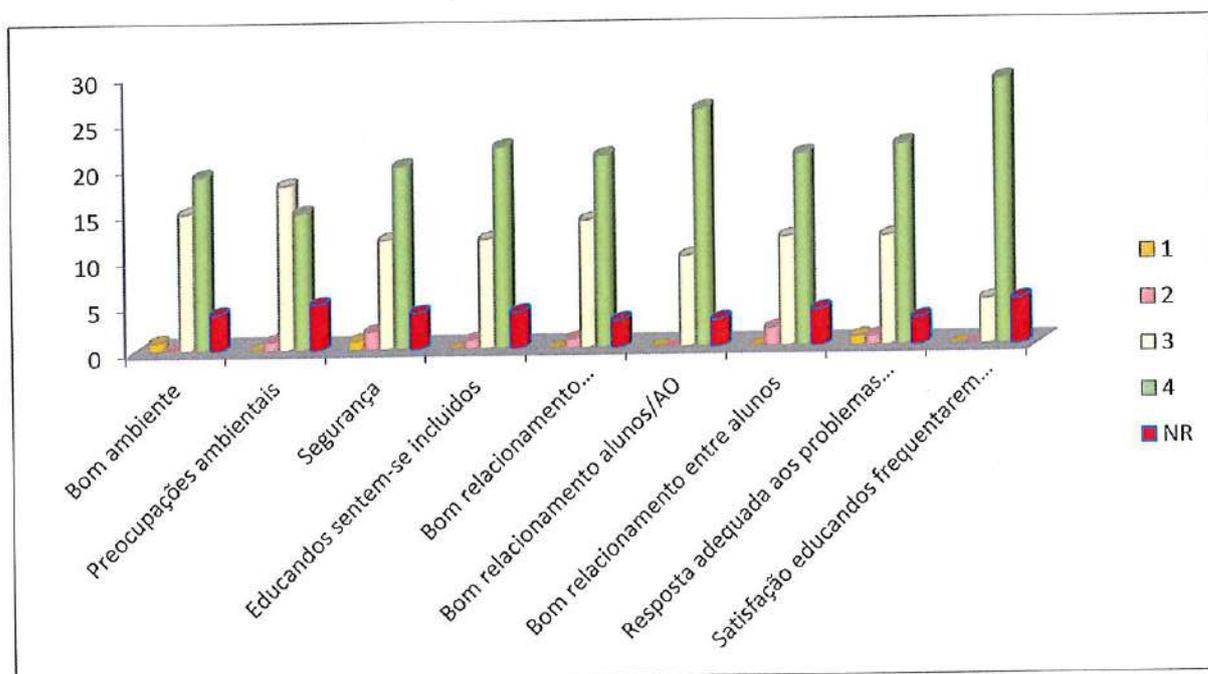
3 – Bom

4 – Muito Bom

Cofinanciado por:



Questões		Resultados				
		1	2	3	4	NR
Informações gerais sobre a escola						
1	Sinto que existe um bom ambiente	1		15	19	4
2	Sinto que tem preocupações ambientais		1	18	15	5
3	Sinto que existe segurança na escola	1	2	12	20	4
4	O(s) meu(s) educando(s) sente(m)-se incluído(s) na escola		1	12	22	4
5	Sinto que existe um bom relacionamento entre alunos e professores		1	14	21	3
6	Sinto que existe um bom relacionamento entre alunos e assistentes operacionais			10	26	3
7	Sinto que existe um bom relacionamento entre alunos		2	12	21	4
8	Penso que as regras de disciplina da escola e os procedimentos dão resposta adequada aos problemas de comportamento	1	1	12	22	3
9	Estou satisfeito por o(s) meu(s) educando(s) frequentar(em) esta escola			5	29	5



1.8. Sugestões

1.8.1. Na sua opinião, qual o aspeto mais positivo desta escola?

Cumplicidade entre profs, alunos e funcionários; professores - 2
Ensino e ambiente escolar - 2
Aulas bastante dinâmicas
Ser uma escola ecológica
Bom atendimento
Ser uma escola calma

Aulas práticas ao ar livre;
Aulas práticas pois incentivam e preparam os alunos para o futuro;
Formação dos alunos para ingresso no trabalho;
Vacaria;
As partes práticas do curso e a variedade agrícola;
Por em prática os ensinamentos aprendidos;

Aulas práticas – 2
Bom acompanhamento - 2
Bom relacionamento entre todos
Bom ambiente e disciplina
Proximidade com as famílias

1.8.2. O que gostaria que a escola mudasse?

Nada - 2
Abrigos para intervalos - 2
Melhorar as condições nas salas dos alunos
Aumentar o bar
Pontualidade dos autocarros
Mais horas para dormir
Mais aulas práticas

"Ter mais aulas ao ar livre";
"Nada";
"Ter mais tratores agrícolas para realização de trabalhos na área agrícola";
"Ter mais aulas práticas sobre a área";
"Mais aulas práticas do que teóricas";
"Ar condicionado nos contentores";

Melhorar a comunicação, publicar um calendário do ano letivo no início do ano;
Melhorar as condições das salas de aula (aquecimento);
Implementar mais maturidade nos eus alunos. A maior parte é muito infantil.

Ter mais proteção face ao mau tempo – 2
A direção deveria ter outra atitude com os EE
Acesso à cantina
Instalações mais próximas
Nada
Professores mais rígidos

3. RESULTADOS – ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DOS ALUNOS DO CURSO TÉCNICO DE TURISMO AMBIENTAL E RURAL (TTAR)

1.1. Caracterização da Amostra

- Nº de respostas ao Inquérito: 22
- Género: Feminino – 14; Masculino – 8; Não Respondeu – 0

1.2. Satisfação dos Encarregados de Educação do TTAR – Ensino/Aprendizagem

Escala utilizada:

1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

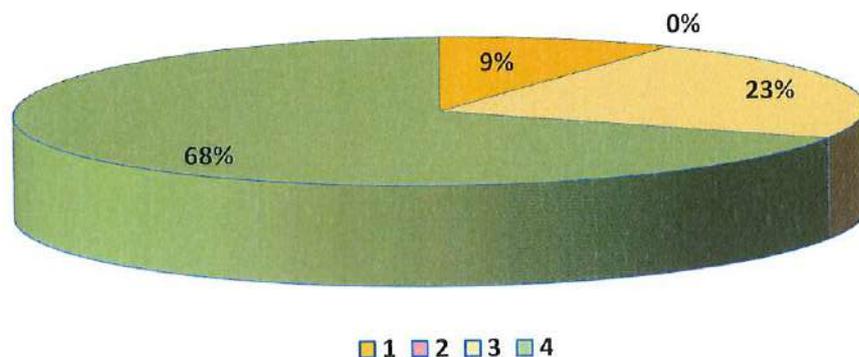
3 – Bom

4 – Muito Bom

Questões Ensino/Aprendizagem		Resultados				
		1	2	3	4	NR
1	Estou informado sobre os critérios de avaliação das disciplinas do meu educando	2		5	15	
2	É disponibilizada informação intercalar atualizada sobre os progressos e dificuldades do meu educando	1		6	15	
3	A informação que é disponibilizada permite-me o acompanhamento do desempenho escolar do meu educando			6	16	
4	A oferta de medidas de apoio educativo (aulas de apoio e outras) dá resposta às necessidades dos alunos			5	15	2
5	Estou satisfeito com o ensino/aprendizagem desenvolvido na EPAMAC			5	16	1

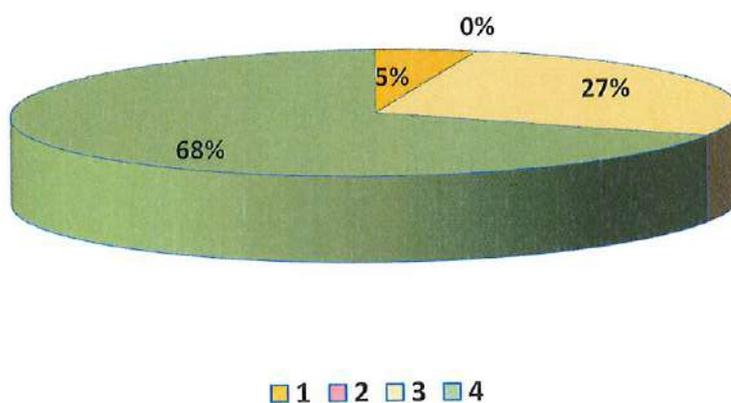
Questão 1

Estou informado sobre os critérios de avaliação das disciplinas do meu educando



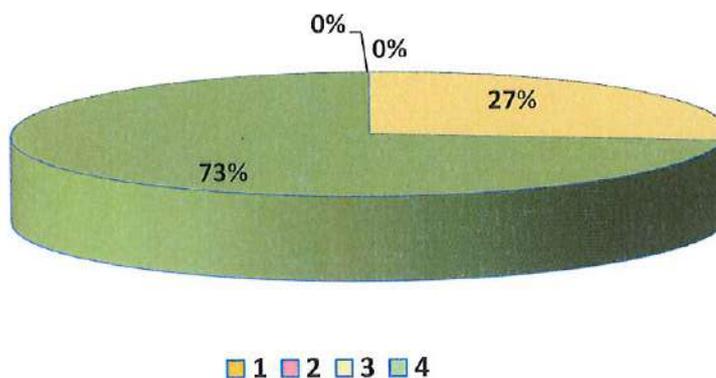
Questão 2

É disponibilizada informação intercalar atualizada sobre os progressos e dificuldades do meu educando



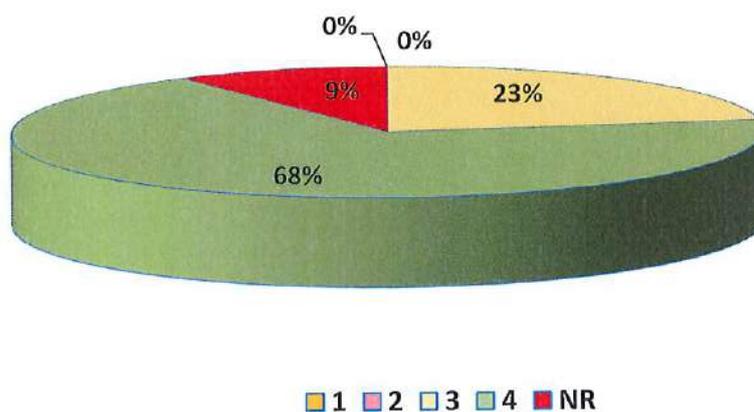
Questão 3

A informação que é disponibilizada permite-me o acompanhamento do desempenho escolar do meu educando

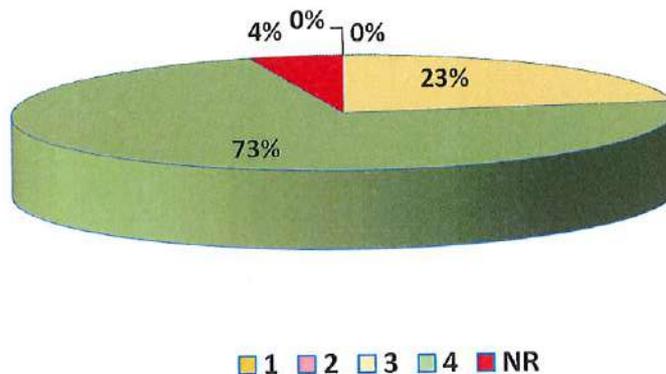


Questão 4

A oferta de medidas de apoio educativo (aulas de apoio e outras) dá resposta às necessidades dos alunos



Questão 5
Estou satisfeito com o ensino/aprendizagem desenvolvido na EPAMAC



1.3. Satisfação dos Encarregados de Educação TTAR – Desempenho da Direção

Escala utilizada:

1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

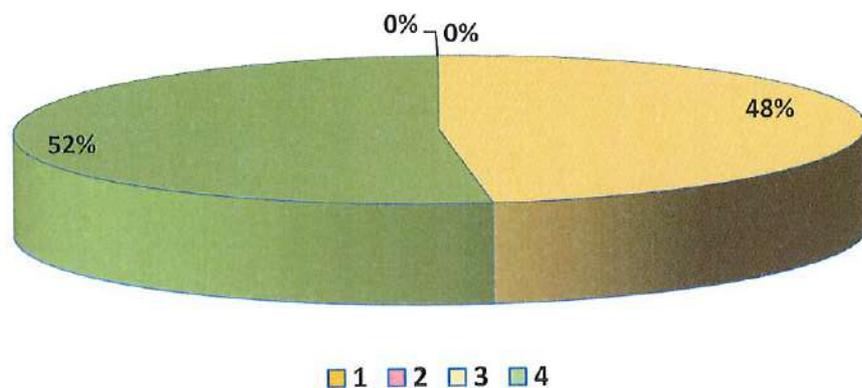
3 – Bom

4 – Muito Bom

Questões Desempenho da Direção		Resultados				
		1	2	3	4	NR
1	Fomenta a participação dos encarregados de educação na vida da escola			12	10	
2	Promove uma cultura de abertura			8	14	
3	Está atenta aos problemas dos alunos		1	7	14	
4	Gere os conflitos que surgem na escola com justiça		1	7	12	2

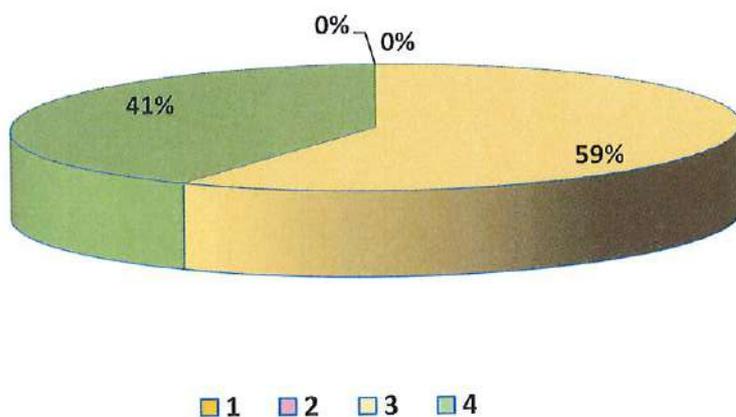
Questão 1

Fomenta a participação dos encarregados de educação na vida da escola



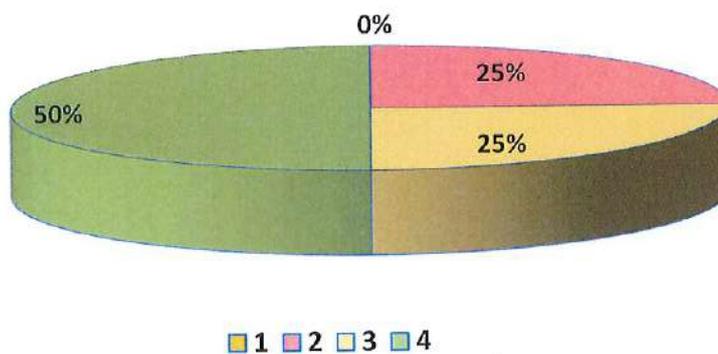
Questão 2

Promove uma cultura de abertura



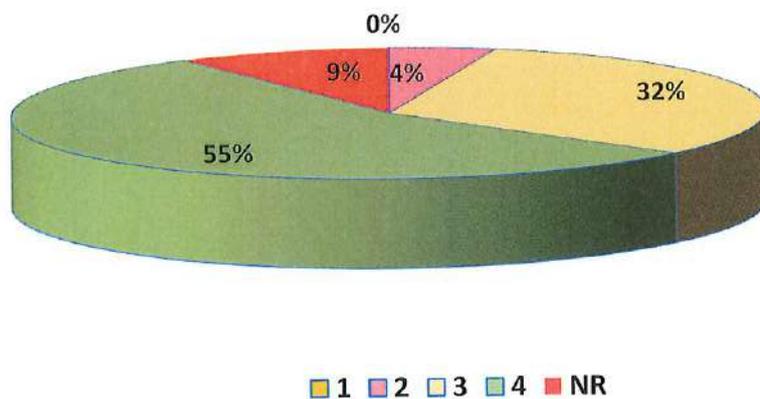
Questão 3

Está atenta aos problemas dos alunos



Questão 4

Gere os conflitos que surgem na escola com justiça



1.4. Satisfação dos Encarregados de Educação TTAR – Desempenho da POET

Escala utilizada:

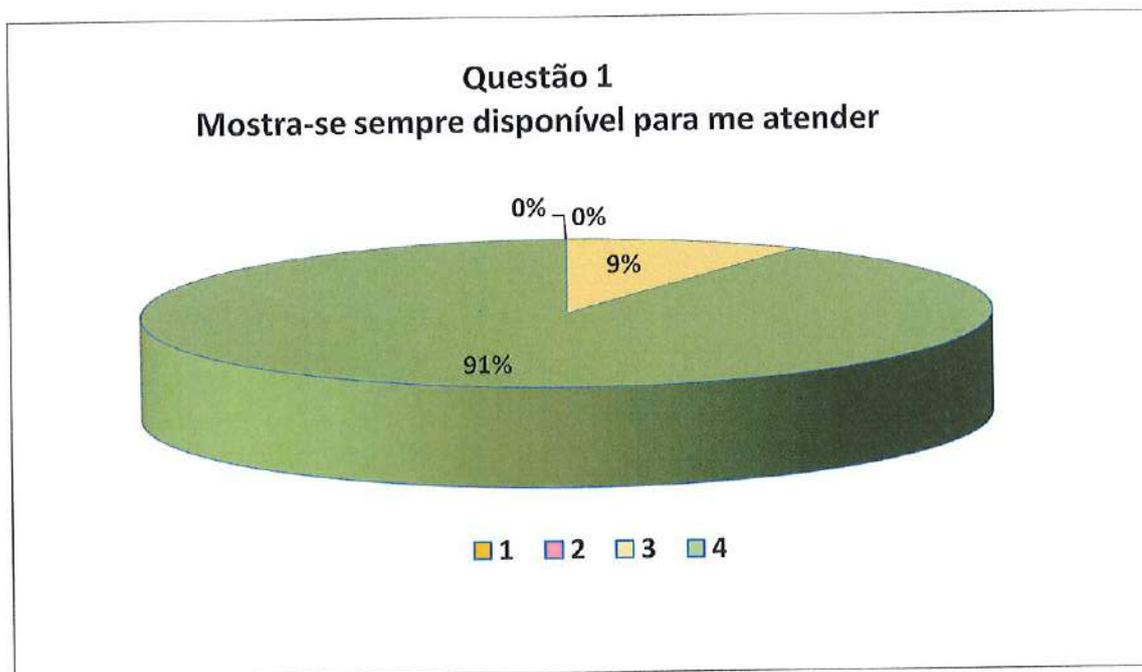
1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

3 – Bom

4 – Muito Bom

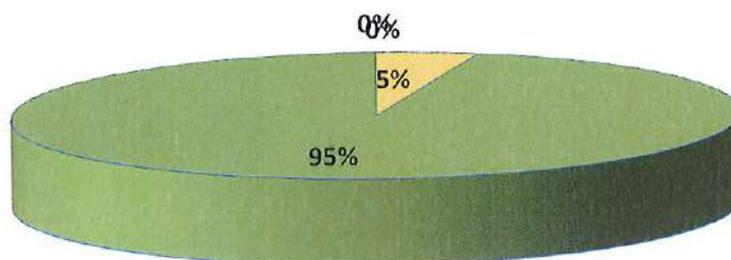
Questões Desempenho da POET		Resultados				
		1	2	3	4	NR
1	Mostra-se sempre disponível para me atender			2	20	
2	Presta sempre informações exatas e claras			1	21	
3	Mostra disponibilidade para esclarecer todas as dúvidas colocadas			1	21	
4	Soluciona ou encaminha para os órgãos próprios os problemas ocorridos			3	19	
5	Conheço o horário de atendimento do POET do meu educando			3	19	
6	Estou satisfeito com o POET do meu educando			2	20	



Cofinanciado por:

Questão 2

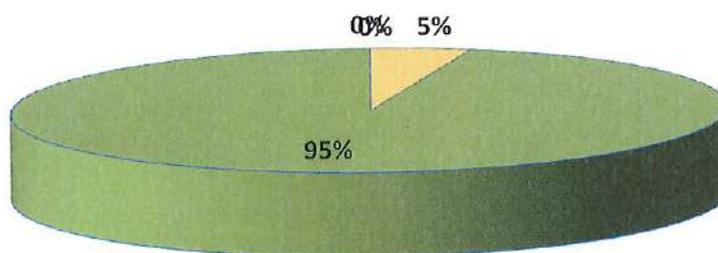
Presta sempre informações exatas e claras



1 2 3 4

Questão 3

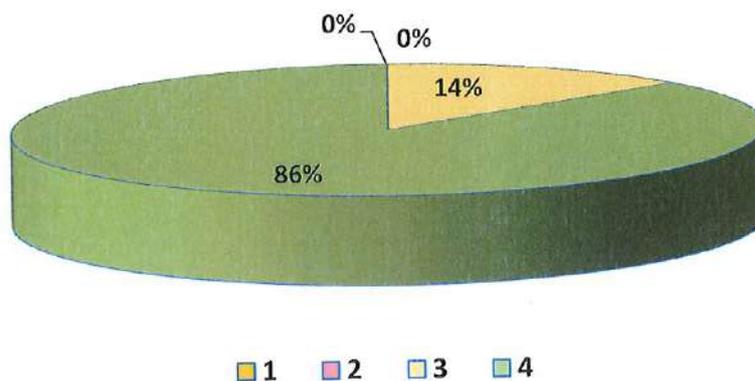
Mostra disponibilidade para esclarecer todas as dúvidas colocadas



1 2 3 4

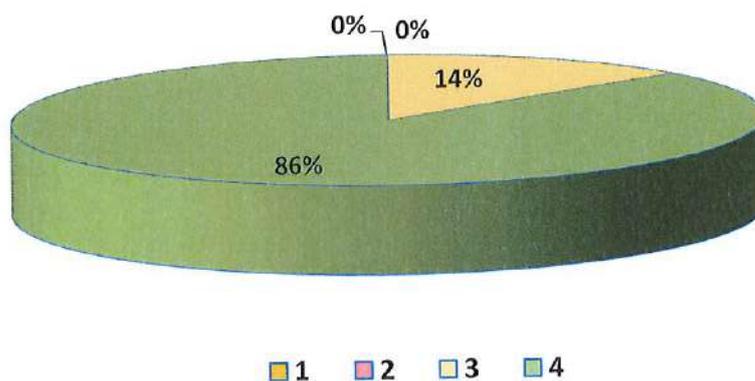
Questão 4

Soluciona ou encaminha para os órgãos próprios os problemas ocorridos

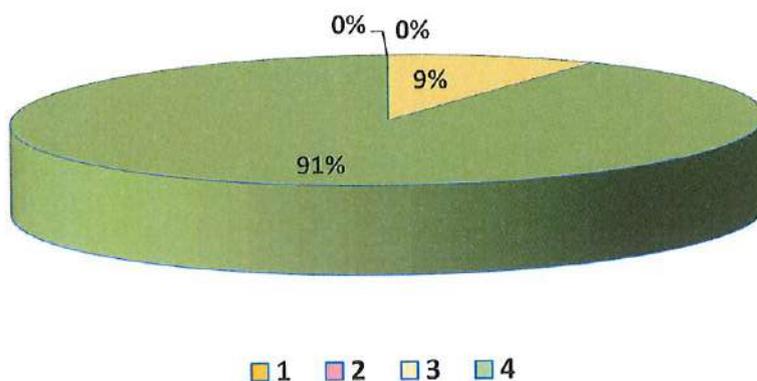


Questão 5

Conheço o horário de atendimento do POET do meu educando



Questão 6
Estou satisfeito com o POET do meu educando



1.5. Satisfação dos Encarregados de Educação TTAR – Envolvimento e Participação na vida escolar

Escala utilizada:

1 – Muito Insuficiente

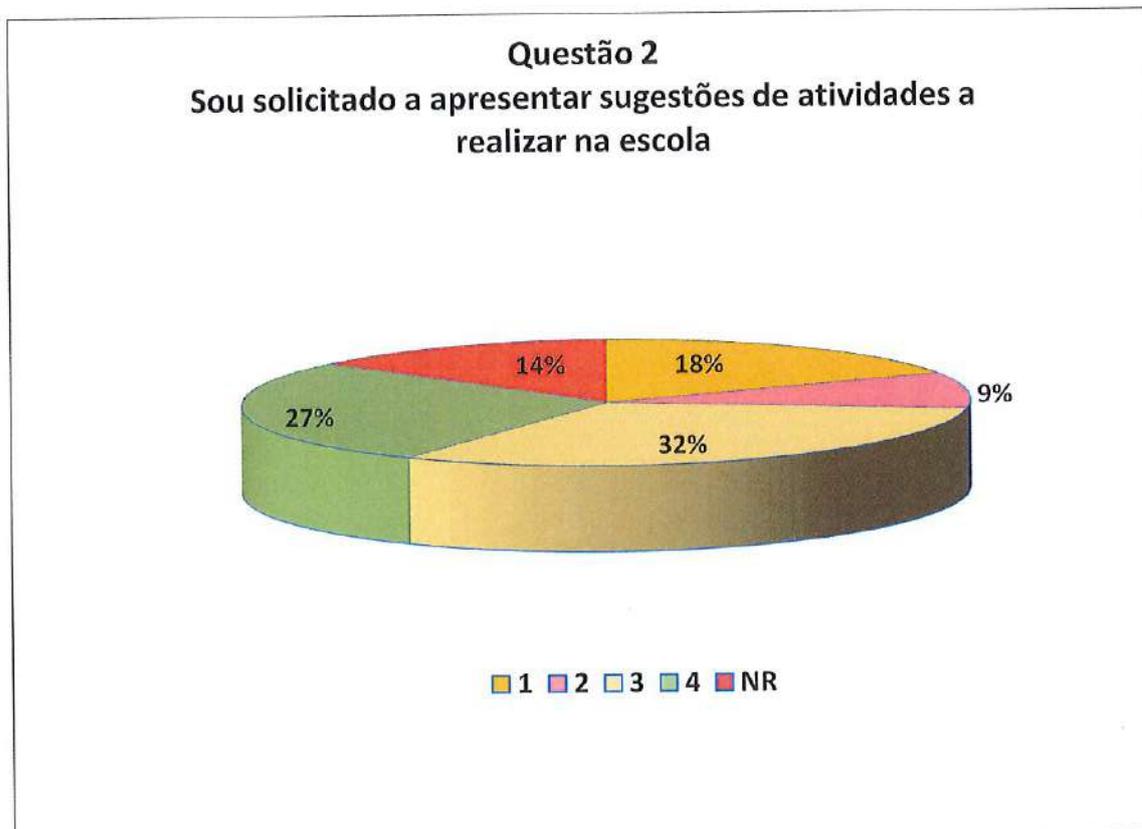
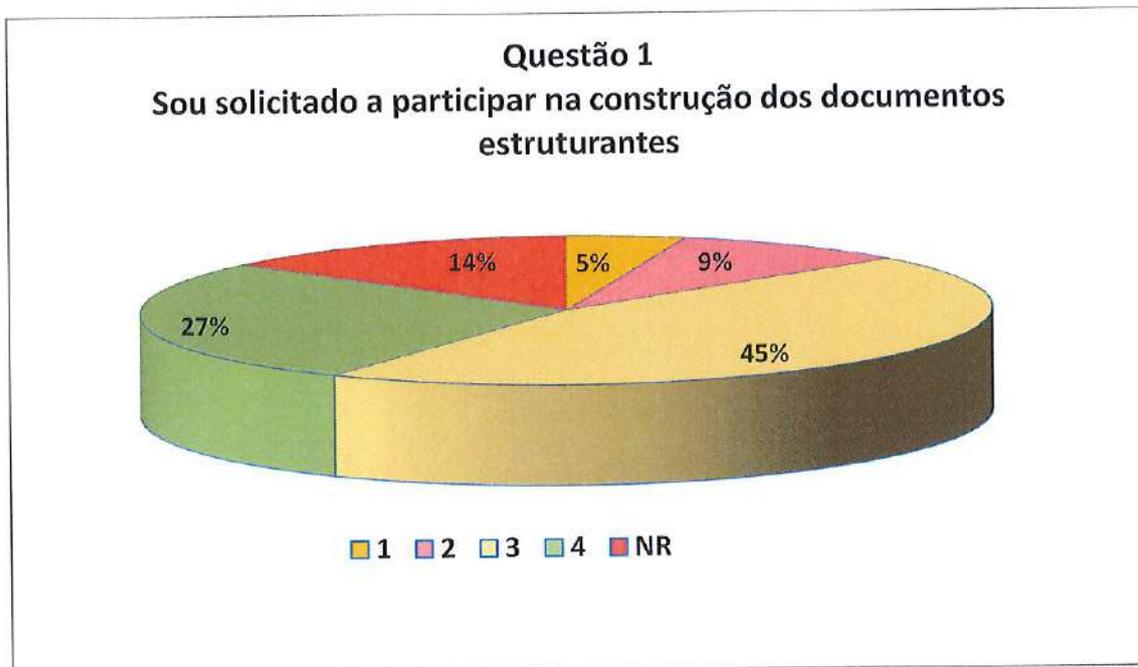
2 – Insuficiente

3 – Bom

4 – Muito Bom

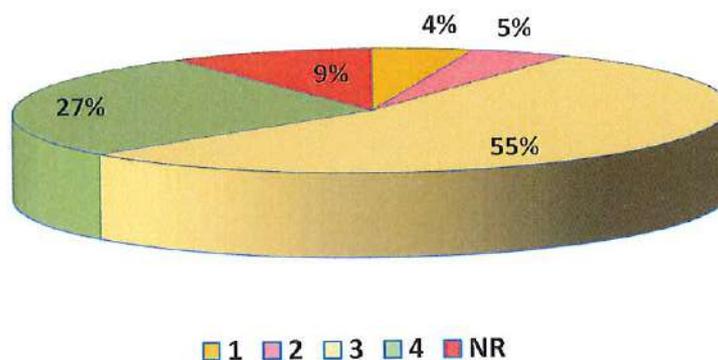
Questões		Resultados				
		1	2	3	4	NR
Envolvimento e Participação na vida escolar						
1	Sou solicitado a participar na construção dos documentos estruturantes	1	2	10	6	3
2	Sou solicitado a apresentar sugestões de atividades a realizar na escola	4	2	7	6	3
3	Participo na organização das atividades da escola	1	1	12	6	2
4	A informação sobre atividades/clubes/projetos da escola é adequada			12	9	1
5	Acompanho regularmente a vida escolar do meu educando			6	15	1

6	Considero adequados os meios de comunicação disponibilizados pela escola			5	16	1
---	--	--	--	---	----	---



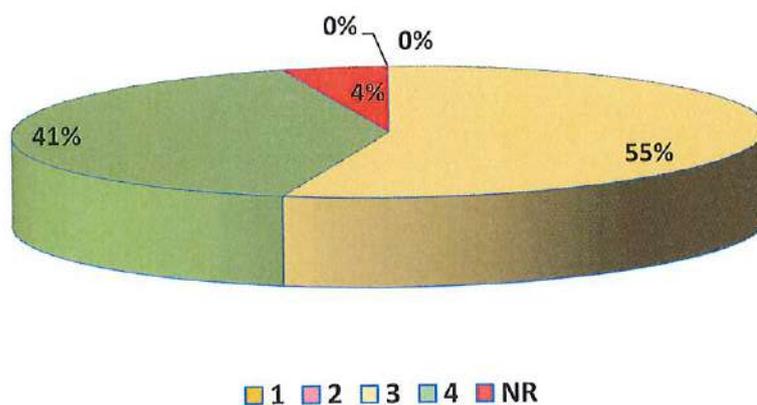
Questão 3

Participo na organização das atividades da escola



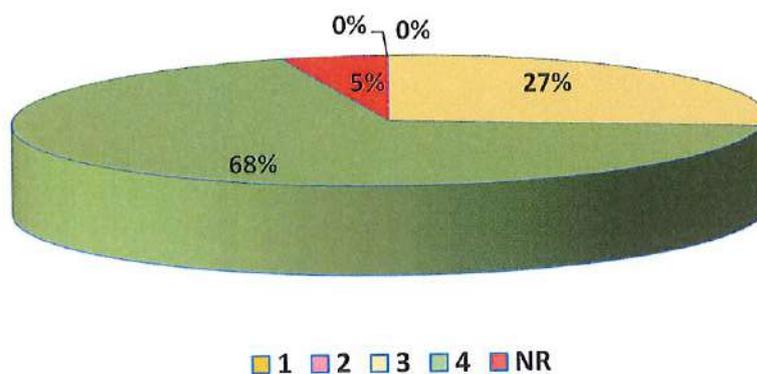
Questão 4

A informação sobre atividades/clubes/projetos da escola é adequada



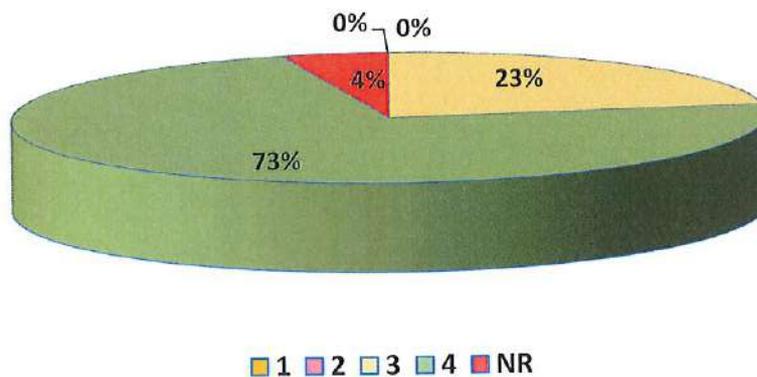
Questão 5

Acompanho regularmente a vida escolar do meu educando



Questão 6

Considero adequados os meios de comunicação disponibilizados pela escola



1.6. Satisfação dos Encarregados de Educação TTAR – Serviços, Instalações e Recursos

Escala utilizada:

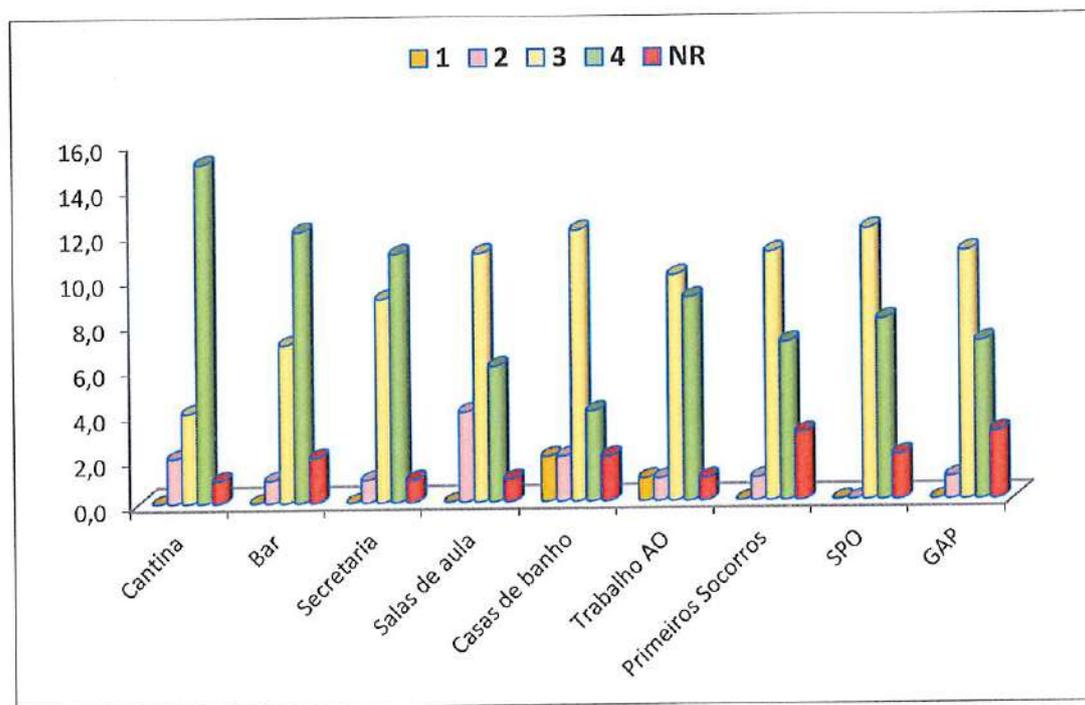
1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

3 – Bom

4 – Muito Bom

Questões Serviços, Instalações e Recursos		Resultados				
		1	2	3	4	NR
1	Cantina		2	4	15	1
2	Bar		1	7	12	2
3	Secretaria		1	9	11	1
4	Sala de aulas do aluno		4	11	6	1
5	Casas de banho	2	2	12	4	2
6	Trabalho desenvolvido pelos assistentes operacionais	1	1	10	9	1
7	Resposta rápida a situações de primeiros socorros		1	11	7	3
8	Serviços de Psicologia e Orientação			12	8	2
9	Gabinete de Apoio ao Aluno		1	11	7	3



Cofinanciado por:



1.7. Satisfação dos Encarregados de Educação TTAR – Informações gerais sobre a escola

Escala utilizada:

1 – Muito Insuficiente

2 – Insuficiente

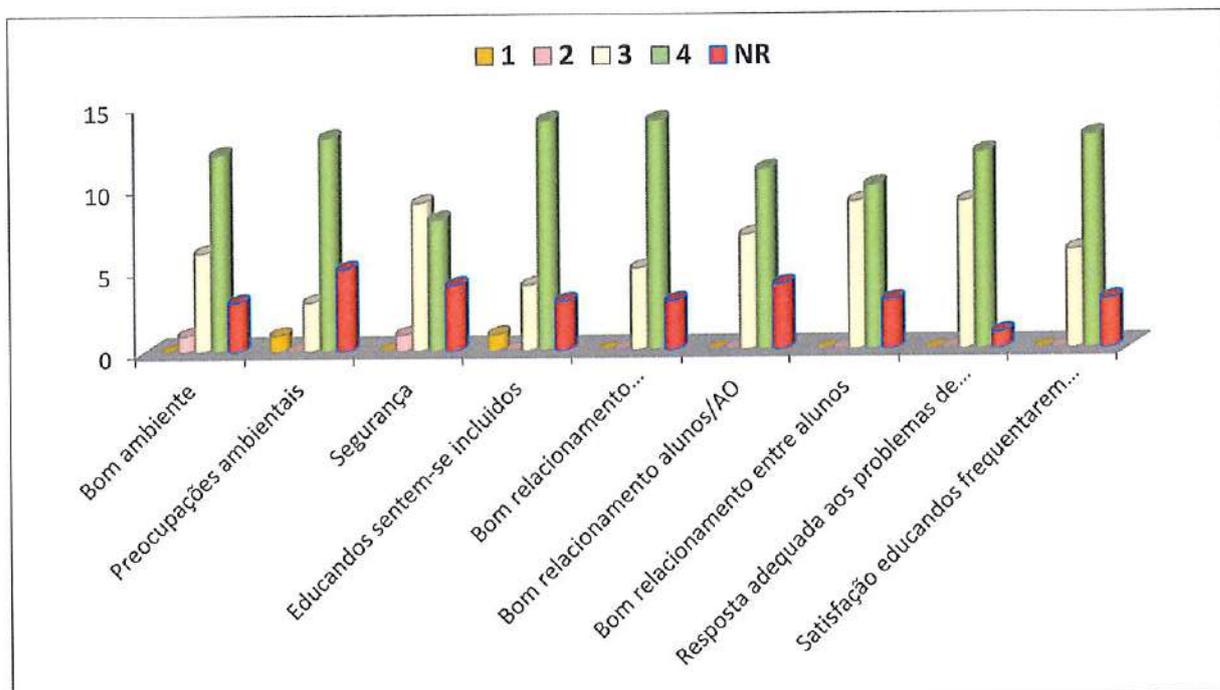
3 – Bom

4 – Muito Bom

Questões		Resultados				
		1	2	3	4	NR
Informações gerais sobre a escola						
1	Sinto que existe um bom ambiente		1	6	12	3
2	Sinto que tem preocupações ambientais	1		3	13	5
3	Sinto que existe segurança na escola		1	9	8	4
4	O(s) meu(s) educando(s) sente(m)-se incluído(s) na escola	1		4	14	3
5	Sinto que existe um bom relacionamento entre alunos e professores			5	14	3
6	Sinto que existe um bom relacionamento entre alunos e assistentes operacionais			7	11	4
7	Sinto que existe um bom relacionamento entre alunos			9	10	3
8	Penso que as regras de disciplina da escola e os procedimentos dão resposta adequada aos problemas de comportamento			9	12	1
9	Estou satisfeito por o(s) meu(s) educando(s) frequentar(em) esta escola			6	13	3

Cofinanciado por:





1.8. Sugestões

1.8.1. Na sua opinião, qual o aspeto mais positivo desta escola?

"Ser uma área grande"

"A proximidade entre alunos e escola. O respeito e responsabilidade inculcados aos alunos em ambiente escolar."

"A escola ter espaços abertos" - 2

"O ambiente"

Acompanhamento dos alunos por parte dos professores – 1 resposta

Relacionamento entre alunos e professores – 1 resposta

"Espaço aberto" - 2

"Acompanhamento dos alunos" – 3

"O facto da escola ser pequenas e ter bom ambiente"

1.8.2. O que gostaria que a escola mudasse?

"Neste momento nada"

"Mais espaços cobertos" - 2

"As salas ficassem perto da cantina"

Cantina mais perto

Pavilhão

Sala de convívio

"Melhorar salas de aula – aquecimento"
"Não mudava nada"
"A distância da cantina"
"Falta de uma sala de convívio para alunos"

Elaborado pela Equipa EQAVET da EPAMAC em Janeiro de 2020

ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE MARCO DE CANAVESES (EPAMAC)

**RELATÓRIO DA ANÁLISE DOS QUESTIONÁRIOS DE EXPECTATIVAS AOS
STAKEHOLDERS EXTERNOS**

1º PERÍODO

ANO LETIVO 2019/2020

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET

NOVEMBRO DE 2020

Cofinanciado por:



Introdução

O presente relatório desenvolve-se no âmbito da implementação do sistema de qualidade EQAVET e das atividades previstas no Plano de Ação, tendo resultado da aplicação de um questionário de expectativas, aos Stakeholders Externos da EPAMAC, durante a Sessão de divulgação e discussão EQAVET que decorreu no 1º período do ano letivo 2019-2020. De seguida apresentamos a análise dos resultados dos questionários.

Cofinanciado por:



Análise Resultados aos Questionários dos Stakeholders Externos

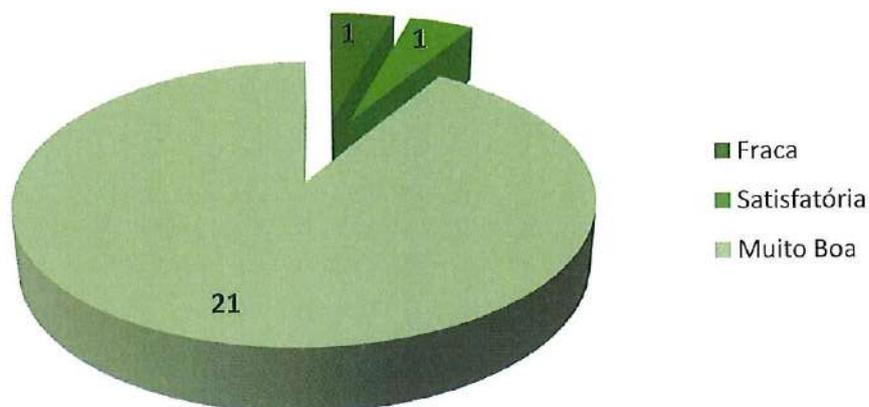
A questão I prendeu-se com dados mais específicos que por questões de confidencialidade não foram convocados para este documento.

Questão II

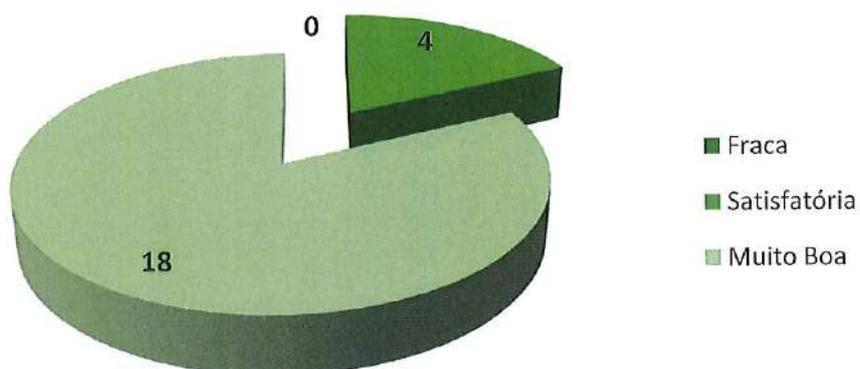
Para responder às questões do ponto II foi utilizada uma escala de satisfação de 1 a 3, onde 1 significava Fraca e 3 Muito Boa



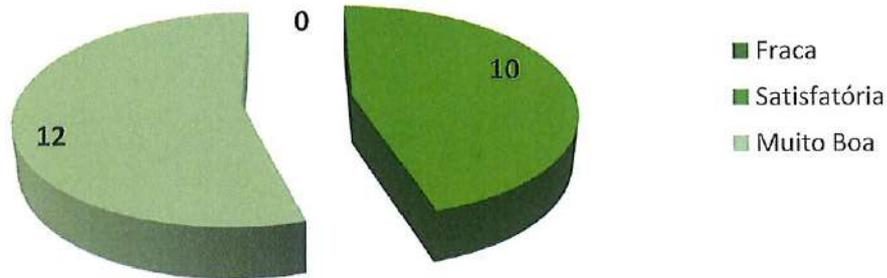
Como avalia a sua relação com a EPAMAC?



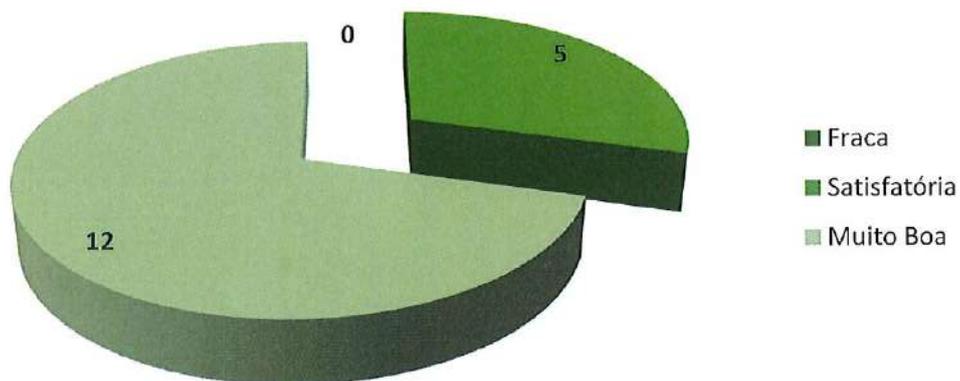
Como avalia a comunicação que tem vindo a ser estabelecida?



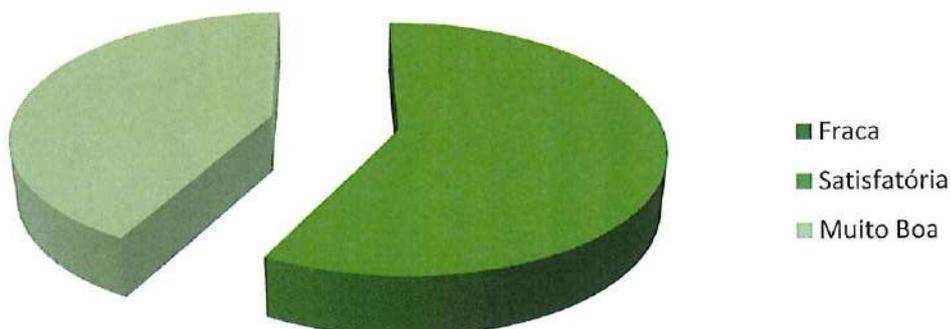
Avalie a formação que a EPAMAC oferece relativamente às necessidades do mercado de trabalho.



Como avalia o acompanhamento de estágios realizados pelos docentes da EPAMAC?

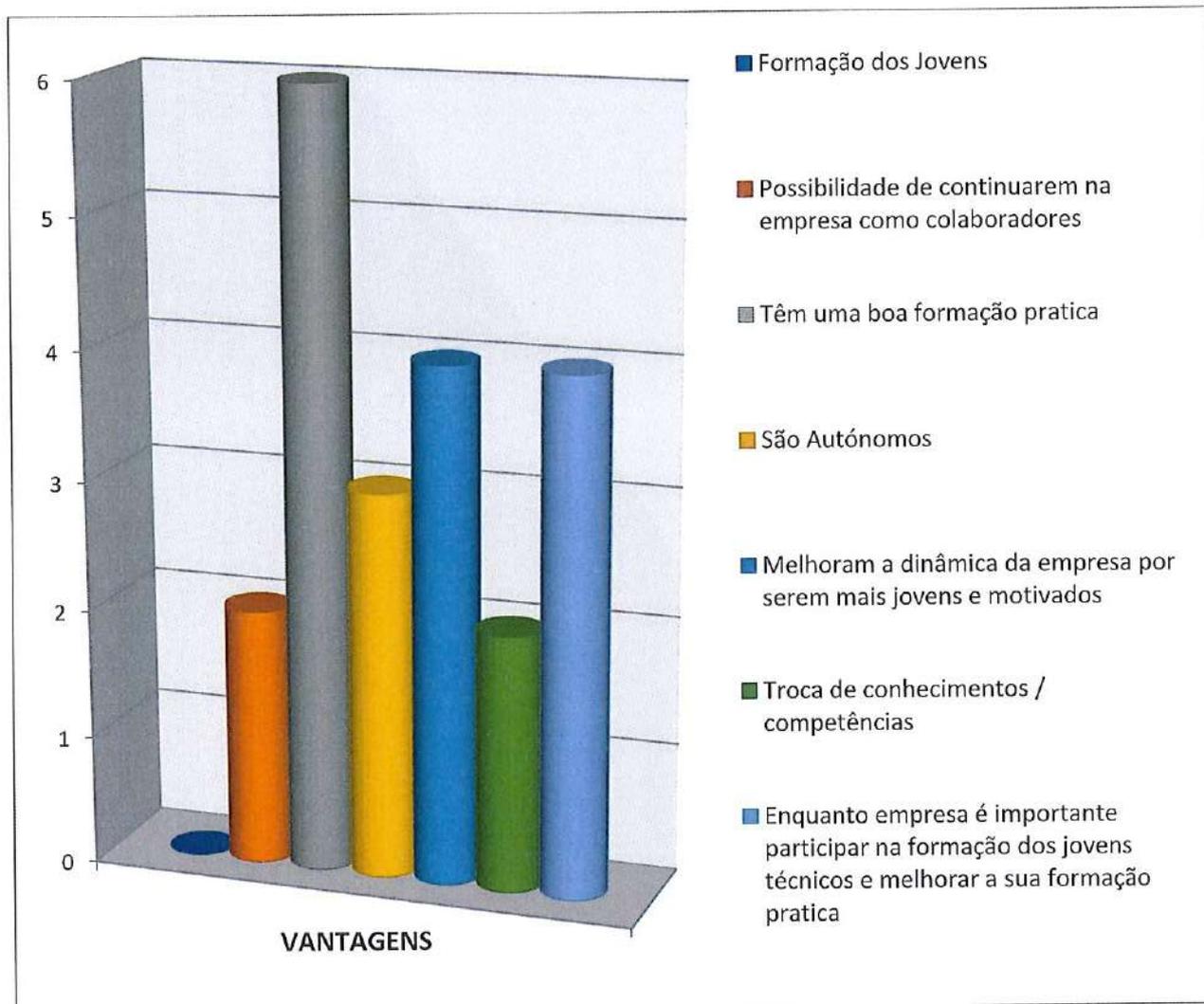


Como avalia a preparação dos alunos da EPAMAC para ingressar no mercado de trabalho?



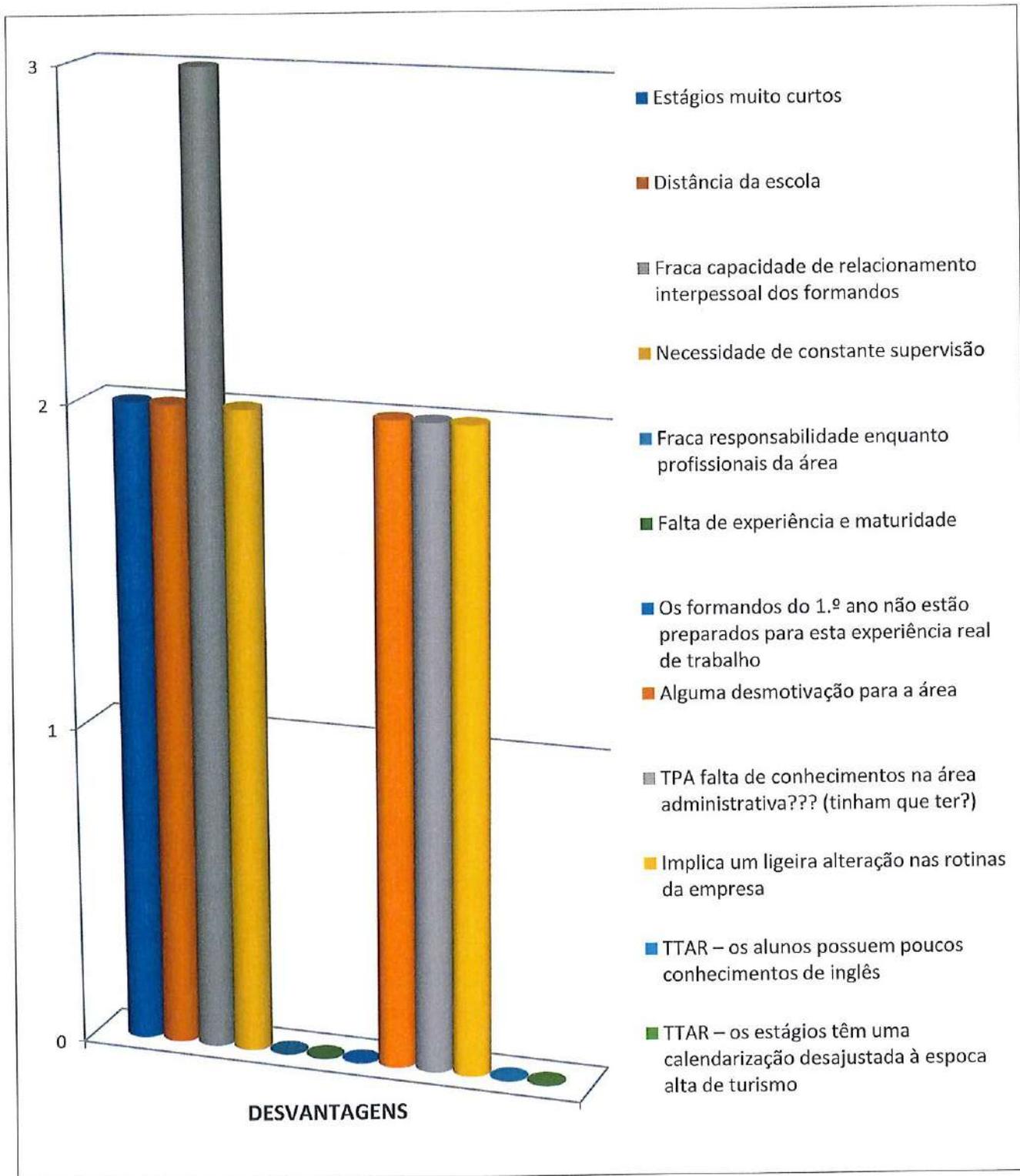
Questão III

Vantagens e desvantagens da receção dos nossos alunos na V/ instituição no âmbito da FCT.



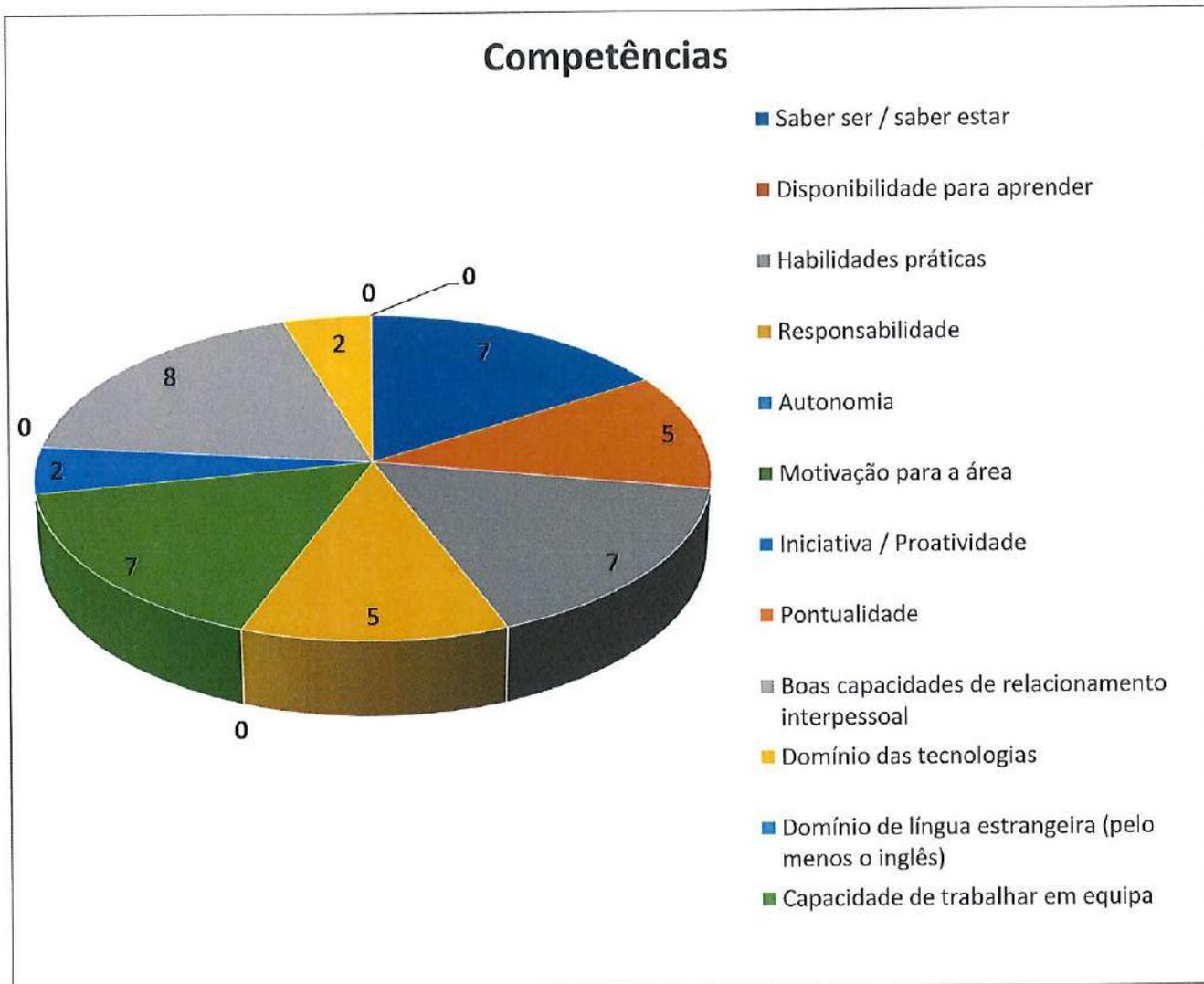
Cofinanciado por:





Questão IV

Quais as competências que consideram mais importantes nos jovens recém-formados / estagiários?



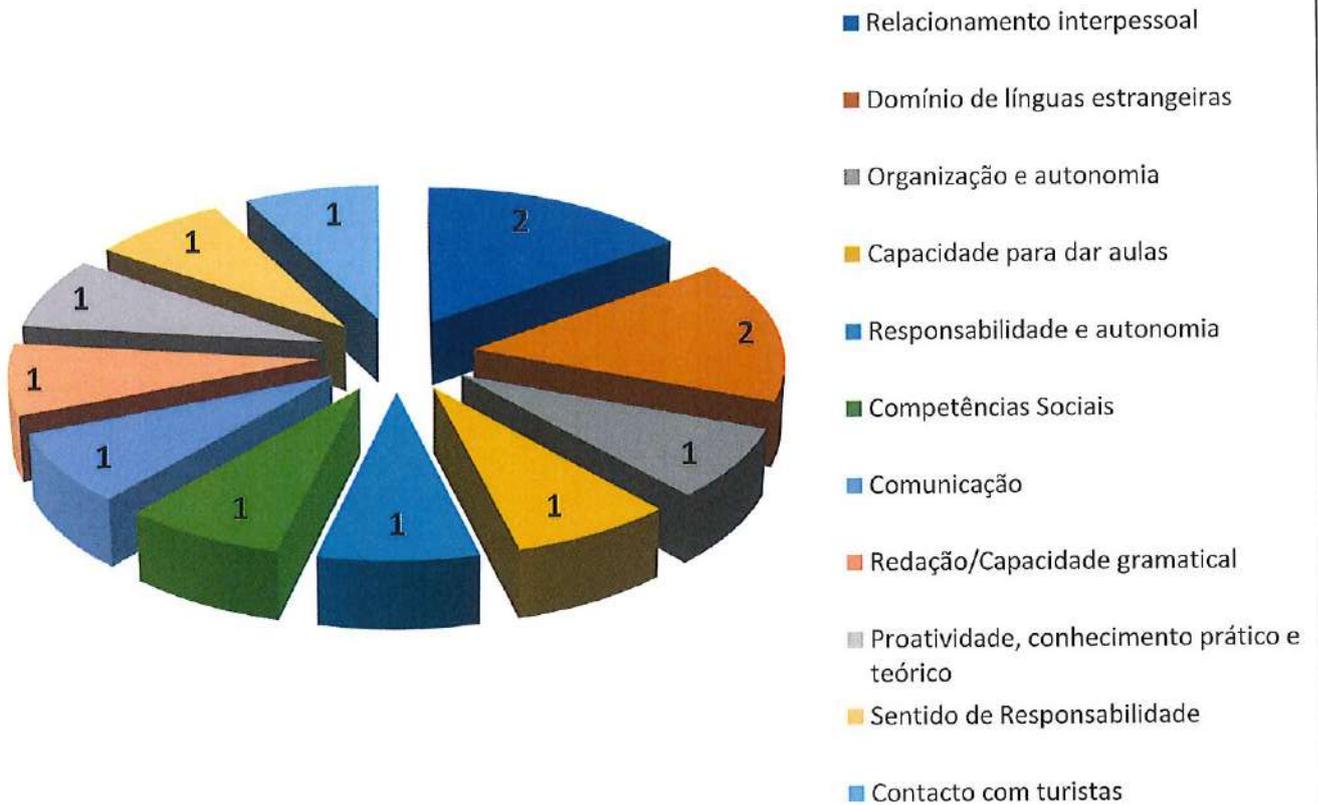
Cofinanciado por:



Questão V

Quais as competências que mais faltam aos formandos da EPAMAC?

Competências em Falta



Cofinanciado por:



Questão VI

Tem disponibilidade para receber os nossos alunos para uma aula técnica específica?

Sim – 19

Em que área?

Equestre – 3
Terapia assistida por cavalos
Agropecuária
Produção Agrícola
Agroturismo
Inseminação artificial
Genética Bovinos de leite
Sanidade animal
Turismo Gastronómico
Alojamento / Hotelaria
Comunicação / Línguas
Fitofármacos
Adubação – Aconselhamento
Atividade comercial agrícola
Fumeiro tradicional
Arvorismo segurança
Workshops sobre potencial turismo

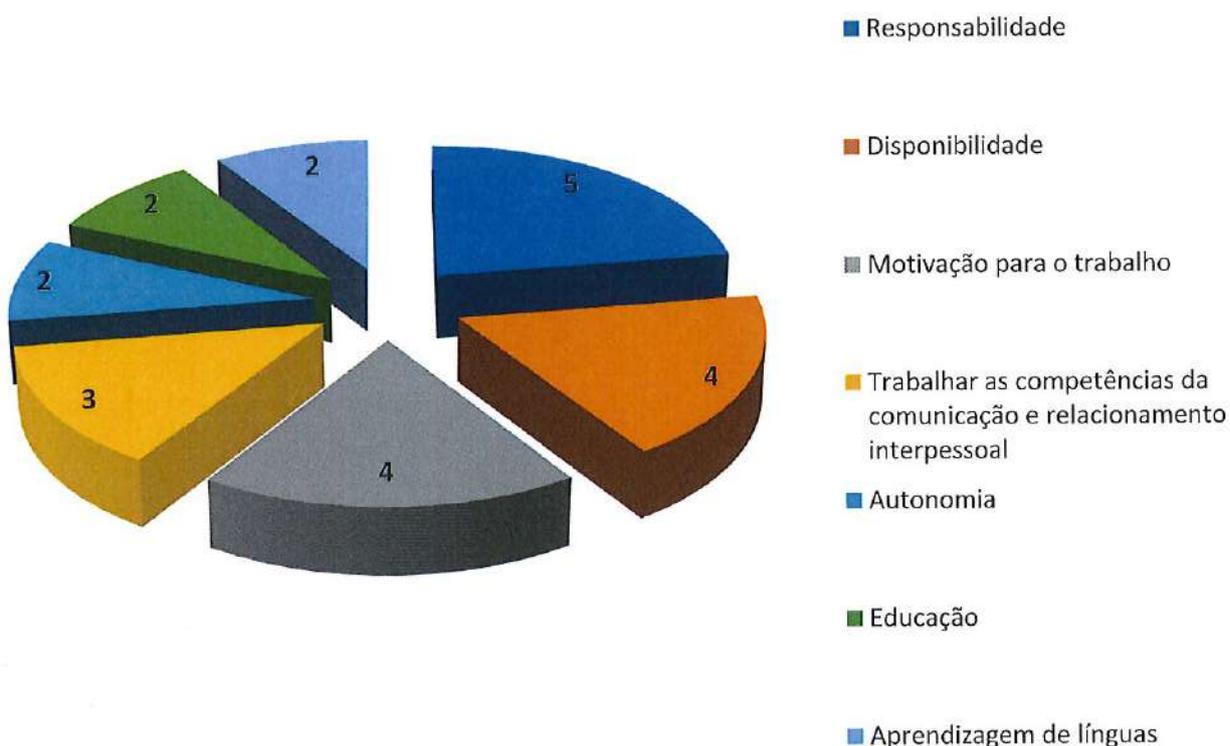
Cofinanciado por:



Questão VII

Mencione três medidas que considere prioritárias para melhorar o desenvolvimento de competências necessárias para o mercado de trabalho.

Principais Medidas Prioritárias



Questão VIII

Contrataria um funcionário formado na EPAMAC?

Sim **21**

Questão IV

Está disposto a redigir uma carta de recomendação para os melhores estagiários que receber?

Sim **21**

Elaborado pela Equipa EQAVET da EPAMAC em Novembro de 2020

Cofinanciado por:

